

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„REMONT POMIESZCZEŃ BIUROWYCH CENTRALI NFZ W BUDYNKU PRZY
UL. GRÓJECKIEJ 186 W WARSZAWIE”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ),
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Roboty budowlane	45430000-0
	45442100-8
	45421146-9

„Remont pomieszczeń biurowych Centrali NFZ w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie” obejmujący:

- pokrywanie podłóg i ścian,
- roboty malarskie,
- instalowanie sufitów podwieszanych.

Szczegółowy zakres prac określają przedmiary robót, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do SIWZ).

Uwaga:

- 1) Z uwagi na konieczność wykonania robót w funkcjonującym obiekcie wszystkie prace należy wykonywać pod ścisłym nadzorem inwestorskim. Wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w obiekcie przy ul. Grójeckiej 186.
- 2) Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu robót.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia **36 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie podwykonawcy nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane do 31.12.2011 r..

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

— wykażą się, że wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót remontowych, **każda o wartości przekraczającej 200.000,00 zł brutto** z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

— wykażą się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie pełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. Wykaz robót budowlanych wraz z dokumentami, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót remontowych, **każda o wartości przekraczającej 200.000,00 zł brutto** z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.2 Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.2 Specyfikacji.

6.1.3. Dokument potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową

Dokumentem takim będzie informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.4 polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczącej tych podmiotów.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

6.2.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2. składa odrębnie każdy z Wykonawców,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy /zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane/.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego : 022 572 -63-05 poczta: d.brymas@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Zdzisław Drożak

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6:
 - 1) Kosztorys ofertowy - szczegółowe kosztorysy ofertowe należy wykonać zgodnie z zasadami przyjętymi w załączonych przedmiarach robót – załącznik nr 1 do SIWZ. Kosztorys ofertowy ma zawierać wszystkie roboty do wykonania zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikację oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Remont pomieszczeń w budynku Centrali NFZ**”. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP-2611-10/11. OFERTA – „Remont pomieszczeń w budynku Centrali NFZ”. NIE OTWIERAĆ PRZED 06.07.2011 r. GODZ. 10:30.**”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, I p., pok. 1.14, **w terminie do dnia 06.07.2011 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 06.07.2011 r. o godz. 10:30** w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, I p., pok. 1.14.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia na podstawie wycenionego przedmiaru robót przedłożonego przez Wykonawcę.

W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Pozycje przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru robót przez Wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.

Kosztorys należy sporządzić w formie uproszczonej. Podane w przedmiarach robót katalogi wskazują jedynie podstawy ustalające szczegółowy opis danej roboty. Podstawa wyceny nie jest wiążąca i może być zmieniona. Wycenę dodatkową (rozszerzającą) do danej pozycji należy oznaczyć symbolami a), b), c). Wycenę elementów dodatkowych do danego rozdziału należy dopisać na końcu rozdziału.

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z przedmiarów robót, oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz własną kalkulację dotyczącą zakresu robót pomocniczych i przygotowawczych.
Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
 C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,
 C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_i = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie: O_i – oznacza **ocenę łączną oferty**
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
 X – oznacza **niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie**,
 W_c – oznacza **wagę oceny kryterium**.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Warunkiem podpisania umowy jest sporządzenie przez Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramu robót.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz wykaz robót budowlanych (załącznik nr 6).

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI

Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem zamówienia został określony w załączonych do Specyfikacji dokumentów:

- a) **przedmiary robót,**
- b) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI

UMOWA/2011

zawarta w dniu 2011 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Jacka Paszkiewicz – Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia

a

.....zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy – „remont pomieszczeń biurowych Centrali NFZ w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie”
2. Zakres robót określa oferta oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac remontowych będących przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ustaleniami niniejszej umowy.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji robót stanowiących odrębne przedmioty odbioru wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia oraz ich wartości, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ i złożoną ofertą i harmonogramem robót stanowiącym załącznik do umowy,
2. przejęcie terenu prowadzenia robót,
3. utrzymywanie porządku w strefie prowadzenia robót,
4. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
5. zapewnienie przestrzegania przepisów BHP w trakcie prowadzenia robót,
6. zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia, (roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie),
7. zabezpieczenie mienia znajdującego się na terenie prowadzenia prac,
8. uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i usunięcie na własny koszt materiałów pozostałych po robotach,
9. powiadomienie Zamawiającego o planowanym odbiorze robót z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dniowym,
10. wykonywanie wszystkich prac pod ścisłym nadzorem inwestorskim,
11. prowadzenie prac w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy dla właścicieli lokali w budynku przy ul. Grójeckiej 186,
12. przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze robót atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów,
13. przekazanie Zamawiającemu certyfikatów zgodności i aprobat technicznych zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane.
14. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) należytego wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,

- b) wywozu i utylizacji gruzu i odpadów (wykonawca powinien w czasie trwania remontu zabezpieczyć pojemnik wielkogabarytowy na wywóz gruzu),
- c) zabezpieczenia dostawy niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
- d) stosowania przy wykonaniu prac wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie (ustawa o wyrobach budowlanych Dz. U. z 2004 r. Nr 92 , poz.881 wraz z rozporządzeniami wykonawczymi),
- e) zapewnienia wykonywania robót budowlanych pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane,
- f) wykonania prac zgodnie z PN oraz technologią wykonywanych prac budowlanych. Stosowane materiały i urządzenia powinny być sklasyfikowane w I – kategorii (klasie, gatunku). Poszczególne zakresy prac, w szczególności prac zanikających podlegają odbiorowi dokonanemu przez Inspektora Nadzoru i odnotowanego w dzienniku budowy,
- g) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 39, poz. 251 z późn. zm.) i ustawą z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 ze zm.).

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót zgodnie z przyjętym harmonogramem robót (załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami,
3. odbiór częściowy,
4. odbiór końcowy robót,
5. zapłata wynagrodzenia.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy: do 31.12.2011 r.

§ 5

1. Odbiorów częściowych oraz odbioru ostatecznego przedmiotu umowy po jego zakończeniu dokonywać będzie komisja odbioru powołana przez Zamawiającego. Prace odbiorowe komisja kończy każdorazowo dla danego odbioru, w terminie do 3 dni.
2. Protokół odbioru robót sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 6

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto ustalone w wysokości wyliczonej w kosztorysie ofertowym i podanej w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie brutto, określone jako wynagrodzenie kosztorysowe, ustala się na kwotę PLN (słownie: zł 00/100), powiększoną o podatek od towarów i usług w kwocie PLN (słownie: zł 00/100) co stanowi kwotę łącznie z podatkiem od towarów i usług PLN (słownie: zł 00/100).
2. W sytuacji zaistnienia, niemożliwej wcześniej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej, konieczności wykonania robót nieobjętych niniejszą umową, których oddzielenie od zamówienia podstawowego wymagałoby, z przyczyn technicznych lub gospodarczych, poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub od których wykonania jest uzależnione wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie stwierdzone w protokole konieczności, Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w ramach zamówienia dodatkowego, a Wykonawca

zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania zamówienia dodatkowego na podstawie odrębnej umowy.

3. Rozliczenie za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktur VAT częściowych oraz faktury VAT końcowej.
4. Faktury VAT częściowe będą wystawiane na podstawie harmonogramu realizacji robót, o którym mowa w § 1 ust. 4, za zakończone i odebrane etapy robót, na podstawie podpisanego protokołu odbioru częściowego, zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztorysów powykonawczych dotyczących robót objętych odbiorem, opracowanych i przedłożonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz dokumentów potwierdzających zapłatę podwykonawcom za roboty przez nich zrealizowane w danym etapie i wchodzące w zakres niniejszej umowy (oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę jego wszelkich zobowiązań wobec podwykonawcy, związanych z realizacją zakresu przedmiotowych robót powierzonych podwykonawcy lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii faktur VAT wystawionych przez podwykonawców oraz kopii dowodów zapłaty za nie).
5. Kosztorysy powykonawcze, o których mowa w ust. 4 i ust. 6 sporządza Wykonawca z uwzględnieniem rzeczywistych ilości wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.
6. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą VAT końcową, wystawioną na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego końcowego kosztorysu powykonawczego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.
8. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć ceny ofertowej określonej w załączniku nr 2 (kosztorys ofertowy) do niniejszej umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. Nadzór inwestorski Zamawiający powierza w zakresie realizacji obowiązków :.....
....., nr uprawnienia....., tel.
2. Kierownikiem budowy będzie:..... nr uprawnienia.....,
tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2, dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia.

§ 8

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej nr na kwotę złotych, na okres od r. do r.
2. W przypadku, gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Jeżeli ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 10

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

§ 11

Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

§ 12

W okresie gwarancji o którym mowa w § 11, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 13

Zamawiający dokonuje usunięcia usterek we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia usterek.

§ 14

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - za opóźnienie w wykonaniu robót w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 4,
 - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 12 – **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15

- Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

- Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.
- Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz gdy

ze względów organizacyjnych na wniosek Zamawiającego zajdzie konieczność zmiany harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 4.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia nienależytego jej wykonania. Warunkiem odstąpienia od umowy jest uregulowanie należności za okres do stwierdzenia nienależytego wykonania.
4. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

.....

tel. fax.....

**składa ofertę na remont pomieszczeń biurowych Centrali NFZ w budynku przy
ul. Grójeckiej 186 w Warszawie**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami SIWZ

brutto:**(słownie:.....)****w tym podatek VAT 23%.**

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w SIWZ. Poniżej przedstawiam dane przyjęte do kosztorysowania

1. Robocizna /R/

Godzinowa stawka robocizny kosztorysowej:

2. Koszty zakupu materiałów /Kz/**3. Koszty pośrednie /Kp /:****4. Zysk /Z/ / :**

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

3. Składamy niniejsza ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 31.12.2011 r.,
- 2) udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace,
- 3) termin usunięcia wad:.....
- 4) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- 5) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- 7) jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP
- 8) jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON
- 9) przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców *)** następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

L.p.	Nazwa części zamówienia

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

7. Osoba odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy będzie.....

Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1)

2)

3)

.....
**Podpis i pieczęć
Wykonawcy**

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Remont pomieszczeń biurowych Centrali NFZ w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w
Warszawie”**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Remont pomieszczeń biurowych Centrali NFZ w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie”

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót remontowych, **każda o wartości przekraczającej 200.000,00 zł brutto** z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przedmiot zamówienia	Data i miejsce wykonania	Wartość wykonanych robót z VAT	Nazwa i adres Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy