

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ) ,
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa doradztwa eksperckiego dla projektu budowy Portalu Polskiej Instytucji Łącznikowej”.

Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia wsparcia merytorycznego w zakresie:

- a) przygotowania opisu wymagań technicznych i technologicznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,
- b) oceny poprawności opisu przedmiotu zamówienia pod kątem merytorycznym (na podstawie analizy wymagań Zamawiającego) oraz pod kątem zgodności z ustawą pzp,
- c) doradztwa przy wyborze trybu postępowania przetargowego,
- d) doradztwo przy ustalaniu warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- e) udziału w przygotowaniu projektu SIWZ w oparciu o materiały przedstawione przez Komisję Przetargową i własne doświadczenie,
- f) udziału w postępowaniu przetargowym w zakresie analizy pytań od potencjalnych wykonawców i przygotowania propozycji odpowiedzi, delegowania przedstawicieli do komisji przetargowej w charakterze biegłych, przygotowywania projektów pism w zakresie postępowania odwoławczego, ewentualny udział w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbę Odwoławczą oraz udzielania porad i konsultacji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) doradztwa i konsultacji w trakcie wdrożenia i odbioru przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby realizacja zamówienia odbywała się w terminach:

- Etap I - w zakresie usług wskazanych w pkt a) – e) - w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy o doradztwo eksperckie dla projektu budowy Portalu Polskiej Instytucji Łącznikowej,
- Etap II - w zakresie usługi wskazanej w pkt f) - od dnia ogłoszenia postępowania na budowę Portalu Polskiej Instytucji Łącznikowej do dnia podpisania umowy z Wykonawcą Portalu,
- Etap III - w zakresie usługi wskazanych w pkt g) - od dnia podpisania umowy z Wykonawcą Portalu do dnia podpisania protokołu odbioru Portalu przez Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- wykażą się, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi konsultingu w zakresie projektowania portali internetowych, każda o wartości przekraczającej 30 tysięcy złotych brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie **lub** też wykonali w ww. okresie co najmniej 2 usługi w zakresie budowy portali internetowych, których część stanowiło przygotowanie projektu portalu, każda o wartości przekraczającej 200 tysięcy złotych brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia musi dysponować co najmniej:

1. Jedną osobą – Architekt - posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne oraz kwalifikacje w zakresie tworzenia architektur systemów informatycznych klasy Enterprise, potwierdzone certyfikatem TOGAF lub równoważnym. Osoba ta musi legitymować się co najmniej 3-letnim doświadczeniem w zakresie projektowania architektury portali internetowych udokumentowane opisem zrealizowanych projektów zawierających zadanie projektowania architektury portali. W opisie powinny się znaleźć informacje o okresach realizacji wspomnianego zadania projektowania architektury w ramach projektu, wartości szacunkowej części projektowo-programistycznej projektu oraz technologiach, narzędziach.

2. Jedną osobę – Analityk/programista systemów informatycznych. Osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania portali internetowych, interfejsów graficznych - udokumentowane wykazem projektów, w których brał udział w charakterze analityka/programisty, znajomość zagadnień

UI (metody wizualizacji danych, projektowanie interakcji, użyteczność, architektura informacji, znajomość CSS).

Zamawiający wymaga, aby:

- każda z wyżej wymienionych ról była pełniona przez inną osobę. Nie dopuszcza się łączenia i pełnienia więcej niż jednej roli przez tę samą osobę,
- przynajmniej jedna z wymienionych osób posiadała znajomość prowadzenia projektów wg metodyki PRINCE 2 udokumentowaną certyfikatem PRINCE Foundation

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunki udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi konsultingu w zakresie projektowania portali internetowych, każda o wartości przekraczającej 30 tysięcy złotych brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie **lub** też wykonali w ww. okresie co najmniej 2 usługi w zakresie budowy portali internetowych, których część stanowiło przygotowanie projektu portalu, każda o wartości przekraczającej 200 tysięcy złotych brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.2) Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.2 Specyfikacji.

6.1.3. Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (tak jak w załączniku). Wykaz osób musi być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 5.3) Specyfikacji.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.3) Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.2 Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

6.2.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 i 6.2.2 składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Każdy z Wykonawców może poświadczać "za zgodność z oryginałem" dokumenty, które go dotyczą.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego: 022 572 -63-05, poczta: a.pilarska@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Barbara Liniewicz,

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.

2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikację oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Usługa doradcza – Budowa Portalu**”. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP – 2611 – 3/11. OFERTA – Usługa doradcza – budowa portalu. NIE OTWIERAĆ PRZED 05.04.2011 r. GODZ. 10:30.**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, I p., pok. 1.14, **w terminie do dnia 05.04.2011 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w **05.04. 2011 r. o godz. 10:30** w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, I p., pok. 1.14.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona jako cena brutto (z wliczonym do ceny podatkiem od towarów i usług VAT), którą Zamawiający przyjmuje jako podstawę do oceny ofert i która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
 C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,
 C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$Q = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie: O_T – oznacza ocenę łączną oferty
 K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
 X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,
 W_c - oznacza wagę oceny kryterium.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego

do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie

i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6),
- 7) formularz wykazu osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia (załącznik nr 7).

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI

(po zawarciu umowy załącznik
stanie się załącznikiem nr 1 do
umowy).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa w zakresie:

- a) wsparcia merytorycznego w zakresie przygotowania opisu wymagań technicznych i technologicznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,
- b) oceny poprawności opisu przedmiotu zamówienia pod kątem merytorycznym (na podstawie analizy wymagań Zamawiającego) oraz pod kątem zgodności z ustawą pzp,
- c) doradztwa przy wyborze trybu postępowania przetargowego,
- d) doradztwo przy ustalaniu warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- e) udziału w przygotowaniu projektu SIWZ w oparciu o materiały przedstawione przez Komisję Przetargową i własne doświadczenie,
- f) udziału w postępowaniu przetargowym w zakresie analizy pytań od potencjalnych wykonawców i przygotowania propozycji odpowiedzi, delegowania przedstawicieli do komisji przetargowej w charakterze biegłych, przygotowywania projektów pism w zakresie postępowania odwoławczego, ewentualny udział w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz udzielania porad i konsultacji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) doradztwa i konsultacji w trakcie wdrożenia i odbioru przedmiotu zamówienia.

Prace projektowe prowadzone w ramach usługi doradztwa dla budowy Portalu Polskiej Instytucji powinny uwzględnić wymagania merytoryczne Zamawiającego opisane w niniejszym załączniku. Portal pełnić będzie funkcję:

1. źródła pozyskiwania informacji o warunkach leczenia na podstawie przepisów o koordynacji w poszczególnych państwach członkowskich UE/EFTA,
2. źródła pozyskiwania informacji w zakresie zasad korzystania z uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej oraz obowiązujących procedur administracyjnych,
3. pełnego źródła informacji dla realizacji zadań nałożonych na Fundusz w ramach pełnionej funkcji polskiej instytucji łącznikowej, instytucji właściwych, instytucji miejsca pobytu i zamieszkania (dla pracowników NFZ),
4. dodatkowego wsparcia technologicznego oraz organizacyjnego w podejmowanych działaniach w zakresie monitorowania prawidłowości podejmowanych na podstawie przepisów o koordynacji działań przez podległe komórki w Oddziałach Wojewódzkich NFZ.

RAMOWA SPECYFIKACJA WYMAGAŃ FUNKCYONALNYCH DLA PORTALU POLSKIEJ INSTYTUCJI ŁĄCZNIKOWEJ

-PROJEKT-

ZAŁOŻENIA DLA BUDOWY PORTALU INSTYTUCJI ŁĄCZNIKOWEJ

Podstawowym celem budowy portalu jest zapewnienie wszystkim grupom odbiorców końcowych kompleksowego źródła pozyskania informacji o warunkach leczenia na podstawie przepisów o koordynacji w poszczególnych państwach członkowskich UE/ EFTA, zasadach korzystania z uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej oraz obowiązujących w tym zakresie procedurach administracyjnych.

Obowiązek podjęcia przez instytucję łącznikową i instytucje właściwe poszczególnych państw członkowskich UE/EFTA wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia osobom, do których zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Rady (EWG) nr 1408/ 71, pełnego dostępu do informacji o przysługujących im uprawnieniach w zakresie możliwości korzystania z rzeczowych świadczeń zdrowotnych określony został zapisami art. 84 a Rozporządzenia Rady (EWG) nr 1408/ 71 oraz zapisami art. 76 nowego Rozporządzenia Parlamentu i Rady nr 883/2004.

W odniesieniu do pracowników Narodowego Funduszu Zdrowia portal zapewnić ma pełne wsparcie informacyjne dla realizacji zadań nałożonych na Fundusz w ramach pełnionej przez niego funkcji polskiej instytucji łącznikowej, instytucji właściwych, instytucji miejsca pobytu lub zamieszkania. Pozwoli to również na istotne odciążenie pracowników Funduszu w odniesieniu do czasochłonnych zadań związanych z udostępnianiem zainteresowanym informacji z zakresu obowiązujących przepisów wspólnotowych oraz przyjętych przez Fundusz procedur administracyjnych.

Uruchomienie portalu zapewni instytucji łącznikowej dodatkowe wsparcie technologiczne i organizacyjne pozwalające na wyższą efektywność działań podejmowanych w zakresie monitorowania prawidłowości podejmowanych na podstawie przepisów o koordynacji działań przez podległe komórki w Oddziałach Wojewódzkich NFZ.

Funkcje portalu pozwolą na usprawnienie wykorzystywanych kanałów przekazywania i gromadzenia w jednej lokalizacji przez instytucję łącznikową wytycznych definiujących sposób realizacji przez oddziały wojewódzkie NFZ zadań nałożonych przepisami o koordynacji, co w konsekwencji przyczyni się do ujednoczenia na terenie Polski sposobu postępowania w zakresie potwierdzania osobom ubezpieczonym w NFZ uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji, zasad udzielania świadczeń osobom uprawnionym z innych państw członkowskich UE/ EFTA oraz dokonywania rozliczeń pomiędzy świadczeniodawcami a Narodowym Funduszem Zdrowia.

WYMAGANIA OGÓLNE DLA PORTALU

Portal musi zapewniać:

1. Możliwość udostępnienia pełnej treści zgromadzonej w *Sekcji dla użytkowników niezalogowanych portalu* w dwóch językach: polskim i angielskim; dla wybranych modułów system powinien zapewniać również możliwość udostępnienia tekstów w niemieckiej, włoskiej, francuskiej i hiszpańskiej wersji językowej.
2. Wykorzystanie na portalu mechanizmu Lingubot® w języku polskim jako funkcjonalności wspierającej wyszukiwanie kompletnej informacji udostępnianej w ramach portalu;
3. Lingubot® powinien zapewniać obsługę portalu w *Sekcji dla użytkowników niezalogowanych portalu*;
4. Lingubot® powinien zapewnić wsparcie użytkownika w wersji tekstowej i dźwiękowej (pod kątem osób niedowidzących), przy czym powinno być możliwe wyłączenie funkcji dźwiękowej za pomocą udostępnionego przycisku.
5. Możliwość dostosowania sposobu wyświetlania treści dla osób niedowidzących;
6. Możliwość przeszukiwania treści portalu po dowolnych słowach lub zestawie słów, początku słowa, słowa ze zmienioną końcówką (wyrazy odmienione przez przypadki lub liczbę). możliwość przeszukiwania treści portalu powinno zostać zapewniona w języku polskim i języku angielskim; wyszukanie powinno być możliwe zarówno z poziomu strony głównej, jak i z poziomu poszczególnych modułów;
7. Połączenie z wewnętrzną bazą systemu dziedzicznego NFZ w celu pobierania aktualnych danych o wydanej do tej pory liczbie kart EKUZ w ramach funkcjonalności 'licznik wydanych kart EKUZ'. Portal musi zapewniać aktualizację danych nie rzadziej niż co godzinę;
8. Możliwość interaktywnego tworzenia tabel/ wykresów graficznych w oparciu o przynajmniej 15 szablonów, opisujących podstawowe wielkości dotyczące realizacji przez Fundusz zadań na podstawie przepisów o koordynacji przy czym dla każdego z nich zapewniona powinna zostać dodatkowo parametryzacja. Do każdego z szablonów przypisane powinny zostać ściśle określone wzory zestawień oraz wzory wykresów, zgodnie z którymi możliwa będzie prezentacja graficzna danych. Funkcjonalność powinna zostać zapewniona w ramach modułu 'Zabawa liczbami';
9. Na potrzeby obsługi modułu 'zabawa liczbami' portal musi posiadać połączenie z bazą danych, z której pobierane byłyby zagregowane dane źródłowe dla modułu;
10. Udostępnienie danych teleadresowych oddziałów wojewódzkich NFZ/ instytucji łącznikowych państw UE/EFTA poprzez wybór nazwy oddziału/ instytucji oraz wskazanie oddziału/ instytucji poprzez interaktywną mapę Polski/ Europy;
11. Udostępnienie interaktywnych schematów postępowania (np. w zakresie modułu: *Informacje dla świadczeniodawcy* powinien zostać zapewniony schemat dokonywania z NFZ rozliczenia kosztów świadczeń zrealizowanych na podstawie przepisów o koordynacji);
12. Możliwość dalszej rozbudowy portalu o nowe moduły, zarówno dla *Sekcji dostępnej bez konieczności zalogowania*, jak i dla *Sekcji dostępnej po zalogowaniu*;

13. Możliwość dalszego rozwoju poszczególnych modułów po wdrożeniu portalu przez administratora portalu po stronie Zamawiającego lub moderatora portalu. Powinna zostać zapewniona możliwość zmiany sposobu grupowania elementów w ramach każdego modułu, zmiany sposobu prezentacji graficznej poszczególnych elementów, tworzenia nowych szablonów, modyfikacja istniejących szablonów, modyfikacja układu, zawartości i sposobu prezentacji informacji (kolor, kształt elementów składowych, np.: czcionki, elementy graficzne).
14. Sposób prezentacji graficznej danych, rozmieszczenia elementów, grupowania informacji na portalu wymaga zatwierdzenia każdego z elementów przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego;
15. W przypadku braku dostępności treści konkretnego modułu w języku angielskim portal powinien zapewniać możliwość czasowej dezaktywacji przez administratora portalu u Zamawiającego lub moderatora portalu konkretnego modułu po wyborze wersji angielskiej portalu (w menu dostępnym dla użytkownika moduł powinien stawać się niewidoczny). Opcja ta powinna być zależna od decyzji administratora portalu po stronie zamawiającego lub moderatora portalu; W przypadku modułów nieposiadających aktualnej treści w języku angielskim powinna zostać zapewniona możliwość czasowego wyłączenia przycisku umożliwiającego przejście na angielską wersję językową.
16. Portal powinien umożliwiać wstawianie w dowolnym miejscu linków pozwalających na przejście do innego miejsca na portalu lub do innej strony;
17. Portal powinien posiadać funkcję kontrolną uruchamianą automatycznie przynajmniej raz dziennie umożliwiającą sprawdzenie czy wszystkie linki dostępne w treści portalu są prawidłowe. Informacja powinna być prezentowana w postaci raportu dla administratora portalu po stronie Zamawiającego i moderatora portalu z poziomu *Sekcji dla moderatorów*;
18. Portal powinien umożliwiać zarządzanie treścią pozwalające na czasową deaktywację modułu (moduł niewidoczny dla użytkownika), m.in. do czasu gdy w ramach modułu nie zostaną zgromadzone podstawowe materiały lub podczas jego przebudowy; Opcja ta powinna być zależna od decyzji administratora portalu po stronie zamawiającego lub moderatora portalu. Deaktywacja modułu powinna automatycznie powodować dostosowanie rozmieszczenia pozostałych elementów menu np. na stronie głównej: dostosowania rozmieszczenia modułów w ramach bloku tematycznego,
19. Dla wszystkich list dokumentów udostępnianych w ramach poszczególnych modułów powinna zostać zapewniona możliwość dowolnego sortowania po kolumnach oraz możliwość wyszukiwania i wyświetlania dokumentów na liście wg indywidualnie określonych w module parametrów;
20. Portal powinien umożliwiać dostęp do uproszczonej wersji informacji za pomocą przenośnych urządzeń (urządzeń mobilnych typu telefony z przeglądarką, PDA, PC-tablet, I-Pod itp.);
21. Treści umieszczane na portalu powinny automatycznie być opatrzone informacją o dacie publikacji tekstu/ umieszczenia pliku na portalu oraz ewentualnej modyfikacji;
22. Portal musi spełniać wszelkie wymagania wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujące w dniu jego uruchomienia. Za analizę i spełnienie tych wymagań odpowiada Wykonawca Portalu.

PRZEWIDYWANE ZABEZPIECZENIE POTRZEB INFORMACYJNYCH W RAMACH PORTALU

Docelowe grupy odbiorców dla poszczególnych modułów i funkcjonalności portalu.

MODUŁ/ PODMODUŁ PORTALU	OSOBY UBEZPIECZONE W NFZ	OSOBY UPRAWNIONE Z PAŃSTW UE/EFTA	ŚWIADCZENIODAWCY (POLSCY)	PRACOWNICY OW REALIZUJĄCY ZADANIA DOTYCZĄCE KOORDYNACJI	PRACODAWCY POLSCY	PRACODAWCY ZAGRANICZNI	INSTYTUCJE BADAWCZE, STUDENCI, PRASA	PRACOWNICY INSTYTUCJI ŁĄCZNIKOWEJ	DOSTĘPNOŚĆ WERSJI W JĘZYKU ANGIELSKIM	WSPARCIE PRZEZ Lingubot®	DOSTOSOWANIE DLA NIEDOWIDZĄCYCH	WERSJA DOSTĘPNA NA URZĄDZENIACH MOBILNYCH
Aktualności	●	●	●	●	●	●	●	●	✓		✓	
Podstawy prawne	●	●	●	●	●	●	●	●		✓	✓	✓
Instytucje łącznikowe w państwach UE/EFTA	●	○	●	●	●	○	○	●	✓	✓	✓	✓
Instytucje w strukturach unijnych: Komisja Administracyjna, Komisja Obrachunkowa, Komisja Techniczna, Orzecznictwo ETS	○	○	○	●	○	○	●	●	✓	✓	✓	
Zabawy liczbami	○		○	●	○	○	●	●	✓		✓	
O Nas	●	●	●	●	●	●	○		✓	✓	✓	✓
Jak do Nas trafić – interaktywna mapa dojazdu	●	●	○	○	○	○	●		✓	✓	✓	✓
Kontakt	●	●	●	○	●	●	○		✓	✓	✓	✓
Mini przewodnik po krajach UE/EFTA	●	○		●	●	○	●	○	✓	✓	✓	✓
Wypoczynek w krajach UE/EFTA	●			●	○		●	○	✓	✓	✓	✓
Nauka w krajach UE/EFTA	●			●			●	○	✓	✓	✓	✓
Praca w krajach UE/EFTA	●	○		●	●	○	●	○	✓	✓	✓	✓
Zwrot kosztów świadczeń	●			○	○		○	○	✓	✓	✓	✓
Leczenie planowane w krajach UE/EFTA	●		○	○			○	○		✓	✓	✓
Wypełnij wniosek – Formatki do wypełnienia	●			○	○		○			✓	✓	
Wypełnij wniosek – Wzory wniosków do pobrania	●	●	○	●	●	○	○	●	✓	✓	✓	
Wypełnij wniosek - Gdzie złożyć wniosek	●	●	○	○	●	○	○	○	✓	✓	✓	
FAQ	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	✓	✓	✓
Rozwiń portal – ankiety dla grup docelowych	●	●	●	●	●	●	●	○	✓	✓	✓	
Rozmowa miesiąca	●	○	●	●	●	●	●	●	✓	✓	✓	
Spotkania międzynarodowe	○	○	○	●	○	○	●	●	✓	✓	✓	
Informacje dla świadczeniodawców		○	●	○	○	○	○	○		✓	✓	
Polska jakiej nie znacie	○	●				○	○		✓	✓	✓	

MODUŁ/ PODMODUŁ PORTALU	OSOBY UBEZPIECZONE W NFZ	OSOBY UPRAWNIONE Z PAŃSTW UE/EFTA	ŚWIADCZENIODAWCY (POLSCY)	PRACOWNICY OW REALIZUJĄCY ZADANIA DOTYCZĄCE KOORDYNACJI	PRACODAWCY POLSCY	PRACODAWCY ZAGRANICZNI	INSTYTUCJE BADAWCZE, STUDENCI, PRASA	PRACOWNICY INSTYTUCJI ŁĄCZNIKOWEJ	DOSTĘPNOŚĆ WERSJI W JĘZYKU ANGIELSKIM	WSPARCIE PRZEZ Lingubot®	DOSTOSOWANIE DLA NIEWIDZĄCYCH	WERSJA DOSTĘPNA NA URZĄDZENIACH MOBILNYCH
Interaktywna mapa Polski – wspieranie wyszukiwania danych kontaktowych Oddziałów Wojewódzkich	●	●	●		●	●	○	○	✓	✓	✓	
Informacje dla Oddziałów Wojewódzkich NFZ - logowanie				●				●			✓	
Informacje dla Oddziałów Wojewódzkich NFZ – archiwum wytycznych instytucji łącznikowej				●				●			✓	
Informacje dla Oddziałów Wojewódzkich NFZ – Forum dyskusyjne				●				●			✓	
Informacje dla Oddziałów Wojewódzkich NFZ – Pomocne materiały, baza wzorów formularzy i szablonów				●				●			✓	
Informacje dla Oddziałów Wojewódzkich NFZ - Pomocne materiały, materiały dostarczone przez oddziały				●				●			✓	
Informacje dla Oddziałów Wojewódzkich NFZ - Pomocne materiały, dokumenty udostępnione przez inne instytucje (polskie lub zagraniczne)				●				●			✓	
Informacje dla Oddziałów Wojewódzkich NFZ - Pomocne materiały, prezentacje polskiej instytucji łącznikowej				●				●			✓	
Mapa serwisu	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	✓	✓	✓
BIP			○	●	●	○	○	○	✓		✓	✓
Linki	●	●	●	●	●	●	●	●	✓		✓	✓
Oferty pracy	●			○			●	○				
Misja instytucji łącznikowej	●	●	●	●	●	●	●	●	✓		✓	
Sylwetka Prezesa NFZ	●	●	●	●	●	●	●	●			✓	
Prezentacja aktualności w boksie głównym	●	●	●	●	●	●	●	●	✓		✓	
Przyciski umożliwiające wybór wersji językowej (polskiej lub angielskiej) – domyślnie wersja polska.	●	●	○	○	○	●	○	○	✓		✓	✓
Przycisk umożliwiający włączenie/ wyłączenie wersji dla słabo widzących	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	✓	✓	
Pole obsługujące wyszukiwarkę portalu	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	✓	✓	✓
Licznik kart EKUZ	○			●	○	○	●	●	✓	✓		
Pole obsługujące funkcjonalność Lingubot®	●	○	●	●	●	○	●	○		✓	✓	
Zadaj pytanie	●	●	●		●	●	●		✓	✓	✓	
Plik dźwiękowy: Oda do młodości	●	●	●	●	●	●	●	●	x	x	x	

● Główny odbiorca

○ Możliwość wykorzystania udostępnionych materiałów

- ✓ Zapewnienie obsługi funkcjonalności
- ✗ Nie dotyczy

STRUKTURA PORTALU

Portal podzielony będzie na trzy główne sekcje:

1. **Sekcja dla użytkowników niezalogowanych** – dostęp do strony głównej oraz modułów w blokach A-E. Po wybraniu każdego z modułów portal powinien zapewniać podział udostępnionych treści na dowolną liczbę grup. Menu w ramach grupy powinno umożliwiać do 4 poziomów zagnieżdżenia elementów.
Moduły udostępniane w ramach *Sekcji dla użytkowników niezalogowanych* pogrupowane zostaną w bloki tematyczne. Dla każdego bloku możliwa będzie konfiguracja odrębnego schematu graficznego wg wymagań Zamawiającego, również z uwzględnieniem specyfiki odbiorów poszczególnych modułów.
2. **Sekcja dla użytkowników zalogowanych** – użytkownicy zalogowani mają dostęp do funkcjonalności modułów przewidzianych dla tej Sekcji portalu. Użytkownikami Sekcji dostępnej po zalogowaniu mogą być pracownicy Oddziałów Wojewódzkich i Centrali NFZ realizujący zadania na podstawie przepisów o koordynacji.
3. **Sekcja dla moderatorów** – sekcja o najwyższym poziomie dostępu do portalu; moderatorzy mają nieograniczone możliwości zarządzania portalem.

Elementy stałe grafiki dla wszystkich Sekcji i modułów

1. Nazwa i logo portalu – wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego,
2. Przyciski umożliwiające wybór wersji językowej (polskiej lub angielskiej) – domyślnie wersja polska,
3. Przycisk umożliwiający włączenie/ wyłączenie wersji dla słabo widzących,
4. Pole obsługujące wyszukiwarkę portalu – przy czym w przypadku Sekcji dla niezalogowanych użytkowników przeszukanie treści portalu powinno nie obejmować treści dostępnych w modułach Sekcji dostępnej po zalogowaniu,
5. Powrót do strony głównej portalu.

OGÓLNA STRUKTURA PORTALU INSTYTUCJI ŁĄCZNIKOWEJ

Strona główna

Sekcja dostępna bez zalogowania

BLOK A

Moduły:

- Aktualności
- Podstawy prawne
- Instytucje łącznikowe w państwach UE/EFTA
- Instytucje w strukturach unijnych
- Zabawy liczbami
- O Nas
- Jak do Nas trafić
- Zadaj pytanie
- Kontakt

BLOK B

Moduły:

- Mini przewodnik po krajach UE/EFTA
- Wypoczynek w krajach UE/EFTA
- Nauka w krajach UE/EFTA
- Praca w krajach UE/EFTA
- Zwrot kosztów świadczeń
- Leczenie planowane w krajach UE/EFTA
- Wypełnij wniosek
- Rozwiń portal
- FAQ

BLOK C

Moduły:

- Rozmowa miesiąca
- Spotkania międzynarodowe
- Informacje dla świadczeniodawców
- Interaktywna mapa Polski

- Informacje dla Oddziałów Wojewódzkich NFZ

BLOK D

Moduły:

- Informacje dla obcokrajowców
- Polska jakiej nie znacie

BLOK E

Moduły:

- Mapa serwisu
- BIP
- Linki
- Oferty pracy

Elementy stałe grafiki dla wszystkich bloków i modułów:

- Nazwa i logo portalu
- Przyciski wyboru wersji językowej
- Przyciski wersji dla słabowidzących
- Pole wyszukiwarki
- Powrót do strony głównej

Elementy strony głównej:

- Misja instytucji łącznikowej
- Sylwetka Prezesa NFZ
- Aktualności
- Przejście do modułów bloków A-E
- Licznik kart EKUZ
- Lingubot®
- Zadaj pytanie

- Logowanie do sekcji dostępnych po zalogowaniu

Sekcja dostępna dla moderatorów

Sekcja dostępna po zalogowaniu

Moduły:

1. Archiwum wytycznych instytucji łącznikowej
2. Forum dyskusyjne
3. Pomocne materiały
 - 3.1. Baza wzorów formularzy i szablonów
 - 3.2. Materiały dostarczone przez oddziały
 - 3.3. Dokumenty udostępnione przez inne instytucje
 - 3.4. Prezentacje polskiej instytucji łącznikowej

Administracja użytkownikami portalu

Narzędzia związane z zarządzaniem treścią portalu

SEKCJA DLA UŻYTKOWNIKÓW NIEZALOGOWANYCH

Strona główna:

1. **Elementy stale grafiki**, wymienione powyżej;
2. **Misja instytucji łącznikowej** – stały element tekstowy na stronie głównej;
3. **Sylwetka Prezesa NFZ** – przewiduje umieszczenie zdjęcia wraz z opisem stanowiska. Po najechnaniu na zdjęcie lub podpis i kliknięciu powinno zostać uruchomione przekierowanie do strony NFZ zawierającej opis sylwetki Prezesa NFZ,
4. **Prezentacja aktualności** – *Aktualności* prezentowane będą w ilości 3-5 pozycji w boksie na stronie głównej portalu w centralnie umieszczonej ramce (3 w przypadku dłuższej treści wpisu). Zapewniona zostanie możliwość skrócenia widocznej treści w boksie (np. do 2 zdań). Po skróconej treści umieszczony powinien być przycisk ‘więcej’ pozwalający na wyświetlenie pełnej treści wpisu. Istniała będzie możliwość wyświetlania kolejnych wpisów bez konieczności przeładowywania strony. Wpisy do *Aktualności* powinny być sortowane chronologicznie wg daty dodania, począwszy od wpisu ostatnio dodanego. Z boku ramki znajdować się będzie pasek przewijania, który umożliwiać będzie przewijanie większej ilości wcześniejszych (archiwalnych) wpisów *Aktualności*.
5. **Przyciski umożliwiające przejście do poszczególnych modułów bloków A-E** Sekcji dla użytkowników niezalogowanych.
6. **Licznik kart EKUZ** – funkcjonalność powinna zapewnić połączenie z wewnętrzną bazą systemu dziedzicznego NFZ w celu pobierania aktualnych danych o wydanej do tej pory liczbie kart EKUZ. Portal musi zapewniać aktualizację danych nie rzadziej niż co godzinę w godzinach 8-17. Dane powinny być wyświetlone powyżej boksu głównego w formie licznika. Tło dla pola licznika powinien stanowić polski wzór karty EKUZ. Powyżej powinna zostać umieszczona etykieta opisująca pole;
7. **Pole obsługujące funkcjonalność Lingubot®** - w ramach funkcjonalności portal powinien zapewnić możliwość uzyskania przez użytkownika odpowiedzi na zapytania w zakresie informacji zgromadzonych na portalu w odniesieniu do informacji udostępnianych bez konieczności zalogowania się do systemu (poprzez wpisanie pytania w pole obsługujące funkcjonalność). Zapytanie może zostać określone w formie konkretnego pytania lub poprzez wpisanie słowa kluczowego (słów kluczowych). Odpowiedzialność za przygotowanie pierwotnej bazy dla uruchomienia funkcjonalności leżeć będzie po stronie Wykonawcy portalu – na podstawie uzgodnień i materiałów dostarczonych przez Zamawiającego. Portal powinien zapewnić możliwość dalszego rozwijania baz informacji dla funkcjonalności Lingubot® przez administratora portalu po stronie Zamawiającego/ moderatora portalu. Powinna istnieć możliwość wyłączenia przez użytkownika funkcjonalności Lingubot®.
8. **Zadaj pytanie** – okno dialogowe zgodnie z opisem poniżej
9. **Pola obsługujące logowanie do Sekcji dostępnych po zalogowaniu** – opis zasad logowania został zamieszczony poniżej. Logowanie powinno być możliwe bezpośrednio ze strony głównej lub z poziomu modułu ‘*Informacje dla oddziałów wojewódzkich NFZ*’

Blok tematyczny A

Blok obejmować będzie przynajmniej moduły:

Aktualności – moduł powinien zapewnić możliwość publikowania aktualności dotyczących zagadnień z zakresu przepisów o koordynacji i zadań Funduszu z nimi związanych, w tym:

- informacji związanych ze zmianami prawnymi i organizacyjnymi,
- zmianami w zakresie zasad dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji,
- spotkaniach i konferencjach poświęconych ww. zagadnieniu,
- dniach otwartych dla ubezpieczonych, pracodawców (w tym informacjach udostępnianych przez inne instytucje realizujące zadania w obszarze koordynacji,
- informacji dla osób ubezpieczonych dotyczących zmian w zakresie wzorów wniosków, wymaganych dokumentów,
- informacji dotyczących umów i porozumień podpisywanych przez Polskę z innymi państwami w zakresie zapewnienia dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej,
- zmian w zakresie sposobu dokonywania rozliczeń ze świadczeniodawcami kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na podstawie przepisów o koordynacji itp.

Moduł powinien zapewnić jednocześnie funkcję archiwum dla informacji wyświetlanych w boksie *Prezentacja aktualności* na stronie głównej portalu. Dokumenty powinny automatycznie być przenoszone z boks głównego do odpowiedniej grupy tematycznej archiwum (po przekroczeniu określonej liczby wpisów w boksie głównym lub po upływie określonego czasu). Powinna zostać zapewniona możliwość swobodnego podziału informacji na grupy tematyczne. W ramach wdrożenia utworzonych zostanie około 10 podstawowych grup. W ramach grup umożliwione zostanie tworzenie kolejnych podgrup (do 3 poziomów zagnieżdżenia elementów). Po wdrożeniu portalu powinna zostać zapewniona możliwość dalszego rozwoju liczby grup i podgrup, modyfikacji nazw grup, sposobu rozmieszczenia elementów na stronie, modyfikacji lub usuwania treści tekstów, zmiany sposobu formatowania tekstu itp. Powinna zostać przewidziana możliwość umieszczania w wyświetlanym tekście elementów graficznych takich jak schematy, tabele lub zdjęcia.

Podstawy prawne – moduł zapewnić ma dostęp do najważniejszych aktów prawnych w ramach przepisów wspólnotowych w zakresie systemu zabezpieczenia społecznego państw członkowskich UE/ EFTA (w szczególności rozporządzeń i decyzji) oraz krajowych (prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacji wewnętrznych Funduszu).

Informacje powinny zostać pogrupowane wg kryteriów określonych przez Zamawiającego. Dokumenty umieszczone powinny być w kolejności wskazanej przez moderatora. Po najechaniu na nazwę dokumentu i kliknięciu wyświetlana powinna zostać pełna treść dokumentu. Dla każdego z dokumentów powinna zostać zapewniona możliwość wyświetlenia statusu aktu prawnego. Moduł powinien zapewnić możliwość umieszczenia przynajmniej 300 aktów prawnych. W ramach modułu powinna zostać zapewniona możliwość przeszukiwania treści dokumentu zgodnie z wymaganiami ogólnymi.

Instytucje łącznikowe w państwach UE/EFTA – udostępnienie nazw i danych teleadresowych instytucji łącznikowych w państwach UE/EFTA, w tym linków umożliwiających przejście do stron oficjalnych tych instytucji. Dane umieszczone powinny być w kolejności alfabetycznej zgodnie z nazwami państw. Przed każdą pozycją powinna zostać umieszczona nazwa oraz flaga państwa. W przypadku, gdy dane państwo członkowskie posiada więcej niż jedną instytucję łącznikową powinny zostać udostępnione dane wszystkich instytucji z możliwością umieszczenia dodatkowej informacji o zakresie kompetencji dla każdej z nich.

Zapewniona powinna być możliwość szybkiego wyboru poszukiwanej informacji poprzez wskazanie nazwy państwa na interaktywnej mapie Europy z podziałem administracyjnym. Możliwa powinna być modyfikacja danych instytucji, dodanie lub usunięcie pozycji. Poniżej danych o instytucji powinna zostać przewidziana możliwość przejścia do odpowiedniej części modułu w którym umieszczona została informacja o warunkach korzystania ze świadczeń w państwie, w którym zlokalizowana jest instytucja.

Instytucje w strukturach unijnych: Komisja Administracyjna, Komisja Obrachunkowa, Komisja Techniczna, Orzecznictwo ETS – moduł powinien przedstawiać podstawowe informacje o zadaniach i organizacji pracy najważniejszych instytucji nadających kierunki rozwoju rozwiązań prawnych, organizacyjnych i technologicznych stosowanych przez państwa członkowskie UE/ EFTA w zakresie świadczeń udzielanych w ramach wspólnotowego systemu zabezpieczenia społecznego, w szczególności w zakresie rzeczowych świadczeń opieki zdrowotnej. Moduł powinien zostać podzielony na 4 podstawowe grupy poświęcone poszczególnym Komisjom oraz części związanej z Orzecznictwem ETS. Zgodnie z wymaganiami ogólnymi, dla każdej grupy portal powinien umożliwiać umieszczenie informacji na przynajmniej 3 poziomach zagnieżdżenia elementów. Zapewniona powinna zostać możliwość umieszczenia w ramach modułu najważniejszych dokumentów (decyzje, noty) opracowanych przez poszczególne Komisje regulujących sposób realizacji zadań przez instytucje łącznikowe, instytucje państwa oraz inne podmioty zaangażowane w realizację przepisów o koordynacji. Każdy z dokumentów powinien zostać opisany etykietą złożoną z określonych przez Zamawiającego pól. Lista dokumentów umieszczonych w ramach grup powinna spełniać ogólne wymagania odnośnie zasad sortowania i wyszukiwania elementów.

Zabawy liczbami - funkcjonalność powinna zapewnić możliwość interaktywnego tworzenia tabel/ wykresów graficznych w oparciu o przynajmniej 15 szablonów, opisujących podstawowe wielkości dotyczące realizacji przez Fundusz zadań na podstawie przepisów o koordynacji, przy czym dla każdego z nich zapewniona powinna zostać dodatkowa parametryzacja. Lista dostępnych szablonów powinna umożliwiać sortowanie domyślne lub sortowanie wg preferencji określonych przez użytkownika. Do każdego z szablonów przypisane powinny zostać ściśle określone wzory zestawień oraz wzory wykresów, zgodnie z którymi możliwa będzie prezentacja graficzna danych. Baza danych dla szablonów wykorzystywanych przez portal powinna być umieszczona na serwerze NFZ z dostępem w trybie on line. Formaty szablonów tabel/ wykresów powinny zapewniać możliwość automatycznego dodania elementów, np. loga NFZ, umieszczenia tytułu tabeli/ danych, daty w formacie rrrr-mm-dd opisującej stan na jaki sporządzono tabele. Możliwe powinno być automatycznie przypisanie dla każdego z wybranych szablonów dodatkowego komentarza.

O Nas – moduł poświęcony opisowi polskiej instytucji łącznikowej obejmował będzie w szczególności podstawy działania, opis zadań, struktury, prezentacje pracowników instytucji łącznikowej, w tym m.in. ogólne zakresy odpowiedzialności, znajomość języków, kontakt, opcjonalnie zdjęcie.

Jak do Nas trafić – moduł powinien udostępniać informacje teled adresowe w formie tekstu (poprzez wybór nazwy instytucji) oraz poprzez wykorzystanie funkcjonalności interaktywnej mapy dojazdu.

Portal musi umożliwiać (poprzez zastosowanie technologii API Google Maps) użytkownikowi oznaczenie miejsca przebywania oraz odnalezienie drogi (wraz z pomiarem odległości) m.in. do:

- najbliższego miejsca wydawania dokumentów uprawniających do świadczeń na podstawie przepisów o koordynacji (Oddział Wojewódzki NFZ, delegatura, punkt informacyjny itp.),
- polskiej instytucji łącznikowej,
- określonego przez użytkownika Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

Punkt docelowy musi być opatrzony dymkiem zawierającym opisujące go informacje teled adresowe.

Funkcjonalność musi przewidywać możliwość wydruku mapki wraz z informacją umieszczoną w dymku.

Zadaj pytanie - portal powinien w ramach modułu zapewnić możliwość przesyłania prostych zapytań do instytucji właściwych i łącznikowych poprzez wypełnienie formularza zawierającego pola:

- wybór tematu z listy zamkniętej
- określenie adresata z listy zamkniętej
- określenie adresu e-mail, na który powinna zostać przesłana odpowiedź zwrotna – wypełnienie w trybie edycji
- treść pytania (max. 300 znaków)

Wymagane wypełnienie wszystkich pól.

Kontakt – udostępnienie informacji teleadresowych polskiej instytucji łącznikowej oraz polskich instytucji właściwych

Blok tematyczny B

Informacje na temat uprawnień przysługujących na podstawie przepisów o koordynacji w poszczególnych państwach członkowskich UE/EFTA. W ramach bloku powinny zostać wykonane moduły:

Mini przewodnik po krajach UE/EFTA - informacje zgromadzone w ramach modułu powinny zapewnić możliwość przedstawienia kompleksowej informacji o warunkach leczenia w poszczególnych państwach członkowskich UE/EFTA. Informacja dotycząca poszczególnych państw powinna być przedstawiona wg jednolitego schematu omawiającego kolejne zagadnienia odnośnie dostępności świadczeń, sposobu oznakowania placówek działających w ramach powszechnego systemu świadczeń zdrowotnych, zasad udzielania świadczeń, obowiązujących udziałów własnych pacjenta przy finansowaniu świadczeń - w odniesieniu do poszczególnych zakresów np. podstawowej opieki zdrowotnej, leczenia specjalistycznego, leczenia w trybie hospitalizacji, leków itp. Poniżej powinna zostać umożliwione umieszczenie danych teleadresowych instytucji łącznikowej w tym państwie. W ramach opisu danego państwa możliwe powinno być umieszczenie podstawowych informacji o państwie stanowiącym kierunek wyjazdu osoby ubezpieczonej. Schemat przedstawienia informacji określony zostanie przez Zamawiającego (*patrz: uwaga poniżej*). Schemat może zawierać elementy oznakowania graficznego ułatwiające wyszukiwanie potrzebnych treści.

Informacja dotycząca każdego państwa powinna być przedstawiona na osobnej podstronie. Powinna zostać zapewniona wersja do druku z dostosowaniem wydruku do formatu strony. Wybór państwa powinien być możliwy poprzez wskazanie nazwy państwa na liście lub poprzez najechanie na udostępnionej mapie Europy z podziałem administracyjnym na kształt państwa.

Portal powinien zapewnić również możliwość wydruku pełnej broszurki (przewodnika), zawierającej informacje dotyczące wszystkich państw członkowskich UE/EFTA. Dla wersji tej powinny automatycznie zostać dołączone: strona tytułowa, spis treści, słowniczek podstawowych pojęć z zakresu przepisów o koordynacji, w szczególności odnośnie warunków jakie należy spełniać przy korzystaniu z leczenia dla danego trybu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, warunki ubiegania się o zwrot kosztów leczenia w ramach procedury refundacji kosztów świadczeń oraz dane teleadresowe Oddziałów Wojewódzkich NFZ, z którymi należy kontaktować się w celu uzyskania dodatkowych informacji.

Wypoczynek w krajach UE/EFTA - moduł powinien zapewnić informacje o warunkach korzystania z leczenia na terenie państw członkowskich UE/EFTA podczas wyjazdów turystycznych. Powinna zostać zapewniona możliwość umieszczenia w tekście niezbędnych odwołań do odpowiednich miejsc w module *Mini przewodnik po krajach UE/EFTA*. Informacja powinna obejmować opis sposobu postępowania i wymagane dokumenty przy ubieganiu się o wydanie dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń (Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub Certyfikatu Tymczasowo Zastępującego EKUZ).

Dla przedstawienia sposobu postępowania dostosowanego do konkretnie określonych grup osób ubezpieczonych w NFZ portal powinien udostępniać formatkę umożliwiającą wybór z listy w kolejnych polach informacji pozwalających na opis sytuacji ubezpieczonego (m.in. grupa osób ubezpieczonych, cel wyjazdu, długość pobytu). Po wypełnieniu formatki automatycznie wyświetlony powinien być indywidualny schemat postępowania, uwzględniający sytuację ubezpieczeniową osoby wypełniającej oraz specyfikujący dokumenty wymagane od ubezpieczonego przy ubieganiu się o dokument potwierdzający prawo do świadczeń podczas pobytu czasowego na terenie innego państwa członkowskiego. Wykonanie schematu powinno być oparte na zasadzie procesu, w którym kolejne decyzje wynikać będą z kolejnych informacji opisujących sytuację ubezpieczonego. Powinna zostać zapewniona możliwość wydruku wyświetlonego schematu. W określonych miejscach powinno być możliwe przekierowania do innych modułów np. modułu udostępniającego

elektroniczną formatkę wniosku o wydanie EKUZ. Portal powinien zapewnić możliwość modyfikacji/rozszerzenia treści oraz schematu postępowania przez moderatora portalu.

Sposób prezentacji informacji wg jednolitego schematu oraz rozwiązania funkcjonalne dla modułu powinny odpowiadać zasadom przedstawionym w przypadku modułu *Mini przewodnik po krajach UE/EFTA*.

Nauka w krajach UE/EFTA - moduł powinien zapewnić informacje o warunkach korzystania z leczenia na terenie poszczególnych państw członkowskich UE/EFTA w odniesieniu do osób, które zamierzają podjąć lub rozpoczęli naukę na terenie tych państw. Moduł powinien przewidywać ogólną informację, obejmującą również różnice w odniesieniu do poszczególnych państw. Druga część powinna zawierać informację opisującą sposób postępowania i wymagane dokumenty przy ubieganiu się o wydanie dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń (Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub Certyfikatu Tymczasowo Zastępującego EKUZ). Sposób wykonania funkcjonalności portalu w tym zakresie powinien być analogiczny do prezentowanego w module *Wypoczynek w krajach UE/EFTA*.

Praca w krajach UE/EFTA - moduł powinien zapewnić pełną informację o warunkach korzystania z leczenia na terenie poszczególnych państw członkowskich UE/EFTA w odniesieniu do osób, które zamierzają podjąć pracę na terenie tych państw w charakterze pracowników delegowanych oraz osób, w odniesieniu do których nastąpi zmiana ustawodawstwa właściwego. Moduł powinien przewidywać ogólną informację, obejmującą również różnice w odniesieniu do poszczególnych państw. Druga część powinna zawierać informację opisującą sposób postępowania i wymagane dokumenty przy ubieganiu się o wydanie właściwych formularzy serii E-100 lub karty EKUZ. Powinna zostać zapewniona możliwość graficznej prezentacji sposobu postępowania na interaktywnym schemacie opartym na decyzjach podejmowanych zgodnie z informacjami wskazanymi przez osobę ubezpieczoną w udostępnionej na portalu formatce.

Zwrot kosztów świadczeń – moduł powinien udostępnić informację o ogólnych warunkach, które należy spełnić w celu ubiegania się o zwrot kosztów leczenia poniesionych na terenie innych państw członkowskich UE/EFTA oraz informacji szczegółowych o dokumentach wymaganych w odniesieniu do poszczególnych państw. Możliwe powinno być umieszczenie w tekście przykładowych wzorów dokumentów w formie zdjęć/skanów dokumentów. Wybór państwa powinien być możliwy poprzez wskazanie nazwy państwa pobytu na liście lub poprzez najechanie na kształt państwa na udostępnionej mapie Europy z podziałem administracyjnym. Portal powinien udostępniać informację również w wersji do druku, dostosowanej do formatu strony. Poniżej powinien zostać udostępniony przycisk umożliwiający przejście do elektronicznej formatki wniosku o refundację poniesionych kosztów leczenia (dostępnego w module *Wypełnij wniosek*) oraz przyciski umożliwiające pobranie lub wydruk wzoru wniosku. Poniżej dostępna powinna być lista zawierająca dane teled adresowe oddziałów wojewódzkich NFZ, z którymi należy kontaktować się w celu uzyskania szczegółowych informacji lub w celu złożenia wniosku.

Leczenie planowane w krajach UE/EFTA – w ramach modułu powinna zostać zapewniona możliwość zamieszczenia opisu warunków, które należy spełniać w celu ubiegania się o wydanie zgody na przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych na terenie innego państwa członkowskiego UE/EFTA wraz z podstawami prawnymi. Możliwe powinno być umieszczenie pod plików zawierających treść aktów prawnych regulujących ww. zagadnienie oraz odpowiedni wzór wniosku. Dodatkowo umieszczone powinny zostać dane teled adresowe oddziałów wojewódzkich NFZ, jako właściwymi dla udzielenia szczegółowych informacji w tym zakresie.

Dokładna struktura informacji zgromadzonych w ramach modułów: *Mini przewodnik po krajach UE/ EFTA, Wypoczynek w krajach UE/ EFTA, Nauka w krajach UE/ EFTA, Praca w krajach UE/ EFTA, Zwrot kosztów świadczeń, Leczenie planowane w krajach UE/ EFTA* możliwa będzie do ustalenia na późniejszym etapie projektu na podstawie wyników ankiet przeprowadzonych w poszczególnych grupach docelowych odbiorców portalu.

Portal powinien umożliwiać podział informacji w poszczególnych modułach w grupy (powinna zostać zapewniona możliwość zastosowania 4 poziomów zagnieżdżenia informacji). W wybranych modułach powinna zostać zapewniona możliwość nawigacji poprzez interaktywną mapę administracyjną Europy.

Wypełnij wniosek

W ramach modułu portal powinien umożliwiać:

- Wypełnienie wniosku w ramach udostępnionej na portalu formatki,
- Pobrania i zapisu wniosku lub wydruku bezpośrednio z portalu wzoru wniosku. Zapewnione powinno zostać przy tym dostosowanie wersji do wydruku do formatu strony.

W ramach wdrożenia portalu Wykonawca powinien wykonać formatki elektroniczne wspierające wypełnianie wniosku o wydanie EKUZ oraz wniosku o refundację kosztów leczenia poniesionych przez polskich ubezpieczonych za granicą, a także zapewnić możliwość modyfikacji formatek lub dodania nowych formatek przez administratora portalu po stronie Zamawiającego. Formatki powinny wspierać wypełnianie określonych wzorów wniosków (wypełnienie danych w polach tekstowych poprzez edycję pola, zaznaczanie i wybór opcji itp.). Dla poszczególnych pól możliwe będzie m.in. ograniczenie dopuszczalnej długości pól tekstowych, ograniczenie rodzaju i wartości brzegowych wprowadzanych liczb, kontrola dat, itp. Powinna zostać zapewniona możliwość wydrukowania wypełnionego wniosku, przy czym dane wpisane do elektronicznej formatki powinny być przed wydrukiem automatycznie konwertowane do odpowiednich pól ściśle określonego przez Zamawiającego wzoru wniosku. Przed wydrukiem powinna zostać przeprowadzona automatyczna weryfikacja w ramach kontroli wypełnienia pól obligatoryjnych. Powinna zostać zapewniona możliwość zapisania lokalnie w miejscu wskazanym przez użytkownika pliku zawierającego wypełniony wniosek (dane przeniesione z elektronicznej formatki do obowiązującego wzoru wniosku).

Na podstawie wybranych, określonych przez użytkownika (wnioskodawcę) danych adresowych, system powinien dokonać wyboru właściwego Oddziału Wojewódzkiego i, po zatwierdzeniu formularza do wydruku, powinien udostępnić użytkownikowi następujące informacje:

- dane adresowe oddziału, do którego powinien być przesłany wniosek,
- informacje o korzystaniu ze świadczeń na terenie państwa, którego dotyczy wniosek,
- broszura informacyjna z informacjami o korzystaniu ze świadczeń na terenie państwa/państw wybranych przez użytkownika (wnioskodawcę), itp.
- inne informacje określone przez Zamawiającego.

Na podstawie wybranych przez użytkownika (wnioskodawcę) opcji portal powinien, po wybraniu opcji wydruku, udostępniać użytkownikowi (wnioskodawcy) listę niezbędnych dokumentów, które powinny zostać załączone do wniosku np. lista dokumentów potwierdzających aktualne ubezpieczenie.

W przypadku dokumentów innych niż te, dla których udostępniona zostanie formatka możliwe będzie wypełnienie bezpośrednio na portalu formatki ogólnej, na podstawie której portal udostępni ogólny schemat ubiegania się o wydanie formularza. Dobór schematu postępowania nastąpić ma na podstawie podanych w formatce ogólnej danych, np. określających sytuację ubezpieczonego.

Etykieta opisująca udostępniony formularz powinna zapewniać informację o grupie osób ubezpieczonych, do których ma on zastosowanie.

Rozwiń portal - Portal powinien umożliwiać udostępnianie krótkich anonimowych ankiet określających potrzeby informacyjne użytkowników zewnętrznych portalu: max. 3 pytania określające na podstawie listy opcji do zaznaczenia respondenta (np. osoba ubezpieczona w NFZ, osoba uprawniona, świadczeniodawca polski, pracodawca polski, pracodawca zagraniczny) oraz 4 pytania z opcją jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.

Wyniki ankiet wspierające identyfikację potrzeb informacyjnych grup docelowych portalu oraz zarządzanie informacjami umieszczanymi na portalu powinny być zapisywane na serwerze i udostępniane w formie tabel w ramach *Sekcja dla moderatorów*.

FAQ – moduł powinien umożliwiać stworzenie listy najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi. Powinna zostać zapewniona możliwość pogrupowania pytań w ramach 5-7 grup tematycznych. Elementy powinny być wyświetlane po 20 na stronie. Niezależnie od przypisania pytania do grupy tematycznej najnowsze wpisy powinny być wyświetlane w boksie głównym modułu w porządku chronologicznym od wpisu najpóźniejszego.

Blok tematyczny C

Obejmować powinien przynajmniej moduły:

Rozmowa miesiąca – moduł powinien zapewniać możliwość umieszczenia treści wywiadów przeprowadzonych z ekspertami krajowymi i zagranicznymi poświęconych zagadnieniom z zakresu przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Prezentowane treści mogą być uzupełniane o zdjęcia. Zapewniana powinna być możliwość przeglądania treści artykułów wcześniej umieszczonych.

Spotkania międzynarodowe – moduł ten powinien umożliwiać umieszczenie opisu dla planowanych lub zrealizowanych spotkań międzynarodowych, konferencjach poświęconych zagadnieniom z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Kolejne wpisy powinny być wyświetlane zgodnie z kolejnością chronologiczną terminu spotkania. Możliwe powinno być dołączenie do opisu tekstowego zdjęć oraz umieszczenie poniżej tekstu plików do pobrania.

Informacje dla świadczeniodawców – moduł powinien zapewnić udostępnienie informacji o zasadach udzielania na terenie Polski rzeczowych świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji, w szczególności w zakresie opisu wymaganych dokumentów potwierdzających uprawnienia (możliwość umieszczenia przykładowych wzorów formularzy, kart EKUZ) oraz dokonywania rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia. W ramach wsparcia zasad dokonywania rozliczeń moduł powinien zapewnić udostępnienie interaktywnych schematów postępowania (świadczeniodawcy-rozliczanie), opisujących kolejne etapy procesu rozliczeń. Schematy powinny przewidywać możliwość zagnieżdżenia pod kolejnymi czynnościami procesu dodatkowych opisów (dotyczących wymaganych dokumentów, wzorów, opisu sposobu postępowania itp.). Zapewniona powinna być możliwość zagnieżdżenia w ramach schematów obiektów do 3 poziomów.

Informacje zgromadzone w module powinny zostać pogrupowane tematycznie. W ramach grup możliwe powinno być tworzenie kolejnych podgrup (do 3 poziomów zagnieżdżenia).

W ramach modułu powinna zostać przewidziana możliwość udostępnienia poprzez połączenie z bazą odpowiedniego systemu informatycznego NFZ słownika instytucji właściwych i łącznikowych. Rekordy powinny zostać wyświetlane w formie listy zawierającej przynajmniej nazwę instytucji, kraj i nazwę miasta, w którym instytucja jest zlokalizowana, kod instytucji. Dane szczegółowe powinny być udostępniane po wyborze konkretnej nazwy instytucji. Powinna zostać zapewniona możliwość sortowania danych na listach po dowolnej kolumnie, jak również wyszukiwania konkretnej instytucji wg paramentów wskazanych przez użytkownika. Wyszukiwarka powinna przewidywać możliwość wyszukiwania np. instytucji w danym państwie, wyszukiwania po wskazaniu początku nazwy instytucji, początku nazwy miejscowości, początku kodu itp. Powinna zostać przewidziana możliwość szybkiego przejścia w ramach wyświetlonej listy do instytucji rozpoczynających się na daną literę.

Interaktywna mapa Polski – wspieranie wyszukiwania danych kontaktowych Oddziałów Wojewódzkich z wykorzystaniem interaktywnej mapy administracyjnej. Dostęp do danych poprzez wybór województwa na mapie kursorem i kliknięcie.

Informacje dla Oddziałów Wojewódzkich NFZ - powinien zapewnić możliwość umieszczenia ogólnych informacji dla oddziałów, dostępnych bez konieczności logowania się na portalu. Powinna zostać zapewniona

możliwość podziału udostępnianych informacji na grupy tematyczne, przy czym elementy mogą być zagnieżdżone do 3 poziomów. Materiały mogą zawierać dołączone do treści informacji pliki.

W ramach tego modułu portal powinien zapewnić możliwość logowania się do *Sekcji udostępnianej po zalogowaniu*. Opis zasad logowania się do części portalu przeznaczonych dla pracowników Oddziałów Wojewódzkich i Centrali NFZ znajduje się w opisie wymagań funkcjonalnych do *Sekcji udostępnianej po zalogowaniu*.

Blok tematyczny D

Wsparcie informacyjne dla obcokrajowców jako docelowej grupy odbiorców:

Informacje dla obcokrajowców – moduł powinien zapewnić pogrupowane tematycznie informacje dotyczące zasad udzielania na terenie Polski świadczeń na podstawie przepisów o koordynacji, m.in. wymaganych dokumentów, opis oznakowania placówek posiadających umowę z NFZ, opis zakresu i zasad odnośnie dostępu do poszczególnych rodzajów świadczeń, refundacji leków, dane teleadresowe oddziałów wojewódzkich NFZ pełniących w Polsce funkcję instytucji miejsca pobytu/ instytucji miejsca zamieszkania.

Polska jakiej nie znacie – moduł przeznaczony w szczególności dla obcokrajowców, ale także dla pozostałych grup odbiorców. Prezentowane materiały mają na celu promowanie Polski jako atrakcyjnego kierunku wyjazdów turystycznych poprzez umieszczanie opisów i zdjęć mało znanych miejscowości, zabytków, osobliwości przyrodniczych, architektonicznych czy krajobrazowych – unikalnych w skali Europy. Artykuły w ramach modułu uszeregowane powinny być w kolejności zamieszczenia treści na portalu. Lista artykułów prezentowana powinna być w formie nazwy artykułu oraz miniatury zdjęcia powiązanego z treścią artykułu. Pełna treść materiału powinna być udostępniana po najechaniu na nazwę lub zdjęcie i kliknięciu. Wybór kolejnych artykułów powinien być też możliwy poprzez najechanie i kliknięcie na punkcie oznakowany na udostępnionej na portalu mapie Polski miejsca, do którego odnosi się treść artykułu.

Treści prezentowane na portalu w żadnym przypadku nie będą miały na celu promowanie konkretnych podmiotów gospodarczych czy instytucji.

Wymagane jest umieszczenie w module pliku dźwiękowego: polska wersja *Ody do młodości* - uruchomiany w module *Polska jakiej nie znacie* poprzez wybór konkretnego. Powinien zostać umieszczony również przycisk pozwalający na wyłączenie dźwięku.

Blok tematyczny E

Moduły stanowiące elementy standardowe portalu:

Mapa serwisu

BIP

Linki

Oferty pracy

SEKCJA UDOSTĘPNIANA PO ZALOGOWANIU

Założenia ogólne:

1. Dostęp do modułów przewidziany zostanie dla użytkowników z poziomu polskiej instytucji łącznikowej (pracowników Centrali NFZ) oraz polskich instytucji właściwych – pracowników oddziałów wojewódzkich bezpośrednio realizujących zadania na podstawie przepisów o koordynacji;

2. Nadanie uprawnień dostępu do portalu możliwe powinno być przez upoważnionych pracowników polskiej instytucji łącznikowej;
3. Logowanie do portalu musi być zgodne z obowiązującymi w Funduszu zasadami polityki bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji;
4. Po zalogowaniu do Sekcji przez użytkownika powinna zostać automatycznie wyświetlona lista najnowszych komunikatów: automatycznych lub utworzonych przez administratora merytorycznego portalu (moderatora portalu);
5. Lista komunikatów powinna domyślnie udostępniać pięć najnowszych komunikatów, jednocześnie użytkownik powinien mieć zapewnioną możliwość podglądu komunikatów wcześniejszych. Administrator portalu po stronie Zamawiającego i/lub moderator portalu powinien mieć zapewnioną możliwość usuwania z listy wyświetlanych komunikatów pozycji nieaktualnych.

Moduły systemu dostępne dla zalogowanych użytkowników portalu obejmować będą przynajmniej:

Archiwum wytycznych instytucji łącznikowej (*dalej: Archiwum*)

Moduł powinien zapewniać:

1. Możliwość umieszczania dokumentów w dowolnych formatach plików. Portal nie powinien posiadać jakichkolwiek ograniczeń w tym zakresie. Przewiduje się, iż najczęściej umieszczane dokumenty udostępniane będą w plikach doc, txt, pdf, xls, JPG, ppt.
2. Pliki pogrupowane powinny być w określone grupy tematyczne przy założeniu 4 poziomów zagnieżdżenia obiektów. Na etapie wdrożenia przewiduje się do 10 podstawowych grup tematycznych. Portal powinien jednak umożliwić rozszerzenie w późniejszym terminie liczby grup przez administratora portalu po stronie Zamawiającego.
3. Portal powinien zapewniać możliwość przechowywania w ramach *Archiwum* przynajmniej 10 tys. dokumentów.
4. Każdy dokument umieszczany w *Archiwum* powinien zostać scharakteryzowany poprzez etykietę określającą przynajmniej: tytuł, przypisanie do podstawowej grupy tematycznej, podgrupy, daty wytycznych, identyfikatora dokumentu, statusu wytycznych (obowiązujące/ zmienione), data udostępnienia na portalu, pola wyboru charakteryzującego grupę odbiorców informacji, pola uwagi.
5. Dodatkowo powinna zostać zapewniona możliwość wskazania odnośników do max. 10 dokumentów powiązanych.
6. Powinna zostać zapewniona możliwość dołączenia do podstawowego dokumentu załączników.
7. Wykaz wytycznych udostępnionych w *Archiwum* powinien być możliwy do wyświetlenia w formie tabeli, gdzie kolejne kolumny odpowiadać będą polom etykiety opisującej dokument z możliwością sortowania po wskazanych kolumnach.
8. Portal powinien zapewniać możliwość wyszukiwania konkretnego dokumentu poprzez mechanizm wyszukiwarki po określeniu przez użytkownika jednego lub kilku paramentów. Efekt wyszukiwania powinien zostać zaprezentowany w formie tabelki.
9. Informacja o umieszczeniu w *Archiwum* nowych elementów powinna być wyświetlana użytkownikowi po zalogowaniu się do Sekcji. Komunikat o nowych elementach powinien być tworzony w sposób automatyczny.
10. Portal powinien umożliwiać swobodne zarządzanie archiwum wytycznych: dodawanie, usuwanie pozycji, zmiany etykiety dokumentów, w szczególności statusu dokumentu dla poszczególnych wątków.

Forum dyskusyjne polskiej instytucji łącznikowej i instytucji właściwych (dalej: Forum)

Moduł powinien zapewnić możliwość wymiany doświadczeń dotyczących realizacji zadań wynikających z przepisów o koordynacji pomiędzy pracownikami Oddziałów Wojewódzkich a komórką Centrali NFZ pełniącą funkcję polskiej instytucji łącznikowej. Forum wspierać ma wymianę informacji i ujednoczenie sposobu postępowania w sprawach z obszaru koordynacji. Moduł zapewnić ma wsparcie dla procesu monitorowania działań Oddziałów Wojewódzkich NFZ, wykrywania i korygowania działań niepożądanych. Funkcjonalność modułu powinna zapewniać możliwość:

1. grupowania wątków w podstawowe tematy,
2. sortowania wątków po dacie utworzenia, dacie ostatniego wpisu, tytule, autorze, liczbie wypowiedzi,
3. dodawania nowych grup wątków przez moderatora, nowych wątków przez moderatora i użytkowników,
4. usuwania wątków lub konkretnych wpisów zawierających treści nieprawdziwe lub obraźliwe przez moderatora forum,
5. archiwizacji (zakończenia edycji) wątku,
6. umieszczania sprostowań do wpisów przez moderatora,
7. wsparcia dla moderatora poprzez wyświetlanie listy nowych wpisów dla poszczególnych wątków z możliwością zawężenia do konkretnej grupy tematycznej.

Moduł: Pomocne materiały

Podmoduł 1. Baza wzorów formularzy i szablonów

Portal powinien umożliwiać w tym module możliwość umieszczania w grupach tematycznych plików zawierających szablony pism, oświadczeń, wniosków, formularzy itp. wspierających realizację zadań w obszarze koordynacji przez Oddziały Wojewódzkie NFZ i Centralę NFZ jako instytucję wskazaną w Rozporządzeniu Rady (EWG) Nr 1408/77 jako instytucje odpowiedzialne za realizację przepisów o koordynacji w obszarze rzeczowych świadczeń opieki zdrowotnej. W module powinna zostać zapewniona możliwość wyświetlania dokumentów w ramach list, ich sortowania oraz wyszukiwania wg zasad wskazanych w wymaganiach ogólnych.

Podmoduł 2. Materiały dostarczone przez oddziały

Zamieszczane materiały obejmować będą artykuły, skany dokumentów, prezentacje itp., które dostarczone zostaną przez oddziały wojewódzkie NFZ, przy czym dokumenty na portalu mogą zostać umieszczone wyłącznie z poziomu instytucji łącznikowej po autoryzacji merytorycznej treści dokumentu. Portal nie powinien ograniczać możliwości zamieszczania dokumentów w zakresie formatu zamieszczonych dokumentów. Każdy z dokumentów powinien posiadać etykietę pełniącą funkcję metryki dokumentu opisującej grupę tematyczną, opis szczegółowy dokumentu, oddział, który dostarczył materiał, datę umieszczenia materiału na portalu. Portal powinien umożliwiać podział dokumentów zgromadzonych w podmodule w grupy i kolejne podgrupy przy założeniu 3 poziomów zagnieżdżenia elementów. W module powinna zostać zapewniona możliwość wyświetlania dokumentów w ramach list, ich sortowania oraz wyszukiwania wg zasad wskazanych w wymaganiach ogólnych.

Podmoduł 3. Dokumenty udostępnione przez inne instytucje

Według wymagań funkcjonalnych Zamawiającego portal powinien zapewnić sposób realizacji funkcjonalności analogiczny do opisanego dla podmodułu 2. Informacje umieszczone w module obejmować będą materiały udostępnione przez instytucję zagraniczne i krajowe zaangażowane w realizację zadań nałożonych na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Metryka dokumentu powinna w sposób wyraźny umożliwiać wskazanie źródła informacji tj. nazwę instytucji, która przekazała materiał.

Podmoduł 4. Prezentacje polskiej instytucji łącznikowej

Według wymagań funkcjonalnych Zamawiającego portal powinien zapewnić sposób realizacji funkcjonalności analogiczny do opisanego dla podmodułu 2. Materiały obejmować będą prezentacje i materiały opracowane przez Departament Współpracy Międzynarodowej NFZ jako komórkę pełniącą funkcję polskiej instytucji łącznikowej.

W części tej powinna zostać przewidziana również przewidziana grupa dokumentów, w której umieszczone będą materiały szkoleniowe. Portal powinien umożliwiać w tej części: umieszczenie plików ze źródła zewnętrznego, materiałów umieszczonych jako wpis na stronie portalu, jak i umieszczenia interaktywnych schematów opisujących procesy realizowane na podstawie przepisów o koordynacji. Schematy powinny przewidywać możliwość zagnieżdżania pod kolejnymi czynnościami procesu dodatkowych opisów. Zapewniona powinna być możliwość zagnieżdżania w ramach schematów obiektów do 3 poziomów.

WYMAGANIA W ZAKRESIE GRAFIKI

Portal powinien zapewnić możliwość umieszczania tekstu. Teksty umieszczane na portalu powinny być możliwe do indywidualnego formatowania w zakresie doboru czcionki, koloru, możliwości przedstawiania tekstów także w postaci graficznych elementów ruchomych.

Portal musi umożliwiać wprowadzanie i udostępnianie do pobrania lub jako elementy stron WWW, dowolnych plików (np.: tekstowych, graficznych, multimedialnych).

Portal musi umożliwiać tworzenie, modyfikację, usuwanie stron i ich zawartości (np.: nowe punkty menu).

Portal musi umożliwiać umieszczanie i modyfikację zawartych w nim elementów (tekst, grafika, pliki binarne do ściągnięcia ze strony, pliki tekstowe lub HTML do wyświetlenia na stronie). Format plików nie może być ograniczany przez Portal. Format, wielkość i zawartość plików możliwych do umieszczenia w Portalu jest ograniczona wyłącznie parametrami platformy (wielkość dostępnej przestrzeni dyskowej), na której został on uruchomiony oraz ustawieniami określonymi przez administratora Systemu. Elementy poszczególnych modułów powinny mieć możliwość zastosowania jednolitego układu i/lub schematu (formatowania) kolorystycznego dla danego modułu.

Portal musi umożliwiać umieszczanie i prezentację, przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej uruchomionej na komputerze użytkownika, plików o dowolnym, standardowo wykorzystywanym w portalach internetowych, formacie. Mogą to być różnego rodzaju dokumenty – tekstowe, grafiki, zdjęcia, animacje flash, audio, video, audio-video.

Portal musi umożliwiać (poprzez zastosowanie technologii API Google Maps) użytkownikowi oznaczenie miejsca przebywania oraz odnalezienie drogi (wraz z pomiarem odległości) m.in. do:

- najbliższego miejsca wydawania dokumentów uprawniających do świadczeń na podstawie przepisów o koordynacji (Oddział Wojewódzki NFZ, delegatura, punkt informacyjny itp.),
- polskiej instytucji łącznikowej,
- określonego przez użytkownika Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

Punkt docelowy musi być opatrzony dymkiem zawierającym opisujące go informacje teleadresowe.

Funkcjonalność musi przewidywać możliwość wydruku mapki wraz z informacją umieszczoną w dymku.

POMIAR EFEKTYWNOŚCI PORTALU

W celu zwiększenia efektywności zarządzania informacją, na którą zidentyfikowane zostanie najwyższe zapotrzebowanie poszczególnych grup odbiorców portalu polskiej instytucji łącznikowej, portalu musi realizować funkcje pomiaru wielkości charakterystycznych zawartości jako kanału przekazywania informacji dla poszczególnych grup poprzez pomiar liczby (i/lub domeny) wejść do:

- poszczególnych modułów portalu,
- grup w ramach modułów,

- stron w poszczególnych grupach,
- pobrań poszczególnych dokumentów (wnioski, ulotki, inne dokumenty w postaci plików),
- przypadków użycia formularzy udostępnionych na stronach portalu, jak np. wniosek o wydanie EKUZ, wniosek o refundację kosztów leczenia poniesionych przez polskich ubezpieczonych za granicą i inne,
- liczby logowań do sekcji udostępnianych po zalogowaniu,
- liczby prowadzonych aktywnych wątków na forum,
- liczby użytkowników aktywnych na forum,
- statystyki w zakresie zmian treści portalu.

Pomiary powinny być prezentowane w formie tabeli i/lub wykresów udostępnianych administratorowi portalu.

Umowa Nr...../2011

zawarta w dniu 2011 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centrala z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa doradztwa eksperckiego dla projektu budowy portalu Polskiej Instytucji Łącznikowej. Realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na:
 - 1.) Etap I:
 - a) wsparciu merytorycznym w zakresie przygotowania opisu wymagań technicznych i technologicznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) ocenie poprawności opisu przedmiotu zamówienia pod kątem merytorycznym (na podstawie analizy wymagań Zamawiającego) oraz pod kątem zgodności z ustawą pzp,
 - c) doradztwie przy wyborze trybu postępowania przetargowego,
 - d) doradztwie przy ustalaniu warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
 - e) udziale w przygotowaniu projektu SIWZ w oparciu o materiały przedstawione przez Komisję Przetargową i własne doświadczenie.
 - 2.) Etap II - udziale w postępowaniu przetargowym w zakresie analizy pytań od potencjalnych wykonawców i przygotowaniu propozycji odpowiedzi, delegowaniu przedstawicieli do komisji przetargowej w charakterze biegłych, przygotowywaniu projektów pism w zakresie postępowania odwoławczego, ewentualnym udziale w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbę Odwoławczą oraz udzielaniu porad i konsultacji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3.) Etap III - doradztwie i konsultacji w trakcie wdrożenia i odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zakres i zasady realizacji przedmiotu umowy oraz wyniki prac strony ustalają w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminach:

1. w zakresie usług wskazanych w § 1 ust.1 pkt 1 - w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy o doradztwo eksperckie dla projektu budowy Portalu Polskiej Instytucji Łącznikowej,
2. w zakresie usługi wskazanej w § 1 ust.1 pkt 2 - od dnia ogłoszenia postępowania na budowę Portalu Polskiej Instytucji Łącznikowej do dnia podpisania umowy z Wykonawcą Portalu,
3. w zakresie usług wskazanych w § 1 ust.1 pkt 3 - od dnia podpisania umowy z Wykonawcą Portalu do dnia podpisania protokołu odbioru Portalu przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę do wykonania przedmiotu umowy i dołoży najwyższej staranności przy jego realizacji.

2. W celu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane materiały, dokumenty i informacje związane z realizacją przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania umowy, do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie przez Strony mogłoby narazić interesy Stron, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących działalności Zamawiającego, sposobu wykonywania czynności administracyjnych oraz wszelkich danych objętych tajemnicą.

§ 4

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c. publiczne wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzenie utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych oraz Internetu.
2. Wykonawca zezwala w szczególności na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego opracowań dzieła o którym mowa w § 1 ust. 1 także do korzystania z opracowań i rozporządzania nimi w sposób określony w ust. 1; Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nie przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami), w związku z wykonywaniem zamówienia,
5. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa autorskie określone w tym paragrafie, również przed dokonaniem zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 5 od potwierdzenia wykonania etapu umowy, w którym został wykonany przedmiot umowy.

§ 5

Ustala się łączne wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy w wysokości: zł (słownie:), w tym podatek VAT:zł (słownie:), w tym:

- 1) za wykonanie etapu pierwszego: [50 % *ceny z oferty*] zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT: zł (słownie:),
- 2) za wykonanie etapu drugiego: [20 % *ceny z oferty*] zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT: zł (słownie:),
- 3) za wykonanie etapu drugiego: [30% *ceny z oferty*] zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT: zł (słownie:),

§ 6

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 będzie płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru potwierdzającym wykonanie każdego etapu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nie wykonywania jej postanowień, a w szczególności:

- 1) wadliwego wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych jego etapów przez Wykonawcę, w przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) rażącego uchybienia terminom określonym w § 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5,
 - 2) za opóźnienie w stosunku do terminów określonych w § 2 oraz w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmiany stawki podatku.
3. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357¹ ustawy Kodeks Cywilny.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta**na usługę doradztwa eksperckiego dla projektu budowy portalu Polskiej Instytucji Łącznikowej**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

1. Oferowana cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: zł

(słownie:.....)

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia oraz miejsca realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” i stwierdzam, że wykonana usługa spełni określone w nim wymogi w pełnym zakresie.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia, tj. należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie regulowane w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za realizację każdego etapu umowy wraz z podpisanym protokołem odbioru. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub Wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)
3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

na usługę doradztwa eksperckiego dla projektu budowy portalu Polskiej Instytucji Łącznikowej
dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

na usługę doradztwa eksperckiego dla projektu budowy portalu Polskiej Instytucji Łącznikowej

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi konsultingu w zakresie projektowania portali internetowych, każda o wartości przekraczającej 30 tysięcy złotych brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie **lub** też wykonali w ww. okresie co najmniej 2 usługi w zakresie budowy portali internetowych, których część stanowiło przygotowanie projektu portalu, każda o wartości przekraczającej 200 tysięcy złotych brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2) Specyfikacji. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

Przedmiot usługi	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w złotych polskich (PLN).

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykonawca winien przedstawić pisemny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji.

lp.	Imię i nazwisko	Przewidywana funkcja w projekcie	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia		Podstawa do dysponowania daną osobą ²⁾
			Wykształcenie i certyfikaty	Doświadczenie – opis potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 5.3) Specyfikacji	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Oświadczam, że zobowiązuję się do utrzymania pracowników wymienionych w ww. wykazie przez cały czas trwania realizacji umowy, a w razie zmiany na danym stanowisku osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje, o których mowa w Specyfikacji, o czym powiadomię niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA:

- 1) osoby przedstawione do realizacji zamówienia muszą spełniać minimalne warunki określone w pkt. 5.3) Specyfikacji
- 2) wpisać podstawę do dysponowania daną osobą. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wskazał, że będzie nimi dysponował.