



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Znak sprawy: AZP – 2611 – 9/13**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych.
- 3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
- 3.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. W celu umożliwienia składania w postępowaniu ofert częściowych przedmiot zamówienia podzielono na 2 zakresy:
  - **Zakres A – Dostawa Toreb filcowych,**
  - **Zakres B – Dostawa Parasoli.**

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ZAKRES A I B**

Zamawiający wymaga aby realizacja zamówienia odbywała się w terminie: do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunku udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach



zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.**

**6.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

**6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności** gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

**6.2.4 Wykonawcy zagraniczni.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1) i 6.2.2) składa osobno każdy z Wykonawców.



## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego : **022 572 -63-05**, poczta: **zamowienia@nfz.gov.pl**

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Zbigniew Johne w godz. 09:00-15:00,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Anna Chwałek w godz. 09:00-15:00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.



2. Oferta musi zawierać próbki materiałów opisanych w SOPZ (załącznik nr 1 do SIWZ),
- Zamawiający wymaga załączenia do oferty po jednej próbce zaoferowanych artykułów, wymienionych w SOPZ,
  - próbki muszą być oznaczone w taki sposób aby zapewniały identyfikację z formularzem ofertowym. Próbki należy umieścić w kopercie lub innym opakowaniu, w zależności od ich rozmiarów, oraz opisać zgodnie pkt. 10.ppkt 12 SIWZ.
  - załączone próbki muszą zawierać przykładowy kolorowy nadruk napisu i logo (np. logo innej firmy) zgodnie z opisem określonym w Załączniku nr 1. Wszystkie zaoferowane próbki muszą spełniać wymagania co do wymiarów oraz parametrów technicznych Zamawiającego określonych w SOPZ.

**UWAGA: Jeżeli którakolwiek z dostarczonych próbek nie będzie odpowiadała wymaganiom określonym w SOPZ (z uwzględnieniem powyższych zastrzeżeń) Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy odrzuci ofertę wykonawcy, jako niezgodną z treścią SIWZ.**

3. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.  
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE NR AZP – 2611 – 9/13. OFERTA – Wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych NIE OTWIERAĆ PRZED 12 kwietnia 2013 r. GODZ. 10:30.”



## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.03, **w terminie do dnia 12 kwietnia 2013 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że **przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 12 kwietnia 2013 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 0.03

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 3 do Specyfikacji. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i wzorze umowy.

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie pozostałe podatki. Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN) – do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **13. OCENA OFERT**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

W celu oceny złożonych OFERT Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia obejmującego 220 szt. każdego z materiałów informacyjno – promocyjnych w zależności od wybranego Zakresu.

### **13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.



Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $K_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,  
 $C_n$  – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,  
 $C_m$  – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

### 13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_l = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie:

$O_l$  – oznacza **ocenę łączną oferty**  
 $K_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,  
 $X$  – oznacza **niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie**,  
 $W_c$  – oznacza **wagę oceny kryterium**.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

### 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) materiał merytoryczny niezbędny do przygotowania próbek (załącznik nr 7).



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI  
(po zawarciu umowy załącznik stanie się  
załącznikiem nr 1 do umowy).

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **I. Opis przedmiotu zamówienia - wymagania ogólne:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie:
  - 220 szt Toreb filcowych – Zakres A,
  - 220 szt Parasoli – Zakres B.zwanych materiałami promocyjnymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia większej ilości materiałów promocyjnych w każdym z Zakresów.
3. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
4. Zamawiający wymaga aby materiały promocyjne były trwałe – umożliwiały ich długotrwałe użytkowanie przez więcej niż jedną osobę.
5. Zamawiający wymaga aby mat
6. eriały promocyjne spełniały swoją funkcję i były wygodne w użytkowaniu.
7. Zamawiający wymaga aby materiały promocyjne nie ulegały trwałym odkształceniom, uszkodzeniom i nie pruły się podczas normalnego użytkowania.
8. Zamawiający wymaga aby materiały promocyjne były oznaczone w sposób wskazany dla każdego rodzaju materiału.  
Odpowiednie rysunki oraz logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na artykułach wymaganych przez Zamawiającego trwałych nadruków odpowiednich logotypów zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, która stanowi Załącznik nr 1 Planu Komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Zamawiający dostarczy Wykonawcy Księgę Znaków.
9. Zamawiający wymaga naniesienia nadruków rysunków oraz logotypów na parasolach.
10. Zamawiający wymaga przygotowania metek do toreb filcowych wraz z nadrukiem odpowiednich logotypów oraz ich wszycia.

### **Wymagania odnośnie nadruku:**

1. Nadruk na przedmiocie zamówienia powinien zostać wykonany na materiałach pierwszego gatunku.
2. Przed nadrukiem właściwym Zamawiający wymaga dostarczenia próbek celem akceptacji.
3. Nadruk powinien zostać wykonany **w terminie 7 dni roboczych** od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego.

### **II. Wymagania odnośnie dystrybucji:**

- Gotowe pomoce dydaktyczne powinny zostać przesłane do Centrali NFZ w opakowaniach zbiorczych:
- a) zabezpieczających produkty przed zniszczeniem, utratą cech jakościowych,
  - b) ułatwiających magazynowanie,
  - c) umożliwiających bezpieczny transport,
  - d) zapewniających wygodę w użytkowaniu (np. łatwość otwierania, powtórnego zamknięcia opakowania).





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Szczegółowy opis materiałów promocyjnych**

Lp.	nazwa artykułu	ilość	opis	Wymagane oznaczenie
1.	<b>Parasol</b>	220	100% PVC białe przezroczyste, grubość PCV ok. 0,7-1,00 mm, średnica: 110 cm • długość stelaża: 101-103 cm • plastikowa rączka z metalową wstawką • dopasowana kolorystycznie do delikatnych elementów wykończeniowych; Stelaż w całości z elastycznego włókna szklanego w pasującym kolorze; satynowy trzonek z lekkiego aluminium w pasującym kolorze; rączka prosta gumowana (antypoślizgowa) ozdobiona srebrną wstawką; na 5 panelach (co drugi + 1) nadruk obrazków przesłanych przez Zamawiającego; obrazki gładkie, płaskie; nadruki nie ścierają się; na jednym z paneli nadruk logotypów; nadruki kolorowe; na jednym z paneli nadruk logotypów; nadruki kolorowe, Waga produktu: 660 g	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL
2.	<b>Torba filcowa</b>	220	Torba z szarego grubego i sztywnego filcu, grubość (4 – 6 mm). Możliwość noszenia na skos, na ramię lub w ręce (uchwyt do noszenia w ręce). Przód torebki ozdobiony dwoma kieszonkami zapinanymi na nap wszytymi jedna pod drugą. Torba zapinana na nap. Wewnątrz znajduje się kieszeń zapinana na zamek. Wymiary torby: wysokość 35 - 37,5cm, szerokość 28 - 32cm, głębokość 4-5cm. Długość paska max ok.110cm. Wszystkie elementy torby powinny być do siebie dopasowaneTorba powinna mieścić format A4. Torba powinna wytrzymać ciężar.	Logo UE, logo POKL - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL



			<p>min. 6 kg. Wszyta na stałe metka w kolorze szarym (ok. 2x3 cm) - na niej umieścimy 2 logotypy (monochromatyczne) - po jednym na każdej stronie;</p>	
--	--	--	--	--



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI  
WZÓR DOTYCZY ZAKRESU A i B

UMOWA NR /2013/Akademia NFZ

**realizowana w ramach Programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy:  
Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186,  
NIP 107-00-010-57, REGON 015817985, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:  
o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych, zwanych dalej „materiałami”, z oznakowaniami zgodnie z wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu **Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL)** realizowanych w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wykaz materiałów oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje formalne i merytoryczne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów i podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności danych uzyskanych w związku z wykonaniem umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ustępie poprzedzającym obejmuje także pracowników Wykonawcy oraz inne osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonaniu niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji niniejszej umowy.
6. Dostarczone materiały muszą odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Za materiały odpowiadające wymaganiom uznane zostaną tylko takie których jakość, trwałość, funkcjonalność i estetyka będą nie gorsze od próbek egzemplarza/y przedstawionego/ych w ofercie do oceny i wybranego/ych przez Zamawiającego.
7. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego jest ..... Wyznaczona osoba będzie dysponować telefonem komórkowym o numerze.....



### § 3

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia materiałów merytorycznych niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do przekazywania wszelkiego rodzaju materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, a także do podpisywania wszelkich protokołów odbioru jest Pani Iwona Poznerowicz lub Pani Anna Chwałek.

### § 4

#### **Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną projekty graficzne zaproponowanych w ofercie materiałów, uwzględniające rozmieszczenie logotypu/logotypów w celu akceptacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zaakceptuje lub zwróci z uwagami projekty graficzne, o których mowa w ust. 3 w formie elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego do projektów graficznych rozmieszczenia logotypu/logotypów na materiałach i dostarczenia poprawionych projektów w formie elektronicznej, w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zwrotu przez Zamawiającego z uwagami.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego do materiałów.
7. Procedura opisana w ust. 4 i 5 może być powtórzona jednokrotnie. W przypadku braku akceptacji projektów graficznych bądź materiałów przez Zamawiającego w powtórzonej procedurze, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od bezskutecznego upływu terminu określonego odpowiednio w ust. 5.
8. Wykonawca, poinformuje Zamawiającego o terminie dostarczenia poszczególnych materiałów nie później niż na 2 dni robocze przed terminem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
9. Wszystkie materiały Wykonawca będzie odbierał i dostarczał własnym transportem do siedziby Zamawiającego w Warszawie. Wykonawca odpowiada za materiały oraz przechowuje je na własny koszt i ryzyko do czasu ich dostarczenia przez siebie do siedziby Zamawiającego.

### § 5

#### **Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie:..... złotych brutto), przy cenie jednostkowej netto w wysokości .....za Torbę filcową\*/Parasol\*.  
\*w zależności od wybranego Zakresu
2. Rozliczenie kosztów zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy, który jest podstawą do wystawienia faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

### § 6

#### **Odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nie wykonywania jej postanowień, a w szczególności:



- 1) wadliwego wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych jego etapów przez Wykonawcę, w przypadku nieusunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) rażącego uchybienia terminom określonym w § 4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego,
  - 2) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 3) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 25% łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza dopuszczalności żądania przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Rozliczenie wykonanej części umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
4. Umowa jest sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

*Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.*

*Działanie 2.3 Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.*

*Poddziałanie 2.3.3 Podniesienie jakości zarządzania w ochronie zdrowia*

*Projekt pn.: „Akademia NFZ” KSI: POKL.02.03.03-00-006/11*

podpis Wykonawcy

podpis Zamawiającego



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

w sprawie odbioru wyników pracy zgodnie z Umową nr ...../2013/Akademia NFZ  
z dnia .....

1. Przedstawiciele Centrali NFZ .....

2. Przedstawiciele Wykonawcy .....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

**bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\***

\* niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Centrali NFZ stwierdza, że dostarczone torby filcowe/parasole\* są wykonane poprawnie oraz zostały dostarczone w terminie określonym w Umowie.

**Podpisy:**

**Przedstawiciele Centrali NFZ**

**Przedstawiciele Wykonawcy**

.....

.....

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

\*niepotrzebne skreślić



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

## Oferta

### na wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON..... NIP.....

tel. .... fax..... e-mail

#### 1. Składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia:

Zakres A

Zakres B

#### 2. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

##### ZAKRES A

Nazwa artykułu	Cena jednostkowa netto	Ilość w szt.	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
Torba filcowa		220			

##### ZAKRES B

Nazwa artykułu	Cena jednostkowa netto	Ilość w szt.	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
Parasol		220			

#### 2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

#### 3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

#### 4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w





przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**5. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.**

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

*\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

**6. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie  
publiczne na:

### **na wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy  
Wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**na wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne którego przedmiotem jest:

**wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych**

- nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*\*
- należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*\*, w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

\*\* właściwe zaznaczyć