

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ),
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Rozbudowa środowiska HA o dodatkowe licencje Orion VISION Professional wraz ze wsparciem technicznym**”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w zakresie:
- - rozbudowy środowiska HA - **w terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy**,
- - zapewnienia po-instalacyjnego wsparcia technicznego dla oddziałów OW NFZ gdzie zainstalowane jest oprogramowanie Orion Vision Professional - **w terminie do dnia 31.12.2011 roku** .

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

6.2.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 i 6.2.2 składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego : 022 572 -63-05. poczta: anna.pawlak@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Robert Czarnecki

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli niej jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikację oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze

udział wykonawcy, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.

4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej **Rozbudowa środowiska HA o dodatkowe licencje Orion VISION Professional wraz ze wsparciem technicznym** . Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem **„POSTĘPOWANIE NR AZP – 2611 - 62/10. OFERTA – „Rozbudowa środowiska HA o dodatkowe licencje Orion VISION Professional wraz ze wsparciem technicznym”. NIE OTWIERAĆ PRZED 17.12.2010 r. GODZ. 10:30.”**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, I p., pok. 1.14, **w terminie do dnia 17.12.2010 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane

„WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 17.12.2010 r. o godz. 10:30** w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, I p., pok. 1.14.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

UWAGA!

Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w rozbiu na cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto – cenę tę można podać z dokładnością do setnych części grosza.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagę wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
 C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,
 C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_l = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie: O_l – oznacza **ocenę łączną oferty**

K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,

X – oznacza **niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie**,

W_c – oznacza **wagę oceny kryterium**.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz wykaz cen jednostkowych (załącznik nr 6).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Rozbudowa środowiska HA o dodatkowe licencje Orion Vision Professional wraz ze wsparciem technicznym”

1. Poprzez rozbudowę środowiska HA, Zamawiający rozumie:

- 1) rozszerzenie licencji Orion Professional na nowe serwery wg. poniżej przedstawionego zestawienia,
- 2) instalacje/reinstalacje oprogramowania na rozbudowywanych serwerach,
- 3) test programu w środowisku Klienta, planowana symulacja awarii (roll swap) oraz powrót do stanu pierwotnego.
- 4) dostarczenie dokumentacji programu (wraz z dokumentem metodycznym),

Zestawienie serwerów, na których konieczne będzie rozszerzenie licencji na oprogramowanie wysokiej dostępności – Orion Vision Professional.

NFZ Podlaski OW (Białystok)

Posiadana licencja: i5 MMA (658B760) (5460) with 3 CPU's

Rozbudowa licencji do : i5 MMA (658B760) (5460) with 4 CPU's

NFZ Mazowiecki OW (Warszawa)

Posiadana licencja: i5 9406-570 (65FB6BD) with 4 CPU's

Rozbudowa licencji do: i5 9117-MMA (65FB6BD) with 6 CPU's

NFZ Kujawsko-Pomorski OW (Bydgoszcz)

Posiadana licencja: i5 MMA (65BF9D2) (7380) with 4 CPU's

Rozbudowa licencji do : i5 MMA (65BFD2) (7380) with 6 CPU's

NFZ Lubelski OW (Lublin)

Posiadana licencja: i5 9117 MMA (657AC95)

Rozbudowa licencji do: i5 9117 MMB (657AC95)

2. Poprzez wsparcie techniczne Zamawiający rozumie:

Usługa wsparcia technicznego świadczona będzie w następujących Oddziałach Wojewódzkich NFZ:

Podlaski OW NFZ

Mazowiecki OW NFZ

Kujawsko-Pomorski OW NFZ

Lubelski OW NFZ

- 1) zapewnienie dedykowanego opiekuna (wykwalifikowanego z doświadczeniem inżyniera technicznego) wyłącznie do dyspozycji NFZ, który będzie znał (zaznajomi się) ze środowiskiem Klienta związanym z działaniem oprogramowania Professional. W przypadku urlopu lub choroby dedykowanego opiekuna dla NFZ, zostanie wyznaczona nowa osoba, która go zastąpi i będzie w stanie równie skutecznie wykonywać swoje obowiązki.

Do obowiązków dedykowanego opiekuna będzie należeć:

- podejmowanie działań zapobiegawczych mających na celu minimalizowanie ryzyka wystąpienia problemów z eksploatacją systemów i oprogramowania objętych oprogramowaniem Orion Professional, wszelkie działania będą uprzednio uzgadniane z Klientem;
- udzielenie wsparcia Klientowi, przy zgłaszaniu awarii serwisowanych systemów objętych Orion Professional, tak aby jak najskuteczniej przeprowadzić ewentualne czynności naprawcze;

- koordynowanie zgłaszanych przez Klienta problemów (związanych bezpośrednio lub pośrednio z Orion Professional), oraz wsparcie i doradztwo w celu ich rozwiązania.

Wymienione prace dedykowanego opiekuna będą wykonywane przez 2 dni w miejscu instalacji i eksploatacji serwerów.

- 2) optymalizacja systemu będzie mieć na celu zapewnienie pełnego wykorzystania możliwości funkcjonalności systemu Professional w konsultacji z Klientem;
- 3) prace optymalizacyjne, świadczone będą w ośmiu oddziałach i centrali NFZ;
- 4) wsparcie będzie świadczone w taki sposób aby nie zostały utracone gwarancje;
- 5) zapewnienie łącznie puli 100 roboczodni optymalizacji, weryfikacji systemu Orion Professional, testów i innych dodatkowych prac związanych z systemami Orion Professional;
- 6) wsparcie techniczne 24/7 (maintenance - wsparcie) do 31.12.2011 r.
- 7) rozbudowa/przebudowa, w każdym z oddziałów wojewódzkich NFZ w 2011 r., oprogramowania Orion Professional do najnowszej wersji,
- 8) rozbudowa/przebudowa, w każdym z oddziałów wojewódzkich NFZ w 2011 r., oprogramowania Orion Professional do wersji kompatybilnej i poprawnie działającej w przypadku zmiany wersji systemu operacyjnego IBM i5 (zarówno do nowszych wersji jak powrót do starszych),
- 9) optymalizacje programu po 3 miesiącach od zainstalowania.
- 10) strony ustalają, by czas usunięcia awarii w okresie świadczenia wsparcia technicznego nie przekraczał w przypadku:
 - 1) błędu krytycznego uniemożliwiającego działania aplikacji - 48 godzin od czasu jego zgłoszenia,
 - 2) błędu – aplikacja nie posiada pełnej funkcjonalności – 72 godziny od czasu jego zgłoszenia.
- 11) zgłoszenie awarii może nastąpić jedną z niżej wymienionych form:
 - drogą telefoniczną (na numer telefonu
 - faxem (na numer faksu
 - pocztą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej.....)

UMOWA

zawarta w dniu 2010 r. w Warszawie pomiędzy Centralą Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

.....

a

zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 .) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Rozbudowa środowiska HA o dodatkowe licencje Orion Professional wraz ze wsparciem technicznym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do umowy. Miejsce realizacji zamówienia Oddziały Wojewódzkie NFZ wskazane w załączniku nr 1, zgodnie z miejscem ich siedziby.
2. Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w zakresie:
 - a) Rozbudowy środowiska HA o dodatkowe licencje - w terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy,
 - b) zapewnienia po-instalacyjnego wsparcia technicznego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy w okresie do 31 grudnia 2011 roku.
3. Niniejsza umowa obejmuje prawo do korzystania z licencji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do pamięci komputerowej;
 - 2) użytkowanie zgodnie z dokumentacją i przeznaczeniem w szczególności w zakresie:
 - a) projektowanie, przygotowanie i adaptacja zastosowań Systemu zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
 - b) dystrybucja zastosowań Systemu przez Zamawiającego oraz wymienianie we wszelkich materiałach informacyjnych lub promocyjnych,
 - c) zbieranie danych,
 - d) wprowadzanie danych,
 - e) utrwalanie danych,
 - f) przechowywanie danych,
 - g) opracowywanie danych,
 - h) zmienianie danych,
 - i) usuwanie danych,
 - j) odtwarzanie danych,
 - k) przesyłanie danych,
 - l) udostępnianie danych,
 - m) publikowanie danych w Internecie lub innych mediach,
 - 3) duplikowanie Systemu wynikające z potrzeby zabezpieczenia ciągłości jego użytkowania,
 - 4) odtwarzanie Systemu z kopii zapasowych
4. Odbiór przedmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 2, umowy, potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy dla Centrali NFZ upoważnia się Naczelnika Wydziału Eksploatacji lub upoważnionego do tego pracownika Departamentu Informatyki, do odbioru prawidłowo wykonanej usługi wsparcia technicznego dla Oddziałów Wojewódzkich NFZ upoważnia się Naczelnika Wydziału Informatyki OW NFZ.
6. Wykonawca zobowiąże pisemnie swoich pracowników i pracowników podwykonawców wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy odnośnie wszystkich informacji w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego w załączniku nr 2 i dostarczy takie dokumenty Zamawiającemu wraz z wykazem osób, które będą upoważnione do dostępu do danych i informacji objętych poufnością zgodnie z załącznikiem nr 3, przed przystąpieniem do praktycznej realizacji niniejszej umowy przez danego pracownika Wykonawcy lub pracownika podwykonawcy.

§ 2

1. Łączna wartość umowy wynosizł netto (słownie:), powiększona o należny podatek VAT w wysokości 22%, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie brutto:),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się z opłaty:
 - 1) za licencje na oprogramowanie, o których mowa w §1 ust. 2 pkt a umowy, w wysokości zł netto (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT w wysokości 22%, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie:),
 - 2) za wsparcie techniczne, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt b umowy, w wysokości wynosi zł netto (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT w wysokości 22%, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 płatne będzie przelewem w podziale na miesięczne raty, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni wystawionej po jego upływie. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany przez niepełny miesiąc kalendarzowy – wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni w tym miesiącu.
5. Warunkiem wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 5, potwierdzającego prawidłowość realizacji usług w okresie, którego dotyczy protokół. Wykonawca dołączy do faktury kopię cząstkowego protokołu odbioru prawidłowo wykonanej usługi wsparcia technicznego dla OW NFZ.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
7. Wykaz cen jednostkowych licencji, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 stanowi załącznik nr 4.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia po-instalacyjnego wsparcia technicznego - w okresie do dnia 31.12.2011 r.
2. Strony ustalają, że wsparcie techniczne prowadzone będzie w miejscu instalacji i eksploatacji serwerów, na których zainstalowane jest oprogramowanie Orion Vision Professional. Zakres wsparcia technicznego określa załącznik nr 1 umowy. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem wsparcia ponosi Wykonawca.
3. Strony ustalają, by czas usunięcia awarii w okresie świadczenia wsparcia technicznego nie przekraczał w przypadku:
 - 1) błędu krytycznego uniemożliwiającego działania aplikacji - 48 godzin od czasu jego zgłoszenia,
 - 2) błędu – aplikacja nie posiada pełnej funkcjonalności – 72 godziny od czasu jego zgłoszenia.
4. Zgłoszenie awarii może nastąpić jedną z niżej wymienionych form:
 - drogą telefoniczną (na numer telefonu)
 - faxem (na numer faksu)
 - pocztą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej.....)Zgłoszenie wszystkich awarii powinno zostać potwierdzone faxem na numer lub mailem na adres poczty elektronicznej
5. Zamawiający wymaga, by serwis obejmował dostarczanie aktualizacji oprogramowania i wsparcie przy rozwiązywaniu problemów z bieżącą eksploatacją sprzętu i oprogramowania.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania jej w sposób sprzeczny z ofertą.

§ 6

1. WYKONAWCA zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt a, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu błędów, o których mowa w § 3 ust. 3 ujawnionych w okresie świadczenia wsparcia technicznego w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy w zakresie dotyczącym pozostałych elementów wsparcia technicznego innych niż określone w pkt. 3, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

1. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ograniczona jest do szkód rzeczywiście poniesionych z wyłączeniem utraconych korzyści. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działalności Zamawiającego bądź osób trzecich.
2. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez siłę wyższą rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, którego zaistnienia nie można było przewidzieć oraz którego następstwom nie można było zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
5. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji określonego rodzaju usług, na realizację których miała ona wpływ.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Strony wyrażą zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia nienależytego jej wykonania. Warunkiem odstąpienia od umowy jest uregulowanie należności za okres do stwierdzenia nienależytego wykonania.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Załączniki dołączone do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do zarządzenia Nr 12/2010/POIN
Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 stycznia 2010r.

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość,

data

czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

składa ofertę na Rozbudowę środowiska HA o dodatkowe licencje Orion Vision Professional wraz ze wsparciem technicznym

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

- 1) cena netto zł
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT – zł
(słownie:))
- 3) cena brutto zł
(słownie:.....)

Cena, o której mowa w pkt. 1, składa się z**A. ceny za licencje na oprogramowanie w następującej wysokości /zgodnie z załącznikiem Nr 5 o cenach jednostkowych/:**

1. cena netto zł
(słownie:.....)
2. podatek od towarów i usług VAT – zł
(słownie:))
3. cena brutto zł
(słownie:.....).

B. ceny za wsparcie techniczne w następującej wysokości //:

- 1) cena netto zł
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT – zł
(słownie:))
- 3) cena brutto zł
(słownie:.....).

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, określony w Specyfikacji.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Ponadto:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)

3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2010 r. , Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Rozbudowę środowiska HA o dodatkowe licencje Orion Vision Professional wraz ze wsparciem technicznym

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Rozbudowę środowiska HA o dodatkowe licencje Orion Vision Professional wraz ze wsparciem technicznym

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

(po zawarciu umowy załącznik
stanie się załącznikiem nr 4 do umowy).

OŚWIADCZENIE O CENACH JEDNOSTKOWYCH OFEROWANYCH LICENCJI

Lp.	Nazwa licencji	Docelowa instalacja (OW NFZ /numery seryjny serwera)	Cena jednostkowa (zł)	Jednostka miary	Ilość licencji	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Vision Orion Professional	NFZ Podlaski OW i5 MMA (658B760)		szt.	1			
2	Vision Orion Professional	NFZ Mazowiecki OW (Warszawa) i5 9117-MMA (65FB6BD)		szt.	1			
3	Vision Orion Professional	NFZ Kujawsko-Pomorski OW (Bydgoszcz) i5 MMA (65BF9D2)		szt.	1			
4	Vision Orion Professional	NFZ Lubelski OW (Lublin) i5 9117 MMB (657AC95)		Szt.	1			
SUMA				szt.	4			

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU WYKONANEJ
USŁUGI
WSPARCIA TECHNICZNEGO**

PROTOKÓŁ ODBIORU
PEŁNY/CZĄSTKOWY*

Za okres

TYTUŁ ZLECENIA I OSOBA ZGŁASZAJĄCA		
---	--	--

Nazwisko i imię

Tytuł zgłoszenia		Data i godzina zgłoszenia problemu	Data i godzina rozpoczęcia realizacji zgłoszenia
Nazwisko i imię			
Data			
Wynik odbioru	Pozytywny* / Negatywny*/		

**WYKAZ OSÓB PO STRONIE WYKONAWCY
UPOWAŻNIONYCH DO DOSTĘPU DO DANYCH I INFORMACJI OBJĘTYCH POUFNOŚCIĄ**

Lp.	imię, nazwisko	PESEL	identyfikator użytkownika
1.			
2.			