

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi
dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień
publicznych na:
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I
ZAGRANICZNYM

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ)
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa
e-mail: zamowienia@nfz.gov.pl
Adres strony internetowej: www.nfz.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.3 Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zwanych dalej „przesyłkami pocztowymi” oraz ich ewentualnych zwrotów, jak również usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
- 3.2. Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 3.3. Zamówienie będące przedmiotem niniejszego ogłoszenia będzie realizowane zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 3.4. Wspólny słownik CPV: 64110000-0
- 3.5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia, części zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w okresie 12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. bądź przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy gdyby zawarcie umowy nastąpiło po 01.01.2017 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) na podstawie którego operator pocztowy uprawniony jest do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek.

b) zdolności technicznej i zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykazą się, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, każda o wartości przekraczającej 200.000,00 zł brutto, każda świadczona co najmniej przez okres jednego roku w sposób ciągły nieprzerwany.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu, każdy z warunków określonych w pkt 5.1 pkt. 2 a i b musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców.
- 5) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty dołącza:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5 do Ogłoszenia,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.).
- 6) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty dotyczące polegania na zasobach podmiotów trzecich

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące podwykonawców.

3. Dokumenty składane przez Wykonawców występujących wspólnie

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o których mowa w pkt 6.1.2) – 4) musi złożyć każdy z Wykonawców.
- 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o których mowa w pkt 6.1. 5) – 6) musi złożyć przynajmniej jeden z Wykonawców.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.2) – 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 – 4, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 4, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 1 – 4, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wyjaśnień do treści Ogłoszenia. W takim przypadku treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie, a jeżeli Ogłoszenie jest udostępniane na stronie internetowej – zamieści na tej stronie.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega, iż w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 2 oraz w pkt 5 ppkt 1 rozdziału 6 Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **BAG.261.1.20.2016**.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala,
Sekcja Zamówień Publicznych,
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@nfz.gov.pl, a faksem na nr (22) 572-63-05
9. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
- Anna Pawlak
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Halina Dowgiałło-Kanabus

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Ogłoszenia.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności oraz o akceptacji wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. **Załączone do oferty dokumenty** inne niż oświadczenia muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Usługi pocztowe**” **Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.20.2016 OFERTA – „Usługi pocztowe”**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 26.10.2016 r. GODZ. 10:30.”**.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 26.10.2016 r. do godz. 10:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 26.10.2016 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nfz.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN w kwocie brutto.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w kolumnie D załącznika nr 6 do Ogłoszenia „Oświadczenie – Formularz Cenowy”. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
5. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik nr 6 do Ogłoszenia „Oświadczenie – Formularz Cenowy”. Wypełniony załącznik nr 6 należy załączyć do oferty.
6. Cena brutto oferty (wskazana w pkt 1 załącznika nr 3 do Ogłoszenia) musi odpowiadać wartości podanej w pozycji RAZEM załącznika nr 6 do Ogłoszenia „Oświadczenie – Formularz Cenowy”.
7. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona jako cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).

8. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).
9. Ceny jednostkowe brutto wpisane w kolumnie E Formularza Cenowego (załącznik nr 6 do Ogłoszenia) będą stanowiły podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
11. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

Cena – 90 %

Śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym – 10 %

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I: CENA (90 % wagi oceny) (C)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 90. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

C- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

II. Kryterium - Śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym – 10 % (S)

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym, czy oferuje możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

- Wykonawca, który zaoferuje możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym otrzyma maksymalną liczbę 10 punktów.

- Wykonawca, który nie zaoferuje możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym otrzyma 0 punktów.

Uwaga:

W przypadku śledzenia przesyłek krajowych system winien umożliwiać śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłek określającego następujące terminy: daty dzienne nadania, doręczenia i awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

S – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

2. Ocena łączna:

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + S$$

P-wartość punktowa oferty

C – wartość punktowa oferty z w kryterium Cena

S – wartość punktowa oferty z w kryterium Śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

Wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna).

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania na piśmie nazwy, adresu banku oraz numeru konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za realizację umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

17. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO OGŁOSZENIA

Na podstawie art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:

1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie, w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy, w tym zmiany przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych – ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania łączącego strony stosunku zobowiązaniowego.
2. w przypadku zmiany adresów lub nazwy Zamawiającego bądź Wykonawcy, na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub zmiany numerów kont podanych w umowie – zmianom ulegną odpowiednie zapisy w umowie.
3. w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty, zmienionej stawki podatku VAT od dnia wejścia w życie obowiązywania zmienionej stawki podatku. Zmiana cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług, nastąpi w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższej sytuacji ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 2 do umowy ulegną odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
4. w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy lub na potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje:

1. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
2. zawarcia umowy ramowej,
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

20. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY -PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

Do Ogłoszenia załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) oświadczenie – formularz cenowy (załącznik nr 6),
- 7) warunki użytkowania maszyny do frankowania (załącznik nr 7).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zwanych dalej „przesyłkami pocztowymi” oraz ich ewentualnych zwrotów jak również odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. bądź w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy gdyby zawarcie umowy nastąpiło po 01.01.2017 r.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g. (Gabaryt A i B):
 - a) zwykle – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykle priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką pocztową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe o wadze od 2000 g do 20 000 g (Gabaryt A i B):

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500mm
wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż
długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może
przekroczyć 1 500 mm.

4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, z usługą ZPO - ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłaty pocztowej za nadawane przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia przy użyciu maszyn do frankowania, stanowiących własność Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie od Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzenia zestawienia nadawanych przesyłek pocztowych oraz właściwego przygotowanie przesyłek umożliwiających Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno zabezpieczać przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania
9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazanie przez Zamawiającego lub nadania przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego od godz. 15.30 do godz. 16.00 i dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 9.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w jednostce (placówce) Wykonawcy realizującego usługi objęte przedmiotem zamówienia w godzinach 08.00 – 20.00
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia doręczenia.
12. Terminy doręczania przesyłek pocztowych nie mogą być dłuższe niż określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach, w szczególności:
 - 1) czas doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na terenie kraju musi wynosić:
 - a) do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - b) do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - 2) czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym musi wynosić:

a) do siedmiu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;

b) do czterech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań Zamawiający informuje, iż ok. 65 % generowanych przesyłek listowych obejmuje doręczanie pism urzędowych.

13. Dla przesyłek rejestrowanych Wykonawca zapewni Zamawiającemu uzyskanie potwierdzenia nadania przesyłki, spełniającego wymogi określone w art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) – posiadającego moc dokumentu urzędowego. Nadawcą przesyłki rejestrowanej, wskazanym na potwierdzeniu nadania, musi być Zamawiający.
14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę pocztową. Termin do odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 7 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka pocztowa jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego bądź art. 150 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz.613 ze zm.).
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie m.st. Warszawy w dzielnicy Ochota, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, oraz wymaga, aby posiadał punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek pocztowych (awizowanych) znajdujące się **na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (minimum jeden punkt na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).**
16. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).
17. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
18. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłaty pocztowej za nadawane przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia w formie płatności „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania, stanowiących własność Zamawiającego.
19. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym miejscu, dniu i czasie od Zamawiającego, wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy.
20. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługują roszczenia o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (Załącznik nr 1).

- 21.** Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w tabeli (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) pod warunkiem że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.
- 22.** Ceny jednostkowe przesyłek nieopisanych w niniejszym Ogłoszeniu, a nadawanych przez Zamawiającego, będą określone na podstawie szczegółowego cennika usług pocztowych Wykonawcy, który jest dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
- 23.** Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres realizacji zamówienia.
- 24.** Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawy Ordynacja podatkowa.
- 25.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pocztą elektroniczną w godzinach od 8.00 do 9.00 na adres, wykazu listów poleconych dostarczonych tego samego dnia roboczego do siedziby Zamawiającego (w formie umożliwiającej odczytanie wykazu listów poleconych za pomocą specjalnie do tego przeznaczonych urządzeń rejestrujących).
- 26.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
- 27.** Ze względu na charakter prowadzonej działalności Zamawiający dopuszcza sobie możliwość zmiany godzin wymienionych w pkt. 10 oraz w pkt. 25 przy pisemnej akceptacji obu stron.
- 28.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał jedną placówkę nadawczą na terenie Warszawy czynną 24 godziny na dobę.

UMOWA

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

..... ,
a

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych – listowych i paczek w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz ich ewentualnych zwrotów, jak również usługi odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przesyłek od godz. 15.30 do 16.00 i dostarczania przesyłek w dni robocze od godz. 8.00 do 9.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., bądź na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy gdyby zawarcie umowy nastąpiło po 01.01.2017 r., jednakże nie dłużej niż do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Szczegółowe warunki użytkowania maszyny do frankowania określa załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w jednostce (placówce) Wykonawcy realizującego usługi objęte przedmiotem zamówienia w godzinach 08.00 – 20.00.
2. Do przyjmowania przesyłek i doręczania zwrotów została wyznaczona przez Wykonawcę następująca jednostka (placówka):
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - A. dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - B. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
- 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).

- 4) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowanej umowy międzynarodowej ogłoszonej w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745).

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż zł brutto (słownie złotych).
2. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, zwanego okresem rozliczeniowym.
3. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę „Oświadczenie – Formularz cenowy”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawierający: rodzaj przesyłek, wagę przesyłek oraz ceny jednostkowe przesyłek.
4. Podstawą obliczenia należności Wykonawcy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 2 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy suma wynagrodzenia wynikająca z wystawionych przez Wykonawcę faktur w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za wykonanie niniejszej umowy, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do umowy, są niezienne przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust.9.
7. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek dokonywane będzie:
 - 1) za przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego w lokalizacji wskazanej w § 2 ust. 2 – w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania będących w posiadaniu Zamawiającego poprzez dokonywanie wpłaty odpowiedniej kwoty na poczet opłat pocztowych na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze Wykonawca wystawi fakturę na wpłaconą kwotę w terminie 7 dni od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 2) za przesyłki zwrócone do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia – w formie opłaty „z dołu” na podstawie prawidłowo wystawionych faktur wraz ze specyfikacją wykonanych usług, faktury winny być wystawione w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego.
 - 3) za „pocztę firmową” (tj. za wykonywanie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w formie opłaty „z dołu”, faktury winny być wystawione w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego.
8. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania w sytuacji dokonania przez Zamawiającego wpłaty wyższej niż wartość nadanych przesyłek w okresie rozliczeniowym, Wykonawca nadpłatę zaliczy na poczet przyszłych okresów. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z dołu”, o której mowa w ust. 7 pkt 2 i 3 umowy, termin płatności faktury wystawionej na koniec okresu rozliczeniowego wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy numerze.....
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci w takim przypadku Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 4 ust.1.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

4. W przypadku nieodebrania w danym dniu przez Wykonawcę przesyłek przygotowywanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie - za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących czynności (zakresu) zamówienia:
3. Wykonawca wskaże nazwy (firmy) podwykonawców albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób uprawnionych do kontaktu z nimi pisemnie w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w formie pisemnej z Podwykonawcą na wykonanie czynności opisanych w ust. 2 i przedstawienia jej Zamawiającemu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 7

Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku wykonywania usługi przez Wykonawcę niezgodnie z warunkami umowy, w tym:
 - 1) rażącego niedbalstwa Wykonawcy, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości usług w ramach umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 2) dwukrotnego nieodebrania przez Wykonawcę przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
 - 3) dwukrotnej niedostępności placówki pocztowej Wykonawcy w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
 - 4) nadania przesyłek pocztowych, w placówce pocztowej Wykonawcy, w innym dniu niż w dniu odbioru od Zamawiającego;
 - 5) wystąpienia 2 % zgubionych, zniszczonych lub uszkodzonych przesyłek pocztowych w miesięcznym okresie rozliczeniowym
 - 6) powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu przesyłek w zakresie pkt 2-5 po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w tym okresie realizować umowę zgodnie cenami określonymi w załączniku Nr 2 do umowy. Wyplata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2016, poz. 1113 z późn. zm.)

4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyn rozwiązania.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy lub na potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie, w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy, w tym zmiany przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych – ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania łączącego strony stosunku zobowiązaniowego.
8. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany adresów lub nazwy Zamawiającego bądź Wykonawcy, na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub zmiany numerów kont podanych w umowie – zmianom ulegną odpowiednie zapisy w umowie.
9. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty, zmienionej stawki podatku VAT od dnia wejścia w życie obowiązywania zmienionej stawki podatku. Zmiana cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług, nastąpi w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższej sytuacji ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 2 do umowy ulegną odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu.
10. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy lub na potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Umowa rozwiązuje się przed terminem wskazanym w § 1 ust. 4 w razie wcześniejszego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

§ 11

1. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający udzieli dostępu do danych osobowych odbiorców korespondencji wychodzącej gromadzonych przez Zamawiającego na zasadach określonych w odrębnej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, którą strony zobowiązują się zawrzeć w dniu podpisania umowy podstawowej i stanowić ona będzie jej integralną część. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w formie pisemnej, o której mowa w ust. 1 z podwykonawcą, o ile Wykonawca powierzy realizację zadań lub usług wynikających z umowy podstawowej podwykonawcy, a ich wykonanie wymagałoby przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo pocztowe.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186 02- 390 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
W związku z podpisaniem umowy nr z dnia, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanej dalej „umową podstawową”, Strony w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych odbiorców korespondencji wychodzącej z Narodowego Funduszu Zdrowia, w ramach realizacji łączącej Strony umowy podstawowej, zgodnie z zasadami wskazanymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie przewidzianym w łączącej Strony umowie podstawowej, z zastrzeżeniem, że zakres powierzonych danych osobowych jest określony w ust. 1.
3. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest realizacja łączącej Strony umowy podstawowej.
4. Wykonawca w celu realizacji łączącej Strony umowy podstawowej może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 podmiotom trzecim w przypadku:
 - 1) uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie podmiotom wskazanym przez Wykonawcę dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, przy czym cel i zakres dalszego powierzenia przetwarzania nie mogą być szersze niż wynikające z łączącej Strony umowy podstawowej;
 - 2) zawarcia przez Wykonawcę z każdym podmiotem, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o których mowa w ust. 1.
7. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 4, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zobowiązania podmiotów, o których mowa w ust. 4 do wydawania i odwoływania ich pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

10. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z wykonywaniem łączącej Strony umowy podstawowej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych łączącą Strony umową podstawową, także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych łączącą Strony umową podstawową, także po jej wygaśnięciu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę i jej pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądami.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 13 i 14, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, które zostały przez Zamawiającego powierzone do przetwarzania Wykonawcy.
16. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o których mowa w ust. 1 w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karnych karą grzywny Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody. Warunkiem poniesienia odpowiedzialności przez Wykonawcę, jest poinformowanie przez Zamawiającego Wykonawcy, o wszczęciu postępowania i w przypadku wyrażenia woli przez Wykonawcę umożliwienie mu udziału w postępowaniu, o ile będzie to zgodne z przepisami prawa.

§ 2

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego bezprawnego przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpodstawnego przechowywania wbrew obowiązkowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

§ 3

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu w Warszawie.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

REGON.....NIP.....

składa ofertę na „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym”

1. **Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 6) – pozycja RAZEM):**

cena brutto zł

3. **Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Ogłoszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. **Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w Ogłoszenia warunki płatności za realizację zamówienia.

5. **Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Ogłoszenia. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto:

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. **Oświadczenie czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Oświadczam, że wybór oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*(wybrać odpowiednie)

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca poniżej wskaże nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1)

2)

(nazwa towaru lub usługi)

(wartość bez kwoty podatku)

7. **Oświadczenie o posiadaniu placówek odbioru nedoręczonych przesyłek pocztowych (awizowanych)**

Oświadczam, że posiadamplacówek odbioru nedoręczonych przesyłek pocztowych (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Oświadczenie o możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

Oświadczam, że oferuję możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

9. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1)

2)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym”, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 5 Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 5 Ogłoszenia Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać

podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym”, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia
(po zawarciu umowy
załącznik stanie się
załącznikiem nr 2 do umowy).

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE – FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Cena Jednostkowa netto (zł)	Prognozowana ilość przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wart łączna brutto (zł) (D x E)
	A	B	C	D.	E	F	G
1	List zwykły w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A		10			
		do 50 g gabaryt B		10			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A		10			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B		10			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A		10			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		10			
2	List zwykły priorytetowy w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A		10			
		do 50 g gabaryt B		10			
		ponad 50g do 100g gabaryt A		10			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B		10			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A		10			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B		10			

		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		10			
3	List polecony w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A		2000			
		do 50 g gabaryt B		10			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A		3000			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B		200			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A		200			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B		100			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B		100			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B		100			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		100			
4	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A		100			
		do 50 g gabaryt B		10			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A		3000			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B		2 000			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A		200			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B		3 000			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B		500			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A		1 000			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B		300			

		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		1 000			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		200			
5	List polecony w obrocie krajowym z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”	do 50 g gabaryt A		100			
		do 50 g gabaryt B		10			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A		3000			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B		3 000			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A		500			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B		500			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A		500			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B		500			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		10			
6	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”	do 50 g gabaryt A		10			
		do 50 g gabaryt B		10			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A		100			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B		10			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A		10			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B		10			

		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		10			
7	Paczka pocztowa w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g gabaryt A		10			
		ponad 2000 g do 5000 g gabaryt B		20			
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt A		20			
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt B		50			
		ponad 10 000 g do 20 000 g gabaryt A		30			
		ponad 10 000 g do 20 000 g gabaryt B		50			
8	Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g gabaryt A		10			
		ponad 2000 g do 5000 g gabaryt B		20			
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt A		20			
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt B		50			
		ponad 10 000 g do 20 000 g gabaryt A		30			
		ponad 10 000 g do 20 000 g gabaryt B		50			
9	List zwykły w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa	do 50 g		10			
		ponad 50 g do 100 g		50			
		ponad 100 g do 350 g		10			
		ponad 350 g do 500 g		10			
		ponad 500 g do 1000 g		10			
		ponad 1000 g do 2000 g		10			
10	List zwykły priorytetowy w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	do 50g		30			
		ponad 50 g do 100 g		100			
		ponad 100 g do 350 g		10			
		ponad 350 g do 500 g		10			
		ponad 500 g do 1000 g		10			

		ponad 1000 g do 2000 g		10			
11	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym z usługą „potwierdzenie odbioru” Strefa A:Europa	do 50 g		50			
		ponad 50 g do 100 g		300			
		ponad 100 g do 350 g		200			
		ponad 350 g do 500 g		100			
		ponad 500 g do 1000 g		100			
		ponad 1000 g do 2000 g		100			
12	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	do 50 g		300			
		ponad 50 g do 100 g		500			
		ponad 100 g do 350 g		300			
		ponad 350 g do 500 g		10			
		ponad 500 g do 1000 g		10			
		ponad 1000 g do 2000 g		10			
13	Paczka pocztowa w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa	ponad 2000 g do 5000 g		100			
		ponad 5000 g do 10 000 g		100			
		ponad 10 000 g do 20 000 g		300			
14	Usługa "zwrot do zamawiającego" w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A		10			
		do 50 g gabaryt B		10			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A		100			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B		100			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A		10			

		ponad 100 g do 350 g gabaryt B		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		10			
15	Usługa "zwrot do zamawiającego przesyłki z usługą potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A		10			
		do 50 g gabaryt B		10			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A		100			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B		100			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A		10			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		10			
ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		10					
16	Usługa "zwrot do zamawiającego" w obrocie zagranicznym	do 50 g gabaryt A		10			
		do 50 g gabaryt B		10			

		ponad 50 g do 100 g gabaryt A		30			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B		10			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A		10			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		10			
17	Usługa "zwrot do zamawiającego przesyłki z usługą potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym	do 50 g gabaryt A		10			
		do 50 g gabaryt B		10			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A		10			
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B		10			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A		10			
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A		10			
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A		10			
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B		10			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A		10			

		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B		10			
18	Zwrot do zamawiającego Paczki pocztowej w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g		10			
		ponad 5000 g do 10 000 g		10			
		ponad 10 000 g do 20 000 g		10			
19	Zwrot do zamawiającego Paczki pocztowej priorytetowej w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g		10			
		ponad 5000 g do 10 000 g		10			
		ponad 10 000 g do 20 000 g		10			
20	Zwrot do zamawiającego Paczki pocztowej w obrocie zagranicznym	ponad 2000 g do 5000 g		10			
		ponad 5000 g do 10 000 g		10			
		ponad 10 000 g do 20 000 g		10			
21	Usługa odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego	Rocznie (opłata za miesiąc x 12 miesiący z siedziby Zamawiającego)		12			
					RAZEM		

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

***Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do wyliczenia ceny, w trakcie realizacji umowy rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.**

***Podane ceny podać należy w PLN (w złotych i groszach) do dwóch miejsc po przecinku.**

Warunki użytkowania maszyny do frankowania

1. Maszyny do frankowania typu:

- Ascom Hasler F-104 numer fabryczny 523365, cecha identyfikacyjna *447* ,
 - Postalia EFS 3000, numer fabryczny 394645, cecha identyfikacyjna *234*
- stanowią własność Zamawiającego .

2. Warunkiem uiszczenia opłat przy użyciu maszyn do frankowania jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających m.in. na:

- nadaniu przesyłek w placówkach Wykonawcy,
- wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
- wykonaniu we własnym zakresie i na własny koszt części drukującej znak opłaty, datownik,
- nanoszeniu przy użyciu maszyn do frankowania na przesyłkach znaku opłaty pocztowej.
- sporządzaniu dla placówki pocztowej książki nadawczej dla przesyłek wysłanych przez Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym,
- należności za przesyłki zwrócone do Zamawiającego, wynikające z faktur wystawionych przez Wykonawcę, Zamawiający regulować będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

3. Zamawiający dokonywać będzie wpłat należności na poczet wykonania usług przelewem na konto Wykonawcy.....

4. W przypadku błędnego ofrankowania przesyłek maszyną do frankowania będącą jego własnością, Zamawiający zgłasza się do placówki pocztowej, w której nadaje przesyłki opłacone przy użyciu maszyn do frankowania o unieważnienie nieprawidłowo ofrankowanych przesyłek.