

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELANEGO PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA CENTRALA
ul. Grójecka 186 02-390 Warszawa, fax 22 572 63 05

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) , zwanej dalej „ustawą”.

Informacje ogólne

Zamawiającym jest: **Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186.**
Przedmiotem zamówienia jest: **ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia tj. w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie.**

Specyfikacja istotnych warunków niniejszego zamówienia, zwana dalej „specyfikacją”, określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (rozdział 1),
- 2) opis procedury postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział 2),
- 3) sposób przygotowania oferty, warunki wymagane w stosunku do oferty, warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty lub oświadczenia (rozdział 3),
- 4) zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej (rozdział 4).

Do specyfikacji załączono:

- 1) opis techniczny przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
- 5) formularz wykazu wykonanych zamówień (załącznik nr 5)

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia polegać będzie na **ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia tj. w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie.**

Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

Szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia oraz sposób współpracy Wykonawcy z Zamawiającym sformułowane zostały w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 2).

1.2. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, a jeżeli umowa zostanie podpisana przed dniem 11.07.2009 r. nie wcześniej niż od dnia 11 lipca 2009 r. od godz. 7.00

1.3. Termin płatności

Należne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia za miesiąc poprzedni będzie płatne przelewem, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

1.4. Podmioty uprawnione do składania ofert

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.5. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom tylko w odniesieniu do grupy interwencyjnej.

1.6. Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Informacje ogólne

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.2. Sposób uzyskania specyfikacji, porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

2.2.1. Sposób uzyskania specyfikacji

W celu otrzymania specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego www.nfz.gov.pl lub zgłosić się osobiście na ul. Grójecką 186 w Warszawie, piętro II pok. 2.48 bądź złożyć wniosek do Zamawiającego na adres: Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, fax 0 22 572-63-05. Nie później niż przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający przekazuje nieodpłatnie specyfikację do rąk przedstawiciela wnioskodawcy lub niezwłocznie przysyła na wskazany adres, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2.2.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2.2.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
Zbigniew Johne - w siedzibie NFZ przy ul. Grójeckiej 186 /od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-15:00/,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Ewa Rakowska - w siedzibie NFZ przy ul. Grójeckiej 186 /od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-15:00/.

2.3. Udzielanie wyjaśnień oraz zmiany w treści specyfikacji

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi (bez wskazania źródła zapytania) zamieszczając je na stronie internetowej obok niniejszej SIWZ (chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert).

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z brzmieniem art. 38 ust. 2 ustawy wyjaśnienia, o których mowa powyżej nie będą przekazywane wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia na wniosek, o którym mowa w przepisie art. 42 ustawy.

2.4. Wadium

Zgodnie z art. 45 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium** w wysokości: **9.000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy zł).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa **w dniu 14.05.2009 r. o godz. 10:00.**

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek Zamawiającego na konto bankowe **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków przed upływem terminu wnoszenia wadium, albo

2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy.

2.5. Zwrot oraz przepadek wadium przetargowego

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferentom wadium, jeżeli zajdzie jedna z poniższych przesłanek:

- 1) upływie terminu związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężnej, zwracane jest bez odsetek.

Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.4. Sposób składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186 II piętro pok. 2.48 w terminie do dnia **14.05.2009 r. do godz. 10.00**

Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**Ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia tj. w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie. OTWORZYĆ W DNIU 14.05.2009 R.**”.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca powinien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca .

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem nie będą traktowane jako oferty.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia , z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeśli Wykonawca , zastrzegł , że nie mogą one być udostępniane . Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych , jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania , Zamawiający uzna że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń . Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

2.5. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres związania ofertą.

2.6. Otwarcie ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 14.05.2009 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 2.48A.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazwy (firmy) i adresu wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. Czynności tych dokonają członkowie komisji przetargowej.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje podawane podczas otwarcia ofert.

2.7. Informacja o trybie rozpatrywania ofert

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towaru i usług;
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towaru i usług.

Zamawiający nie poprawi omyłki polegającej na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W sytuacji kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający ponad to informuje, że zgodnie z art. 46 ust. 4 a ustawy w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej:

- a) nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw,
 - b) bądź nie przedstawi, w terminie wyznaczonym w wezwaniu dowodów potwierdzających, że niezłożenie to wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- będzie zmuszony zatrzymać wadium wraz z jego odsetkami.

Zamawiający odrzuca oferty, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Oferty ważne, podlegają ocenie według kryterium określonego w Specyfikacji.

Ponadto Zamawiający badać będzie, czy nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

2.8. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy (art. 179-art. 198).

2.9. Zawiadomienie o wyborze oferty i powiadomienie o nim uczestników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację na stronie internetowej (www.nfz.gov.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2.10. Tryb zawarcia umowy

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

2.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie na poszczególne części.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego:
77 1130 1017 0020 0734 8625 7421,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy**. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKI WYMAGANE W STOSUNKU DO OFERTY, WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA

3.1. Ogólne warunki wymagane w stosunku do oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. **Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum)** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa).
Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
12. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
14. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia dokumentu.

3.2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy,
- złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do specyfikacji,

- wykonali co najmniej 4 usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na ochronie pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 5 tysięcy m² (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku), których wartość nie będzie mniejsza niż kwota 500 000 PLN w skali roku, zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

- wykażą się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 3.5.1 - 3.5.6. SIWZ.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 3.5.7.SIWZ.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 3.5.8.-3.5.9 SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 3.5. Specyfikacji. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3.3. Warunki wymagane w stosunku do treści formularza oferty

Oferent powinien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do specyfikacji.

3.3.1. Oświadczenie o oferowanej cenie

Zamawiający wymaga, by oferowane ceny zostały przedstawione w PLN w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje oraz zastrzeżenia cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

3.3.2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia określony w pkt 1.2. specyfikacji

3.3.3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

3.3.4. Oświadczenie o warunkach zdrowotnych pracowników ochrony

Wykonawca jest obowiązany oświadczyć, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.

3.3.5. Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia radiowego

Wykonawca obowiązany jest oświadczyć, iż posiada pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na teren Warszawy, posiadać własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu.

3.3.6. Oświadczenie o licencjonowanych pracownikach ochrony

Wykonawca jest obowiązany oświadczyć, że pracownicy ochrony skierowani do świadczenia usługi ochrony obiektów będą posiadać licencję I lub II stopnia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) z zastrzeżeniem, że na stanowisku A minimum jeden pracownik ochrony na zmianie będzie posiadał licencję II stopnia zaś na stanowisku B i C licencję I lub II stopnia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że czynności pracowników ochrony na wszystkich posterunkach nadzorowane będą przez wyznaczonego przez Wykonawcę „kierownika nadzoru bądź inspektora nadzoru” posiadającego licencję pracownika ochrony II stopnia.

3.3.7. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności określone w specyfikacji.

3.3.8. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia i zobowiązać się, w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Treść warunków umownych określa wzór umowy załączony do specyfikacji.

3.3.9. Oświadczenie wykonawcy, czy wykona sam zamówienie, czy też powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, czy wykona sam zamówienie, czy też powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom jedynie w odniesieniu do grupy interwencyjnej.

3.3.10. Oświadczenie o wniesieniu przez wykonawcę wadium przetargowego

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wniesieniu na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego. Zwrot wadium nastąpi automatycznie jeżeli Wykonawca określi numer zwrotny rachunku bankowego lub inny sposób zwrotu wadium w razie zaistnienia ku temu przesłanek.

3.3.11. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty

Dla zachowania porządku dokumentów załączanych do oferty Wykonawca obowiązany jest o ich wskazanie w formularzu oferty. Będą to dokumenty przewidziane w pkt 3.5 specyfikacji.

3.4. Warunki wymagane w stosunku do treści oświadczeń oraz dokumentów załączanych do formularza oferty

3.4.1. Upoważnienie do występowania w imieniu wykonawcy

Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania wykonawcę zastępuje inna osoba, upoważnienie takie musi być załączone do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

3.4.2. Dowód wpłaty wymaganego wadium przetargowego

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dowód wniesienia wymaganego wadium przetargowego (dowód wpłaty wadium na dobro wskazanego w Specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

3.5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty :

3.5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji).

3.5.2. Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

3.5.3. Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

Dokumentem takim będzie koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, udzielona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) – w tym przypadku dotyczy koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 tej ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

3.5.4. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

3.5.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3.5.6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

Jeżeli Wykonawca jest podmiotem zbiorowym w rozumieniu przepisów w. wym. ustawy zobowiązany jest do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 – „Informację o podmiocie zbiorowym z Krajowego Rejestru Karnego”

Jeżeli Wykonawca nie jest podmiotem zbiorowym w rozumieniu przepisów ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary nie składa informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.”

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3.5.7 Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (luty 2006 – luty 2009 r.) usług oraz załączenia dokumentów, że usługi te zostały wykonane należycie

Wykaz co najmniej 4 wykonanych lub wykonywanych zamówień w ciągu trzech ostatnich lat tj. usług polegających na ochronie pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 5 tysięcy m² (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku), których wartość nie będzie mniejsza niż kwota 500 000 PLN w skali roku, z podaniem przedmiotu, wartości zamówienia dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Jako usługę wykonaną Zamawiający uzna, także usługę świadczoną na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub na podstawie umowy wieloletniej trwającej co najmniej rok. Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 Wykonawca lub Wykonawcy mogą spełniać go łącznie.

W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie wymaganych usług w wymaganym czasie przez podmioty podlegające połączeniu.

3.5.8 Dokument stwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usług ochrony osób i mienia

Wykonawcy powinni przedstawić polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, polisa lub inny dokument ubezpieczenia musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3.5.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu:

- 1) o którym mowa w pkt 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) o którym mowa w pkt 3.5.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a i c oraz w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

4.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.2. Podstawy do odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.3. Ocena ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem ich znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

4.3.1. Kryterium I: CENA (60% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{K_n}{K_m} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),
 K_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,
 K_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

4.3.2. Kryterium II: ILOŚĆ BUDYNKÓW Z CHRONIONYMI POMIESZCZENIAMI BIUROWYMI (W TYM POKOJE , DROGI EWAKUACYJNE) O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI NIE MNIEJSZEJ NIŻ 5 TYS. M² (POWIERZCHNIE WINNY BYĆ ZLOKALIZOWANE W JEDNYM BUDYNKU – BUDYNEK MOŻE BYĆ POŁĄCZONY ŁĄCZNIKAMI, TUNELAMI ect.) (40% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

W ofercie (zgodnie z wykazem, którym mowa w pkt 3.5.7. Specyfikacji), w której wskazana ilość budynków wyniesie:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| od 4 do 5 zostanie przyznane | 40 ppkt, |
| od 6 do 7 zostanie przyznane | 60 ppkt, |
| od 8 do 9 zostanie przyznane | 80 ppkt, |
| powyżej 9 zostanie przyznane | 100 ppkt. |

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałe podpunkty przyznane dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najwyższej liczbie podpunktów, stosując poniższy wzór:

$$S_m = \frac{R_n}{R_m} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 S_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),
 R_n – oznacza najkorzystniejszą (najwyższą) ilość obiektów badanej oferty,
 R_m – oznacza ilość obiektów kolejnej badanej oferty.

4.3.3. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_l = C_m \times X \times W_C + S_m \times X \times W_S$$

- gdzie: O_l – oznacza ocenę łączną oferty,
 C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium cena,
 S_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ilość obiektów publicznych o powierzchni biurowej ochranianego obiektu nie mniejszej niż tys. m²,
 X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,
 W_C - oznacza wagę oceny kryterium I,
 W_S - oznacza wagę oceny kryterium II.

4.4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 4.3.3.

4.5. Ponowny wybór oferty w razie nieuzasadnionej odmowy podpisania umowy

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4.6. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Zamawiającego
tj. przy ul. Grójeckiej 186 oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawa****1. Uwagi ogólne**

1.1 Narodowy Fundusz Zdrowia zajmuje pomieszczenia biurowe w dwóch budynkach, przy ul. Grójeckiej 186 o łącznej powierzchni ok. 3 358, 71 m² oraz przy ul. Koszykowej 78 o łącznej powierzchni 840,01 m².

1.2 Za pomieszczenia uważa się pomieszczenia biurowe:

- a) znajdujące się w budynku przy ul. Grójeckiej 186 na poziomach 0-III, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie UPS znajdujące się na poziomie -1, wejścia i wyjścia ewakuacyjne znajdujące się w budynku, w którym Zamawiający zajmuje dane pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenie w części mieszkalnej budynku, tj. pomieszczenie 416, 408 a także lokale 13, 14 i 15,
- b) znajdujące się w budynku przy ul. Koszykowej 78 na poziomie V.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie.
- 2.2 Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 2.3 Wspólny Słownik Zamówień: 79710000-4 – usługi ochroniarskie
- 2.4 Usługa świadczona będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - a) stałej,
 - b) polegającej na stałym dozorze sygnałów gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
- 2.5 Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia realizowana będzie:
 - 2.5.1 W budynku przy ul. Grójeckiej 186 na dwóch posterunkach:
 - a) jeden posterunek (posterunek A) usytuowany przy wejściu głównym obiektu na poziomie „0” – realizacja usług przez dwóch pracowników, w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), jeden pracownik winien przebywać w holu budynku, drugi pracownik winien obserwować obraz z kamer monitoringu;
 - b) jeden posterunek (posterunek B) usytuowany przy wejściu głównym do lokalu nr 1 na poziomie „0” – realizacja usług przez jednego pracownika w godzinach 08:00-16:00 w dni robocze Zamawiającego.
 - 2.5.2 W budynku przy ul. Koszykowej 78 na jednym posterunku (posterunek C) usytuowanym przy wejściu głównym na poziomie „V” – realizacja usługi przez jednego pracownika w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu.
- 2.6 W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość powiększenia liczby posterunków na poziomie „1” budynku przy ul. Grójeckiej 186 (dotyczy sytuacji, w której Zamawiający ustawi na tym poziomie bramki) – realizacja usług przez jednego pracownika w godzinach 08:00-16:00 w dni robocze Zamawiającego.
- 2.7 W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość powiększenia liczby posterunków w budynku przy ul. Grójeckiej 186 o tzw. pawilon (pomieszczenia nr 13, 14, 15 z korytarzami) z wejściem od ul. Włodarzewskiej. Zwiększenie nastąpi z chwilą oddania do użytku powierzchni tzw. pawilonu. Pomieszczenia te będą ochraniać przez jednego pracownika w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu).

- 2.8 Usługi określone w pkt 2.6 i 2.7 zostaną objęte zamówieniem uzupełniającym.
- 2.9 Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy nie wcześniej jednak jak od dnia 11.05.2009 r. od godz. 07:00 rano.
- 2.10 Całodobowa ochrona będzie świadczona w godzinach od 07:00 rano do 07:00 rano dnia następnego.
- 2.11 Obowiązki Wykonawcy:
- 2.11.1 Patrolowanie pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Zamawiającego znajdujących się w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w tym powierzchni pomieszczeń lokali oznaczonych numerami 13, 14, 15, z wejściem od ul. Włodarzewskiej. oraz do odwołania dwóch pomieszczeń w części mieszkalnej obiektu, tj. pomieszczenia 416 i 408.
 - 2.11.2 Patrolowanie ochraniającej powierzchni Zamawiającego znajdującej się w budynku przy ul. Koszykowej 78.
 - 2.11.3 Zapobieganie zakłóceniom ładu i porządku publicznego.
 - 2.11.4 Przeciwdziałanie zjawiskom przestępczym, w tym rabunek, zagrożenie wybuchem, napad, kradzież, zniszczenie, pożar, atak terrorystyczny.
 - 2.11.5 Przeciwdziałanie innym niż wymienione w pkt 2.11.4 zdarzeniom losowym.
 - 2.11.6 W godzinach urzędowania Zamawiającego (08:00-16:00) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w pomieszczeniach oraz kierowanie interesantów zgodnie z celem ich wizyty.
 - 2.11.7 Niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych pomieszczeń materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez akwizytorów.
 - 2.11.8 Zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji.
 - 2.11.9 Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku rzeczy będących własnością Zamawiającego.
 - 2.11.10 Przeciwdziałanie naruszeniu porządku publicznego lub zagrożeniu powstałemu w czasie pełnienia służby oraz niezwłoczne zgłaszanie informacji o zaistniałych zdarzeniach do osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jak również przedkładanie propozycji zmian co do sposobu ochrony obiektów.
 - 2.11.11 Podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych między innymi: intensywnych opadów, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków.
 - 2.11.12 Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia
 - 2.11.13 Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji p.poż oraz zasad BHP.
 - 2.11.14 Utrzymywanie estetyki w miejscu wykonywania usługi.
 - 2.11.15 Codzienne kontrolowanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń przed rozpoczęciem służby i po jej zakończeniu.
 - 2.11.16 Prowadzenie książki przebiegu służby (książka meldunków) i sporządzanie zapisów, uwzględniając w szczególności następujące informacje:
 - a) przekazanie i objęcie służby, data, godzina, nazwisko przekazującego /przyjmującego, przebieg służby,
 - b) uwagi, spostrzeżenia, zaistniałe zdarzenia, a w szczególności sporządzenie notatek o stanie zabezpieczenia obiektu przed przejściem służby i po jej zakończeniu.
 - 2.11.17 W dni wolne od pracy budynki mają być zamknięte całodobowo.
 - 2.11.18 Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych prowadzących do budynku przy ul. Grójeckiej 186 (posterunek A) oraz do powierzchni na poziomie V budynku przy ul. Koszykowej 78 (posterunek C), objętych ochroną w godzinach:
 - a) godziny otwarcia drzwi wejściowych 06:00,
 - b) godziny zamknięcia drzwi wejściowych 20:00.
 - 2.11.19 Otwieranie i zamykanie drzwi na poziomie „0” budynku przy ul. Grójeckiej 186 (posterunek B) zgodnie z godzinami urzędowania Zamawiającego (otwieranie o godz. 08:00, zamykanie o godz. 16:00).
 - 2.11.20 Dokonywanie w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w dni robocze Zamawiającego co 2 godziny obchodu pomieszczeń Zamawiającego w godzinach od 17:00 do 07:00, tj. wszystkich pomieszczeń biurowych, dróg ewakuacyjnych, korytarzy budynku oraz pom. 416 i 408 oraz lokali nr 13, 14 i 15. Obchody do pomieszczenia nr 416 i 408 jak również powierzchni lokali nr 13, 14 i 15 będą wykonywane z wejściem od strony ul. Włodarzewskiej przez punkt ochrony Zarządu Wspólnoty „COLOSSEUM”. Godziny rozpoczęcia obchodów: 17:00, 19:00, 21:00, 23:00, 01:00, 03:00, 05:00, 07:15 z tolerancją ± 10 min.

- 2.11.21 Dokonywanie w budynku przy ul. Koszykowej 78 co 2 godziny obchodu ochraniającej powierzchni w godzinach od 17:00 do 07:00 w dni pracujące Zamawiającego. Godziny rozpoczęcia obchodów: 17:00, 19:00, 21:00, 23:00, 01:00, 03:00, 05:00, 07:15 z tolerancją ± 10 min.
- 2.11.22 Dokonywanie w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w dni wolne od pracy Zamawiającego co 2 godziny przez całą dobę, obchodu pomieszczeń Zamawiającego, tj. wszystkich pomieszczeń biurowych, dróg ewakuacyjnych, korytarzy budynku oraz pom. 416 i 408 oraz lokali nr 13, 14 i 15. Obchody do pomieszczenia nr 416 i 408 jak również powierzchni lokali nr 13, 14 i 15 będą wykonywane z wejściem od strony ul. Włodarzewskiej przez punkt ochrony Zarządu Wspólnoty „COLOSSEUM”. Godziny rozpoczęcia obchodów: 07:15, 09:00, 11:00, 13:00, 15:00, 17:00, 19:00, 21:00, 23:00, 01:00, 03:00, 05:00, 07:15 z tolerancją ± 10 min.
- 2.11.23 Dokonywanie w budynku przy ul. Koszykowej 78 w dni wolne od pracy Zamawiającego co 2 godziny obchodu ochraniającej powierzchni przez całą dobę. Godziny rozpoczęcia obchodów: 07:15, 09:00, 11:00, 13:00, 15:00, 17:00, 19:00, 21:00, 23:00, 01:00, 03:00, 05:00, 07:15 z tolerancją ± 10 min.
- 2.11.24 W ramach dokonywanego obchodu pomieszczeń pracownik ochrony jest zobowiązany sprawdzić istniejące zabezpieczenia w szczególności: zamknięcie drzwi, okien oraz wyłączyć zbędne oświetlenie, urządzenia grzewcze lub chłodzące, zamknąć pokoje w przypadku gdy są otwarte. Z każdego obchodu pracownik ochrony zobowiązany jest dokonać szczegółowe notatki służbowe w książce dyżurów.
- 2.11.25 Obchody, o których mowa w pkt 2.11.20 -2.11.23 dokonywane będą przy wykorzystaniu będącego w dyspozycji Zamawiającego systemu Seven Guard. Rozmieszczenie punktów kontrolnych Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 2.11.26 W dni wolne od pracy wpuszczanie na teren obiektu jedynie osób upoważnionych.
- 2.11.27 Gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń, w szczególności wydawanie i przyjmowanie kluczy zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami.
- 2.11.28 Wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz kart dostępu pracownikom firmy sprzątającej.
- 2.11.29 W sytuacjach tego wymagających otwieranie i zamykanie szlabanu zabezpieczającego wjazd na teren posesji przyległej do obiektu Zamawiającego, odnotowywanie tych sytuacji w książce meldunków – z zapisaniem numeru rejestracyjnego wjeżdżającego samochodu (nie dotyczy budynku przy ul. Koszykowej 78).
- 2.11.30 Prowadzenie następującej dokumentacji:
- książka meldunków,
 - książka ewidencji kluczy,
 - książka ewidencji osób pracujących w dni wolne od pracy,
 - książka ewidencji zgłaszanych awarii przez pracowników firmy sprzątającej.
- 2.11.31 Pracownicy ochrony zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na otrzymane sygnały o powstałych zagrożeniach.
- 2.11.32 Pracownicy ochrony zobowiązani są do szybkiego interweniowania w przypadku zablokowania się wind zainstalowanych w budynku i zawiadomienie:
- w budynku przy ul. Grójeckiej 186 pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum”,
 - w budynku przy ul. Koszykowej 78 pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Centralnej Wojskowej Przychodni lekarskiej „CePeLek”.
- 2.11.33 Pracownicy ochrony zobowiązani są do obsługi systemów alarmowych (uzbrajanie, rozbijanie, reagowanie na sygnał alarmowy) oraz zgłaszania uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego – nie dotyczy budynku przy ul. Koszykowej 78.
- 2.11.34 Pracownicy ochrony zobowiązani są do stałej obsługi telewizji przemysłowej (w zakresie obsługi monitorów, wymiany taśm VHS, nagrywania na magnetowidzie VHS). Wymiana kaset video w monitoringu codziennie o godzinie 24:00 – nie dotyczy budynku przy ul. Koszykowej 78.
- 2.11.35 Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony dysponowali odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej tj. telefony komórkowe lub radiotelefony przenośne, które są niezbędne do realizacji zamówienia (w ilości po 1 szt. telefonu lub radiotelefonu dla każdego pracownika ochrony na pełnionej służbie). W przypadku posterunku C Zamawiający wymaga aby pracownik ochrony bezwzględnie dysponował telefonem komórkowym.

- 2.11.36 Wykonawca zobowiązany jest posiadać pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na terenie Warszawy, oraz posiadać własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu.
- 2.11.37 Pracownicy ochrony zobowiązani są dbać o nienaganne utrzymanie umundurowania i bezwzględne noszenie identyfikatora osobistego z informacjami: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko pracownika ochrony oraz określenie „Ochrona”.
- 2.11.38 Pracownicy ochrony zobowiązani będą:
- znać numery telefonów w szczególności do policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego, kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony aktualny spis telefonów obowiązujących u Zamawiającego),
 - obsługiwać systemy alarmowe,
 - znać rozmieszczenie wyłączników: prądu, zaworów wodnych itp., znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
 - znać przepisy bhp i p.poż obowiązujące na terenie chronionego obiektu,
 - znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu p.poż. itp.
 - sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej,
 - w przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiast powiadomić:
 - Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego,
 - osoby wyznaczone w umowie do kontaktów z Wykonawcą
 - osobę kierującą pracownikami ochrony, (o którym mowa w pkt. 2.14)
 - odpowiednie służby (policja, pracownicy ochrony Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum” w przypadku budynku przy ul. Grójeckiej 186, pracownicy ochrony Centralne Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLeK” w przypadku budynku przy ul. Koszykowej 78, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itd.).
- 2.11.39 Pracownicy ochrony będą zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o:
- awarii i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych,
 - naruszonych plombach,
 - niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego,
 - naruszeniu porządku poza godzinami urzędowania Zamawiającego,
 - zagrożeniu pożarowym,
 - uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.
 - innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia.
- 2.12 Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony skierowani do świadczenia usługi ochrony pomieszczeń posiadali licencję I lub II stopnia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 2.13 oraz 2.14.
- 2.13 Zamawiający wymaga aby na stanowiskach A minimum jeden pracownik ochrony na zmianie posiadał licencję II stopnia, zaś na stanowisku B i C licencję zgodnie z pkt 2.12.
- 2.14 Zamawiający wymaga aby czynności pracowników ochrony na wszystkich posterunkach nadzorowane były przez wyznaczonego przez Wykonawcę „kierownika nadzoru bądź inspektora nadzoru” posiadającego licencję pracownika ochrony II stopnia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
- 2.15 Do pełnienia obowiązków określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca oddeleguje pracowników nie karanych, sprawnych fizycznie, o miłej powierzchowności, taktownych, wyposażonych w odpowiednie urządzenia techniczne, jednolite stroje oznaczone widocznym logo firmy, imienne identyfikatory, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- 2.16 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 2.17 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”.
- 2.18 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi w obiekcie według tabeli nr 1.

Tabela nr 1. Wykaz pracowników przewidzianych do ochrony fizycznej osób i mienia:

L.p.	Posterunek objęty ochroną przez wskazanego pracownika	Nazwisko i imię pracownika ochrony	Kwalifikacje (np. licencja I stopnia)
1	Posterunek A		
2	Posterunek B		
3	Posterunek C		

- 2.19 Wykonawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco wykaz pracowników (każdy nowy pracownik wyznaczony do realizacji usługi u Zamawiającego musi być odpowiednio wcześniej zgłoszony na piśmie, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego),
- 2.20 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewniania całodobowej reakcji grupy interwencyjnej w maksymalnym czasie do 5 minut. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
- 2.21 Do zakresu działań grupy interwencyjnej należeć będzie między innymi:
- powiadomienie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,
 - przeciwdziałanie działalności przestępczej na terenie obiektu,
 - zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji,
 - zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego i Policji,
 - odnotowywanie zdarzenia w książce dyżurów ochrony.
- 2.22 Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia testowego wezwania grupy interwencyjnej (dwukrotnie w czasie realizacji zamówienia), bez ponoszenia kosztów z tym związanych.
- 2.23 Wzywanie grupy interwencyjnej będzie następowało w przypadkach tego bezwzględnie wymagających.
- 2.24 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji dotyczących budynków oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w trakcie prowadzonej procedury przetargowej oraz w trakcie realizacji umowy jak również po jej wygaśnięciu.
- 2.25 Za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych przez oddelegowanych do świadczenia usługi pracowników, pełną odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
- 2.26 Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi, również w stosunku do osób trzecich.
- 2.27 Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zakazane jest:
- pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku, za wyjątkiem ochrony osób wskazanych przez Zamawiającego w drodze z zakładu pracy do miejsca zamieszkania,
 - udzielanie wywiadów prasowych,
 - korzystania z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony,
 - przebywanie na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich,
 - niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów,
 - bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodnokanalizacyjnego, windowego, oraz grup interwencyjnych.
- 2.28 Zapłata dokonywana będzie 1 raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Rozliczenie nastąpi według tabeli nr 2.

Tabela nr 2. Rozliczenie usługi

Lp.	Adres budynku	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Przewidywana ilość miesięcy na jaką zostanie podpisana umowa	Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy (6x7)
1	2	4	5	6	7	8
1	Grójecka 186				12	
1	Koszykowa 78, poz V				12	

- 2.29 Do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca skieruje pracowników przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
- 2.30 W przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność karną zgodnie z ustawą z dnia 29. sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn.).
- 2.31 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi oświadczenia podpisane przez pracowników oddelegowanych do świadczenia usługi według załącznika nr 3 do Polityki Bezpieczeństwa NFZ będącej załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2005 Prezesa NFZ z dnia 25.04.2005 r. w sprawie bezpieczeństwa danych osobowych w NFZ) na drukach obowiązujących u Zamawiającego.
- 2.32 W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać istniejące systemy alarmowe, systemy kontroli dostępu, sygnalizacji wzrostu temperatury w serwerowniach sygnalizacji pożaru, telewizji przemysłowej, sygnalizacji napadu i włamania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Umowa

zawarta w dniu 2009 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez: Jacka Paszkiewicza – Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Zamawiającego tj. przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, a jeżeli umowa zostanie podpisana przed dniem 11.07.2009 r. nie wcześniej niż od dnia 11 lipca 2009 r. od godz. 7.00
3. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w dniu o godz. 7.00 .
4. Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
5. Usługi ochrony fizycznej osób i mienia świadczone będą w budynkach zajmowanych przez Zamawiającego, tj.: w budynku, przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie o łącznej powierzchni ok. 3 358, 71 m² oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie o łącznej powierzchni 840,01 m².
Za pomieszczenia uważa się pomieszczenia biurowe:
 - a) znajdujące się w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie na poziomach 0-III, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie UPS znajdujące się na poziomie -1, wejścia i wyjścia ewakuacyjne znajdujące się w budynku, w którym Zamawiający zajmuje dane pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia w części mieszkalnej budynku, tj. dwóch pomieszczeń 416, 408 - do odwołania , a także lokale 13, 14 i 15, (wejście od ul. Włodarzewskiej)
 - b) znajdujące się w budynku przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie na poziomie V
6. Usługa świadczona będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - a) stałej,
 - b) polegającej na stałym dozorze sygnałów gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
7. Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia realizowana będzie:
 - a) w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie na dwóch posterunkach: jeden posterunek (posterunek A) usytuowany przy wejściu głównym obiektu na poziomie „0” – realizacja usług przez dwóch pracowników, w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), jeden pracownik winien przebywać w holu budynku, drugi pracownik winien obserwować obraz z kamer monitoringu; jeden posterunek (posterunek B) usytuowany przy wejściu głównym do lokalu nr 1 na poziomie „0” – realizacja usług przez jednego pracownika w godzinach 08:00-16:00 w dni robocze Zamawiającego.
 - b) w budynku przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie na jednym posterunku (posterunek C) usytuowanym przy wejściu głównym na poziomie „V” – realizacja usługi przez jednego pracownika w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu.
8. Ochrona będzie świadczona całodobowo w systemie zmianowym.
9. Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia w zakresie grupy interwencyjnej następującemu podwykonawcy:
 - a) nazwa podwykonawcy:.....
 - b) siedziba podwykonawcy (pełny adres):

§ 2

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, potwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.
3. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu”, w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”.
7. Wykonawca gwarantuje, że pracownicy ochrony skierowani do świadczenia usługi ochrony obiektów będą posiadać licencję I lub II stopnia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) z zastrzeżeniem że na stanowisku A minimum jeden pracownik ochrony na zmianie posiadał będzie licencję II stopnia zaś na stanowisku B i C licencję I lub II stopnia.
8. Czynności pracowników ochrony na wszystkich posterunkach nadzorowane będą przez wyznaczonego przez Wykonawcę „kierownika nadzoru bądź inspektora nadzoru” posiadającego licencję pracownika ochrony II stopnia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
9. Do świadczenia usług będących przedmiotem, Wykonawca oddeleguje pracowników nie karanych, sprawnych fizycznie, o miłej powierzchowności, taktownych, wyposażonych w odpowiednie urządzenia techniczne, jednolite stroje oznaczone logo firmy, imienne identyfikatory, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

§ 3

1. Pracownicy zobowiązani są dbać o nienaganne utrzymanie umundurowania i bezwzględne noszenie identyfikatora osobistego z informacjami: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko pracownika ochrony oraz określenie „Ochrona”.
2. Do zadań pracowników ochrony należy w szczególności:
 - a) Patrolowanie pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Zamawiającego znajdujących się w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w tym powierzchni pomieszczeń lokali oznaczonych numerami 13, 14, 15, z wejściem od ul. Włodarzewskiej oraz do odwołania pomieszczeń w części mieszkalnej obiektu, tj. pomieszczenia 416, 408 .
 - b) Patrolowanie ochranianej powierzchni Zamawiającego znajdującej się w budynku przy ul. Koszykowej 78.
 - c) Zapobieganie zakłóceniom ładu i porządku publicznego.
 - d) Przeciwdziałanie zjawiskom przestępczym, w tym rabunek, zagrożenie wybuchem, napad, kradzież, zniszczenie, pożar, atak terrorystyczny.
 - e) Przeciwdziałanie innym niż wymienione w **pkt d** zdarzeniom losowym.
 - f) W godzinach urzędowania Zamawiającego (08:00-16:00) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w pomieszczeniach oraz kierowanie interesantów zgodnie z celem ich wizyty.
 - g) Niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych pomieszczeń materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez akwizytorów.
 - h) Zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji.
 - i) Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku rzeczy będących własnością Zamawiającego.
 - j) Przeciwdziałanie naruszeniu porządku publicznego lub zagrożeniu powstałemu w czasie pełnienia służby oraz niezwłoczne zgłaszanie informacji o zaistniałych zdarzeniach do osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jak również przedkładanie propozycji zmian co do sposobu ochrony obiektów.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani będą:
 - a) znać numery telefonów w szczególności do policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego, kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony aktualny spis telefonów obowiązujących u Zamawiającego),
 - b) obsługiwać systemy alarmowe,

- c) znać rozmieszczenie wyłączników: prądu, zaworów wodnych itp., znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
 - d) znać przepisy bhp i p.poż obowiązujące na terenie chronionego obiektu,
 - e) znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu p.poż. itp.
 - f) sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej,
 - g) w przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiast powiadomić:
 - Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego
 - Osoby wyznaczone w umowie do kontaktów z wykonawcą
 - Osobę kierującą pracownikami ochrony, o której mowa w par. 2 ust. 8
 - Odpowiednie służby (policja, pracownicy ochrony Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum”, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itd.)
4. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o:
 - a) awarii i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych,
 - b) naruszonych plombach,
 - c) niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego,
 - d) naruszeniu porządku poza godzinami urzędowania Zamawiającego,
 - e) zagrożeniu pożarowym,
 - f) uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.
 - g) innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia.
 5. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 6. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź osobom, agent ochrony jest obowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
 7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi w obiekcie w formie tabeli określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 7 oraz na bieżąco przekazywać podpisane przez pracowników Wykonawcy oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy w wysokości netto złotych (słownie złotych), powiększonej o podatek VAT złotych (słownie złotych.....), co stanowi miesięczne wynagrodzenie brutto złotych (słownie złotych).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy ustala się na kwotę nettozł (słownie.....) powiększonej o podatek VAT złotych (słownie złotych.....), co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto złotych (słownie złotych).
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni wystawionej po jego upływie. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przenieść wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie realizowany niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie, za wykonywaną usługę zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usługi w danym miesiącu rozliczeniowym.
5. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, będzie protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, potwierdzający należyte wykonanie w danym miesiącu rozliczeniowym usług, podpisany ze strony Zamawiającego przez osoby wymienione w § 6 ust. 2 umowy, oraz osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno – bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do realizacji usługi.

§ 6

1. W sytuacji szczególnego zagrożenia Wykonawca powiadomi o nim natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez Zamawiającego oraz stosowne organa.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą niżej wymienione osoby:
 - a) – (funkcja, tel.)
 - b) – (funkcja, tel.)

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w trakcie prowadzonej procedury przetargowej oraz w trakcie realizacji umowy jak również po jej wygaśnięciu.
2. Za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych przez oddelegowanych do świadczenia usługi pracowników, pełną odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania przez pracowników Wykonawcy, oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi, również w stosunku do osób trzecich.
5. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zakazane jest:
 - a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - b) samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku, za wyjątkiem ochrony osób wskazanych przez Zamawiającego w drodze z zakładu pracy do miejsca zamieszkania,
 - c) udzielanie wywiadów prasowych,
 - d) korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony,
 - e) przebywanie na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich,
 - f) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów,
 - g) bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodnokanalizacyjnego, windowego, oraz grup interwencyjnych,
 - h) wnoszenie czegokolwiek z chronionych pomieszczeń, chyba, że w celu ratowania mienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 3 ust. 2 i 3 umowy w następstwie niewykonania tych obowiązków, również w stosunku do osób trzecich.
7. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości przez Wykonawcę

§ 8.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń i systemu zabezpieczeń) podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu, niż realizacja treści niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).

§ 9.

1. Za każdy dzień niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z warunkami umowy w zakresie:
 - a) nie zapewnienia ciągłości dozoru,
 - b) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz warunków zawartej umowy,Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2. Podstawą naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 będzie dwukrotne w ciągu miesiąca zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy uwag na piśmie.
2. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 1 lub w razie wystąpienia innego przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania umowy, w szczególności: nie sporządzenia „Instrukcji ochrony obiektu”, zgodnie z § 2 ust. 5 umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika ochrony,

współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę – Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Zamawiający może dochodzić – na zasadach ogólnych – odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury VAT oraz z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w nr polisy, na kwotę złotych, na okres od do
7. W przypadku, gdy polisa, o której mowa ust. 6 jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na 6 tygodni przed terminem wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
8. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, tj. (słownie:złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

§ 11.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dotyczyć tylko i wyłącznie poniższych przypadków:
 - a) Zamawiający ma prawo do zwolnienia Wykonawcy ze świadczenia usługi ochrony w dwóch pomieszczeniach mieszkalnych tj. pom. 416 oraz 408, w przypadku kiedy Zamawiający rozwiąże umowy najmu na przedmiotowe pomieszczenia. Zwolnienie musi zostać złożone przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie pisemnej,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwolnienia Wykonawcy z obowiązku patrolowania pomieszczeń biurowych, o którym mowa § 3 ust. 2 pkt a,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwolnienia Wykonawcy z obowiązku z podpisania dokumentu , o którym mowa w § 7 ust. 3 , w przypadku zmian przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego.

§ 12.

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 13.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Za miesiąc 200..... rok.

1. Przedstawiciele Centrali NFZ`
.....
2. Przedstawiciele Wykonawcy
.....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

* niepotrzebne skreślić

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Przedstawiciele Centrali NFZ

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 2002 r.101.926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi osobowymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi osobowymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych osobowych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych osobowych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych osobowych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych osobowych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych osobowych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych osobowych.

Wykonano w 2 egzemplarzach
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

....., dnia
miejsowość data

.....
(czytelny podpis)

pieczęć oferenta

....., dnia

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

składa ofertę na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie

1. Oświadczenie o proponowanym wynagrodzeniu:

Lp.	Lokalizacja chronionej powierzchni	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Przewidywana ilość miesięcy na jaką zostanie podpisana umowa	Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy (6x7)
1	2	4	5	6	7	8
1	Grójecka 186				12	
2	Koszykowa 78				12	
Cena łączna za wykonanie usługi brutto						

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności za realizację zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o warunkach zdrowotnych pracowników ochrony

Oświadczam, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.

6. Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia radiowego

Oświadczam, iż posiadam pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na teren Warszawy, posiadam własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

7. Oświadczenie o licencjonowanych pracownikach ochrony

Oświadczam, że pracownicy ochrony skierowani do świadczenia usługi ochrony obiektów będą posiadać licencję I lub II stopnia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) z zastrzeżeniem że na stanowisku A minimum jeden pracownik ochrony na zmianie posiadał licencję II stopnia zaś na stanowisku B i C licencję I lub II stopnia.

8. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że zaakceptuję przedstawione przez zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczenie Wykonawcy, czy zamierza wykonać sam zamówienie, czy też zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że realizację przedmiotu zamówienia:

zamierzamy wykonać sami

zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom * zgodnie z załącznikiem do oferty.

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

10. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe w kwociezł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w gotówce

w formie

* właściwie zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

11. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1)

2)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/
.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia
w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie.**

tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy/będziemy dysponować* potencjałem technicznym i dysponujemy/będziemy dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, publicznego na podstawie art. 24 ustawy PZP.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy ***

*Niepotrzebne skreślić

** Termin „dysponujemy skreślają Wykonawcy, którzy nie dysponują odpowiednio potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w zamian przedstawia zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

*** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH ZAMÓWIENÍ

Wykaz co najmniej 4 wykonanych lub wykonywanych zamówień w ciągu trzech ostatnich lat (luty 2006 – luty 2009) tj. usług polegających na ochronie pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 5 tysięcy m² (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku), których wartość nie będzie mniejsza niż kwota 500 000 PLN w skali roku, z podaniem przedmiotu, wartości zamówienia dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Jako usługę wykonaną Zamawiający uzna, także usługę świadczoną na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub na podstawie umowy wieloletniej trwającej co najmniej rok. Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 Wykonawca lub Wykonawcy mogą spełniać go łącznie.

W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w tym punkcie, jeżeli zostanie wykazane wykonanie wymaganych usług w wymaganym czasie przez podmioty podlegające połączeniu.

Przedmiot zamówienia (w tym powierzchnia biurowa ochraniającego budynku)	Data wykonania/wykonywania	Nazwa i adres odbiorcy usług	Wartość wykonanego zamówienia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA! Wymienione usługi muszą być potwierdzone dokumentami potwierdzającymi, iż zostały wykonane z należytą starannością.