



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Znak BAG.261.11.5.2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługa hotelarsko-gastronomiczna i przewóz materiałów na konferencję ogólnopolską, w związku z realizacją przez Narodowy Fundusz Zdrowia projektu „Akademia NFZ” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia (w skrócie NFZ),  
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

NFZ informuje, że ogłoszenie to jest zgodne z zasadami dotyczącymi prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie usług w ramach projektów finansowanych ze środków EFS.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna i przewóz materiałów na konferencję ogólnopolską w Warszawie, w związku z realizacją przez Narodowy Fundusz Zdrowia projektu „Akademia NFZ”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
- 3.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w Warszawie, w terminie wskazanym w ofercie przez Wykonawcę, wybranym spośród niżej wskazanego terminu (**jeden dzień**) do wyboru, 27 lub 28 maja 2015 r.
- 4.2. Konferencja trwać będzie jeden dzień.



## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**6.1** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.**

**6.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

**6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności** gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

**6.2.4 Wykonawcy zagraniczni.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



#### 6.2.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1), 6.2.2) i 6.2.3) składa osobno każdy z Wykonawców.

#### 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego : **022 572 63 05** poczta: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl)

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikiem Zamawiającego w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania jest **Aleksandra Pilarska-Pogoda** w godz. 09:00-15:00,

#### 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości: 1560,00 zł
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.



6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 5 oraz ust. 4a ustawy.
7. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 42, poz. 275). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.



3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną**. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „Usługa hotelarsko-gastronomiczna i przewóz materiałów na konferencję ogólnopolską. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE nr BAG.261.11.5.2015 Usługa hotelarsko-gastronomiczna i przewóz materiałów na konferencję ogólnopolską.”  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 23.03.2015 r. GODZ. 10:30.”**

#### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 23.03.2015 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że **przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania.** Zamawiający nie



ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 23.03.2015 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 0.02.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 3 do Specyfikacji. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i wzorze umowy.

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją usługi oraz wszelkie pozostałe podatki. Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN) – do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **13. OCENA OFERT**

### **1) Kryterium: CENA (60% wagi oceny)**

W celu oceny złożonych ofert w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia obejmującego, zapewnienie sali konferencyjnej na 250 osób, zapewnienie obsługi cateringowej przez cały okres trwania konferencji dla 250 osób, zapewnienie transportu materiałów Zamawiającego, zapewnienia 10 miejsc parkingowych dla organizatorów Zamawiającego, zapewnienie 2 boksów i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $K_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie**  
 $K_n$  – oznacza **kryterium ceny , najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,**  
 $C_m$  – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty.**

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

## 2) Kryterium II: Odległość hotelu (20% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- odległość hotelu od Dworca PKP Warszawa Centralna do 4 km – 100 ppkt
- odległość hotelu od Dworca PKP Warszawa Centralna PKP powyżej 4 km – 0 ppkt.

Odległości od Dworca PKP Warszawa Centralna zostanie sprawdzona wg strony [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl)

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:

$$T_m = \frac{K_m}{K_n} \times 100$$

gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $T_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość hotelu,**  
 $K_n$  – oznacza **najwyższą liczbę przyznanych podpunktów,**  
 $K_m$  – oznacza **liczbę przyznanych podpunktów kolejnej badanej oferty.**

## 3) Kryterium III: Standard hotelu (20% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- standard hotelu powyżej trzech gwiazdek – 100 ppkt
- standard hotelu trzy gwiazdki – 0 ppkt

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:

$$S_m = \frac{G_m}{G_n} \times 100$$

gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $S_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium standard hotelu,**  
 $G_n$  – oznacza **najwyższą liczbę przyznanych podpunktów,**  
 $G_m$  – oznacza **liczbę przyznanych podpunktów kolejnej badanej oferty.**

## 4) Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane według poniższego wzoru.

$$O_l = C_m \times W_c + T_m \times W_T + S_m \times W_s$$

gdzie:  $O_l$  – oznacza **ocenę łączną oferty**



- $C_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**  
 $T_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość hotelu ,**  
 $S_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium standard hotelu ,**  
 $W_c$  - oznacza **wagę oceny kryterium I,**  
 $W_T$  - oznacza **wagę oceny kryterium II,**  
 $W_S$  - oznacza **wagę oceny kryterium III.**

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ**

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).





*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI  
(po zawarciu umowy załącznik  
stanie się załącznikiem nr 1 do  
umowy).

### Opis przedmiotu zamówienia

#### **Usługa hotelarsko-gastronomiczna i przewóz materiałów na konferencję ogólnopolską.**

W skład zamówienia w wydarzeniu wchodzi:

1. Zapewnienie sali konferencyjnej.
2. Zapewnienie obsługi cateringowej. \*
3. Przewóz materiałów na konferencję.
4. Zapewnienie 2 kabin i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną – odrębna wycena.
5. Zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji.

Termin:

Konferencja jednodniowa w terminie (jeden dzień do wyboru, 27 lub 28 maja 2015 r. w Warszawie.

Liczba uczestników konferencji: do 250 osób

Lokalizacja: hotel o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub obiekt odpowiadający co najmniej 3-gwiazdkowym w przypadku ośrodków innych niż hotele, określonym przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169)., oddalony maksymalnie 5 km od dworca PKP Warszawa Centralna (wg strony [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl)), z lokalizacją umożliwiającą dotarcie spod dworca PKP Warszawa Centralna jednym środkiem komunikacji miejskiej/publicznej. Dotarcie od dworca PKP Warszawa Centralna do hotelu ma być możliwe w czasie nie dłuższym niż 20 minut w godzinach 08:00 – 09:00 rano. Czas potrzebny na dotarcie od Dworca PKP Warszawa Centralna do hotelu sprawdzany będzie za pomocą portalu [www.warszawa.jakdojade.pl](http://www.warszawa.jakdojade.pl)

\* na 4 dni przed konferencją Zamawiający przedstawi Wykonawcy ostateczną liczbę osób. W przypadku wydania mniejszej ilości zestawów posiłków (serwis kawowy i obiadowy) niż dla 250 osób wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt wyżywienia na jedną osobę.

Ad. 1 Zapewnienie sali konferencyjnej.

Godziny wynajęcia sali: 08.00 - 18.00.

Sala konferencyjna oraz wyżywienie zostaną zorganizowane w jednym obiekcie/budynku.

Sala konferencyjna powinna być usytuowana na poziomie 0 lub obiekt powinien być



wyposażony w windę od poziomu 0, tak aby zapewnić warunki niezbędne do korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne, szczególnie poruszające się na wózku inwalidzkim.

Wyposażenie sali konferencyjnej (przygotowane na godz. 8:00 w dniu konferencji):

- stół prezydialny na podwyższeniu lub stolik z miejscem siedzącym dla minimalnie czterech osób w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran oraz na salę, a na nim kompozycja kwiatowa lub ozdobna aranżacja;
- mównica;
- miejsca siedzące wraz z blatem do pisania dla uczestników, w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran i na wykładowcę;
- zapewnienia oświetlenia z możliwością zaciemnienia sali;
- nagłośnienie, mikrofon dla prowadzących i uczestników (minimum 3 mikrofony bezprzewodowe);
- rzutnik multimedialny;
- laptop;
- ekrany o wymiarze min. 230x170;
- tablica flip chart z minimum dwoma pisakami w kolorach: czarny i niebieski,
- zaplecze sanitarne;
- klimatyzacja;
- obsługa techniczna przed i w trakcie konferencji;
- przed salą stolik recepcyjny dla min. 3 osób;
- oznaczenie miejsca konferencji;
- szatnia dostępna dla uczestników konferencji bez dodatkowych opłat dla korzystających;
- dostęp do Internetu bezprzewodowego;
- możliwość wizytacji sali konferencyjnej przed podpisaniem umowy;
- możliwość zobaczenia ustawienia stołów na sali konferencyjnej dzień przed rozpoczęciem konferencji.

Dodatkowo zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, z dostępem do Internetu z możliwością wysłania/odebrania korespondencji mailowej, wydrukowania kilku stron od godz. 15:00 w dniu poprzedzającym konferencję .

Ad. 2 Zapewnienie obsługi cateringowej w miejscu

Całodniowy bufet kawowy (dla uczestników i przedstawicieli Zamawiającego od godziny 8:00) zaopatrzone w:

- na początku serwisu kanapki – donoszone w razie potrzeby do godz. 17:00 (kanapki na białym i ciemnym pieczywie, z wędlinami, rybami, serami i warzywami), słodkie bułeczki,
- kawa z ekspresu i gorąca herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier, cytryna, (uzupełniane w razie potrzeby),



- 3 rodzaje kruchych ciasteczek lub ciast (uzupełnianych w razie potrzeby),
- owoce,
- soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy uzupełniane w razie potrzeby),
- woda mineralna gazowana i niegazowana (uzupełniana w razie potrzeby),
- serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątnięcie, nakrycie stołów, 5 kelnerów obsługujących wyłącznie uczestników konferencji, zastawa ceramiczna oraz szklana).

Serwis kawowy obok sali konferencyjnej, dostępny od godziny 8:00 i uzupełniany na bieżąco przed każdą przerwą.

Obiad (dla uczestników i przedstawicieli Zamawiającego) w formie bufetu, podanego w pomieszczeniu z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników konferencji jednocześnie, zarezerwowanego wyłącznie dla uczestników konferencji, **odrębnego od sali**, w której prowadzona jest konferencja, składający się z:

- przystawki,
- 2 rodzaje zup do wyboru,
- 3 drugie dania do wyboru, w tym 2 mięsne i 1 wegetariańskie,
- 3 rodzaje surówek, w tym z warzyw gotowanych na parze,
- woda mineralna gazowana i niegazowana,
- deser (w tym ciasta oraz owoce),
- świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier, cytryna,
- soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy uzupełniane w razie potrzeby),
- serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątnięcie, nakrycie stołów, 5 kelnerów obsługujących wyłącznie uczestników konferencji, zastawa ceramiczna oraz szklana),

Dodatkowo: w czasie trwania konferencji Wykonawca zapewni na stołach uczestników oraz wykładowców (uzupełniane na bieżąco w trakcie każdej przerwy):

- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w butelkach,
- szklanki, filizanki, wymieniane w razie potrzeby na czyste.

Ponadto:

- 1) Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w podgrzewaczach/ termosach;
- 2) Napoje zimne serwowane będą w szklankach;
- 3) Do konsumpcji przygotowane zostaną sztuczki metalowe;
- 4) Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana;
- 5) Użyte obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, nieuszkodzone;
- 6) Wszystkie śmieci pozostałe po posiłkach będą na bieżąco sprzątnięte;



7) Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości.

Na 5 dni przed terminem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu. Zamawiający w terminie 1 dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi i przekazać menu do ponownej akceptacji w ciągu 1 dnia.

Ad. 4 Przewóz materiałów na konferencję:

Odebranie przez Wykonawcę z siedziby zamawiającego (Warszawa ul. Grójecka 186, NFZ Centrala) oraz dostarczenie na miejsce realizacji konferencji 6 roll-upów (w tubach) oraz materiałów konferencyjnych (280 kompletów: książka, kołonotatnik, długopis, teczka, parasolka, torba itp.) dla uczestników.

Dostawa materiałów na miejsce konferencji nastąpi dzień przed rozpoczęciem konferencji do godz. 15.00. Materiały powinny być bezpiecznie przechowane do dnia konferencji.

Powrót: miejsce konferencji – Warszawa ul. Grójecka 186 (NFZ Centrala). Zwrot przewożonych materiałów musi nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni do siedziby Zamawiającego.

Ad. 5 Zapewnienie 2 kabin i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną

- System symultaniczny plus promienniki
- Kabina plus 2 pulpity tłumaczy

Odbiorniki plus słuchawki (250 sztuk). Konieczność zainstalowania 2 kabin symultanicznych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego 7 dni przed terminem konferencji.

Wyznaczenie osoby do kontaktów z Zamawiającym

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby (osób) odpowiedzialnej za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej organizacji i obsługi konferencji. Osoba będzie dysponować telefonem komórkowym z dostępnym numerem dla Zamawiającego.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI

**UMOWA NR /2015**

**na usługę hotelarsko-gastronomiczną i przewóz materiałów na konferencję ogólnopolską**

**Działanie 2.3** Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.

**Poddziałanie 2.3.3** Podniesienie jakości zarządzania w ochronie zdrowia

**Projekt:** „Akademia NFZ” KSI: POKL.02.03.03-00-006/11

zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, REGON 015817985, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w związku z organizacją i obsługą ogólnopolskiej konferencji w Warszawie przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Konferencja, o której mowa w ust. 1 odbędzie się dnia .....
4. Usługa zostanie zrealizowana w obiekcie co najmniej 3 gwiazdkowym (nazwa, adres) .....\* lub odpowiadający standardem hotelom co najmniej 3-gwiazdkowym w przypadku ośrodków innych niż hotele. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
4. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do przekazywania wszelkiego rodzaju materiałów niezbędnych do



- wykonania niniejszej umowy, także do podpisywania wszelkich protokołów odbioru jest .....
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli przebiegu spotkania podczas jego trwania, w zakresie warunków zakwaterowania oraz wyżywienia. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Nieusunięcie uchybień zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego spowoduje nałożenie kary umownej o której mowa w § 4 ust.2 lit. b. Uchybienia powinny być zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie, a następnie potwierdzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
  6. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej organizacji, obsługi i przeprowadzenia konferencji jest ....., email .....

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:
  - a. zapewnienie sali konferencyjnej na okres trwania konferencji wraz z wymaganym wyposażeniem, przewóz materiałów na konferencję, zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji - w łącznej kwocie brutto ..... zł,
  - b. zapewnienie 2 kabin i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną w kwocie brutto .....zł,
  - c. koszt wyżywienia, zapewnienie obsługi cateringowej w przeliczeniu na 1 osobę .....zł (brutto) na jeden dzień,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku niewykorzystania kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych zostanie pomniejszone o koszty, o których mowa w ust. 2 lit. b.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku wydania mniejszej ilości zestawów posiłków (serwis kawowy, obiad) niż dla 250 osób, zostanie pomniejszone o koszt wyżywienia na jedną osobę, zgodnie kosztem, o którym mowa w ust. 2 lit. c.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawiona faktura, po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez strony umowy protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust.4.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ....., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w terminie wskazanym w § 1 ust. 3, w wysokości 70 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.



- b) w przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, o której mowa w § 1 ust 1 i 2 umowy, w wysokości do 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
  4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

#### § 5

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 7

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### § 9

Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**w sprawie odbioru wyników pracy zgodnie z Umową nr ...../2015 z dnia .....**

1. Wykonawca wykonał usługę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa została wykonana zgodnie z zawartą umową .<sup>x/</sup>

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy <sup>x/</sup>

\* **niepotrzebne skreślić**

Inne wnioski Zamawiającego:

.....  
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

*podpisy*





**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta**

**na usługę hotelarsko-gastronomiczną i przewóz materiałów na konferencję ogólnopolską**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

REGON..... NIP.....

tel. .... fax..... e-mail .....

**1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:**

Oświadczamy, że zrealizujemy w przedmiot zamówienia obejmujący:

1. Zapewnienie sali konferencyjnej.
2. Zapewnienie obsługi cateringowej.
3. Przewóz materiałów na konferencję.
4. Zapewnienie 2 kabin i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną – odrębna wycena.
5. Zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji.

Oferujemy realizację zamówienia za całkowite wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie: .....zł)

Na wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 składa się:

- a) zapewnienie sali konferencyjnej na okres trwania konferencji wraz z wymaganym wyposażeniem, przewóz materiałów na konferencję, zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji - w łącznej kwocie brutto ..... zł,
- b) zapewnienie 2 kabin i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną w kwocie brutto .....zł,
- c) koszt wyżywienia, zapewnienie obsługi cateringowej w przeliczeniu na 1 osobę .....zł (brutto) na jeden dzień, co w przeliczeniu na 250 osób daje łączną kwotę .....

**2. Oferowany obiekt**

Oferujemy realizację zamówienia w obiekcie (nazwa, adres) ..... . Obiekt o standardzie ..... gwiazdkowym. Obiekt oddalony od dworca głównego PKP o ..... km W celu uzgodnienia, na 5 dni kalendarzowych przed terminem konferencji przedstawimy Zamawiającemu do akceptacji menu.



**3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia.**

Oświadczamy, iż zrealizujemy w przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, w terminie.....

**4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności.**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

**5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia.**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego**

Wadium przetargowe w kwocie .....zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu ..... 2015r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy \*

w formie \*.....

\* właściwe zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

***Uwaga! Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.***

**7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.**

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

**8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

1) .....

2) .....

.....

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. ,poz. 907 z późn. zm):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**usługę hotelarsko-gastronomiczną i przewóz materiałów na konferencję ogólnopolską:**  
dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
.  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **usługę hotelarsko-gastronomiczną i przewóz materiałów na konferencję ogólnopolską.**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.  
.....  
.

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest:

**usługę hotelarsko-gastronomiczną i przewóz materiałów na konferencję ogólnopolską.**

- nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*\*
- należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*\*, w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

\*\* właściwe zaznaczyć