



Załącznik nr 2 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

realizowanej w ramach Programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KSI:POKL.02.03.03-00-004/08

Poddziałanie 2.3.3 Podniesienie jakości zarządzania w ochronie zdrowia

Projekt pt.: „Szkolenie kadry zarządzającej szpitali, posiadających umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartą z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia albo udzielających świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów oraz dysponentów środków publicznych w sektorze ochrony zdrowia tj. kadry zarządzającej NFZ”.

zawarta w dniu 2009 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-000-10-57, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania szczegółowej koncepcji realizacji projektu
 - 2) zorganizowania i przeprowadzenia serii szkoleń,
w ramach projektu „Szkolenie kadry zarządzającej szpitali, posiadających umowę o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej zawartą z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia albo udzielających świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów oraz dysponentów środków publicznych w sektorze ochrony zdrowia tj. kadry zarządzającej NFZ” (KSI;POKL.02.03.03-00-004/08), zwanego dalej „Projektem JGP”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowany w latach 2009 – 2010.

§ 2

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z ramową tematyką szkoleń, określoną w załączniku nr 1 do SIWZ p. 8.2.4 oraz zgodnie z ramowym harmonogramem szkoleń, który strony ustalą w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy, przy czym:
 - 1) opracowanie szczegółowej koncepcji projektu nastąpi w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - 2) szkolenia rozpoczną się nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy i realizowane będą do 29 października 2010 r., z tym, że do końca 2009 r. zostanie przeszkolonych co najmniej 100 osób,
 - 3) ostatnie szkolenie odbędzie się nie później niż na 60 dni kalendarzowych przed upływem okresu realizacji Projektu JGP.
2. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Strony powołują po jednym Kierowniku – zwanym odpowiednio „Kierownikiem umowy Zamawiającego” lub „Kierownikiem Projektu Wykonawcy”, który zgodnie z przypisanymi kompetencjami i obowiązkami, zarządza na bieżąco w imieniu Strony realizacją przedmiotu umowy.
3. Kierownicy, o których mowa w ust. 2 są zobowiązani ściśle ze sobą współpracować. W przypadku braku porozumienia, Kierownik umowy Zamawiającego składa w terminie 5 dni roboczych od dnia powstania sporu, wniosek o zwołanie spotkania przedstawicieli Stron w celu jego rozstrzygnięcia.
4. Do kompetencji i obowiązków Kierownika umowy Zamawiającego należy nadzór nad prawidłową realizacją umowy, a w szczególności:
 - 1) nadzór i kontrola terminowości realizacji prac i zobowiązań zgodnie z uzgodnionymi harmonogramami,
 - 2) dokonywanie miesięcznych ocen realizacji umowy i formułowanie wniosków z tych ocen wynikających,
 - 3) wykonywanie innych zadań określonych w umowie.
5. Do kompetencji i obowiązków Kierownika Projektu Wykonawcy należy w szczególności dostarczanie Kierownikowi umowy Zamawiającego informacji, decyzji i wyników uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Kierownika, o którym mowa w ust. 2 Strona umowy, w której nastąpiła taka zmiana złoży drugiej Stronie na piśmie oświadczenie w tej sprawie, podając dane nowego Kierownika umowy w tym jego, kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w SIWZ.
7. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 6 nastąpi wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
8. Kierownik umowy Zamawiającego ma prawo wnioskować o zmianę osoby pełniącej funkcję Kierownika umowy Wykonawcy.

II. Obowiązki Wykonawcy w zakresie organizacji szkoleń

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 8 umowy, należy w szczególności:

- 1) przeszkolenie osób wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ p. 8.1.2 p. p. 8.2.2 zgodnie z organizacją szkoleń określoną w załączniku nr 1 do SIWZ p. p. 8.2.3,
- 2) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym treści programowych szkoleń z wykorzystaniem potencjału kadrowego Wykonawcy oraz harmonogramu szkoleń w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy. Strony dopuszczają możliwość modyfikacji treści programowych szkoleń w trakcie trwania projektu,
- 3) opracowanie szczegółowej koncepcji realizacji projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy,
- 4) wskazanie Kierownika Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy (1 osoba) i jego zastępcy przy czym Kierownik Umowy i jego zastępca powinni łącznie posiadać:
 - a) doświadczenie związane z pełnieniem funkcji koordynacyjnej (koordynator, kierownik projektu) lub doradczej (członek Komitetu Sterującego projektu, doradca lub ekspert) w zakresie dotyczącym projektów szkoleniowo – edukacyjnych finansowanych ze środków unijnych,
 - b) znajomość zagadnień związanych z systemem kontraktowania świadczeń zdrowotnych,
 - c) certyfikat Prince2 (min. Prince2 Foundation),
- 5) wybór, zaproszenie i zatrudnienie wykładowców, wybranych w porozumieniu z Zamawiającym, spełniających warunki określone w p. 3.3 ppkt 5 SIWZ,
- 6) wysłanie do osób z listy uczestników przekazanej przez Zamawiającego zaproszeń w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 7) najem sal, w których odbywać się będą szkolenia. Specyfikacja sal, określenie lokalizacji szkoleń oraz wykaz niezbędnych do szkolenia warunków określone zostały w p. 8.2.3 załącznika nr 1 do SIWZ,
- 8) opracowanie materiałów szkoleniowych wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ p. 8.1.2 ppkt. 5 SIWZ,
- 9) druk i dostarczenie na miejsce szkolenia dokumentów wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ p. 8.1.2 ppkt. 6,
- 10) dostarczenie po każdym szkoleniu, do siedziby Zamawiającego oryginałów dokumentów wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ p. 8.1.2 ppkt. 7,
- 11) przeprowadzenie testów na koniec każdego szkolenia, służących ocenie asymilacji przekazywanej wiedzy na temat JGP i przekazanie wyników testów Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych od przeprowadzenia testu,
- 12) wyniki testów opisane w pkt 11 muszą zostać dostarczone do Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed terminem kolejnego szkolenia,
- 13) zapewnienie poczęstunku podczas przerw na kawę oraz lunchu dla uczestników, składającego się z dania ciepłego,
- 14) zorganizowanie i obsługa recepcji szkolenia, rejestracji uczestników, dystrybucji materiałów,

- 15) dokumentowanie i przekazywanie Zamawiającemu prezentacji w formie elektronicznej na płycie CD/DVD wraz ze zdjęciami dokumentującymi szkolenia na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wymienionych w wykazie, jeżeli spełniają one warunki wymienione w SIWZ. W przypadku zmiany tych osób Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na co najmniej 5 dni roboczych przed przejściem funkcji przez daną osobę, przekazać właściwe dokumenty (CV) oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.

V. Obowiązki Zamawiającego.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie i przekazanie Wykonawcy listy uczestników szkoleń,
 - 2) przekazanie Wykonawcy materiałów stanowiących podstawę opracowania materiałów szkoleniowych,
 - 3) przekazanie Wykonawcy materiałów promocyjnych,
 - 4) przekazanie Wykonawcy ankiety ewaluacyjnej, mającej na celu badanie potrzeb uczestników w kwestiach organizacyjnych, w oparciu o arkusze oceny poziomu zadowolenia z zajęć,
 - 5) ocena merytoryczna materiałów opracowanych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania,
 - 6) akceptacja pod względem merytorycznym materiałów,
 - 7) zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 umowy.
2. Wszelkie materiały, w tym listy uczestników i inne, o których mowa w ust. 1 przekazywane będą Wykonawcy przez Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem odbioru, ewentualnie w formie elektronicznej o ile forma taka będzie technicznie dopuszczalna.

VI. Uprawnienia Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników, jak również prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją umowy, w tym również dokumentów finansowych. W celu realizacji uprawnień kontrolnych Zamawiającego Wykonawca zapewni w trakcie każdego szkolenia 2 miejsca dla audytorów Zamawiającego,
 - 2) prawo przeprowadzania ankiet oceniających przedmiotowe szkolenie, których wynik może skutkować zmianą wykładowców.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany wykładowcy na wniosek Zamawiającego w przypadku negatywnego wyniku ankiet oceniających szkolenie lub negatywnego wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

VII. Wspólne obowiązki Stron

§ 6

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projektu „Szkolenia kadry zarządzającej szpitali, posiadających umowę o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej zawartą z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia albo udzielających świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów oraz dysponentów środków publicznych w sektorze ochrony zdrowia tj. kadry zarządzającej NFZ”- Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego Projektu, do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zorganizowania szkolenia przygotowawczego dla zespołów wykładowców mającego na celu ich przygotowanie do prowadzenia zajęć. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obecność wykładowców na szkoleniu przygotowawczym.

VIII. Prawa autorskie

§ 7

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła w momencie jego przekazania Zamawiającemu, to jest do materiałów szkoleniowych oraz publikacji na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzenie utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych oraz Internetu.
2. Wykonawca zezwala niniejszym na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego opracowań dzieła, a także do korzystania z opracowań i rozporządzania nimi w sposób określony w ust. 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nie przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631), w związku z wykonywaniem zamówienia,

5. Wszelkie materiały szkoleniowe zawierać będą na wstępie informację, kto jest autorem dzieła i komu przysługują autorskie prawa majątkowe.

IX. Wynagrodzenie

§ 8

1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:zł brutto (słownie:złoty).
2. Do celów rozliczeniowych za poszczególne szkolenia ustala się wynagrodzenie za przeszkolenie jednego uczestnika szkolenia w wysokości:zł brutto (słownie:złoty).
3. Kwota wynagrodzenia z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych wyniesie 0,5% łącznej kwoty brutto za przeszkolenie 400 osób tj. zł.
4. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy składająca się z wynagrodzeń, o których mowa w ust. 2 i 3, za realizację przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ustalonej w § 8 ust. 1.
5. Wynagrodzenie za szkolenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne po przeszkoleniu uczestnika w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru potwierdzającym dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 10 niniejszej umowy.
6. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 5 mają być sporządzone na piśmie i podpisane przez przedstawicieli stron. Ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Kierownika umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich faktur do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 10 grudnia 2010 r. Faktury otrzymane po tym terminie nie zostaną zapłacone ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

X. Kary umowne.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wykonywania jej postanowień, a w szczególności:
 - 1) nie opracowania w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy szczegółowej koncepcji projektu,
 - 2) nie przeszkolenia min. 100 osób do końca 2009 r.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w wysokości 20% łącznej kwoty brutto za przeszkolenie 400 osób,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% łącznej kwoty brutto za przeszkolenie 400 osób,
 - 3) za opóźnienie w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% łącznej kwoty brutto za przeszkolenie 400 osób za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 20 % łącznej kwoty brutto za przeszkolenie 400 osób.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury.

X. Postanowienia końcowe.

§ 10

1. Zamawiający w przypadku przedłużenia czasu trwania Projektu JGP dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 .
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dotyczyć tylko i wyłącznie poniższych przypadków:
 - 1) strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi przewidzianymi na ten cel. Zmiana polegać będzie na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty obowiązującego na dzień wystawienia faktury podatku VAT,
 - 2) Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 jedynie w przypadku przedłużenia czasu trwania Projektu JGP.
3. Jednocześnie strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357¹ ustawy Kodeks Cywilny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli w kolejnym roku kalendarzowym następującym po roku, w którym zawarto niniejszą Umowę, Zamawiający nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na sfinansowanie przedmiotu umowy. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy tę część wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 4 która odpowiada części wykonanej do chwili rozwiązania Umowy.
5. Z uwagi na specyfikę wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, która może wiązać się ze zmianami we wniosku beneficjenta o dofinansowanie lub w umowie o dofinansowanie, Zamawiający dopuszcza takie zmiany w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 4, jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę.
6. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego na osoby trzecie nastąpić może wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
7. Wszystkie dokumenty przygotowywane i opracowywane przez Wykonawcę winny zawierać flagę Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo PO KL.
8. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2008 r. Nr 111

poz. 710, z późn. zm.) zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu potwierdza obecność uczestnika w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem.

§ 11

Sposób i zakres przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych uczestników szkoleń określi odrębna umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, podpisana przez Strony w terminie podpisania niniejszej umowy.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (OSOBY SZKOLONEJ) O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu [*tytuł projektu*] realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki [_____] *pełny adres*;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU
(OSOBY SZKOLONEJ)



Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

**Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

	I p.	Nazwa	Słowniki
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	Kobieta Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	5	PESEL	
	6	Nazwa instytucji	
	7	Wykształcenie	Brak Podstawowe Gimnazjalne Ponadgimnazjalne Pomaturalne Wyższe
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	Tak Nie
Dane kontaktowe	9	Ulica	
	10	Nr domu	
	11	Nr lokalu	
	12	Miejscowość	
	13	Obszar	Obszar miejski Obszar wiejski
	14	Kod pocztowy	
	15	Województwo	
	16	Powiat	
	17	Telefon stacjonarny	
	18	Telefon komórkowy	

	19	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
	20	Zatrudniony w	mi kro przedsiębiorstwie
			małym i (lub) średnim
			w dużym przedsiębiorstwie
			w administracji publicznej
			w organizacji pozarządowej
	21	Rodzaj przyznanego wsparcia	
	22	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning	Tak
			Nie
	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
24	Data zakończenia udziału w projekcie		
25	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	Tak	
		Nie	

Instrukcja:

1. Proszę uzupełnić tabelę komputerowo lub drukowanymi literami;
2. Przy wyborze z pośród kilku wariantów zaznaczyć „X”;
3. Proszę nie wypełniać punktów od 21 do 25.

.....
 Data i czytelny podpis uczestnika



UMOWA O POWIERZENIU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2009 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centrala z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez

a

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**,

łącznie zwane w treści umowy „Stronami” zawierają umowę o treści:

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia, zwanej dalej „umową podstawową”, w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Wdrażającą (Pośredniczącą II stopnia) z dnia 1 lipca 2008 r. oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem Zbioru Danych Osobowych Projektu JGP, zwanego dalej „Zbiorem”.

§ 2

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe wchodzące w skład Zbioru wyłącznie w celu wywiązania się przez Wykonawcę z zadań określonych w umowie podstawowej oraz na okres jej realizacji, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

1. Wykonawca przyjmuje w powierzenie przetwarzanie danych osobowych określonych umową podstawową, wchodzących w skład Zbioru, w celu realizacji umowy podstawowej oraz oświadcza, iż zna i wypełnia obowiązujące w tym zakresie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz do zachowania wymaganej staranności w zabezpieczeniu powierzonych mu danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.

2. W ramach zabezpieczenia przekazanych danych osobowych do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa,
- b) zapewnienie nadania niezbędnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu w ramach realizacji PO KL , których wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy z pracownikami zatrudnionymi przy przetwarzaniu danych osobowych,
- c) przeprowadzenie właściwego szkolenia dla osób realizujących umowę podstawową w zakresie wymagającym przetwarzania danych osobowych,
- d) zawarcie z podwykonawcami umów o przekazaniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z § 14 ust. umowy podstawowej.

§ 4

Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych określonych umową podstawową, w zakresie wynikającym z jej realizacji i określonym w § 3 ust. 12, poza siedzibą Wykonawcy pod warunkiem stosowania wymaganych procedur w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowości przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnianych mu danych osobowych w związku z realizacją umowy podstawowej, do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim.

§ 7

1. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu kontrolowanie Wykonawcy i jego podwykonawców oraz pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń Zbioru zawierających dane osobowe, w związku z realizacją umowy podstawowej.
2. Strony ustalają, że w celu wykonywania uprawnień o których mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą mieli w szczególności prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach od 8.00 do 18.00, za okazaniem imiennego upoważnienia do pomieszczeń, w których przetwarzane są przekazane dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą oraz oceny stosowanych zabezpieczeń zapewniających ich ochronę,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) żądania okazania dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z problematyką kontroli,
 - 4) żądania udostępnienia do kontroli urządzeń służących do przetwarzania danych,
 - 5) zlecenia sporządzania ekspertyz i opinii.
3. W toku kontroli pracownik Zamawiającego przeprowadzający kontrolę ma prawo wglądu do zbioru zawierającego dane osobowe jedynie w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub jego podwykonawcy.

4. Z czynności kontrolnych pracownik Zamawiającego sporządzi protokół, którego jeden egzemplarz doręczy Wykonawcy lub jego podwykonawcy.
5. Protokół podpisują upoważniony pracownik Zamawiającego i administrator bezpieczeństwa informacji Wykonawcy lub podwykonawcy, który może wnieść do protokołu umotywowane zastrzeżenia i uwagi.

§ 8

Po zakończeniu realizacji umowy podstawowej Wykonawca oraz działający na jego zlecenie podwykonawcy, zobowiązują się trwale zniszczyć wszystkie udostępniane przez Zamawiającego dane osobowe wraz z nośnikami, na których zostały zapisane oraz powiadomić Zamawiającego o dokonaniu zniszczenia zbiorów, przekazując mu kopię protokołu zniszczenia, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia umowy podstawowej, chyba że pomiędzy Stronami zostanie zawarta kolejna umowa regulująca również kwestie powierzenia przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność ową usunąć.
2. Jeżeli w czasie trwania umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

§ 10

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu rzeczowo Sądowi powszechnemu w Warszawie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Niniejszą umowę zawiera się na czas realizacji umowy podstawowej

§ 13

Umowa została sporządzona w 4 egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Nr: POKL.02.03.03-00-004/08

Z dniem, na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Beneficjenta/ Podmiotu realizującego badania ewaluacyjne, jak również zadania związane ze sprawozdawczością
i monitoringiem prowadzone w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki