

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELANEGO PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA CENTRALA
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, fax 22 572 63 05

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) , zwanej dalej „ustawą”.

Informacje ogólne

Zamawiającym jest: **Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186.**

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa, instalacja oraz konfiguracja 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych: czarno-białe kserokopiarki z funkcją drukowania i skanowania**

Specyfikacja istotnych warunków niniejszego zamówienia, zwana dalej „Specyfikacją”, określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (rozdział 1),
- 2) opis procedury postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział 2),
- 3) sposób przygotowania oferty, warunki wymagane w stosunku do oferty, warunki udziału w postępowaniu , wymagane dokumenty lub oświadczenia (rozdział 3),
- 4) zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej (rozdział 4).

Do Specyfikacji załączono:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy dotyczący realizacji zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) szczegółowy opis warunków gwarancji (załącznik nr 3)
- 4) formularz oferty (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia w sprawie parametrów technicznych (załącznik nr 6),
- 7) formularz wykaz cen jednostkowych (załącznik nr 7).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Określenie przedmiotu zamówienia i realizacji dostaw

Realizacja zamówienia polegać będzie na „**Dostawie urządzeń wielofunkcyjnych**”.

Przez dostawę urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiający rozumie dostawę, instalację oraz konfigurację 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych - czarno-białych kserokopiarek z funkcją drukowania i skanowania wraz z materiałami eksploatacyjnymi.

Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji.

1.2. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w **terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym przed planowanym dniem dostawy.

Miejsce realizacji zamówienia: NFZ Centrala ul. Grójecka 186 , 02-390 Warszawa- dostawa dwóch urządzeń czarno-białych oraz NFZ Centrala ul. Koszykowa 78, Warszawa – dostawa jednego urządzenia czarno-białego.

1.3. Termin płatności

Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie regulowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za odebrany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia.

1.4. Gwarancja i serwis

Szczegółowy opis warunków gwarancji określa załącznik nr 3 do Specyfikacji.

1.5. Podmioty uprawnione do składania ofert

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.6. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Informacje ogólne

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.2. Sposób uzyskania Specyfikacji, porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

2.2.1. Sposób uzyskania Specyfikacji

W celu otrzymania Specyfikacji należy pobrać ją ze strony internetowej Zamawiającego: www.nfz.gov.pl lub zgłosić się do jego siedziby przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, piętro I, pok. 1.14 bądź złożyć wniosek o Specyfikację do Zamawiającego na adres: Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, fax 0 22 572-63-05. Nie później niż przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający przekazuje nieodpłatnie Specyfikację do rąk przedstawiciela wnioskodawcy lub niezwłocznie przesyła na wskazany adres, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2.2.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2.2.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
Zbigniew Johne - w siedzibie NFZ przy ul. Grójeckiej 186 /od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-15:00/,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Zdzisław Drożak - w siedzibie NFZ przy ul. Grójeckiej 186 /od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-15:00/.

2.3. Udzielanie wyjaśnień oraz zmiany w treści Specyfikacji

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi (bez wskazania źródła zapytania) zamieszczając je na stronie internetowej obok niniejszej SIWZ (chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert).

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z brzmieniem art. 38 ust. 2 ustawy wyjaśnienia, o których mowa powyżej nie będą przekazywane Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację istotnych warunków zamówienia na wniosek, o którym mowa w art. 42 ustawy.

2.4. Sposób składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, I piętro pok. 1.14 w terminie do dnia **16.12.2009 r. do godz. 10.00.**

Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych,, OTWORZYĆ W DNIU 16.12.2009 R.**”

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca powinien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca .

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zgłoszenia i pisma przesyłane faxem nie będą traktowane jako oferty.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane wyrazem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia , z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane . Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania , Zamawiający uzna że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń . Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

2.5. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

2.6. Otwarcie ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 16.12.2009 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 1.14.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, podaniu nazwy (firmy) i adresu Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. Czynności tych dokonają członkowie komisji przetargowej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje podawane podczas otwarcia ofert.

2.7. Informacja o trybie rozpatrywania ofert

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający poprawi w szczególności następujące omyłki:

1) zdublowanie tych samych pozycji w wykazie cen jednostkowych (Zamawiający wykreśli z wykazu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich, po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych wykazie i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową),

2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towaru i usług.

2. Zamawiający nie poprawi omyłki polegającej na:

- 1) braku jakiegokolwiek pozycji w złożonych przez Wykonawcę wykazach cen jednostkowych,
- 2) zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług,
- 3) nie wpisaniu parametru oferowanego urządzenia.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W sytuacji kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w

art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub złożone wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający ponad to informuje, że zgodnie z art. 46 ust. 4 a ustawy w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej:

- 1) nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw,
- 2) bądź nie przedstawi, w terminie wyznaczonym w wezwaniu dowodów potwierdzających, że niezłożenie to wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie, będzie zmuszony zatrzymać wadium wraz z jego odsetkami.

Zamawiający odrzuca oferty, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Oferty ważne, podlegają ocenie według kryterium określonego w Specyfikacji.

Ponadto Zamawiający badać będzie, czy nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

2.8. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

2.9. Zawiadomienie o wyborze oferty i powiadomienie o nim uczestników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację na stronie internetowej (www.nfz.gov.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2.10. Tryb zawarcia umowy

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający ma prawo żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKI WYMAGANE W STOSUNKU DO OFERTY, WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA

3.1. Ogólne warunki wymagane w stosunku do oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. **Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum)** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa).
Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym, lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
11. Poprawki muszą być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę.
12. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów, bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności. Aktualność dokumentu ustalana będzie zgodnie z celem oraz datą wystawienia dokumentu.

3.2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy, -
- 3) złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do

Specyfikacji.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązany jest przedstawić dokumenty wymienione w pozycji 3.5.1. – 3.5.2. Specyfikacji.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia-nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

3.3. Warunki wymagane w stosunku do treści formularza oferty

Wykonawca powinien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do Specyfikacji.

3.3.1. Oświadczenie o oferowanej cenie

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację zamówienia została przedstawiona w PLN w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług – VAT oraz cenę brutto.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

3.3.2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia i miejsca jego dostawy

Wykonawca jest zobowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia i miejsca jego dostawy określony w pozycji 1.2 Specyfikacji.

3.3.3 Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Wykonawca jest zobowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności określone w Specyfikacji.

3.3.4 Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany zaakceptować wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” i oświadczyć, że oferowany przedmiot spełnia określone w nim wymogi w pełnym zakresie.

3.3.5 Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia i zobowiązać się, w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Treść warunków umownych określa wzór umowy załączony do Specyfikacji.

3.3.6 Oświadczenie Wykonawcy, czy zamierza wykonać sam zamówienie, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, czy zamierza wykonać sam zamówienie, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.3.7. Oświadczenie o akceptacji warunków gwarancji i serwisu

Wykonawca jest zobowiązany zaakceptować warunki gwarancji i serwisu określone w załączniku nr 3 do Specyfikacji.

3.3.8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty

Dla zachowania porządku dokumentów załączanych do oferty Wykonawca zobowiązany jest o ich wskazanie w formularzu oferty. Będą to dokumenty przewidziane w pozycji 3.5 Specyfikacji.

3.4. Warunki wymagane w stosunku do treści oświadczeń oraz dokumentów załączanych do formularza oferty

3.4.1. Oświadczenie o poszczególnych parametrach technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym formularzem stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji.

3.4.2. Oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanego przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym formularzem stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji

3.5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

3.5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji).

3.5.2. Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

1. Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

4.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.2. Podstawy do odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.3. Ocena ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

4.3.1. Kryterium: CENA (KOSZT) (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu)**,
 C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,
 C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

4.3.2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O_l = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie: O_l – oznacza **ocenę łączną oferty**
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
 X – oznacza **niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie**,
 W_c – oznacza **wagę oceny kryterium**.

4.4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 4.3.2.

4.4. Ponowny wybór oferty w razie nieuzasadnionej odmowy podpisania umowy

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4.5. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych, wyprodukowanych w latach: 2008 - 2009 zwanych dalej „sprzętem”, oraz ich instalacja i konfiguracja.

Kod CPV: [30120000-6](#)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Urządzenie wielofunkcyjne – czarno-biała kserokopiarka z funkcją drukowania i skanowania – 3 sztuki, wraz z materiałami eksploatacyjnymi, o których mowa w poz. 23

Parametry i wymagania minimalne urządzeń wielofunkcyjnych

| Lp. | Parametr | Charakterystyka /Wymagania minimalne/ |
|-----|---|--|
| 1. | Funkcje | kopiowanie w trybie czarno - białym |
| 2. | Maksymalny rozmiar oryginału | A3 |
| 3. | Rozdzielczość drukowania | min. 600 x 600 dpi |
| 4. | Rozdzielczość kopiowania | min. 600 x 600 dpi |
| 5. | Rozdzielczość skanowania | min. 300 x 400 dpi |
| 6. | Zoom | przynajmniej w zakresie 25% - 400%, |
| 7. | Czas uzyskania pierwszej kopii/wydruku (A4) | od 3,5 sekundy do 10 sekund |
| 8. | Czas nagrzewania | min. 280 sekund od włączenia sprzętu |
| 9. | Pamięć systemowa | min. 1GB |
| 10. | Dysk twardy wewnętrzny | min. 60 GB |
| 11. | Wielokrotne kopiowanie | od 1 do 9999 |
| 12. | Druk do formatu | min. A5-A3 |
| 13. | Szybkość drukowania | Wydruki czarno-białe: A4 – co najmniej 60 stron/min. A3 – co najmniej 30 stron/min. |
| 14. | Gramatura papieru | 50 – 200 g/m ² |
| 16. | Pojemność tac papieru | od 3500 arkuszy A4, 80 g/m ² |
| 17. | Pojemność odbiornika kopii | min. 1.000 arkuszy A4, 80 g/m ² |
| 18. | Drukowanie sieciowe – kontroler druku | Adobe Postscript 3, PCL5 |
| 19. | Skanowanie | - Automatyczna kompensacja tła i dobór ekspozycji oryginału dla całego kopiowanego arkusza (możliwość kopiowania mieszanych oryginałów: tekstu, grafiki, zdjęć), - Automatyczny podajnik dokumentów - Pojemność Automatycznego podajnika dokumentów minimum 50 arkuszy, możliwość kopiowania dużych dokumentów (>400 stron A4) w jednym zadaniu, |

| Lp. | Parametr | Charakterystyka /Wymagania minimalne/ |
|-----|--|---|
| | | - Skanowanie częściowych zestawów z ADF i szyby (podzestawy) - Prędkość skanowania min 50 stron A4/min. (przy rozdzielczości 300dpi) |
| 20. | Zarządzanie zasilaniem | Tryb obniżonego poboru energii - Tryb uśpienia - Automatyczne wyłączenie |
| 21. | Obsługiwane Systemy operacyjne | Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows NT 4.0, Windows Vista Mac OS 9.x, Mac OS X 10.2, 10.3, 10.4, Unix. |
| 22. | Gniazda | RJ- 45, Ethernet 100 Mb/s, USB zgodne 2.0. |
| 23. | Inne funkcje | - panel klawiszowy - pełne odzyskiwanie prac w przypadku wystąpienia zacięcia podczas drukowania, kopiowania lub skanowania - sterowniki druku oraz panel operatorski w języku polskim |
| 24. | Materiały eksploatacyjne | Oryginalne (tj. pochodzące od producenta urządzenia) materiały eksploatacyjne producenta kserokopiarki na wydrukowanie min. 50 000 stron A4 na każdej z kserokopiarek (w przypadku tonerów min. 50 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752) przewidziane do wymiany zgodnie z zaleceniami producenta (mat. eksploatacyjne poza tonerem startowym znajdującym się w urządzeniu przy dostawie). |
| 25. | Instrukcja – pełna dokumentacja obsługi i konfiguracja sprzętu | w języku polskim, papierowa (w przypadku instrukcji w formacie pdf należy dołączyć wydruk) |
| 26. | Certyfikaty | Deklaracja CE - do dokumentacji należy dołączyć potwierdzenie spełnienia wymogu Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu – do dokumentacji należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu |

2. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym przed planowanym terminem dostawy.

Miejsce realizacji zamówienia: NFZ Centrala ul. Grójecka 186 , 02-390 Warszawa- dostawa dwóch urządzeń czarno-białych oraz NFZ Centrala ul. Koszykowa 78 , Warszawa– dostawa jednego urządzenia czarno-białego.

WZÓR UMOWA

zawarta w dniu 2009 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centrala z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

a

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na adres wskazany przez Zamawiającego:
 - 1) NFZ Centrala ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa - dostawa dwóch urządzeń czarno-białych,
 - 2) NFZ Centrala ul. Koszykowa 78, Warszawa – dostawa jednego urządzenia czarno-białego.
2. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Ze strony Zamawiającego do odbioru upoważnia się: Zdzisława Drożaka - Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, lub Andrzeja Piekutowskiego – Wydział Administracyjny, Gospodarczy i Zaopatrzenia, lub Kazimierza Pyrganowskiego - Wydział Administracyjny, Gospodarczy i Zaopatrzenia

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:
 - 1) netto złotych (słownie złotych.....),
 - 2) podatek VAT złotych (słownie złotych),
 - 3) brutto złotych (słownie złotych.....),
2. Wykaz cen jednostkowych poszczególnych urządzeń stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4, sporządzony pisemnie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w zapłacie, o której mowa w ust. 4 i 5 odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie w miejscu eksploatacji/dostawy przedmiotu umowy.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania jej w sposób sprzeczny z ofertą.

§ 6

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego w §2 ust. 2.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej i będą dotyczyć tylko i wyłącznie poniższych przypadków:
 - 1) Strony wyrażą zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej z złożonej przez Wykonawcę oferty obowiązującego na dzień wystawienia faktury podatku VAT,
 - 2) Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
3. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) siłę wyższą,
 - 2) nieprzewidywalne warunki fizyczne dotyczące transportu, a w szczególności opóźnienia transportowe i celne, szkody transportowe, a w tym blokady dróg, ograniczenia czasowe w ruchu drogowym transportu ciężarowego, niedobory energii elektrycznej, itp.

§ 9

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS WARUNKÓW GWARANCJI

- 1) Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na okres 60 miesięcy, poczynając od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie szczegółowego wykazu materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych objętych warunkami gwarancji.
- 3) Wykonawca przedłoży wraz z ofertą informacje producenta wskazującą żywotność poszczególnych części eksploatacyjnych urządzenia.
- 4) Warunki gwarancji:
 - a) w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad lub niesprawnego działania sprzętu, ujawnionych po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru,
 - b) usunięcie wad lub niesprawnego działania sprzętu zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru wykonania usługi,
 - c) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub niesprawnego działania sprzętu,
 - d) Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca,
 - e) stwierdzone wady lub niesprawne działanie sprzętu Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - f) w przypadku niemożności usunięcia wad w terminie określonym w pkt 4a, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy dostarczyć zastępczy sprzęt równorzędny o parametrach nie gorszych od uszkodzonego sprzętu,
 - g) w przypadku uszkodzenia dysku twardego w stopniu takim, że nie będzie możliwe skasowanie zawartych w nim danych, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego dysku na nowy. Uszkodzony dysk (a przynajmniej nośniki danych) pozostanie u Zamawiającego,
 - h) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, o parametrach nie gorszych niż podlegający wymianie, w przypadku:
 - nie wykonania naprawy w terminie 30 dni od zgłoszenia wady lub niesprawnego działania przez Zamawiającego,
 - gdy w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy naprawy dotyczące tego samego egzemplarza sprzętu.

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

składa ofertę na Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych**1. Oświadczenie o oferowanej cenie****Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych – 3 szt. czarno-białe kserokopiarki wraz funkcją drukowania i skanowania, oraz ich instalacja i konfiguracja.**

- 1) cena netto zł
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT – zł
(słownie:))
- 3) cena brutto zł
(słownie:.....)

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia.Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia nie przekraczający **7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.****3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia.

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” i stwierdzam, że oferowany przedmiot oraz zakres świadczonych usług spełniają określone w nim wymogi w pełnym zakresie.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

6. Oświadczenie Wykonawcy, czy wykona sam zamówienie, czy powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że realizację przedmiotu zamówienia:

wykonamy sami *

powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

* właściwie zaznaczyć

| Lp. | Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom |
|-----|--|
| | |
| | |

7. Oświadczenie o akceptacji warunków gwarancji i serwisu

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki gwarancji i serwisu przedstawione przez Zamawiającego na oferowany sprzęt.

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/
.....
.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy/będziemy dysponować* potencjałem technicznym i dysponujemy/będziemy dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, publicznego na podstawie art. 24 ustawy PZP.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy ***

*Niepotrzebne skreślić

** Termin „dysponujemy skreślają Wykonawcy, którzy nie dysponują odpowiednio potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w zamian przedstawia zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

*** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia

**Oświadczenie w sprawie parametrów technicznych:
Czarno-biała kserokopiarka z funkcją drukowania i skanowania – 3 sztuki,**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Parametry techniczne oferowanego sprzętu .

| Lp. | Parametr | Charakterystyka /Wymagania minimalne/ | Parametr oferowany * |
|------------|---|--|-----------------------------|
| Kolumna 1 | Kolumna 2 | Kolumna 3 | Kolumna 4 |
| 1. | Funckje | kopiowanie w trybie czarno - białym | |
| 2. | Maksymalny rozmiar oryginału | A3 | |
| 3. | Rozdzielczość drukowania | min. 600 x 600 dpi | |
| 4. | Rozdzielczość kopiowania | min. 600 x 600 dpi | |
| 5. | Rozdzielczość skanowania | min. 300 x 400 dpi | |
| 6. | Zoom | przynajmniej w zakresie 25% - 400%, | |
| 7. | Czas uzyskania pierwszej kopii/wydruku (A4) | od 3,5 sekundy do 10 sekund | |
| 8. | Czas nagrzewania | min. 280 sekund od włączenia sprzętu | |
| 9. | Pamięć systemowa | min. 1GB | |
| 10. | Dysk twardy wewnętrzny | min. 60 GB | |
| 11. | Wielokrotne kopiowanie | od 1 do 9999 | |
| 12. | Druk do formatu | min. A5-A3 | |
| 13. | Szybkość drukowania | Wydruki czarno-białe: A4 – co najmniej 60 stron/min. A3 – co najmniej 30 stron/min. | |
| 14. | Gramatura papieru | 50 – 200 g/m ² | |
| 15. | Pojemność tac papieru | od 3500 arkuszy A4, 80 g/m ² | |
| 16. | Pojemność odbiornika kopii | min. 1.000 arkuszy A4, 80 g/m ² | |
| 17. | Drukowanie sieciowe – kontroler druku | Adobe Postscript 3, PCL5 | |
| 18 | Skanowanie | - Automatyczna kompensacja tła i dobór ekspozycji oryginału dla całego kopiowanego arkusza (możliwość kopiowania mieszanych oryginałów: tekstu, grafiki, zdjęć), - Automatyczny podajnik dokumentów | |

| Lp. | Parametr | Charakterystyka /Wymagania minimalne/ | Parametr oferowany * |
|-----------|--|---|----------------------|
| Kolumna 1 | Kolumna 2 | Kolumna 3 | Kolumna 4 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Pojemność Automatycznego podajnika dokumentów minimum 50 arkuszy, możliwość kopiowania dużych dokumentów (>400 stron A4) w jednym zadaniu, - Skanowanie częściowych zestawów z ADF i szyby (podzestawy) - Prędkość skanowania min 50 stron A4/min. (przy rozdzielczości 300dpi) | |
| 19. | Zarządzanie zasilaniem | <ul style="list-style-type: none"> Tryb obniżonego poboru energii - Tryb uśpienia - Automagiczne wyłączanie | |
| 20. | Obsługiwane Systemy operacyjne | Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows NT 4.0, Windows Vista Mac OS 9.x, Mac OS X 10.2, 10.3, 10.4, Unix. | |
| 21. | Gniazda | RJ- 45, Ethernet 100 Mb/s, USB zgodne 2.0. | |
| 22. | Inne funkcje | <ul style="list-style-type: none"> - panel klawiszowy - pełne odzyskiwanie prac w przypadku wystąpienia zacięcia podczas drukowania, kopiowania lub skanowania - sterowniki druku oraz panel operatorski w języku polskim | |
| 23. | Materiały eksploatacyjne | Oryginalne (tj. pochodzące od producenta urządzenia) materiały eksploatacyjne producenta kserokopiarki na wydrukowanie min. 50 000 stron A4 na każdej z kserokopiarek (w przypadku tonerów min. 50 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752) przewidziane do wymiany zgodnie z zaleceniami producenta (mat. eksploatacyjne poza tonerem startowym znajdującym się w urządzeniu przy dostawie). | |
| 24. | Instrukcja – pełna dokumentacja obsługi i konfiguracja sprzętu | w języku polskim, papierowa (w przypadku instrukcji w formacie pdf należy dołączyć wydruk) | |
| 25. | Certyfikaty | Deklaracja CE - do dokumentacji należy dołączyć potwierdzenie spełnienia wymogu Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu – do dokumentacji | |

| Lp. | Parametr | Charakterystyka /Wymagania minimalne/ | Parametr oferowany * |
|------------|-----------------|--|-----------------------------|
| Kolumna 1 | Kolumna 2 | Kolumna 3 | Kolumna 4 |
| | | należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu | |

* W zależności od określonej w kolumnie 3 „Charakterystyki” urządzenia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kolumnie 4 konkretne parametry oferowanych urządzeń bądź wpisać słowa „tak” gdy spełnia, bądź „nie” gdy nie spełnia.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE O POSZCZEGÓLNYCH CENACH JEDNOSTKOWYCH

| Lp. | Opis | Cena jednostkowa netto | Ilość jednostek | Wartość netto | Podatek VAT | Wartość brutto |
|-----|--|------------------------|-----------------|---------------|-------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Urządzenia wielofunkcyjne czarno-białe model | | 1 | | | |
| 2. | Urządzenia wielofunkcyjne czarno-białe model | | 1 | | | |
| 3. | Urządzenia wielofunkcyjne czarno-białe model | | 1 | | | |
| | | | RAZEM | | | |

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* Wykonawca w miejscach wykropkowanych jest zobowiązany podać nazwę (model) oferowanych urządzeń