

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH W FORMIE PAPIEROWEJ

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ) ,
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **3504 szt. bonów towarowych w formie papierowej o łącznej wartości nominalnej 175.200,00 w nominalach 50 zł** do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186 (2 piętro, pok. 2.08.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
4. Termin ważności bonów: Zamawiający wymaga, aby termin ważności bonów towarowych był nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby placówki (handlowe i usługowe) realizujące bony towarowe oferowane przez Wykonawcę oferowały sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych (m.in.: RTV, AGD, odzież, obuwie, tekstylia, chemia gospodarcza) oraz usług.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w **terminie nie przekraczającym 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych, wystarczające będzie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.1.).

6.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a. oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składa się przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - b. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. i 6.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców,
 - c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, /zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane/.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego : 022 572 -63-05 poczta: zamowienia@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Iwona Safjanowska

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca załączył do oferty wykaz placówek realizujących bony towarowe oferowane przez Wykonawcę, zgodnie z załączonym do Specyfikacji formularzem (załącznik Nr 6).
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikację oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP-2611-42/11. OFERTA – „DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH”. NIE OTWIERAĆ PRZED 08.12.2011 r. GODZ. 10:30.**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.03, **w terminie do dnia 08.12.2011 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 08.12.2011 r. o godz. 10:30** w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.03.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - **dostawa 3504 szt. bonów towarowych w formie papierowej w nominalach 50 zł.**

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia. Cenę należy podać w złotych i groszach (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

I. Liczba placówek realizujących bony – 90%

II. Cena – 10%

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

1. Kryterium I: LICZBA PLACÓWEK REALIZUJĄCYCH BONY (90 % wagi oceny)

Jako podstawę do oceny Zamawiający przyjmie łączną liczbę placówek wskazanych przez Dostawcę w formularzu oferty.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100 punktów.

$$P = \frac{\text{liczba placówek realizujących bony określonych w badanej ofercie}}{\text{najkorzystniejsza (największa) liczba placówek realizujących bony}} \times 100 \text{ pkt}$$

P- wynik oceny kolejnej badanej oferty

2. Kryterium II: CENA (10% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

3. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$Q = P \times X \times W_P + C \times X \times W_C$$

Gdzie: O_T – oznacza ocenę łączną oferty

P – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,

W_P - oznacza wagę oceny kryterium: liczba placówek.

C – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,

W_C - oznacza wagę oceny kryterium: cena.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 3.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – formularz oświadczenia w sprawie parametrów technicznych (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz wykazu placówek realizujących bony (załącznik nr 6).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3504 szt. bonów towarowych w formie papierowej w nominałach 50 zł. każdy bon.

Miejsce dostawy: Warszawa, ul. Grójecka 186, Biuro Kadr i Szkoleń, piętro II, pok. 2.08.

Zamawiający wymaga, aby placówki (handlowe i usługowe) realizujące bony towarowe oferowane przez Wykonawcę oferowały m.in. sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych (m.in.: RTV, AGD, odzież, obuwie, tekstylia, chemia gospodarcza) oraz usług.

Zamawiający wymaga, aby termin ważności bonów towarowych był nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

Na bonach musi znajdować się oznaczenie terminu ich ważności.

Zamawiający nie dopuszcza bonów w formie karty elektronicznej.

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie przekraczającym 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Należne wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie regulowane w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, rachunku lub księgowej noty obciążeniowej za odebrany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia, potwierdzony protokołem odbioru.

UMOWA Nr...../2011

zawarta w dniu 2011 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Jacka Paszkiewicza – Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, a

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 3504 szt. bonów towarowych w formie papierowej w nominałach 50 zł każdy bon, na potrzeby Zamawiającego.
2. Bony towarowe są ważne do dnia

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie nie przekraczającym 3 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Warszawa ul. Grójecka 186, Biuro Kadr i Szkoleń, piętro II pok.2.08.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 podpisany zostanie przez Dyrektora Biura Kadr i Szkoleń lub osobę wyznaczoną przez Dyrektora Biura Kadr i Szkoleń, po uprzednim sprawdzeniu liczby bonów, nominałów i okresu ważności.
4. Koszty dostawy bonów obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Ustala się cenę za realizację przedmiotu umowy w wysokości złotych brutto (słownie złotych).
2. Podstawą do wystawienia faktury, rachunku lub księgowej noty obciążeniowej za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1, sporządzony pisemnie z udziałem Stron.
3. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, rachunku lub księgowej noty obciążeniowej wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru przedmiotu umowy.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania w sposób sprzeczny z ofertą.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy lub podwykonawcom, jeżeli zastrzegł to w ofercie. Za działania i zaniechania podwykonawcy lub podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta na dostawę bonów towarowych w formie papierowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

składa ofertę na dostawę 3504 szt. bonów towarowych w formie papierowej w nominalach 50 złotych**1. Oferowana cena**

cena brutto zł

(słownie:.....)

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia nie przekraczający 3 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia.

4. Oświadczenie o terminie ważności bonów

Oświadczam, że oferuję bony o terminie ważności do dnia

*Uwaga: Termin ważności bonów towarowych nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.***5. Oświadczenie o liczbie placówek realizujących bony oraz o oferowaniu przez placówki (handlowe, usługowe) sprzedaży artykułów spożywczych, przemysłowych, usług.**Oświadczam, że bony towarowe można realizować **łącznie wplacówkach .**

/wstawić liczbę placówek/

Placówki oferują sprzedaż artykułów spożywczych, przemysłowych (m.in.: RTV, AGD, odzież, obuwie, tekstylia, chemia gospodarcza) oraz usług.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

** wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę bonów towarowych w formie papierowej

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę bonów towarowych w formie papierowej

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

WYKAZ PLACÓWEK REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE

Poniżej przedstawiamy wykaz placówek, w których można dokonać zakupów w oparciu o oferowane bony towarowe w formie papierowej.

Nazwa i Adres Placówki
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
Razem liczba placówek

W razie większej liczby placówek realizujących bony tabelę należy rozbudować.

Wykonawca może złożyć wykaz na własnych formularzach, lub wskazać stronę internetową, na której dostępne są szczegółowe informacje o placówkach realizujących bony towarowe.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy