

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2015

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ)
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym na rok 2015 polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze poniżej i powyżej 50 g, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, jak również usługi odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku, Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do Nr 2 Specyfikacji.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w okresie od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawcy wykażą, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych **każda o wartości przekraczającej 200.000,00 zł brutto**,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 7 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

7.1.2 Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 6.2 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi

zostały wykonane (za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 6.2. Specyfikacji). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji,

2) dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie,

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) powinno wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

7.1.3 Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych lub zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej.

Dokumentem takim będzie zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub aktualne zezwolenie, którego termin ważności upływa nie wcześniej niż 31 grudnia 2015 roku wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) na wykonywanie działalności pocztowej.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

7.2.3. Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 7.2.1, 7.2.2 i 7.2.5 składa osobno każdy z Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

7.2.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

8. PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - a) warunkiem podzlecenia wykonania zadań podwykonawcy będzie przedłożenie Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi;
 - b) za wykonane prace przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - c) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za prace zlecone do wykonania podwykonawcy;
 - d) podwykonawca nie może powierzyć zleconych prac kolejnemu podwykonawcy

W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego: 022 572-63-05 poczta: zamowienia@nfz.gov.pl

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Anna Pawlak,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Halina Dowgiałło-Kanabus

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.

3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. Nr 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną

techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2015. Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE AZP – 2611 – 42/2014. OFERTA – USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2015. NIE OTWIERAĆ PRZED 28.11.2014 r. GODZ. 10:30**”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186 , 02-390 Warszawa, pok. 0.02, w terminie **do dnia 28.11.2014 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.11.2014 r., o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 0.02.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez

Zamawiającego w kolumnie D załącznika nr 7 do Specyfikacji „Oświadczenie – Formularz Cenowy” .

2. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
3. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik nr 7 do Specyfikacji „Oświadczenie – Formularz Cenowy”, wypełniony załącznik nr 7 należy załączyć do oferty.
4. Cena brutto oferty (wskazana w pkt 1 załącznika nr 3 do Specyfikacji) musi odpowiadać wartości podanej w pozycji RAZEM załącznika nr 7 do Specyfikacji „Oświadczenie – Formularz Cenowy”
5. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona jako cena brutto (z podatkiem od towarów i usług).
6. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).
7. Podana w ofercie cena łączna brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
8. Ceny jednostkowe brutto wpisane w kolumnie E Oświadczenia - Formularza Cenowego (załącznik nr 7 do Specyfikacji) będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium : CENA (90% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 90 pkt.
Zaokrąglenia w obliczeniach punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

$$C_m = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

C_m- wynik oceny kolejnej badanej oferty

2. Kryterium: Posiadane punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek listowych (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (10 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- a) 1-4 punkt odbioru – 1 ppkt
- b) 5-9 punktów odbioru – 5 ppkt

c) 10 punktów odbioru i więcej – 10 ppkt

Minimalna liczba punktów odbioru nie może być mniejsza niż 1. Brak punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek listowych (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 Pzp. Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 10 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:

$$S_m = \frac{G_n}{G_m} \times 10$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 S_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium niedoręczonych pod adres przesyłek listowych (awizo)**,
 G_n – oznacza **liczbę przyznanych punktów kolejnej badanej oferty**,
 G_m – oznacza **najwyższą liczbę przyznanych punktów**,

3. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane według poniższego wzoru.

Gdzie:

O_l – oznacza **ocenę łączną oferty**

C_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,

S_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ilość punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek listowych (awizo)**,

W_c - oznacza **wagę oceny kryterium I**,

W_s - oznacza **wagę oceny kryterium II**.

$$O_l = C_m \times X \times W_c + S_m \times X \times W_s$$

X – **liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie.**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania

umowy zobowiązany jest dostarczyć: Wykaz jednostek (placówek) ze wskazaniem ich adresów i telefonów kontaktowych.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) oświadczenie – formularz cenowy (załącznik nr 7),
- 8) formularz wykazu wykonanych usług (załącznik nr 8).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g oraz powyżej 50 g, paczek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów, jak również usługi odbioru przesyłek z siedzib Centrali NFZ, w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r., w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.). Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczki pocztowe:

(Gabaryt A i B):

- 1) list zwykły – przesyłka nie rejestrowana,
- 2) list zwykły priorytetowy – przesyłka nie rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- 3) list polecony – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania
- 4) list polecony priorytetowy – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- 5) list polecony z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”- przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 6) list polecony priorytetowy z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania będąca przesyłką najszybszej kategorii i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230mm, długość 325mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

- 7) paczki pocztowe.

Gabaryt A – to paczki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długość 600 mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm.

Gabaryt B – to paczki o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,

Przez paczki pocztowe rozumie się paczki pocztowe o wadze do 20 000 g.

Terminy doręczania przesyłek pocztowych nie mogą być dłuższe niż określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach, w szczególności:

1) czas doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na terenie kraju musi wynosić:

a) do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;

b) do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;

2) czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym musi wynosić:

a) do siedmiu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;

b) do czterech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań Zamawiający informuje, iż ok. 65 % generowanych przesyłek listowych obejmuje doręczanie pism urzędowych.

Dla przesyłek rejestrowanych Wykonawca zapewni Zamawiającemu uzyskanie potwierdzenia nadania przesyłki, spełniającego wymogi określone w art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) – posiadającego moc dokumentu urzędowego. Nadawcą przesyłki rejestrowanej, wskazanym na potwierdzeniu nadania, musi być Zamawiający.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki listowej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę listową. Termin do odbioru przesyłki listowej przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka listowa jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka listowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego bądź art. 150 Ordynacja podatkowa).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego. oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek listowych (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468).

Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz.545).

3. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłaty pocztowej za nadawane przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia w formie płatności „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania, stanowiących własność Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach pocztowych uzgodnionej z Wykonawcą treści opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej dla listów poleconych i paczek), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, z usługą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym miejscu, dniu i czasie od Zamawiającego, wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzenia zestawień nadawanych przesyłek pocztowych oraz właściwego przygotowania przesyłek umożliwiających Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego lub nadania przez Zamawiającego.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” , niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki pocztowej.

10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym z siedzib Zamawiającego pięć razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku oraz ich dostarczanie do wskazanej w Umowie nadawczej placówki pocztowej. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przesyłek od godz. 15.30 do 16.00 i dostarczania przesyłek w dni robocze od godz. 8.00 do 9.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przyspieszonego przewozu i doręczenia w gwarantowanym terminie przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym nadanych przez Zamawiającego.

12. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (Załącznik nr 1).

13. Ceny jednostkowe przesyłek nieopisanych w niniejszej specyfikacji, a nadawanych przez Zamawiającego, będą określone na podstawie szczegółowego cennika usług pocztowych

Wykonawcy, który jest dostępny (podać adres strony internetowej, na której dostępny jest szczegółowy cennik wszystkich usług, jakie oferuje Wykonawca, lub inne źródło informacji o cenach usług Wykonawcy).

UMOWA

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107 – 00 – 010 – 57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

..... ,
a

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do i powyżej 50g , paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, jak również usługi odbioru przesyłek pocztowych z siedzib Zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, w następujących lokalizacjach:
Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala Warszawa ul. Grójecka 186,
Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala, Warszawa ul. Hankiewicza 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przesyłek od godz. 15.30 do 16.00 i dostarczania przesyłek w dni robocze od godz. 8.00 do 9.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z zapisami zał. nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r., jednakże nie dłużej niż do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w jednostce (placówce) Wykonawcy realizującego usługi objęte przedmiotem zamówienia w godzinach 08.00 – 19.00.
2. Do przyjmowania przesyłek i doręczania zwrotów została wyznaczona przez Wykonawcę następująca jednostka (placówka):
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie

reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468).

4) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745).

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż zł brutto (słownie złotych).
2. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, zwanego okresem rozliczeniowym.
3. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę „Oświadczenie – Formularz cenowy” stanowiące załącznik nr 2 do umowy zawierający: rodzaj przesyłek, wagę przesyłek oraz ceny jednostkowe przesyłek.
4. Podstawą obliczenia należności Wykonawcy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do Umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 2 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za wykonanie niniejszej umowy, a umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, to Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do umowy, są niezienne przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
7. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek dokonywane będzie:
 - 1) za przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1 – w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania będących w posiadaniu Zamawiającego poprzez dokonywanie wpłaty odpowiedniej kwoty na poczet opłat pocztowych na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze Wykonawca wystawi fakturę na wpłaconą kwotę w terminie 7 dni od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy. Warunki użytkowania maszyn do frankowania Strony określą w drodze porozumienia po podpisaniu umowy.
 - 2) za przesyłki zwrócone do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia – w formie opłaty „z dołu” na podstawie prawidłowo wystawionych faktur wraz ze specyfikacją wykonanych usług, faktury winny być wystawione w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego.
8. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania w sytuacji dokonania przez Zamawiającego wpłaty wyższej niż wartość nadanych przesyłek w okresie rozliczeniowym, Wykonawca nadpłatę zaliczy na poczet przyszłych okresów. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z dołu”, o której mowa w ust. 7 pkt 2 umowy, termin płatności faktury wystawionej na koniec okresu rozliczeniowego wynosi 21 dni od daty jej otrzymania.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 4 ust.1.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).
3. Strony zastrzegają sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie - za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących czynności (zakresu) zamówienia:
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku wykonywania usługi niezgodnie z warunkami umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie, w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy, w tym zmiany przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych – ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania łączącego strony stosunku zobowiązaniowego.
2. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany adresów lub nazwy Zamawiającego bądź Wykonawcy, na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub zmiany numerów kont podanych w umowie – zmianom ulegną odpowiednie zapisy w umowie.

§ 9

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Umowa rozwiązuje się przed terminem wskazanym w § 1 ust. 4 w razie wcześniejszego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy. W powyższej sytuacji ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 2 do umowy ulegną odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA
USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2015**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

Wykonawcy.....

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 7) – pozycja RAZEM):

cena brutto zł

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję określony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia w okresie od dnia podpisania ale nie wcześniej niż od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

7. Oświadczenie o posiadaniu placówek odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek listowych (awizowanych)

Oświadczam, że posiadam placówek odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek listowych (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1)

2)

3)

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

.....

..

.....

..

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2015

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2015

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

*** - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca**

....., dnia

-
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest:

USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2015

- nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**
- należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**, w której skład wchodzi następujące podmioty:
 - 1
 - 2
 - 3

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca
** właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 7 do SIWZ
(po zawarciu umowy
załącznik stanie się
załącznikiem nr 2 do umowy).

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE – FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł) (D x E)
1	List zwykły w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	10		
		do 50 gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	300		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	50		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
2	List zwykły priorytetowy w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	20		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50g do 100g gabaryt A	50		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		

		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
3	List polecony w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	4000		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	20000		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	500		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	300		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	300		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	100		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	300		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	100		
4	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	500		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	5000		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	2 500		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	200		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	5 000		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	700		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	1 000		

		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	300		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1 000		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	200		
5	List polecony w obrocie krajowym z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”	do 50 g gabaryt A	100		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	3500		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	4 000		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	500		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	500		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	500		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	500		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
6	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”	do 50 g gabaryt A	10		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	100		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	150		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		

		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
7	Paczka pocztowa w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g gabaryt A	10		
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt A	20		
		ponad 2000 g do 5000 g gabaryt B	20		
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt B	50		
8	Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g gabaryt A	10		
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt B	30		
		ponad 2000 g do 5000 g gabaryt A	20		
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt B	50		
9	List zwykły w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa	do 50 g	10		
		ponad 50 g do 100 g	50		
		ponad 100 g do 350 g	10		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	10		
10	List zwykły priorytetowy w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa	do 50g	30		
		ponad 50 g do 100 g	100		
		ponad 100 g do 350 g	10		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		

		ponad 1000 g do 2000 g	10		
11	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym z usługą „potwierdzenie odbioru” Strefa A:Europa	do 50 g	50		
		ponad 50 g do 100 g	300		
		ponad 100 g do 350 g	200		
		ponad 350 g do 500 g	100		
		ponad 500 g do 1000 g	100		
		ponad 1000 g do 2000 g	100		
12	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	do 50 g	500		
		ponad 50 g do 100 g	1000		
		ponad 100 g do 350 g	300		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	10		
13	Paczka pocztowa w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa	ponad 2000 g do 5000 g	150		
		ponad 5000 g do 10 000 g	100		
		ponad 10 000 g do 20 000 g	300		
14	Usługa "zwrot do zamawiającego" w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	10		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	100		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	100		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	10		

		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
15	Usługa "zwrot do zamawiającego przesyłki z usługą potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	10		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	100		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	100		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
16	Usługa "zwrot do zamawiającego" w obrocie zagranicznym	do 50 g gabaryt A	10		
		do 50 g gabaryt B	10		

		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	50		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
17	Usługa "zwrot do zamawiającego przesyłki z usługą potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym	do 50 g gabaryt A	10		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		

		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
18	Zwrot do zamawiającego Paczki pocztowej w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g	10		
		ponad 5000 g do 10 000 g	10		
19	Zwrot do zamawiającego Paczki pocztowej priorytetowej w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g	10		
		ponad 5000 g do 10 000 g	10		
20	Zwrot do zamawiającego Paczki pocztowej w obrocie zagranicznym	ponad 2000 g do 5000 g	10		
		ponad 5000 g do 10 000 g	10		
		ponad 10 000 g do 20 000 g	10		
21	POCZTA FIRMOWA	Rocznie (opłata za miesiąc x 12 miesięcy z dwóch siedzib Zamawiającego)			
				RAZEM	

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 6.2 Specyfikacji. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako dzień, miesiąc i rok.

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

