

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala

Adres pocztowy: ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-390

Kraj: Polska

Punkt

Tel.: 22 5726265

kontaktowy:

Osoba do

kontaktów: Zbigniew Johne- Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych

E-mail: d.brymas@nfz.gov.pl

Faks: 225726305

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): www.nfz.gov.pl

Adres profilu nabywcy (*URL*):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="checkbox"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="checkbox"/> Środowisko |
| <input checked="" type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input checked="" type="checkbox"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne | <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne |

(proszę określić):

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> tak | <input checked="" type="radio"/> nie |
|---------------------------|--------------------------------------|

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji w ramach projektu „Szkolenia kadry zarządzającej szpitali, posiadających umowę o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej zawartą z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia albo udzielających świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów oraz dysponentów środków publicznych w sektorze ochrony zdrowia tj. kadry zarządzającej NFZ”, zwanego dalej Projektem JGP, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy

- Kupno
- Dzierżawa
- Najem
- Leasing
- Połączenie powyższych form

c) Usługi

Kategoria usług: nr24
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Warszawa oraz miasta, w których siedzibę mają właściwe oddziały wojewódzkie NFZ.

Kod NUTS

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
- Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): :

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Opracowanie szczegółowej koncepcji oraz treści programowych szkoleń, przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie i wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz opracowanie szczegółowej koncepcji i organizacja 3 konferencji w ramach projektu „Szkolenia kadry zarządzającej szpitali, posiadających umowę o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej zawartą z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia albo udzielające świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów oraz dysponentów środków publicznych w sektorze ochrony zdrowia tj. kadry zarządzającej NFZ”, zwanego dalej Projektem JGP współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zadaniem Wykonawcy jest realizacja zamówienia składającego się z następujących części :

I CZĘŚĆ – OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWEJ KONCEPCJI ORAZ TREŚCI PROGRAMOWYCH SZKOLEŃ I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA minimum 200 PRACOWNIKÓW NFZ

II CZĘŚĆ – OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWEJ KONCEPCJI ORAZ TREŚCI PROGRAMOWYCH SZKOLEŃ I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA minimum 1300 ŚWIADCZENIODAWCÓW

III CZĘŚĆ – OPRACOWANIE ORAZ WYDANIE PUBLIKACJI PODSUMOWUJĄCEJ I UPOWSZECHNIAJĄCEJ REZULTATY PROJEKTU

IV CZĘŚĆ – OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWEJ KONCEPCJI ORAZ ORGANIZACJA 3 KONFERENCJI (konferencji otwierającej, upowszechniającej efekty projektu oraz konferencji podsumowującej)

Cykl szkoleń zainicjowany zostanie w grudniu 2008 roku lub na początku 2009 roku i realizowany będzie do końca 2010 roku.

Szkolenia, publikacja oraz konferencje poświęcone będą konkretnej tematyce związanej z użytkowaniem i wykorzystaniem nowego systemu rozliczeniowego JGP do poprawy efektywności zarządzania w ochronie zdrowia, jakości dokumentacji medycznej, w szczególności sposobu kodowania rozpoznań i procedur medycznych, prawidłowości grupowania (klasyfikowania) zakończonych i sprawozdanych hospitalizacji pacjentów do odpowiednich grup JGP, stosowania wskaźników oceny, planowania rezultatu oraz potencjału i zużycia zasobów. Celem szkoleń będzie zbudowanie kompetencji kadry zarządzającej NFZ w zakresie tworzenia i utrzymania systemu JGP, wykorzystania systemu JGP dla oceny produktywności szpitali i rozliczania świadczeń oraz zbudowanie kompetencji kadry personelu kierowniczego szpitali w zakresie organizacji procesu raportowania i sprawozdawania w systemie JGP, zasad wyboru przyczyny (diagnozy) głównej i dodatkowych oraz kodowania z użyciem klasyfikacji procedur medycznych; podniesienie wiedzy na temat zarządzania zakładem opieki zdrowotnej oraz finansowania opieki zdrowotnej szczególnie w zakresie stosowania wskaźników oceny, a następnie planowania rezultatu, potencjału i zużycia zasobów.

Celem konferencji będzie wsparcie informacyjno-edukacyjne Projektu JGP, informowanie o postępach w realizacji zadań w ramach Projektu (szkoleń, publikacji, platformy wymiany doświadczeń, lekcji e-learningowych) oraz upowszechnienie zagadnień dotyczących systemu JGP w zakresie użytkowania i wykorzystania systemu do poprawy efektywności zarządzania w ochronie zdrowia.

W charakterze prelegentów i wykładawców zaangażowani powinni zostać eksperci z dziedziny systemów case-mix - DRG. Celem publikacji będzie utrwalenie rezultatów szkoleń oraz podsumowanie i upowszechnienie rezultatów projektu.

Docelowymi grupami uczestników szkoleń będzie kadra zarządzająca NFZ oraz szpitali, w szczególności kadra stosująca system JGP.

Docelowymi grupami uczestników konferencji będą organizacje i instytucje zajmujące się zarządzaniem w ochronie zdrowia, reprezentatywne organizacje świadczeniodawców, przedstawiciele środowisk naukowych , przedstawiciele mediów branżowych oraz pozostali interesariusze.

Publikacja skierowana będzie do OW NFZ, ZOZ (które realizują świadczenia w rodzaju leczenie szpitalne w ramach umowy z NFZ) oraz do innych zainteresowanych podmiotów.

I CZĘŚĆ – OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWEJ KONCEPCJI ORAZ TREŚCI PROGRAMOWYCH SZKOLEŃ I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA minimum 200 PRACOWNIKÓW NFZ

1. Program szkoleń dotyczyć będzie następujących tematów:

- a) obsługa narzędzi case-mix po stronie płatnika,
- b) tworzenie i utrzymywanie systemu JGP,
- c) analiza kliniczna i kosztowa JGP,
- d) wykorzystanie systemu JGP dla oceny produktywności szpitali i rozliczania świadczeń szpitalnych,
- e) wykorzystanie systemu JGP dla oceny jakości świadczeń szpitalnych,
- f) wykrywanie nieprawidłowości kodowania diagnoz i procedur medycznych.

2. Liczba godzin szkoleń oraz ilość uczestników szkolenia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

- a) Cykl szkoleniowy składać się będzie z dwóch modułów: I-podstawowy grudzień 2008 lub początek roku 2009, II-zaawansowany w roku 2010. Każdy z modułów to dwa dni szkoleniowe po minimum 6 godzin dziennie.
- b) Każdy z uczestników pełnych dwóch modułów odbędzie minimum 28 godzin szkolenia.
- c) Szkolenia będą odbywać się w grupach nie większych niż 30 osób.

3. Szkolenia odbędą się:

- a) w salach seminaryjnych jednego z co najmniej trzygwiazdkowych hoteli lub instytucji posiadającej równorzędne sale seminaryjne, zlokalizowanych w Warszawie, na co najmniej 30 osób,
- b) Wykonawca najpóźniej na 14 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia określi jego dokładną datę i miejsce. Organizacja pierwszych trzech szkoleń dla 80-120 pracowników NFZ powinna odbyć się przed końcem roku 2008 lub na początku 2009 r.

4. Wykładowcami będą polscy eksperci w dziedzinie medycyny, ekonomii, zarządzania, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie:

- a) analizy rachunku kosztów w opiece zdrowotnej, w szczególności dotyczących procedur medycznych,
- b) analizy danych medycznych,
- c) systemów typu DRG, a w Polsce JGP,
- d) systemu kontraktowania i rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej
- e) praktyki w kodowaniu procedur medycznych i rozpoznania,
- f) praktyki lekarskiej,
- g) pilotażowego wdrożenia systemu JGP w szpitalach,
- h) kalkulacji kosztów w opiece zdrowotnej.

5. Szczegółowa koncepcja oraz treści programowe zostaną opracowane z wykorzystaniem potencjału kadrowego Wykonawcy.

II CZĘŚĆ – OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWEJ KONCEPCJI ORAZ TREŚCI PROGRAMOWYCH SZKOLEŃ I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA minimum 1300 ŚWIADCZENIODAWCÓW

1. Uczestnicy szkoleń będą reprezentować następującą grupę docelową:

kadra zarządzająca wszystkich szczebli kierowniczych zakładów opieki zdrowotnej, które posiadają umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie szpitalne zawartą z oddziałem wojewódzkim NFZ albo udzielających świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów, 1300 osób

2. Rekrutacja

Uczestnicy szkolenia zostaną imiennie wskazani przez Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ich zaproszenie.

3. Program szkoleń dotyczyć będzie m.in. następujących tematów:

- a) organizacji procesu raportowania i sprawozdawania w systemie JGP,
- b) zasad wyboru przyczyny (diagnozy) głównej i dodatkowych oraz kodowania z użyciem międzynarodowej klasyfikacji chorób,
- c) zasad wyboru procedury głównej i dodatkowych oraz kodowania z użyciem klasyfikacji procedur medycznych,
- d) wykorzystania systemu JGP dla celów zarządzania działalnością szpitala,
- e) wykorzystania systemu JGP dla celów oceny i podnoszenia jakości w szpitalu

4. Liczba godzin szkoleń oraz ilość uczestników szkolenia:

- a) Cykl szkoleniowy składać się będzie z dwóch modułów: I-podstawowy w roku 2009, II-zaawansowany w roku 2010. Każdy z modułów to dwa dni szkoleniowe po minimum 6 godzin dziennie.
- b) Każdy z uczestników pełnych dwóch modułów odbędzie minimum 28 godzin szkolenia.
- c) Szkolenia będą odbywać się w grupach nie większych niż 30 osób.

5. Szkolenia odbędą się:

- a) w miastach, w których siedzibę mają właściwe dla nich oddziały wojewódzkie NFZ,
- b) w salach seminaryjnych jednego z co najmniej trzygwiazdkowych hoteli lub instytucji posiadającej równorzędne sale seminaryjne, zlokalizowanych w centrum miast, na co najmniej 30 osób,
- c) Wykonawca najpóźniej na 14 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia określi jego dokładną datę i miejsce.

6. Wykładowcami będą polscy eksperci w dziedzinie medycyny, ekonomii, zarządzania, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie:

- analizy rachunku kosztów w opiece zdrowotnej,
- analizy danych medycznych,
- systemów typu DRG, a w Polsce JGP,
- systemu kontraktowania i rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i uogólniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

- praktyki w kodowaniu procedur medycznych rozpoznawczych,
- praktyki lekarskiej,
- doświadczenia we wdrożeniu systemu JGP w szpitalach,
- kalkulacji kosztów w opiece zdrowotnej.

7. Szczegółowa koncepcja oraz treści programowe zostaną opracowane z wykorzystaniem potencjału kadrowego Wykonawcy

III CZĘŚĆ – OPRACOWANIE ORAZ WYDANIE PUBLIKACJI PODSUMOWUJĄCEJ I UOŚCZCZNIJĄCEJ REZULTATY PROJEKTU

1. Grupa docelowa:

- a) OW NFZ
- b) ZOZ, które realizują świadczenia w rodzaju leczenia szpitalnego w ramach umowy z NFZ
- c) inne zainteresowane podmioty

2. Publikacja obejmować będzie m.in.:

- a) informacje na temat systemu JGP
- b) sylwetki wykładowców prowadzących szkolenia
- c) sylwetki prelegentów konferencji
- d) przedstawienie najciekawszych wystąpień podczas konferencji
- e) podsumowanie materiałów szkoleniowych
- f) informacje na temat lekcji e-learning oraz Platformy Wymiany Doświadczeń realizowanych w ramach projektu przez Zamawiającego
- g) podsumowanie rezultatów projektu

3. Nakład oraz forma:

Wydanie 3000 egzemplarzy. Ilość stron: 30-50 (opcjonalnie z płytą CD)

4. Wykonawca opracuje treść publikacji w oparciu o materiały udostępnione przez Zamawiającego oraz materiały powstałe podczas realizacji szkoleń i konferencji.

Zamówienie w zakresie wydania publikacji podsumowującej obejmuje:

1. Opracowanie wkładu merytorycznego wspólnie z NFZ
2. Opracowanie graficzne publikacji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem www.efs.gov.pl. Publikacja zostanie opatrzona w logo Narodowego Funduszu Zdrowia, PO KL oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, a także napisem: Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że publikacja wydawana jest z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej,
3. Dystrybucję publikacji

IV CZĘŚĆ – OPRACOWANIE SZCZEGÓŁOWEJ KONCEPCJI ORAZ ORGANIZACJA 3 KONFERENCJI (konferencji otwierającej, uogólniającej efekty projektu oraz konferencji podsumowującej)

1. Uczestnicy konferencji będą reprezentować poniższe grupy docelowe:

- a) przedstawiciele reprezentujący organizacje i instytucje zajmujące się zarządzaniem w ochronie zdrowia,
- b) reprezentatywne organizacje świadczeniodawców,
- c) przedstawiciele środowisk naukowych,
- d) przedstawiciele mediów branżowych,
- e) inne grupy zainteresowane.

2. Konferencja odbędzie się w salach konferencyjnych jednego z co najmniej trzygwiazdkowych hoteli lub instytucji posiadającej równorzędne sale konferencyjne, zlokalizowanych w centrum Warszawy.

3. Planowany termin organizacji pierwszej konferencji określony został na miesiąc styczeń/ luty 2009 roku, dokładny termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym, najpóźniej na 30 dni przed datą konferencji.

4. Szczegółowa koncepcja konferencji zostanie opracowana z wykorzystaniem potencjału kadrowego Wykonawcy.

Zamówienie w zakresie organizacji konferencji obejmuje:

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

1. ustalenie tytułu i programu konferencji, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
2. wybór i zaproszenie przedstawicieli mediów branżowych wybranych w porozumieniu z Zamawiającym;
3. wybór i zaproszenie prelegentów konferencji wybranych w porozumieniu z Zamawiającym oraz;
4. najem sal konferencyjnych spełniających wymagania opisane w IV Części, pkt 2 i wyposażonych w odpowiednie nagłośnienie, stoły dla prelegentów, w miejsca siedzące dla uczestników, nadstawki do pisania, mikrofony bezprzewodowe, ekrany, rzutniki multimedialne, komputery (laptopy). Zadbanie o obsługę personelu technicznego przed i w trakcie konferencji;
5. opracowanie i druk:
 - a) zaproszeń oraz formularzy zgłoszeniowych;
 - b) materiałów dla przedstawicieli mediów w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego;
 - c) wzorów list obecności zawierających co najmniej imię i nazwisko, nazwę instytucji, adres e-mail, numer telefonu uczestnika;
 - d) przygotowanie identyfikatorów dla prelegentów, uczestników i przedstawicieli Zamawiającego
 - e) dostarczenie do siedziby Zamawiającego oryginału listy obecności podpisanej przez uczestników.
6. zaproszenie uczestników i gości specjalnych, w porozumieniu z Zamawiającym,
7. zapewnienie poczęstunku podczas przerw na kawę oraz lunchu dla uczestników, składającego się z dania ciepłego.
8. wydrukowanie i dostarczenie na miejsce konferencji kopii prezentacji prelegentów,
9. zorganizowanie i obsługa recepcji konferencji, rejestracji gości, dystrybucji materiałów,
10. wizualizację konferencji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki(PO KL), które są dostępne pod adresem www.efs.gov.pl. Wszystkie materiały spotkania zostaną opatrzone w logo Narodowego Funduszu Zdrowia, PO KL oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, a także napisem Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że konferencja organizowana jest z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej,
11. przewóz z siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego materiałów promocyjno-informacyjnych i dostarczenie ich na miejsce konferencji, a po zakończeniu przewóz niewykorzystanych materiałów do siedziby Zamawiającego,
12. przekazanie Zamawiającemu prezentacji prelegentów w formie elektronicznej na płycie CD/DVD wraz ze zdjęciami dokumentującymi przebieg konferencji na płycie CD/DVD, co najmniej 10 zdjęć.

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji
II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Słownik główny **Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)**

Główny przedmiot

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części jednej lub więcej części wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
1359016.39

LUB Zakres: między a Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli lub Zakres: między a
dotyczy):

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie 31/12/2010 (dd/mm/rrrr)

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wadium wynosi 60000 PLN

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak

nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się publiczne uczelnie akademickie i uczelnie niepubliczne w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) oraz instytuty naukowo-badawcze znajdujące się w Wykazie Jednostek Organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego ds. zdrowia, stanowiącym załącznik do obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 28 kwietnia 2008 r. (Monitor Polski Nr 40, poz. 357), które spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożony przez każdego Wykonawcę.

3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN. W celu potwierdzenia złożą informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł., wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się publiczne uczelnie akademickie i uczelnie niepubliczne w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) oraz instytuty naukowo-badawcze znajdujące się w Wykazie Jednostek Organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego ds. zdrowia, stanowiącym załącznik do obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 28 kwietnia 2008 r. (Monitor Polski Nr 40, poz. 357), które:

1. posiadają uprawnienie do nadawania stopni naukowych w dziedzinie nauk medycznych w zakresie medycyny, w dziedzinie nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu i znajdują się w Wykazie Jednostek Organizacyjnych uprawnionych do nadawania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki stanowiącym Załącznik do Obwieszczenia Centralnej Komisji do spraw stopni i tytułów z dnia 11 kwietnia 2007 (Monitor Polski nr 41 poz. 462),
2. prowadzą, od co najmniej trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia studia wyższe, których program nauczania obejmuje jednocześnie wiedzę z zakresu nauk medycznych oraz wiedzę z dziedziny zarządzania, ekonomii lub finansów albo prowadzą studia podyplomowe z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia lub w opiece zdrowotnej. Wykonawca zobowiązany jest złożyć

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

stosowne oświadczenie oraz załączyć szczegółowy program studiów,

3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, t.j. Wykonawca do wykonania zamówienia zapewni następujące osoby:

3.1 kierownik projektu (1 osoba) i zastępcy kierownika projektu (co najmniej dwie osoby),

3.2 zespoły wykładowców (co najmniej 3 zespoły, każdy zespół co najmniej 2 osobowy),

którzy będą realizować przedmiot zamówienia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że zobowiązuje się do utrzymania tych osób przez cały czas trwania realizacji umowy, a w razie zmiany osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje, o których mowa w zaproszeniu, o czym Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

3.1 Kierownik projektu lub jeden z zastępców kierownika powinni łącznie posiadać:

a) doświadczenie związane z pełnieniem funkcji koordynacyjnej (koordynator, kierownik projektu) lub doradczej (członek Komitetu Sterującego projektu lub doradca lub ekspert) w zakresie dotyczącym projektów szkoleniowo - edukacyjnych finansowanych ze środków unijnych,

b) znajomość zagadnień związanych z systemem kontraktowania świadczeń zdrowotnych,

c) doświadczenie w organizacji co najmniej 2 konferencji dla co najmniej 200 uczestników, z których przynajmniej 1 powinna być skierowana do środowisk medycznych,

d) doświadczenie w opracowaniu publikacji o nakładzie co najmniej 200 egzemplarzy.

Dodatkowo Kierownik projektu lub jeden z zastępców kierownika projektu może posiadać:

e) doświadczenie związane z pełnieniem funkcji koordynacyjnej (koordynator, kierownik projektu) w co najmniej 3 projektach edukacyjnych obejmujących przeszkolenie co najmniej 500 uczestników, przy czym co najmniej jeden z tych projektów edukacyjnych powinien obejmować trwające minimum dwa dni szkolenia przeprowadzone w grupach nie większych niż 50 osób. Szkolenia przeprowadzone w ramach tych projektów powinny zakończyć się przyznaniem certyfikatów.

3.2 Zespoły Wykładowców

3.2.1 Co najmniej 1 wykładowca w każdym zespole wykładowców powinien być lekarzem z minimum I stopniem specjalizacji oraz dwu letnim doświadczeniem klinicznym.

3.2.2 Każdy wykładowca powinien posiadać:

a) wiedzę lub doświadczenie w co najmniej dwu z następujących zakresów w stopniu wystarczającym do prowadzenia szkoleń w przedmiotowym zakresie:
- systemu JGP w Polsce oraz systemów typu DRG,
- systemu kontraktowania i rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej,

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

- praktyki w kodowaniu procedur medycznych i rozpoznawaniu,
- doświadczenia we wdrożeniu systemu JGP w szpitalach,
- kalkulacji kosztów w opiece zdrowotnej,
- prowadzenia szkoleń lub wykładów w zakresie systemu JGP,

b) doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub wykładów.

Ocena spełniania warunków dotyczących osób zdolnych do wykonywania zamówienia odbywać się będzie na podstawie przedstawionych CV, których minimalny zakres informacji to: proponowane stanowisko w projekcie; nazwisko, imiona; data urodzenia; narodowość; wykształcenie z podaniem instytucji i dat oraz uzyskanych stopni lub dyplomów; umiejętności językowe; członkostwo w organizacjach zawodowych; obecne stanowisko; staż w organizacji / uczelni; kluczowe kwalifikacje istotne dla projektu; doświadczenie zawodowe istotne dla projektu z podaniem dat, nazwy i adresu pracodawcy, stanowiska i opisem uzyskanego doświadczenia; inne istotne informacje (np. publikacje). CV musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają przedmiotowe warunki, tj CV Kierownika projektu i /lub jednego z jego zastępców powinno zawierać:

a) nazwę projektu szkoleniowo-edukacyjnego finansowanego ze środków unijnych wraz z wskazaniem dat jego realizacji, całkowitej wartości, ostatecznych beneficjentów oraz zajmowanego stanowiska

b) tytuły konferencji, w których organizacji Kierownik projektu lub jego zastępca uczestniczyli wraz z podaniem dat, miejsca i liczby uczestników,

c) tytuły publikacji, w których opracowaniu Kierownik Projektu lub jego zastępca uczestniczyli wraz z podaniem dat wydania tych publikacji, nakładu oraz grup docelowych, a także dodatkowo CV Kierownika projektu i / lub jego zastępcy może zawierać:

d) tytuły 3 projektów edukacyjnych obejmujących zakończone przyznaniem certyfikatów przeszkolenie co najmniej 500 uczestników, przy czym co najmniej jeden z tych projektów edukacyjnych powinien obejmować trwające minimum dwa dni szkolenia przeprowadzone w grupach nie większych niż 50 osób wraz z podaniem dat realizacji tych projektów i zajmowanym stanowiskiem .

CV Wykładowców w przypadku osób nie będących wykładowcami akademickimi winny zawierać tematy, czas trwania i daty przeprowadzonych szkoleń lub warsztatów.

Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, o ile sytuacja ta go dotyczy.

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji
III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- tak
- nie

Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe

- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców 6

LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

W zakresie "zdolności technicznej" zostanie przeprowadzony ranking. Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 6 Wykonawców, którzy uzyskali największą liczbę punktów, naliczanych wg następujących zasad:

- 1) 1 pkt za każdą dodatkową osobę w zespole projektu (np. asystenci) (maksymalnie można uzyskać 6 punktów)
- 2) 2 pkt za każdy dodatkowy zespół wykładowców wskazany w oświadczeniu (maksymalnie można uzyskać 6 punktów)
- 3) 1 punkt za doświadczenie w organizacji każdej kolejnej konferencji (więcej niż 1) konferencji dla co najmniej 200 uczestników (maksymalnie można uzyskać 3 punkty)
- 4) 1 punkt za doświadczenie w organizacji każdej kolejnej konferencji (więcej niż 1) dla co najmniej 200 uczestników, skierowanej do środowisk medycznych (maksymalnie można uzyskać 2 pkt.)
Razem za pkt. 3 i 4 maksymalnie można uzyskać 5 pkt.
- 5) 5 punktów za posiadanie przez kierownika projektu lub przez jednego z zastępców kierownika projektu doświadczenia związanego z pełnieniem funkcji koordynacyjnej (koordynator, kierownik projektu) w co najmniej 3 projektach edukacyjnych obejmujących przeszkolenie co najmniej 500 uczestników, przy czym co najmniej jeden z tych projektów edukacyjnych powinien obejmować trwające minimum dwa dni szkolenia przeprowadzone w grupach nie większych niż 50 osób. Szkolenia przeprowadzone w ramach tych projektów powinny zakończyć się przyznaniem certyfikatów (maksymalnie można uzyskać 5 pkt.)
- 6) 1 punkt za każdy dodatkowy wskazany w CV zakres wiedzy lub doświadczenia wykładowcy (maksymalnie można uzyskać 6 punktów)
- 7) 2 pkt za doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu szkoleń lub wykładów w zakresie systemu JGP (maksymalnie można uzyskać 6 punktów).

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

- tak
- nie

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena przeszkolenia 1 osoby w cyklu podstawowym	10	6. planowany sposób realizacji szkoleń	35
2. cena przeszkolenia 1 osoby w cyklu zaawansowanym	10	7. planowany sposób realizacji konferencji	15
3. cena zorganizowania 1 konferencji	5	8. planowany sposób zarządzania realizacją projektu	5
4. cena publikacji	5	9. planowany sposób zapewnienia trwałości efektów projektu	5
5. analiza uwarunkowań realizacji projektu	10	10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

AYP-2611-43/08

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: **IS** - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 28/11/2008 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

Dokumenty odpłatne

tak

nie

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji



Jeżeli tak, Cena (*podać wyłącznie dane liczbowe*):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 28/11/2008 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia):

(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

lub dniach: (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: (dd/mm/rrrr) Godzina:

Miejsce (jeżeli dotyczy):

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak

nie

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ *(jeżeli dotyczy)*

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

Europejski Fundusz Społeczny

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail:

Tel.: 22 458 77 01

Faks: 22 458 77 01

Adres internetowy

(URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres

internetowy
(URL):

VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

07/11/2008 (dd/mm/rrrr)

Zorganizowanie i przeprowadzenie serii szkoleń, opracowanie oraz wydanie publikacji podsumowującej i upowszechniającej rezultaty projektu oraz organizacja 3 konferencji

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

