

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ),
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 oraz ul. Hankiewicza 2 w Warszawie**”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Specyfikacji.

3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).

4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w **terminie 11 miesięcy jednak nie wcześniej niż od 01.09.2016 r. do 31.07.2017 r.**

2. W przypadku, gdyby nie było możliwe zawarcie umowy do 01.09.2016 r. termin realizacji zamówienia ustala się na 11 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na usłudze sprzątnia pomieszczeń biurowych o powierzchni użytkowej minimum 3000 m², o wartości przekraczającej 300.000,00 zł brutto każda

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. Wykaz wykonanych głównych usług wraz z dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.2 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

Pisemny wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na usłudze sprzątnia pomieszczeń biurowych o powierzchni użytkowej minimum 3000 m² o wartości przekraczającej 300.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców; jako usługę wykonaną Zamawiający uzna, także usługę świadczoną na podstawie umowy zawartej na czas nieokreślony lub na podstawie umowy wieloletniej, trwającej co najmniej rok;

za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5.2. Specyfikacji; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

1. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

3) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1 i 2.

➤ W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

➤ Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) powinno wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wzór wykazu wykonanych głównych usług stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

6.4 Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1, 6.2.2 i 6.2.3 składa osobno każdy z Wykonawców.

6.6. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień:

- a) za wykonane prace przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
- b) Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za prace zlecone do wykonania podwykonawcy;
- c) podwykonawca nie może powierzyć zleconych prac kolejnemu podwykonawcy

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Nr faksu Zamawiającego: 022 572-63-05, e-mail: zamowienia@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Anna Pawlak,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Monika Gnaś,

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy;
4. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego;
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 ustawy;
6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy;

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 , poz.359); wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego; dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
 - 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
- wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Do ofert należy załączyć certyfikat ISO:9001 – Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością zgodny z wymaganiami norm ISO 9001/PN-EN w obszarze utrzymania czystości – do obliczenia punktów w kryterium określonym w pkt 13.2. – złożenie certyfikatu nie jest obowiązkowe, wg uznania wykonawcy, czy chce uzyskać punkty. Brak tego dokumentu nie będzie powodował odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1. pkt. 2 Pzp, jednakże oferta nie uzyska dodatkowych punktów w kryterium aktualny certyfikat ISO 9001.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Usługi sprzątania**” -**Tajemnica przedsiębiorstwa.**” Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną napisem–**BAG.261.1.14.2015 OFERTA „Usługi sprzątania” NIE OTWIERAĆ PRZED 28.07.2016 r. GODZ. 10:30.”**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02., **w terminie do dnia 28.07.2016 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca powinien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **się w dniu 28.07.2016 r. o godz. 10:30** w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę łączną brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w zł.

12. OCENA OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

LP = A + B gdzie		
KRYTERIUM		Punktacja
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena.	80
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001	20
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100

13.1 Kryterium - cena

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ofert (A_{min}), do zawartej w badanej ofercie (A_n)

Punkty za kryterium dla n - tego **Wykonawcy** (A) będą obliczone wg wzoru:

$$A = \frac{A_{min}}{A_n} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

(A_{min}) - najniższa cena z pośród cen złożonych ofert,

(A_n) - cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi - **80 pkt.**

13.2 Kryterium – posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001 zgodny z wymaganiami norm ISO 9001/PN-EN w obszarze utrzymania czystości

Za posiadanie certyfikatu **ISO 9001** Zamawiający przyzna 20 pkt

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do dostarczenia Zamawiającemu, opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w § 9 umowy.

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) formularz wykazu wykonanych usług (załącznik nr 7).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia, przy ul. Grójeckiej 186 i przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.

1. Uwagi ogólne – wymagania stawiane wykonawcom

- 1.1. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie Wykonawcom wizji lokalnej budynku i pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia, w terminie uzgodnionym.
- 1.2. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do realizacji usługi są dopuszczone do stosowania, zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem oraz zaleceniami producenta.
- 1.3. Wykonawca, w przypadku stosowania środków do dezynfekcji, zobowiązany jest stosować środki, które znajdują się na liście prowadzonej przez Ministra Zdrowia.
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia aktualnych badań sanitarnych pracownika świadczącego obsługę serwisową, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez tego pracownika.
- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą sprzątaczek oraz do bieżącego kontaktu z Biurem Administracyjno-Gospodarczym Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia, przy ul. Grójeckiej 186 i przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.
 - 2.2. Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala zajmuje pomieszczenia biurowe w dwóch budynkach:
 - 2.2.1. przy ul. Grójeckiej 186 o łącznej powierzchni 4 401,20 m²;
 - 2.2.2. przy ul. ul. Hankiewicza 2 o łącznej powierzchni 1 471,00 m²;
 - 2.3. Za pomieszczenia biurowe uważa się pomieszczenia:
 - 2.3.1. znajdujące się w budynku przy ul. Grójeckiej 186 na poziomach 0-III i w tzw. pawilonie (lokale 13, 14, 15) oraz lokal 11 - ciągi komunikacyjne, wejścia i wyjścia ewakuacyjne znajdujące się w budynku oraz klatki schodowe w pawilonie, w którym Zamawiający zajmuje dane pomieszczenia biurowe;
 - 2.3.2. znajdujące się w budynku przy ul. Hankiewicza 2 na poziomach 0-II - ciągi komunikacyjne.
 - 2.4. Usługi objęte zamówieniem realizowane będą w okresie 11 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 01.09.2016 r., każdego dnia roboczego Zamawiającego:
 - 2.4.1. w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w godzinach od 06.00 do 19.00,
 - 2.4.2. w budynku przy ul. Hankiewicza 2 w godzinach od 07.00 do 18.00.
 - 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych zamówieniem przy udziale minimum 11 pracowników (osób), w tym minimum 9 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, odpowiednio przeszkolonych w celu pełnej i właściwej (m. in. pod względem jakości) realizacji umowy, tj.:
 - 2.5.1 w pomieszczeniach w budynku przy ul. Grójeckiej 186 minimum 9 osób, tj.:
 - a) I zmiana: w godzinach od 06.00 do 14.00 – minimum 3 osoby,
 - b) II zmiana: w godzinach od 11.00 do 19.00 – minimum 2 osoby,
 - c) dodatkowo: w godzinach od 07.00 do 15.00 – 3 osoby (sprzątanie łazienek, czyszczenie korytarzy, wind oraz wejść do budynków),
 - d) dodatkowo: w godzinach od 08.00 do 16.00 – 1 osoba (obsługa serwisowa, osoba posiadająca aktualne badania sanitarne, wymagane jest aby osoba realizująca usługę serwisową posiadała służbowy telefon komórkowy);
 - 2.5.2 w pomieszczeniach przy ul. Hankiewicza 2 minimum 2 osoby, tj.:
 - a) od godziny 07:00 do godz. 15:00 – minimum 1 osoba,
 - b) od godziny 10:00 do godz. 18:00 – minimum 1 osoba.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany określonych wyżej godzin wykonywania usług w trakcie obowiązywania umowy na zasadzie przekazania pisemnej informacji do Wykonawcy.
- 2.6. Pracownicy Wykonawcy sprzątający powierzchnie sanitarne lub korytarzowe nie będą równocześnie sprzątaли pomieszczeń biurowych lub socjalnych oraz nie będą wykonywał usług serwisowych.
 - 2.7. Wszystkie pomieszczenia biurowe będą sprzątane w godzinach 6:00-17:00, tylko w obecności pracownika Zamawiającego.

2.8. Szczegółowe informacje w zakresie powierzchni:

2.8.1. Zestawienie powierzchni w budynku przy ul. Grójeckiej 186

L.p.	Kategoria powierzchni	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni (m ²)
1.	biurowe, w tym sale konferencyjne	Wykładzina	3 025,23
2.	socjalne	Gress	98,88
3.	Sanitariaty	Gress	228,36
4.	Korytarze, klatki schodowe	Gress	1 048,73
5.	okien	Szkło	1 442,47
6.	oszkłona ścienna i drzwiowa	Szkło	785,18
7.	glazury naściennej w sanitariatach oraz w pomieszczeniach socjalnych	Glazura	1 077,04

2.8.2. Zestawienie powierzchni w budynku przy ul. Hankiewicza 2

Lp.	Kategoria powierzchni	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni (m ²)
1.	biurowe, w tym sale konferencyjne i korytarz	Wykładzina	1 450,91
2.	socjalne	Gress	20,09
3.	glazury naściennej w pomieszczeniach socjalnych	Glazura	2,27
4.	okien	Szkło	181,78
5.	oszkłona ścienna i drzwiowa	Szkło	68,11

2.9. Zakres usług wykonywanych każdego dnia roboczego Zamawiającego obejmuje:

2.9.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sal konferencyjnych, w tym:

- a) ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń z mebli biurowych, tj. biurek i kontenerów, stołów konferencyjnych, szaf, niszczarek itp., za wyjątkiem urządzeń komputerowych, tj. monitora, klawiatury, myszki oraz stacji roboczej, bez pozostawiania dodatkowych zabrudzeń w postaci tzw. smug;
- b) odkurzenie wykładzin;
- c) usuwanie śmieci z koszy i niszczarek we wszystkich pomieszczeniach wraz z wynoszeniem ich do kontenerów usytuowanych na zewnątrz budynku;
- d) opróżnianie i mycie koszy na śmieci;
- e) wymiana worków w koszach na śmieci i niszczarkach;
- f) ścieranie kurzu z parapetów;
- g) wycieranie włączników światła, kontaktów oraz listew przypodłogowych;
- h) punktowe usuwanie innych stwierdzonych zabrudzeń;
- i) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania stanu czystości w pomieszczeniach socjalnych minimum trzy razy dziennie (w przedziałach 11:00-12:00, 14:00-15:00, 16:00-17:00) oraz odnotowywania tego faktu w harmonogramie sprzątania, znajdującego się w pomieszczeniach, oraz usunięcia stwierdzonych zabrudzeń i braków środków higieniczno-czystościowych; wzór harmonogramu sprzątania określony został w załączniku nr 1.

2.9.2. Obsługę serwisową w budynku przy ul. Grójeckiej 186, w tym:

- a) przygotowanie oraz obsługa spotkań odbywających się w salach konferencyjnych (7 sal), gabinetach ścisłego kierownictwa Funduszu (gabinety: Prezesa Funduszu, Z-cy Prezesa Funduszu ds. Finansowych, Z-cy Prezesa Funduszu ds. Medycznych, Z-cy Prezesa Funduszu ds. Służb Mundurowych) i w zależności od bieżących potrzeb w gabinetach dyrektorów Departamentów/Biur Zamawiającego
- b) przygotowanie i podanie kawy, herbaty, wody, soku, ciastek, rozstawienie cateringu oraz sprzątnięcie po zakończeniu spotkania, w tym także mycie szklanek, filiżanek, talerzyków przy użyciu zmywarki, będącej własnością Zamawiającego lub w sposób tradycyjny (ręcznie);
- c) w przypadku nieobecności pracownika obsługi serwisowej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo;
- d) pracownik obsługi serwisowej winien posiadać aktualne badania sanitarne;
- e) realizacja obsługi serwisowej następować będzie w godz. 8.00 – 16.00.

2.9.3. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych, w tym:

- a) ścieranie kurzu oraz usunięcie zabrudzeń z mebli kuchennych i sprzętu kuchennego,
 - b) mycie zlewu,
 - c) mycie podłogi,
 - d) opróżnianie i mycie koszy na śmieci,
 - e) wymiana worków w koszach na śmieci,
 - f) mycie dystrybutorów wody, również tych stojących na korytarzach,
 - g) uzupełnianie na bieżąco ręczników jednorazowych,
 - h) uzupełnianie na bieżąco płynu do mycia naczyń,
 - i) uzupełnianie i wymiana na bieżąco gąbek do mycia naczyń minimum 1 raz na 5 dni roboczych, tj. w każdy poniedziałek,
 - j) mycie mikrofalówek wewnątrz i zewnątrz,
 - k) mycie zewnątrz lodówki, sprawdzenie czystości lodówki wewnątrz, a w razie potrzeby wycieranie stwierdzonych zabrudzeń wewnątrz lodówki,
 - l) wycieranie włączników światła, kontaktów oraz listew przypodłogowych,
 - m) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania stanu czystości w pomieszczeniu socjalnym minimum trzy razy dziennie (w przedziałach 11:00-12:00, 14:00-15:00, 16:00-17:00) oraz odnotowywania tego faktu w harmonogramie sprzątnięcia, znajdującego się w pomieszczeniu, oraz usunięcia stwierdzonych zabrudzeń i braków środków higieniczno-czystościowych; wzór harmonogramu sprzątnięcia określony został w załączniku nr 1.
- 2.9.4. Sprzątnięcie sanitariatów w budynku przy ul. Grójeckiej 186, w tym:
- a) mycie i dezynfekcja muszli i deski sedesowej,
 - b) mycie i dezynfekcja pisuarów,
 - c) mycie i dezynfekcja bidetów,
 - d) mycie i dezynfekcja umywalk,
 - e) mycie podłóg,
 - f) mycie luster,
 - g) opróżnianie i mycie koszy na śmieci,
 - h) wymiana worków w koszach na śmieci,
 - i) bieżące uzupełnianie stanu ręczników, papieru toaletowego i mydła,
 - j) bieżące uzupełnianie stanu środków zapachowych,
 - k) mycie dozowników i suszarek znajdujących się w pomieszczeniach,
 - l) wycieranie włączników światła, kontaktów oraz listew przypodłogowych,
 - m) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania stanu czystości w sanitariatach co godzinę (w przedziałach 7:00-8:00, 8:00-9:00, 9:00-10:00, 11:00-12:00, 12:00-13:00, 13:00-14:00, 14:00-15:00, 15:00-16:00) oraz odnotowywania tego faktu w harmonogramie sprzątnięcia, znajdującego się w każdym sanitariacie oraz usunięcia stwierdzonych zabrudzeń i braków środków higieniczno-czystościowych; wzór harmonogramu sprzątnięcia określony został w załączniku nr 2.
- 2.9.5. Sprzątnięcie korytarzy i klatek schodowych w budynku przy ul. Grójeckiej 186, w tym:
- a) zamiatanie i mycie na mokro podłóg korytarzy i klatek schodowych, schodów, podestów i barierek przy użyciu mopów oraz wózków do sprzątnięcia w godzinach 06:00-19:00;
 - b) wycieranie włączników światła, kontaktów oraz listew przypodłogowych;
 - c) mycie wejścia i drzwi wejściowych do budynku (wejścia A i B);
 - d) w okresie zimowym mycie na mokro korytarzy w zależności od zabrudzeń powierzchni oraz zgłaszanych potrzeb w tym zakresie przez Zamawiającego, nie rzadziej niż o godz. 09:00, 12:00 i 15:00;
 - e) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.
- 2.9.6. Sprzątnięcie korytarzy w budynku przy ul. Hankiewicza 2, w tym:
- a) odkurzanie wykładzin w godzinach 06:00-19:00;
 - b) mycie drzwi oszklonych i wyłożonych lustrem w godzinach 06:00-19:00;
 - c) wycieranie włączników światła, kontaktów oraz listew przypodłogowych.
- 2.9.7. Sprzątnięcie wewnątrz 3 wind osobowych w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w tym:
- a) mycie podłogi windy,
 - b) czyszczenie progu i prowadnicy drzwi,
 - c) mycie luster, poręczy oraz ścian,
 - d) mycie drzwi,
 - e) Czynności będą wykonane w zależności od zabrudzeń powierzchni oraz zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb w tym zakresie, nie rzadziej jednak niż w każdy dzień roboczy Zamawiającego o godz. 12:00 i 17:00.
- 2.9.8. Opróżnianie dwa razy dziennie (rano przed godz. 8.00 i o godz. 13.00), trzech koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku przy ul. Grójeckiej 186.
- 2.9.9. Wyrzucanie śmieci, w tym kartonów (np. po sprzęcie komputerowym, art. spożywczych, biurowych itp.) do pojemników na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku. Wyrzucanie wszelkiego rodzaju śmieci,

w budynku przy ul. Grójeckiej 186, musi odbywać się poprzez ich przeniesienie lub przewiezienie dookoła budynku. Zakazane jest ich przewożenie klatkami schodowymi i garażami należącymi do Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum”.

- 2.10. Zakres usług wykonywanych raz w tygodniu - piątek, a w przypadku gdy jest on dniem wolnym od pracy, w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym:
 - 2.10.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, w tym:
 - a) ścieranie kurzu na górnych częściach szaf,
 - b) mycie parapetów na mokro,
 - c) mycie drzwi wejściowych w pokojach (w tym ościeżnic),
 - d) mycie witryn meblowych i wytarcie kurzu,
 - e) mycie podstawy krzeseł obrotowych,
 - f) mycie ram krzeseł,
 - g) mycie cokoliczków przypodłogowych,
 - h) mycie luster,
 - i) ścieranie kurzu z obrazów,
 - j) mycie szyb drzwi i elementów szklanych (przegród itp.), w tym ościeżnic drzwiowych,
 - k) konserwacja płynem antystatycznym mebli biurowych,
 - l) odkurzanie kaloryferów,
 - m) odkurzanie osłon okablowania sieci komputerowej, kontaktów, wyłączników itp.,
 - n) przecieranie aparatów telefonicznych w tym słuchawek płynem dezynfekcyjnym.
 - 2.10.2. Sprzątanie sanitariatów w budynku przy ul. Grójeckiej 186, w tym:
 - a) mycie na mokro drzwi wejściowych,
 - b) mycie na mokro drzwi do kabin (w tym ościeżnic),
 - c) mycie na mokro płytek ściennych,
 - d) mycie na mokro kaloryferów.
 - 2.10.3. Sprzątanie korytarzy i klatek schodowych, w tym:
 - a) mycie balustrady przy schodach w budynku przy ul. Grójeckiej 186,
 - b) mycie na mokro cokoliczków przypodłogowych,
 - c) mycie na mokro drzwi wejściowych (wejścia A i B) w budynku przy ul. Grójeckiej 186,
 - d) mycie na mokro drzwi szklanych w korytarzach na kondygnacji budynku i podświetleń,
 - e) mycie innych powierzchni szklanych (przepierzeń),
 - f) odkurzanie i czyszczenie sufitów przy anemostatach oraz anemostatów,
 - g) mycie drzwi wychodzących na korytarze.
 - 2.10.4. Sprzątanie tarasów na III piętrze w budynku przy ul. Grójeckiej 186, o ile na tarasach nie zalega śnieg, w tym:
 - a) zmiatanie tarasu i wyrzucenie zalegających śmieci,
 - b) mycie na mokro płytek,
 - c) mycie na mokro balustrad.
- 2.11. Zakres usług wykonywanych raz w miesiącu:
 - 2.11.1. doczyszczanie powierzchni korytarzowych przy użyciu maszyny myjącej w godzinach 17.00 – 19.00 w budynku przy ul. Grójeckiej 186,
 - 2.11.2. odkurzenie i umycie kaloryferów na korytarzach,
 - 2.11.3. odkurzanie osłon i kloszy oświetleniowych,
 - 2.11.4. odkurzanie mebli tapicerowanych,
 - 2.11.5. mycie górnej części szafek wiszących w pokojach socjalnych,
 - 2.11.6. czyszczenie kratki wentylacyjnych,
 - 2.11.7. mycie lodówek oraz kuchenek mikrofalowych wewnątrz,
- 2.12. Zakres usług wykonywanych dwa razy w roku:
 - 2.12.1. mycie okien o łącznej powierzchni określonej w pkt 2.8, w tym okna do mycia dwustronnego oraz jednostronnego, w terminach październik/listopad 2016 r. oraz kwiecień/maj 2017 r.;
 - 2.12.2. mycie okien obejmuje mycie ościeżnic (ram) i parapetów wewnętrznych oraz zewnętrznych. Usługa będzie realizowana według wcześniej ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, obejmującego również dni wolne od pracy u Zamawiającego;
 - 2.12.3. czyszczenie rolet oraz vertikali w pokojach biurowych;
 - 2.12.4. mycie na mokro blach osłonowych barier tarasów w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w okresie, kiedy na tarasach nie zalega śnieg.
- 2.13. Zakres usług wykonywanych doraźnie, w zależności od bieżących potrzeb:
 - 2.13.1. zebranie kurzu ze ścian i sufitów, omiatanie pajęczyn,
 - 2.13.2. mycie kwiatów sztucznych i naturalnych znajdujących się w salach konferencyjnych, w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
 - 2.13.3. miejscowe usuwanie zabrudzeń z foteli (bez prania tapicerki meblowej),
 - 2.13.4. usuwanie wszelkich śmieci, składowanych przez pracowników Zamawiającego poza kosztami na śmieci – dotyczy sytuacji, gdy są one oznakowane w sposób nie budzący wątpliwości, co do ich przeznaczenia,

- 2.13.5. utrzymanie w czystości termosów znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego, w tym w szczególności odkamienianie, mycie, czyszczenie – czynność wykonywana przez osobę oddelegowaną do obsługi serwisowej, w budynku przy ul. Grójeckiej 186,
- 2.13.6. pranie mat wejściowych do budynków i powierzchni nie rzadziej jak 3 razy do roku, nie częściej niż 6 razy w roku. Realizowane będzie według wcześniej ustalonego harmonogramu z Zamawiającym obejmującego również dni wolne od pracy u Zamawiającego.
- 2.14. Wszystkie czynności określone w punktach 2.9 – 2.13 wykonywane będą przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy.
- 2.15. Wykonawca zobowiązuje się używać środki czystości posiadające jednakowy zapach i dostosowane bezwzględnie do czyszczonej powierzchni.
- 2.16. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług za pomocą odkurzacza z funkcją zbierania wody.
- 2.17. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć właściwy sprzęt i środki w ilości oraz jakości niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.
- 2.18. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać w należytym stanie czystości wykorzystywane urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 2.19. Wykonawca zapewni niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne (w tym do sanitariatów: papier toaletowy biały dwuwarstwowy i ręczniki jednorazowe białe dwuwarstwowe; do pomieszczeń socjalnych Wykonawca dostarczać będzie ręczniki jednorazowe białe jednowarstwowe), środki myjąco-czyszczące (w tym mydło białe, w płynie, zapachowe oraz płyn do naczyń), środki dezynfekujące i zapachowe, wkłady uzupełniające do automatycznych odświeżaczy powietrza oraz worki plastikowe na śmieci (do koszy i do niszczarek dokumentów o wymiarach odpowiednich do potrzeb) we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
- 2.20. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyc wszystkich swoich pracowników wykonujących usługi związane z przedmiotem umowy w odpowiednią, estetyczną, jednorodną odzież roboczą (zaleca się, aby odzież była w kolorze granatowym, a osoby realizującej usługę serwisową - w kolorze białym) oraz identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
- 2.21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej w danych okolicznościach higieny osobistej swoich pracowników wykonujących jakiegokolwiek usługi w związku z wykonaniem przedmiotu umowy
- 2.22. Dodatkowe informacje:
- 2.22.1. liczba pracowników Zamawiającego według stanu na dzień 01.06.2016 r. wynosi 420 osób, w tym:
- a) 282 osób w budynku przy ul. Grójeckiej 186
- b) 106 osoby w budynku przy ul. Hankiewicza 2
- 2.22.2. ilość dozowników zamontowanych w budynku przy ul. Grójeckiej 186:
- a) na mydło w płynie: 47 szt.
- b) na papier toaletowy: 47 szt.
- c) na ręczniki: 40 szt.
- 2.22.3. ilość dozowników zamontowanych w budynku przy ul. Hankiewicza 2 na mydło w płynie - 4 szt.
- 2.22.4. wyposażenie sanitarne Zamawiającego w budynku przy ul. Grójeckiej 186:
- a) muszle toaletowe 47 szt.
- b) pisuary 9 szt.
- c) bidety 2 szt.
- d) umywalki 45 szt.
- e) zlewozmywaki 13 szt.
- 2.22.5. wyposażenie sanitarne Zamawiającego w budynku przy ul. Hankiewicza 2 - zlewozmywaki - 4 szt.
- 2.23. Kontrola przedmiotu umowy wykonywana będzie przez Zamawiającego w sposób doraźny, a zastrzeżenia będą przekazywane koordynatorowi realizacji usług z ramienia Wykonawcy lub wysyłane mailem (faksem) do Wykonawcy, lub przekazywane Wykonawcy drogą telefoniczną. Wykonawca ma obowiązek usunięcia zgłoszonych zaniedbań w ciągu 0,5 godziny od chwili otrzymania (przyjęcia do wiadomości) zgłoszenia.
- 2.24. Wykonawca zobowiązany jest respektować przepisy prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisy prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), oraz przepisy dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych zatrudnianych pracowników.
- 2.25. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przez swoich pracowników oraz Podwykonawców aktualnie obowiązujących przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
- a) Posiadanie, używanie lub praca pod wpływem alkoholu, lub innych środków odurzających jest surowo zabronione na terenie całej powierzchni Centrali NFZ.
- b) Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:
- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - muszą posiadać orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy.

- c) Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Specjalisty ds. BHP do przedstawienia kopi dokumentów potwierdzające aktualne badania lekarskie, odbycie szkolenia BHP oraz posiadanie wymaganych dodatkowych uprawnień przez każdego pracownika.

Harmonogram sprzątanía – pomieszczenie socjalne nr
(dotyczy pomieszczeń w budynku przy ul.....)

Dzień miesiąca oraz data	poniedziałek (dd-mm-rrrr)	wtorek (dd-mm-rrrr)	środa (dd-mm-rrrr)	czwartek (dd-mm-rrrr)	piątek (dd-mm-rrrr)	sobota (dd-mm-rrrr)
Godzina sprzątanía	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>
11:00-12:00						
14:00-15:00						
16:00-17:00						

Uwagi:

Dzień (data) kontroli	Godzina kontroli	Stwierdzone uchybienia	Podpis osoby kontrolującej

Harmonogram sprzątania – pomieszczenie sanitarne nr
(dotyczy pomieszczeń w budynku przy ul.....)

Dzień miesiąca oraz data	poniedziałek (dd-mm-rrrr)	wtorek (dd-mm-rrrr)	środa (dd-mm-rrrr)	czwartek (dd-mm-rrrr)	piątek (dd-mm-rrrr)	sobota (dd-mm-rrrr)
Godzina sprzątania	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>
07:00-08:00						
08:00-09:00						
09:00-10:00						
10:00-11:00						
11:00-12:00						
12:00-13:00						
13:00-14:00						
14:00-15:00						
15:00-16:00						

Uwagi:

Dzień (data) kontroli	Godzina kontroli	Stwierdzone uchybienia	Podpis osoby kontrolującej

UMOWA nr/16

zawarta w dniu 2016 roku w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-000-10-57, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a

....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie w należyłym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Grójeckiej 186 oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie, o łącznej powierzchni 5 872,20 m².
2. Umowa zawarta zostaje na okres 11 miesięcy jednak nie wcześniej niż od 01.09.2016 r. /lub 11 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi harmonogramu prac, określającego w szczególności:
 - a) kolejność w jakiej sprzątane będą poszczególne pomieszczenia (powierzchnie), ze wskazaniem pracownika wykonującego zadania,
 - b) godziny w jakich będą sprzątane poszczególne pomieszczenia (powierzchnie), ze wskazaniem pracownika wykonującego zadania,
 - c) wyznaczone przerwy (od-do) dla poszczególnych pracowników.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i dokonania zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 4, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 2.

1. W przypadku uzasadnionego odstąpienia przez Zamawiającego od prac w zakresie sprzątania części powierzchni (z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 2), wynagrodzenie miesięczne zostanie pomniejszone o wartość stanowiącą iloczyn powierzchni wyłączanej w m² i stawki jednostkowej za 1 m² sprzątej powierzchni, określonych w § 3 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po wykonanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Tymczasowe wyłączenie powierzchni sprzątania na czas remontu nie będzie uwzględniane przy ustalaniu miesięcznego wynagrodzenia.

§ 3.

1. Wynagrodzenie miesięczne brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:zł (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie łączne brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy za cały okres jej realizacji nie może przekroczyć kwoty: zł (słownie: złotych).
3. Ustala się wynagrodzenie netto za sprzątanie 1 m² powierzchni: zł (słownie: złotych).
4. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania umowy wartość określona w ust. 1, 2 i 3 nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5 i § 12 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wynagrodzenia za świadczoną usługę, jeśli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie wielkość sprzątej powierzchni lub miejsce świadczenia usługi, w oparciu o stawkę za 1m² sprzątej powierzchni określoną w ust. 3, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

§ 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) umożliwienie niezbędnego dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności jego przedstawiciela,
 - 2) najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy dostarczenie koordynatorowi prac ze strony Wykonawcy kart dostępu do pomieszczeń,
 - 3) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji umowy,
 - 4) umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilości niezbędnej do realizacji umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zagwarantowanie wysokiej jakości świadczenia usługi na warunkach określonych w załączniku nr 1,
 - 2) przestrzeganie zasad i warunków bhp, p. poż. w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) przestrzeganie zasad i warunków sanitarno-higienicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) dbanie o mienie znajdujące się w przekazanych do realizacji przedmiotu umowy pomieszczeniach, w tym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zniszczenia sprzątej powierzchni przez użyte do tego celu środki higieniczne.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego i informacji mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów Zamawiającego, z którymi się zapoznał w trakcie realizacji umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Deklaracja ta obowiązuje także ewentualnych podwykonawców umowy, przy czym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie wynikające z umowy w tym zakresie zobowiązania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu umowy dostarczyć Zamawiającemu wykaz 11 osób w tym minimum 9 pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umów o pracę, które będą wykonywały prace w jego obiekcie (wykaz ten powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób z dowodem osobistym tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, numer dowodu osobistego), celem wcześniejszego:
 - 1) zapoznania się z pracownikami Wykonawcy oraz udzielenie im niezbędnych wskazówek organizacyjnych i technicznych, a także zapoznania ich z procedurami wewnętrznymi istotnymi do właściwego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) umożliwienie dostępu do pomieszczeń Zamawiającego,
 - 3) podpisania przez pracowników Wykonawcy stosownych oświadczeń na drukach obowiązujących u Zamawiającego, według formularza określonego w załączniku nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco wykazu, o którym mowa w ust. 3 (każdy nowy pracownik wyznaczony do prac porządkowych u Zamawiającego musi być najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania pracy zgłoszony na piśmie, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego).
5. W sytuacji o której mowa w ust. 4 Wykonawca dokona stosownych aktualizacji w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.
6. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust. 3.

§ 6.

1. Wykonawca wskazuje jako swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) – tel. (.....),@..... – dotyczy pomieszczeń w obiekcie przy ul. Grójeckiej 186,
 - b) –tel. (.....),@..... – dotyczy pomieszczeń w obiekcie przy ul. Hankiewicza 2.
2. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są niżej wymienione osoby:
 - a) – funkcja:....., tel. (.....),@.....,

- b)–funkcja:....., tel. (.....),@.....,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób wykazanych w § 6 niniejszej umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2, dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia.

§ 7.

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury, będzie protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołu, o którym mowa w ust. 2 upoważnieni są pracownicy, o których mowa w § 6 ust. 2 lub pracownicy Wydziału Inwestycji i Administracji wskazani przez Naczelnika Wydziału.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wpłacone na jego rachunek bankowy numer..... w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w ust. 4.
6. W przypadku rozpoczęcia usługi w trakcie miesiąca kalendarzowego należność za pierwszy i ostatni miesiąc będzie określona stosunkiem liczby dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia lub zakończenia usługi, do liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony dzień nienależytej realizacji umowy; podstawą naliczenia tej kary będzie niezastosowanie się Wykonawcy do uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, dotyczących nienależytej jakości wykonania lub niewykonania umowy. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niewykonywanie lub nieterminowe wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy. Kara będzie naliczana po dwukrotnym, pisemnym przekazaniu Wykonawcy uwag w danym miesiącu rozliczeniowym,
 - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 2.
2. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz dalszego wykonywania usługi niezgodnie z warunkami umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9.

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł na okres od r. do r.– polisa nr
2. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 1 jest wystawiona na czas krótszy niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 10.

(w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty)

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących czynności (zakresu) zamówienia:
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców oraz informacji o zmianie tych danych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 oraz w § 8 ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 12.

1. Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1-2, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwolnienia Wykonawcy z obowiązku podpisania dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3, w przypadku zmian przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy, zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357¹ ustawy kodeksu cywilnego.

§ 13.

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 14.

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy i jej wykonywania zobowiązuje się zatrudnić minimum 9 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umów o pracę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 16.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 19.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Protokół wykonania usługi,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy danych osobowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Za miesiąc 20..... rok.

1. Przedstawiciele Centrali NFZ
-
2. Przedstawiciele Wykonawcy
-

Potwierdzenie wykonania umowy:

bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

* niepotrzebne skreślić

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Przedstawiciele Centrali NFZ

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi osobowymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi osobowymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych osobowych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych osobowych, bezzwłocznie powiadomić **Gabinet Prezesa Funduszu Narodowego Funduszu Zdrowia**, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych osobowych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych osobowych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych osobowych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych osobowych.

Wykonano w 2 egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

....., dnia

.....
miejsowość

(czytelny podpis)

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

na utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 oraz ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

REGON NIP

tel. fax..... e-mail

1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 oraz ul. Hankiewicza 2 w Warszawie - w okresie 11 miesięcy (tj: od dnia od 01.09.2016 r. do 31.07.2017 r.) za łączną cenę brutto obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Adres lokalizacji	Łączna powierzchnia ogółem (m ²) w każdej lokalizacji	Cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za miesiąc świadczenia usługi (zł)	Liczba miesięcy	Cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za cały okres realizacji zamówienia (zł) (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Grójecka 186	4.401,20		11	
2	Hankiewicza 2	1 471,00		11	
Łączne wynagrodzenie Wykonawcy					

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia 11 miesięcy tj. od 01.09.2016 r. do 31.07.2017 r.

W przypadku gdyby nie było możliwe zawarcie umowy do 1 września 2016 r. akceptuję termin realizacji zamówienia - 11 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” oraz że posiadam niezbędne narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w Specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy minimum 9 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, tj. o których mowa w par. 14 umowy.

7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Utrzymanie w należyłym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 oraz ul. Hankiewicza 2 w Warszawie”

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na:

„Utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 oraz ul. Hankiewicza 2 w Warszawie”

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 oraz ul. Hankiewicza 2 w Warszawie”

- nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) **;
- należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku **Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**
** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn.zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

Przedmiot	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dowody czy usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy