



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Znak AZP – 2611 – 53/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa hotelarsko-gastronomiczna, realizowana w związku z organizacją szkolenia w Krakowie, w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa hotelarsko-gastronomiczna, realizowana w związku z organizacją szkolenia w Krakowie, w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w Krakowie w terminie: 13,14,15 marca 2013 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW – W ZAKRESIE A, B i C

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;



- 5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

6.2.3 Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1) i 6.2.2) składa osobno każdy z Wykonawców.



7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego : **022 572 -63-05**, poczta: **zamowienia@nfz.gov.pl**

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego jest Zbigniew Johne w godz. 09:00-15:00,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
- 2) Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument



- pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
 - 4) Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 5) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 - 6) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 - 7) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
 - 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 9) Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
 - 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 11) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Usługa Hotelarsko- Gastronomiczna. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 12) Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP-2611 – 53/12 Usługa hotelarsko - gastronomiczna**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 21.02.2013 r. GODZ. 10:30.**”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186 , 02-390 Warszawa, \ pok. 0.03, **w terminie do dnia 21.02.2013 r. do godz. 10:00.**
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 3) Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.



- 4) Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
- 6) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.02.2013 r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 0.03

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i wzorze umowy.

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją usługi oraz wszelkie pozostałe podatki. Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN) – do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

W celu oceny złożonych ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia obejmującego zapewnienie transportu materiałów Zamawiającego, zapewnienie sal konferencyjnych, zapewnienie obsługi cateringowej dla ilości osób wskazanych w OPZ przez cały okres trwania szkolenia.

13.1 Kryterium: CENA (75% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:



Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny** ,
 C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,
 C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100$$

13.2 Kryterium II: Odległość hotelu (20% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- odległość hotelu od Dworca Głównego do 6 km – 100 ppkt
- odległość hotelu od Dworca Głównego powyżej 6 km – 0 ppkt.

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 T_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość hotelu**,
 K_n – oznacza **najwyższą liczbę przyznanych podpunktów**,
 K_m – oznacza **liczbę przyznanych podpunktów kolejnej badanej oferty**

$$T_m = \frac{K_m}{K_n} \times 100$$

13.3 Kryterium III: Standard hotelu (5% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- standard hotelu powyżej trzech gwiazdek – 100 ppkt
- standard hotelu trzy gwiazdki – 0 ppkt

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 S_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium standard hotelu**,
 G_n – oznacza **najwyższą liczbę przyznanych podpunktów**,
 G_m – oznacza **liczbę przyznanych podpunktów kolejnej badanej oferty**

$$S_m = \frac{G_m}{G_n} \times 100$$

13.4. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane według poniższego wzoru.

$$O_l = C_m \times X \times W_c + T_m \times X \times W_T + S_m \times X \times W_s$$

Gdzie: O_l – oznacza **ocenę łączną oferty**
 C_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
 T_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość hotelu** ,
 S_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium standard hotelu** ,
 X – oznacza **niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie**,
 W_c - oznacza **wagę oceny kryterium I**,



W_T - oznacza wagę oceny kryterium II,
W_S - oznacza wagę oceny kryterium III.

13.5. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 13.4

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI
(po zawarciu umowy załącznik stanie się załącznikiem nr 1 do umowy).

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna, realizowana w związku z organizacją szkolenia w Krakowie w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Zapewnienie sal szkoleniowych.
2. Zapewnienie obsługi cateringowej.
3. Zapewnienie transportu materiałów na trasie Warszawa – Kraków – Warszawa oraz na terenie miasta Krakowa
4. Rezerwacja na trzy doby noclegów wraz ze śniadaniem dla organizatorów (4 osób) w trakcie trwania szkolenia (płatna osobno przez organizatorów)

Terminy:

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w Krakowie w terminie 13, 14, 15 marca 2013r

Lokalizacja: hotel w Krakowie, o wysokim standardzie; co najmniej 3-gwiazdkowy lub odpowiadający standardem hotelom co najmniej 3-gwiazdkowym w przypadku ośrodków innych niż hotele, oddalony maksymalnie 10 km od Dworca Głównego (wg strony www.maps.google.pl) z lokalizacją umożliwiającą dotarcie spod dworca głównego jednym środkiem komunikacji miejskiej. Dotarcie od dworca głównego do hotelu ma być możliwe w czasie nie dłuższym niż 20 minut. Czas potrzebny na dotarcie od Dworca Głównego do hotelu sprawdzany będzie za pomocą portalu www.krakow.jakdojade.pl

Ad.1 Zapewnienie sali szkoleniowej.

Dzień 1 – sala konferencyjna dla 80 uczestników + 2 wykładowców + 2 osoby reprezentujące Zamawiającego.

Dzień 2 – sala konferencyjna dla 80 uczestników + 2 wykładowców + 2 osoby reprezentujące Zamawiającego oraz dwie sale konferencyjne, każda dla 40 uczestników + 2 wykładowców + 1 osoba reprezentująca Zamawiającego.

Dzień 3 – dwie sale konferencyjne, każda dla 40 uczestników + 2 wykładowców + 2 osoby reprezentujące Zamawiającego.

Wyposażenie sali konferencyjnej dla 80 osób: miejsca siedzące dla uczestników przy stołach w ustawieniu teatralnym; dwa miejsca siedzące przy dodatkowym stole dla prowadzących, nagłośnienie, mikrofony dla prowadzących (minimum 2 mikrofony bezprzewodowe), rzutnik multimedialny i laptop, ekran, flipcharty, zaplecze sanitarne, klimatyzacja, obsługa techniczna.

Wyposażenie sal konferencyjnych dla 40 osób: miejsca siedzące dla uczestników przy stołach ustawionych w podkowę; dwa miejsca siedzące przy dodatkowym stole dla prowadzących, nagłośnienie, mikrofony dla prowadzących (minimum 2 mikrofony bezprzewodowe), rzutnik multimedialny i laptop, ekran, flipcharty, zaplecze sanitarne, klimatyzacja, obsługa techniczna.

Inne: serwis kawowy we wszystkich salach (dostępny w czasie trwania spotkania),

Przed wejściem na każdą salę stolik recepcyjny - duża sala dla 2 osób, małe sale dla 1 osoby.

Godziny wynajęcia sal: 8.00 - 17.00

Ad. 2 Zapewnienie obsługi cateringowej w miejscu szkolenia

Dzień pierwszy: całodzienny serwis kawowy, obiad dla 86 osób

Dzień drugi: całodzienny serwis kawowy, obiad, dla 170 osób

Dzień trzeci: całodzienny serwis kawowy, obiad dla 88 osób

Serwis kawowy:

- na początku serwisu każdego dnia: kanapki – donoszone w razie potrzeby (kanapki na białym i ciemnym pieczywie, z wędlinami, rybami, serami i warzywami),
- świeżo parzona, gorąca kawa i herbata, mleko, cukier, cytryna, (uzupełniane w razie potrzeby),



- 3 rodzaje kruchych ciasteczek lub ciast (uzupełnianych w razie potrzeby),
- owoce,
- soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy uzupełniane w razie potrzeby),
- woda mineralna gazowana i niegazowana (uzupełniana w razie potrzeby),
- serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna).

Obiad: (w formie szwedzkiego stołu, z miejscami siedzącymi dla uczestników)

- 2 rodzaje zup do wyboru,
- 2 drugie dania do wyboru, w tym wegetariańskie i mięsne,
- 3 rodzaje surówek,
- woda mineralna gazowana i niegazowana,
- deser (w tym ciasta oraz owoce),
- świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (3 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier, cytryna,
- soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy uzupełniane w razie potrzeby),
- serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątanie).

Na stołach w sali szkoleniowej:

- woda mineralna gazowana i niegazowana (donoszona w razie potrzeby), szklanki

W przypadku wydania mniej niż 344 zestawów posiłków (serwis kawowy, obiad), wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o koszt wyżywienia na jedną osobę.

Na 4 dni przed terminem spotkania Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną listę uczestników.

Ad.3 Zapewnienie transportu materiałów szkoleniowo - promocyjnych.

Przewidywany jest transport materiałów szkoleniowo - promocyjnych tj.:

- 160 kompletów materiałów szkoleniowo-promocyjnych
- 4 roll-upy (w tubach), 2 bannery A3 (do zwrotu do Centrali NFZ)

Wyjazd: Warszawa – Kraków ok. godziny 09:00 z ul. Grójecka 186 (NFZ Centrala) w Warszawie najpóźniej w dniu poprzedzającym termin szkolenia na miejsce szkolenia w Krakowie (dokładne miejsce i termin zostaną ustalone po podpisaniu umowy).

Powrót: Kraków – Warszawa ok. godziny 18.00 z miejsca szkolenia po zakończeniu trzeciego dnia szkolenia na ul. Grójecka 186 (NFZ Centrala) w Warszawie

Ad.4. Rezerwacja na trzy doby noclegów (12, 13, 14 marca br) wraz ze śniadaniem dla organizatorów (4 osoby) w trakcie trwania szkolenia (płatna osobno przez organizatorów)

1. Dla organizatorów szkolenia ustalona zostanie cena specjalna na którą składać się będzie nocleg w pokoju jednoosobowym, wraz ze śniadaniem. Cena specjalna zależy od dostępności pokoi, jednakże nie będzie wyższa niż określona w cenniku obowiązującym na dzień dokonywania rezerwacji. Koszty noclegów uczestnicy szkolenia ponoszą we własnym zakresie.

2. Rezerwacje noclegów objętych specjalną ceną, o której mowa w ust. 1, powinny być dokonane najpóźniej na 3 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Dokonanie rezerwacji na 2 lub mniej dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia uzależnione będzie od aktualnych możliwości Hotelu.

DODATKOWO

Umożliwienie skorzystania z noclegu dla uczestników szkolenia (płatne osobno przez uczestników)

Dla uczestników szkolenia ustalona zostanie cena specjalna na którą składać się będzie nocleg w pokoju jednoosobowym/dwuosobowym, wraz ze śniadaniem. Cena specjalna zależy od dostępności pokoi, jednakże nie będzie wyższa niż określona w cenniku obowiązującym na dzień dokonywania rezerwacji. Koszty noclegów uczestnicy szkolenia ponoszą we własnym zakresie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników szkolenia związane z zakwaterowaniem.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI

UMOWA NR

na usługę hotelarsko - gastronomiczną

Działanie 2.3 Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.

Poddziałanie 2.3.3 Podniesienie jakości zarządzania w ochronie zdrowia

Projekt pn.: „Akademia NFZ” KSI: POKL.02.03.03-00-006/11

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, REGON 015817985 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi hotelarsko-gastronomicznej w związku z organizacją szkolenia przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 1.
3. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się dniami 13, 14, 15 marca 2013 r.
4. Usługa zostanie zrealizowana w obiekcie co najmniej 3 gwiazdkowym (nazwa, adres)
5. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
4. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do przekazywania wszelkiego rodzaju materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, także do podpisywania protokołów odbioru jest



§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:.....).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z faktury.
5. Od faktury niezapłaconej w terminie określonym zgodnie z ust. 3 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku uczestnictwa w spotkaniu mniej niż 40 osób, zostanie pomniejszone o koszty zmienne takie jak wyżywienie w przeliczeniu na 1 osobę, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 3.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli przebiegu spotkania podczas jego trwania, w zakresie warunków zakwaterowania oraz wyżywienia. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Nieusunięcie uchybień spowoduje nałożenie kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt b). Uchybienia powinny być zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie a następnie potwierdzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niewykonania usługi w terminie, w wysokości 70 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - b) niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania usługi, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
 - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 5.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Rozliczenie wykonanej części umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych.

§ 6.

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów powstałych na tle wykonania niniejszej umowy.



4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony niniejszej umowy nie mogą przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków z niej wynikających, bez pisemnej zgody drugiej strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

w sprawie odbioru wyników pracy zgodnie z Umową nr/ z dnia

1. Wykonawca wykonał usługę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa została wykonana zgodnie z zawartą umową.^{x/}

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.^{x/}

* **niepotrzebne skreślić**

Inne wnioski Zamawiającego:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

podpisy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON..... NIP..... tel.

fax..... e-mail

składa ofertę na Usługę hotelarsko-gastronomiczną, realizowaną w związku z organizacją szkolenia w Krakowie, w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że zrealizujemy w przedmiot zamówienia obejmujący:

1. zapewnienie transportu materiałów Zamawiającego,
2. zapewnienie sali konferencyjnej,
3. zapewnienie obsługi cateringowej,
4. zgodnie z wymogami Zamawiającego, w terminie.....

Oferujemy realizację zamówienia w za całkowite wynagrodzeniezł brutto (słownie:zł)

Koszt dzienny wyżywienia w przeliczeniu na 1 osobę wynosi (brutto)..... zł

Zapewnienie transportu (koszt transportu materiałów) materiałów Zamawiającego zł

Zapewnienie sali konferencyjnej (koszt sali konferencyjnej) wraz z wymaganym wyposażeniem zł

Oferujemy realizację zamówienia w obiekcie (nazwa, adres)

Obiekt o standardzie odpowiadającym co najmniej 3 gwiazdkom.

W celu uzgodnienia, na 4 dni przed terminem spotkania przedstawimy Zamawiającemu do akceptacji jadłospis śniadaniowy, obiadowy, kolacyjny.

Wyrażamy zgodę, aby w przypadku uczestnictwa w spotkaniu mniej niż 344 osób, wynagrodzenie zostało pomniejszone o koszt dziennego wyżywienia w przeliczeniu na 1 osobę. Listę uczestników spotkania Zamawiający przedstawi na 4 dni przed terminem spotkania.

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności w zakresie

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.



4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

** wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

6. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Usługę hotelarsko-gastronomiczną, realizowaną w związku z organizacją szkolenia w Krakowie, w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Usługę hotelarsko-gastronomiczną, realizowaną w związku z organizacją szkolenia w Krakowie, w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:**

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca