



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-390](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 225726265](#)

Osoba do kontaktów: [Zbigniew Johne- Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych](#)

E-mail: zamowienia@nfz.gov.pl

Faks: [+48 225726305](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.nfz.gov.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Usługi serwisowe dla środowiska serwerów HP wraz z osprzętem w Centrali NFZ i Oddziałach wojewódzkich NFZ

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. Ogólne zasady świadczenia serwisu pogwarancyjnego

- Zamawiający wymaga, aby czas świadczenia serwisu trwał 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
- Usługi serwisowe świadczone będą dla następujących jednostek organizacyjnych Narodowego Funduszu Zdrowia:
 - o Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
 - o Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów
 - o Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ, Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
 - o Opolski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Głogowska 37, 45-315 Opole
 - o Śląski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice
 - o Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Józefa 21, 31-056 Kraków
 - o Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Joannitów 6, 50-525 Wrocław
 - o Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
 - o Podlaski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Pałacowe 3, 15-042 Białystok
 - o Świętokrzyski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Jana Pawła II 9, 25-025 Kielce
 - o Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin
- Usługi serwisowe będą świadczone w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
- Wykonawca zapewni bezpośredni dostęp do poprawek i uaktualnień oraz nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym w sposób nie naruszający praw majątkowych.
- Obsługa zgłoszeń dotyczących sprzętu i oprogramowania prowadzona będzie w języku polskim.
- Konsultacje i warsztaty prowadzone będą w języku polskim.
- Wszystkie części zamienne muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji
- W przypadku uszkodzenia dysku twardego zostaje on wymieniony w siedzibie Oddziału na nowy bez konieczności zwracania uszkodzonego.
- W przypadku wycofania serwera z bieżącej eksploatacji zamawiający może wycofać z umowy serwer z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
- Wszelkie koszty związane z dostawą i wymianą części, naprawą oprogramowania ponosi Wykonawca.
- W ramach świadczonego serwisu Wykonawca zapewnia dostęp do portalu internetowego Producenta sprzętu i oprogramowania HP zawierającego narzędzia wsparcia elektronicznego. W szczególności narzędzia te muszą umożliwiać:
 - o Przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej sprzętu i oprogramowania objętego wsparciem zawierającej wykaz znanych symptomów nieprawidłowego działania systemów oraz sposobów naprawy, jak również opisy i specyfikacje produktów oraz dokumentację techniczną.
 - o Pobieranie poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego serwisem
 - o Uzyskiwanie informacji o zgłoszeniach serwisowych i statusie napraw
 - o Uzyskiwanie informacji o statusie umowy serwisowej oraz o urządzeniach nią objętych
- Strony powołają Głównych Koordynatorów Umowy oraz przypisanych do każdego Oddziału Wojewódzkich Koordynatorów Lokalnych, których zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego oraz współpraca z innymi dostawcami w ramach umów posiadanych przez Zamawiającego.

- Koordynator Lokalny Wykonawcy będzie główną osobą kontaktową dla Oddziału Wojewódzkiego Zamawiającego w sprawach bieżącej pomocy technicznej w zakresie infrastruktury informatycznej. Współpracuje on z personelem technicznym i z kierownictwem Zamawiającego w ramach ustalonych kompetencji. Ponadto zapewnia dodatkowe wsparcie specjalistów w sytuacjach, w których niezbędne są specyficzne kwalifikacje z zakresu określonej technologii, jak np. systemy operacyjne czy SAN. Koordynator Lokalny Wykonawcy opracowuje i uzgadnia z Koordynatorem Lokalnym Zamawiającego plan obsługi serwisowej, a także koordynuje i świadczy usługi techniczne, przeprowadza okresowe podsumowania, zarządza projektami, w razie potrzeby uczestniczy w wewnętrznych zebraniach, informuje o najlepszych praktykach i zasadach postępowania oraz organizuje inne formy współpracy, jeśli jest to niezbędne.
- Wszelkie interpretacje i wyjaśnianie wątpliwości z zakresu przedmiotu umowy leżą w kompetencjach Głównych Koordynatorów stron.
- W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 400 osobodni dedykowanych warsztatów, które będą wykonywane na rzecz Zamawiającego według następujących wymagań:
 - o Warsztaty odbywać się będą w co najmniej trzydniowych sesjach, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - o W celu wykonania warsztatów Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia całej niezbędnej infrastruktury oraz materiałów warsztatowych.
 - o Szczegółowa tematyka warsztatów będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb Zamawiającego.
 - o Raz na kwartał wykonawca przedstawi w formie elektronicznej zamawiającemu raport z wykorzystania dedykowanych warsztatów.
- Wykonawca zapewni, pulę 200 dni konsultacji technicznych. Sposób wykorzystania puli (termin, miejsce i zakres) będzie sukcesywnie ustalany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i raportowany po zakończeniu każdego kwartału realizacji umowy.
- Wykonawca przydzieli Zamawiającemu zespół pomocy technicznej. Zespół ten, złożony z przeszkolonych, doświadczonych i certyfikowanych specjalistów-informatyków, zajmować się będzie realizacją usług prewencyjnych oraz pomocą w rozwiązaniu wszelkich problemów platformy sprzętowo-systemowej środowiska bazodanowego (innych producentów). W skład zespołu winni wchodzić inżynierowie z certyfikatami HP oraz:
 - o Inżynier wsparcia posiadający certyfikat VMWare Certified Professional,
 - o Inżynier ds. oprogramowania bazodanowego firmy Oracle posiadający certyfikat Oracle Database Certified Professional,
 - o Inżynier ds. oprogramowania HP-UX,
- Asysta specjalistów z zespołu pomocy technicznej będzie wspierać Zamawiającego szczególnie podczas planowania następujących działań:
 - o Zarządzania konfiguracją systemów,
 - o Zarządzania wydajnością i pojemnością systemów,
 - o Zarządzania ciągłością pracy systemów i usług systemowych,
 - o Pomocy w rozwiązywaniu problemów wynikających z użytkowania sprzętu i oprogramowania,
 - o Planów rozwoju systemu informatycznego.
- Kontakt z zespołem pomocy technicznej powinien być możliwy na poziomie 24 x 7 w każdym dniu tygodnia.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	72514300	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[AZP-2611-36/13](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_Fundusz1](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-114434](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 164-285882](#) z dnia: [24/08/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[22/08/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się Zamiast: Powinno być:
zmieniany tekst:

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się Zamiast: Powinno być:
zmieniane daty: 02/10/2013 Godzina: 10:00 23/10/2013 Godzina: 10:00
[IV.3.3\) Warunki otrzymania](#) (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)
[specyfikacji](#)

Miejsce, w którym znajdują się Zamiast: Powinno być:
zmieniane daty: 02/10/2013 Godzina: 10:00 23/10/2013 Godzina: 10:00
[IV.3.4\) Termin składania ofert lub](#) (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)
[wniosków o dopuszczenie do udziału](#)
[w postępowaniu](#)

Miejsce, w którym znajdują się Zamiast: Powinno być:
zmieniane daty: 02/10/2013 Godzina: 10:30 23/10/2013 Godzina: 10:30
[IV.3.8\) Warunki otwarcia ofert](#) (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
[08/10/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-135964