

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (NFZ)  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa  
E-mail: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl)  
Strona internetowa: [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

### **Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są **„Usługi serwisowe oprogramowania dla środowiska serwerów HPE wraz z osprzętem w oddziałach wojewódzkich NFZ”** obejmujące wsparcie techniczne i merytoryczne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 72000000, 72267000.
7. Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnym lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych rozwiązaniom wskazanym w Specyfikacji. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa oraz spowodować przerwy w ciągłości pracy systemów produkcyjnych Zamawiającego.  
Wykonawca oferując przedmiot równoważny jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, tj. wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W sytuacji, gdy oferowane rozwiązania lub technologie równoważne nie wymagają stosowania komponentów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, który z oferowanych składników realizuje funkcje wyspecyfikowane w opisie przedmiotu zamówienia.

## Rozdział 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### Zdolności technicznej lub zawodowej, czyli:

Określenie warunku: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej:**

- **2 usługi**, każda trwająca przez co najmniej 12 miesięcy polegające na świadczeniu w języku polskim serwisu opartego o oprogramowanie systemowe HP – UX każda o wartości przekraczającej 1 000.000,00 zł brutto,  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot.
- **2 usługi**, każda trwająca przez co najmniej 12 miesięcy, na usługę serwisu pogwarancyjnego środowiska rozproszonego HA (minimum 3 odrębne lokalizacje), świadczonego w języku polskim. Każda umowa o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto obejmująca minimum następujący sprzęt:  
serwery z systemem operacyjnym HP – UX na procesorach PA-RISC i/lub Integrity w minimum 3 lokalizacjach  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot.
- **co najmniej 2 usługi**, każda trwająca przez co najmniej 12 miesięcy polegające na dostarczaniu nowych wersji oprogramowania i modyfikacji, świadczonych w języku polskim, o wartości sumarycznej minimum 1 000 000,00 zł brutto.  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot.
- **dysponuje co najmniej co najmniej 2 osoby, które** posiadających 2 – letnie doświadczenie w zarządzaniu i administrowaniu oprogramowaniem HP – UX oraz posiadają certyfikaty inżynierskie HP ASE, HP ATP, wydane przez producenta sprzętu (HPE), w zakresie oprogramowania systemowego HP – UX  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

### 2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach j innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

### 3. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale 5.pkt 1
- 5) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

## **Rozdział 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### 1. Wraz z oferta wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, składa oświadczenie w formie jednolitego dokumentu tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (jednolity dokument), *(zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str.16), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia)*. Zasady wypełniania jednolitego dokumentu zostały umieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, że w celu ułatwienia Wykonawcom wypełnienie jednolitego dokumentu, do jego przygotowania wykorzystał narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>,  
W odniesieniu do części IV jednolitego dokumentu: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca powinien wypełnić tylko sekcję A w części IV: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolite dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:**

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (wskazanych w punkcie 4 i 5) potwierdzających:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- b) brak podstaw wykluczenia

**4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dokumentów:**

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 7    INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **BAG.2611.17.2016**.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala,  
Sekcja Zamówień Publicznych,

ul. Grójecka 186,  
02-390 Warszawa.

8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl), a faksem na nr (22) 572 – 63 – 05
9. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
  - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
    - Aleksandra Pilarska – Pogoda
  - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - Robert Czarnecki

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 – 15:00.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 60.000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 ustawy.
6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 359); wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego; dowodem wniesienia wadium będzie:
  - 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
  - 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## **Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofercą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Do oferty należy załączyć w szczególności:
  - 1) oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (zgodnie z rozdziałem 6 pkt 1);
  - 2) formularz oferty;
  - 3) formularz cen jednostkowych przygotowany wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Specyfikacji.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę; złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej; ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania; **dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii**; podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką; poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Usługi serwisowe oprogramowania dla środowiska serwerów HPE wraz z osprzętem w oddziałach wojewódzkich NFZ**”. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.17.2016. OFERTA – „Usługi serwisowe oprogramowania dla środowiska serwerów HPE wraz z osprzętem w oddziałach wojewódzkich NFZ” NIE OTWIERAĆ PRZED 19 stycznia 2017 r. GODZ. 10:30.**”

## **Rozdział 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 19 stycznia 2017 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 19 stycznia 2017r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.

## **Rozdział 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN w kwocie brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę zgodnie z formularzem cenowym, a następnie cenę łączną przenieść do formularza ofertowego.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1	Cena	60%
2	Ilość osobodni wsparcia merytorycznego	20 %
3	Termin płatności faktury	5%
4	Możliwość wypowiedzania oprogramowania z umowy	15%

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

### **1. KRYTERIUM I: CENA (Km)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60 pkt.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:



$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $K_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,  
 $C_n$  – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,  
 $C_m$  – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

## 2. KRYTERIUM II Ilość osobodni wsparcia merytorycznego (S)

Zamawiający przeznaczył na realizację tego zadania kwotę 147.600,00 zł brutto.

Minimalna wymagana **ilość osobodni wsparcia merytorycznego wynosi 80**, maksymalna ilość – **120**.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$S_m = \frac{K_n}{K_m} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,

$S_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ilość osobodni wsparcia merytorycznego**,

$K_m$  – oznacza **najkorzystniejszą (największą) ilość osobodni wsparcia merytorycznego**,

$K_n$  – oznacza **ilość osobodni wsparcia merytorycznego kolejnej badanej oferty**.

## 3. KRYTERIUM III Termin płatności faktury (G)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 5.

Kryterium Termin płatności faktury będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności 30 dni i taki termin zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie 14 dni.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 5 punktów. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$G_m = \frac{P_n}{P_m} \times 5 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,

$G_m$  – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium termin płatności**,

$P_n$  – oznacza **najkorzystniejszy (najdłuższy) termin płatności rachunku/faktury**,

$P_m$  – oznacza **termin płatności rachunku/faktury kolejnej badanej oferty**.

## 4. KRYTERIUM IV Możliwość wypowiedzenia wsparcia technicznego dla wskazanego oprogramowania w umowie (R)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 15 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Za możliwość wypowiedzenia wsparcia technicznego dla wskazanego oprogramowania w umowie:

- z 12 miesięcznym terminem wypowiedzenia – 0 pkt
- z 9 miesięcznym terminem wypowiedzenia – 2 pkt
- z 6 miesięcznym terminem wypowiedzenia – 5 pkt
- z 3 miesięcznym terminem wypowiedzenia – 15 pkt

## 5. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O=K_m+S_m+G_m+R$$

Gdzie:  $O_1$  – oznacza ocenę łączną oferty,

$K_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

$S_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie „ilość osobodni konsultacji”,

$G_m$  – oznacza wynik oceny w kolejnej badanej oferty w kryterium termin płatności faktury

$R$  - oznacza wynik oceny badanej oferty w zakresie „możliwość wypowiedzenia wsparcia technicznego dla wskazanego oprogramowania w umowie”

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

## **Rozdział 14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) podania na piśmie nazwy, adresu banku oraz numeru konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane usługi.

## **Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego:

**77 1130 1017 0020 0734 8625 7421;**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

**Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.**

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy**. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **Rozdział 16 INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

## **Rozdział 17 WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI**

Na podstawie art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku nr 2 do Specyfikacji.

## **Rozdział 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział 19 OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT**

Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2 ),

- 3) formularz oferty (załącznik nr 3 ),
- 4) wykaz oprogramowania objętego serwisem –formularz cen jednostkowych (załącznik nr 4 )
- 5) oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ (załącznik Nr 5),

## ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) świadczenie usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 4 do specyfikacji przez okres 24 miesięcy,
- b) świadczenie wsparcia merytorycznego w ilości minimum 80 osobodni .

### 2. Definicje:

- A. Wsparcie techniczne** – obejmuje prawo do otrzymania uaktualnienia licencji na użytkowanie i kopiowanie uaktualnień oprogramowania oraz uaktualnienia oprogramowania i dokumentacji technicznej oprogramowania HP w zakresie oprogramowania HP wyszczególnionego w załączonej liście ( załącznik nr 4) w sposób nienaruszający praw majątkowych producenta.

#### W ramach wsparcia wykonawca zapewni:

Prawa do użytkowania	Opis
Uaktualnienia licencji na użytkowanie i kopiowanie uaktualnień oprogramowania	Zamawiający otrzyma prawo do użytkowania i kopiowania uaktualnień oprogramowania w niemniejszym zakresie, jaki określono w pierwotnej licencji na oprogramowanie. Warunki licencji będą zgodne z postanowieniami warunków licencjonowania oprogramowania HP określonymi w udzielonej Zamawiającemu podstawowej licencji na oprogramowanie lub ewentualnie z aktualnymi warunkami licencjonowania określonymi przez zewnętrznego producenta oprogramowania, w tym także z wszelkimi dodatkowymi warunkami licencjonowania oprogramowania, które mogą towarzyszyć takim uaktualnieniom oprogramowania udostępnianym w ramach opisywanej usługi.
Uaktualnienia oprogramowania i dokumentacji technicznej oprogramowania HP	W momencie wprowadzania na rynek uaktualnień do wybranego oprogramowania HP Wykonawca udostępni Zamawiającemu najnowsze poprawki z opisem oprogramowania i zasadami jego obsługi. W przypadku niektórych produktów Zamawiający może mieć do wyboru różne rodzaje nośników. W ramach tej usługi, jeśli zachodzi potrzeba zainstalowania i uruchomienia najnowszej wersji oprogramowania, Zamawiający otrzyma również kod dostępu, klucz licencyjny lub instrukcje umożliwiające uzyskanie kodu dostępu lub klucza licencyjnego.

- B. Wsparcie merytoryczne** — polega na udzielaniu porad, konsultacji oraz rozwiązywaniu bieżących problemów z zakresu administracji oprogramowaniem. Zawiera również pomoc w realizacji konfiguracji lub rekonfiguracji wdrożonych funkcjonalności. Realizowane będzie poprzez:
- Wsparcie merytoryczne zdalne – wsparcie świadczone na odległość przez środki komunikacji elektronicznej.
  - Wsparcie merytoryczne on-site – wsparcie świadczone osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

### 3. Zasady świadczenia wsparcia technicznego

1. Prace realizowane przez Wykonawcę w miejscu awarii mogą być prowadzone jedynie w obecności upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Usługi serwisowe będą świadczone w miejscu użytkowania oprogramowania,
3. Zamawiający uprawniony jest do opóźnienia terminu rozpoczęcia usuwania awarii przez Wykonawcę.
4. Wykonawca udostępni niezbędne oprogramowanie (np. aktualizacje oprogramowania) do realizacji wsparcia technicznego na swoich serwerach WWW lub przełoży to zobowiązanie na producenta zawierając z nim stosowną umowę. Nowe wersje oprogramowania mają być udostępniane na żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych i być dostępne przez cały okres obowiązywania wykupionego wsparcia.

5. Wykonawca jest zobowiązany raz na kwartał przedstawić raport z realizacji wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego.

## 2. Zasady świadczenia wsparcia merytorycznego

1. Wykonawca zapewni, pulę minimum 80 osobodni (1 osobodzień = 8 godzin) wsparcia merytorycznego. Liczba zleconych osobodni przez Zamawiającego nie przekroczy 120 osobodni i może być mniejsza.
2. Usługa wsparcia merytorycznego ma być świadczona 7 dni w tygodniu w godzinach 8-16.
3. Prace realizowane przez Wykonawcę będą realizowane w Warszawie na rzecz Centrali NFZ oraz w lokalizacjach Oddziałów Wojewódzkich NFZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany raz na kwartał przedstawić raport z realizacji wsparcia merytorycznego na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego problemów do rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia usuwania zgłoszonej usterki w ciągu następnego dnia roboczego, nie później niż 24 godziny od zgłoszenia.
6. Osobodni do wykorzystania w ramach wsparcia merytorycznego mogą być zlecone wyłącznie przez upoważnione osoby z Centrali NFZ.

## 3. Wymagania ogólne

1. Dostarczone oprogramowanie w ramach wsparcia technicznego musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta urządzeń objętych wsparciem technicznym oraz merytorycznym.
2. Obsługa zgłoszeń, konsultacje muszą być prowadzone w języku polskim.
3. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zapewni do jej realizacji przynajmniej dwóch inżynierów posiadających doświadczenie w zarządzaniu i administrowaniu oprogramowaniem HP-UX. W trakcie świadczenia usługi wsparcia technicznego Zamawiający może zażądać okazania dokumentów, które potwierdzają kompetencje do zarządzania i administrowania oprogramowaniem objętego umową. Brak takich dokumentów spowoduje niedopuszczenie inżynierów Wykonawcy do świadczenia usługi u Zamawiającego. W przypadku braku kadry z odpowiednimi uprawnieniami wykonawca jest zobowiązany do zlecenia usługi zastępczej firmie trzeciej posiadającej właściwych inżynierów. Koszt usługi firmy trzeciej Wykonawca pokryje we własnym zakresie.
4. Zamawiający przedstawi listę osób uprawnionych do zgłaszania problemów w ramach wsparcia technicznego.
5. Lista lokalizacji Zamawiającego:
  - Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów
  - Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ, Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
  - Opolski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Głogowska 37, 45-315 Opole
  - Śląski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice
  - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Józefa 21, 31-056 Kraków
  - Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Joannitów 6, 50-525 Wrocław
  - Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
  - Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin
6. W przypadku wycofania oprogramowania, Zamawiający może je wycofać z umowy zgodnie z terminem zaofertowanym w kryterium \* (możliwość wypowiedzenia oprogramowania z umowy).

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

### UMOWA NR ....

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centrala z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
a .....  
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) świadczenia usług wsparcia technicznego oprogramowania dla środowiska serwerów HPE wraz z osprzętem w oddziałach wojewódzkich NFZ wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy;
  - 2) zapewnienia wsparcia merytorycznego w ilości maksymalnej ..... (\*w zależności od zaoferowanego w kryterium – ilość osobodni wsparcia merytorycznego) osobodni na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 nie może naruszać praw osób trzecich.

#### § 2

Wykonawca oświadcza, że legitymuje się wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania niniejszej umowy oraz będzie wykonywać umowę z najwyższą starannością.

#### § 3

Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 będą świadczone w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### § 4

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe świadczenie wsparcia technicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, ustala się w wysokości:
  - 1) netto ..... złotych (słownie: .....)
  - 2) podatek VAT ..... złotych (słownie: .....)
  - 3) brutto ..... złotych (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia wsparcia merytorycznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, nie przekroczy kwoty:
  - 1) netto 120.000,00 złotych (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych),
  - 2) podatek VAT 27.600,00 złotych (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sześćset złotych),
  - 3) brutto 147.600,00 złotych (słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy sześćset złotych),przy stawce ..... zł netto za 1 osobodzień wsparcia merytorycznego, przy czym liczba zleconych osobodni przez Zamawiającego nie przekroczy ilości wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 2 i może być mniejsza. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia z tytułu wsparcia merytorycznego będzie stanowiła równowartość iloczynu ceny 1 osobodnia wsparcia merytorycznego oraz liczby rzeczywiście zleconych przez Zamawiającego osobodni. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w związku z niewykorzystaniem w całości przez Zamawiającego kwoty przeznaczonej na wsparcie merytoryczne.

3. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty:
  - 1) netto ..... złotych (słownie: .....)
  - 2) podatek VAT ..... złotych (słownie: .....)
  - 3) brutto ..... złotych (słownie: .....).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne co miesiąc po zakończeniu miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi, w ciągu ..... dni (\*w zależności od zaoferowanego w kryterium – termin płatności faktury) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół, sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne co miesiąc, na podstawie protokołu odbioru wsparcia merytorycznego sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku nr 4 w ciągu ....dni (\*w zależności od zaoferowanego w kryterium – termin płatności faktury) od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zaakceptowany przez Zamawiającego protokół, będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia usługi w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, należność za ten okres będzie określona stosunkiem liczby dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia lub zakończenia usługi utrzymania, do liczby dni kalendarzowych w danym okresie rozliczeniowym.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
8. Do podpisania protokołów, o których mowa w ust 4 i 5, ze strony Zamawiającego upoważnia się osobą pełniącą funkcję Naczelnika Wydziału Systemów Centralnych i Sieci Teleinformatycznych, Dyrektora Departamentu Informatyki bądź jego zastępcę.
9. Za opóźnienie w terminie płatności, o którym mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
10. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość zgłoszenia awarii za pośrednictwem faxu nr ..... lub adresu poczty elektronicznej .....
2. Zgłoszenie awarii Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić faksem na nr ..... lub na adres poczty elektronicznej : .....

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Strony deklarują współpracę w celu realizacji umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy
3. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do oprogramowania objętego umową w miejscu ich instalacji oraz umożliwienia użycia wyposażenia i środków niezbędnych do naprawy natychmiast po przybyciu Wykonawcy.

## § 7

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu świadczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ma zastosowanie tylko do wad i usterek w ich działaniu, które powstały z przyczyn tkwiących w oprogramowaniu.
2. Nie są objęte niniejszą umową:
  - 1) usługi, których konieczność świadczenia powstała, z powodu siły wyższej (w tym: wypadku lub katastrofy), niedbalstwa, niewłaściwej eksploatacji, nieprawidłowego użycia, wadliwego zasilania prądem elektrycznym, awarii klimatyzacji lub urządzeń utrzymujących wilgotność powietrza, działania wirusów komputerowych, a także awarii nośników danych, takich jak: dyskietki, taśmy do streamerów, CD – ROMy, itp.;



- 2) usługi, których konieczność wykonania powstała na skutek usiłowania naprawy lub modyfikacji, nieprawidłowej konfiguracji konserwacji lub przeniesienia oprogramowania objętych umową przez inne podmioty niż Wykonawca;
  - 3) dostawa i/lub wymiana materiałów eksploatacyjnych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania archiwizacji systemu/ów/, utrzymywania procedury odtwarzania utraconych lub zmienionych plików, danych lub programów.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje swoich pracowników i pracowników podwykonawców wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy poprzez podpisanie oświadczeń według wzoru określonego w załączniku do umowy o zachowaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy i dostarczy takie dokumenty Zamawiającemu wraz z wykazem osób, które będą realizować niniejszą umowę. Obowiązek ten dotyczy także okresu po ustaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz uzyskania zgody Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy. W przypadku realizacji całości lub części przedmiotu umowy przez podwykonawców – Wykonawca przedstawi wykaz pracowników podwykonawców oraz uzyska zgodę Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy przez pracowników podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Niewykonywanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy w sposób stały lub czasowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych od zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, co najmniej 2 inżynierów posiadających 2 – letnie doświadczenie w zarządzaniu i administrowaniu oprogramowaniem HP – UX oraz posiadających certyfikaty inżynierskie HP ASE, HP ATP, wydane przez producenta sprzętu (HPE), w zakresie oprogramowania systemowego HP – UX, wyznaczonych do współpracy z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 4, w okresie realizacji umowy, a w razie zmiany osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego. O dokonanych zmianach Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, aktualnych certyfikatów potwierdzających, że osoby uczestniczące w realizacji umowy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiąże umowę w trybie wskazanym w § 13 ust. 2 i 3 umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia na piśmie pod rygorem nieważności oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy,
  - 2) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności nie zależnych od Zamawiającego,
  - 3) w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 umowy, w przypadku nieprzedstawienia wykazu/ów pracowników, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy.
2. Łączna kwota z tytułu kar umownych nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do rzeczywistej wartości poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, lub złożonego zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do strat rzeczywistych do wartości umowy.

#### § 10

1. Strony postanawiają, iż jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca ma prawo do ujawnienia związanych z tym informacji, swoim podwykonawcom i/lub podmiotom z grupy kapitałowej, pod warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad w zakresie polityki bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.

#### § 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy w tym trybie nie skutkuje naliczeniem kar umownych. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 umowy tj. .... (słownie: .....złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową, zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych od Wykonawcy związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

#### § 13

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na podstawie ich zgodnego porozumienia.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego pisemnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku zaistnienia ważnych powodów. Ważne powody obejmują w szczególności (nie wyłącznie), następujące przypadki:
  - 1) powierzenia wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego,
  - 2) nieprzystąpienia do wykonywania umowy lub zaprzestania jej wykonania przez okres 1 miesiąca.
  - 3) niezachowania przez Wykonawcę w tajemnicy informacji objętych umową i informacji lub danych ich pozyskanych podczas jej wykonywania, z wyłączeniem przypadków ujawnienia lub udostępnienia określonych w umowie lub przepisach prawa.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty, nie naprawi naruszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonaniu ww. naruszenia, wówczas Wykonawca jest uznawany za winnego naruszenia i Zamawiający może wypowiedzieć umowę na piśmie pod rygorem nieważności zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego. W szczególności za nienależyte wykonywanie umowy rozumie się wadliwe świadczenie usług opisanych w załączniku nr 2, wielokrotnie (co najmniej 2 – krotne) niedotrzymanie wymaganych terminów napraw oraz naruszenie wszelkich innych postanowień regulujących obowiązki Wykonawcy.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust.2 , Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu wcześniejszego zakończenia umowy.
5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy

Zamawiający pozostaje w zwłoce w zapłacie za wykonaną usługę za trzy okresy rozliczeniowe, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty zaległego wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania. Wezwanie powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wycofania oprogramowania, wymienionego w załączniku nr 1 z bieżącej eksploatacji Zamawiający może wycofać go z umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający złoży Wykonawcy wypowiedzenie umowy w części dotyczącej wymienionego w wypowiedzeniu oprogramowania, z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia \* (w zależności od zaoferowanego w kryterium – możliwość wypowiedzenia oprogramowania), który rozpocznie bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono Wykonawcy wypowiedzenie. Zmiana umowy wejdzie w życie z dniem upływu okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie w części dotyczącej wycofanego oprogramowania może podpisać osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Systemów Centralnych i Sieci Teleinformatycznych lub Dyrektora Departamentu Informatyki bądź jego zastępca.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wynagrodzenie, określone w § 4 ust. 1 i 3, za pozostały okres trwania umowy, zostanie pomniejszone o wartość ryczałtu za świadczone usługi w odniesieniu do oprogramowania (zgodnie z załącznikiem nr 1), którego dotyczy zmiana umowy, proporcjonalnie, z uwzględnieniem rzeczywistego okresu świadczenia usług.
6. Zgodnie z obowiązkiem wskazanym w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, iż w przypadku wystąpienia zmiany (obniżenia lub podwyższenia):
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,która będzie miała bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty realizacji niniejszej umowy, dokonają zmiany wysokości odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 umowy, poprzez zawarcie pisemnego aneksu, uwzględniającego wzrost lub spadek ponoszonych i wykazanych przez Wykonawcę kosztów, zgodnie z procedurą opisaną poniżej.
7. Aneks, o którym mowa w ust. 6 zostanie zawarty na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony najwcześniej w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych („Wniosek”).
8. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany o których mowa w ust. 5 mają lub będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty wykonania umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak, np. umowy stanowiące podstawę zatrudnienia, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń lub faktury potwierdzające zmianę stawki podatku od towarów i usług dla towarów lub usług mających kluczowe znaczenie dla zrealizowania przedmiotu Umowy bądź towarów dostarczanych w ramach wykonania przedmiotu Umowy;
  - 2) wskazanie bezpośredniego wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

9. Wniosek Zamawiającego powinien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z jej uzasadnieniem oraz wezwanie Wykonawcy do przedstawienia niezbędnych dokumentów, w szczególności wymienionych w ust. 8 pkt 1-3, które pozwoliłyby ocenić czy zmiany, o których mowa w ust. 6 mają lub będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty wykonania Umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić te dokumenty w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania Wniosku Zamawiającego.
10. W terminie 14 dni od dnia przedstawienia Wniosku Wykonawcy lub przedstawienia niezbędnych dokumentów w trybie ust. 8, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec Wniosku Wykonawcy lub przedstawionych dokumentów w trybie ust. 8 w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego Wniosku lub zestawu dokumentów.
12. Jeśli Strona nie wykaże, że koszty wykonania umowy zwiększyły się lub zmniejszyły z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 6 oraz nie wykaże okoliczności wskazanych odpowiednio w ust. 8 lub w ust. 9, druga ze Stron nie uwzględni jej Wniosku.
13. W przypadku:
  - a) rzetelnego wykazania przez Wykonawcę, że koszty wykonania umowy zmieniły się (zwiększyły się lub zmniejszyły) bezpośrednio z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 6 a jednocześnie wykazania przez Wykonawcę niezbędności poniesienia zmienionych kosztów lub
  - b) rzetelnego wykazania przez Zamawiającego, po analizie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, że koszty wykonania Umowy zmieniły się bezpośrednio (zwiększyły się lub zmniejszyły) z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 8,
14. Strona uwzględni Wniosek złożony przez drugą ze Stron i podejmą one razem działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego zawarcia.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawa zamówień publicznych, chyba że we Wniosku wskazano inną, późniejszą datę określającą moment wywarcia wpływu przez te zmiany na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
16. Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, 2 i 3, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.
17. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357<sup>1</sup> ustawy Kodeks Cywilny.

## § 15

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów pomiędzy Stronami umowy są:
 

Ze strony Zamawiającego  
.....  
.....

Ze strony Wykonawcy  
.....  
.....
2. Osoby wskazane w ust. 1 przez Zamawiającego są uprawnione przede wszystkim do zgłaszania wszelkich uwag i wniosków związanych z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę.
3. Osoby wskazane przez Wykonawcę są zobowiązane do niezwłocznego udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w przedmiocie zgłoszonych uwag i wniosków.
4. Za wyjaśnienia i wnioski Strony uznają wymianę pism, w tym korespondencji mailowej.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy i dokonywana jest z dniem pisemnego doręczenia Wykonawcy lub Zamawiającemu informacji w tym zakresie.

### § 16

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 17

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

### § 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### Wykaz załączników do umowy stanowiących jej integralną część:

- Załącznik nr 1 - wykaz oprogramowania objętego serwisem – formularz cen jednostkowych,
- Załącznik nr 2 – zasady świadczenia usług,
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru wsparcia technicznego,
- Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru wsparcia merytorycznego,
- Załącznik nr 5 – umowa o zachowaniu poufności.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

Warszawa,..... 201... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU WSPARCIA TECHNICZNEGO**

Zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... Wykonawca  
..... świadczył na rzecz jednostek organizacyjnych Narodowego  
Funduszu Zdrowia usługi wsparcia technicznego w okresie od ..... do  
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego

**PROTOKÓŁ ODBIORU WSPARCIA MERYTORYCZNEGO**

do umowy ..... z dn. ....  
za okres od ..... do .....

	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa		Narodowy Funduszu Zdrowia
Adres		02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186
Osoba upoważniona		

**I. WYKAZ WYKORZYSTANYCH OSOBODNI W MIESIĄCU .....**

Lp	Jednostka organizacyjna NFZ	Numer zgłoszenia	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Łącznie czas	Opis	Osoba zgłaszająca
1.							
2.							
3.							

Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

(data, podpis)

**Akceptuję,  
ZAMAWIAJĄCY**

(data, podpis)

**UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

zawarta dnia .....2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107 – 00 – 010 – 57, reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a ....., reprezentowaną przez: .....zwaną dalej „Wykonawcą”

W związku z podpisaniem umowy nr ..... z dnia ....., której przedmiotem są „**Usługi serwisowe oprogramowania dla środowiska serwerów HPE wraz z osprzętem w oddziałach wojewódzkich NFZ**”, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

**§ 1.**

Ilekoć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- a) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- b) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz przekazywane przez Zamawiającemu w ich trakcie informacje.

**§ 2.**

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, w tym podwykonawcy, zobowiązuje się do:
  - a) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy ich przekazania;
  - b) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek współpracy Stron w zakresie realizacji umowy;
  - c) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
  - d) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy, niezwłocznie zwrócić lub zniszczyć na własny koszt wszelkie materiały zawierające jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającego wraz ze wszystkim kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszeń przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną.
3. Osoby biorące udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku, który Wykonawca przedłoży niezwłocznie Zamawiającemu.

**§ 3.**

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - a) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
  - b) których ujawnienie wymagane jest od Strony otrzymującej na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.



**§ 4.**

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

**§ 5.**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej.

**§ 6.**

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu w Warszawie.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

**§ 7.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

(imię i nazwisko)  
(adres zamieszkania)  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności Informacji Poufnych udostępnionych mi w ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ....., której przedmiotem są „**Usługi serwisowe oprogramowania dla środowiska serwerów HPE wraz z osprzętem w oddziałach wojewódzkich NFZ**”.

*Potwierdzam odbiór*

---

Miejscowość, data

czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta****na „Usługi serwisowe oprogramowania dla środowiska serwerów HPE wraz z osprzętem w oddziałach wojewódzkich NFZ”**

Nazwa Wykonawcy .....

1. Oferuję łączne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia: ..... zł,  
w tym:

**A.** łączne wynagrodzenie brutto za świadczenie wsparcia technicznego oprogramowania dla środowiska serwerów HPE wraz z osprzętem w oddziałach wojewódzkich NFZ (zgodnie z załącznikiem nr 4 wykaz oprogramowania objętego serwisem – formularz cen jednostkowych z tabela PODSUMOWANIE RAZEM kolumna 3): ..... zł,

**B.** łączne wynagrodzenie brutto za świadczenie wsparcia merytorycznego  
147.600,00 zł

2. Oferuję ..... osobodni wsparcia merytorycznego, przy cenie netto .....zł za 1 osobodzień wsparcia merytorycznego.

Zamawiający informuje, że iloczyn oferowanych osobodni wsparcia merytorycznego i ceny netto jednego osobodnia musi się równać kwocie 120.000,00 zł netto.

Uwaga: powyższą ilość osobodni określa się w przedziale od 80 osobodni do 120 osobodni

3. Oświadczam, że oferuję termin płatności faktury .....dni

Uwaga: powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 – 30 dni.

4. Oświadczam, że oferuję ..... miesięczny okres wypowiedzenia wsparcia technicznego wskazanego oprogramowania.

Uwaga: istnieje możliwość zaoferowania 3 – lub 6 – lub 9 – lub 12 – miesięcznego okresu wypowiedzenia

5. Oświadczamy, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od zawarcia umowy.

6. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

i/lub

\*\*Oświadczam, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” a na potwierdzenie równoważności przedstawiam stosowną dokumentację w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych.

7. Oświadczamy, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu .....

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie .....

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

9. Oświadczamy, że powierzemy / nie powierzemy\* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w częściach:

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	nazwa podwykonawców

10. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Wszelką korespondencję do Wykonawcy w sprawie przedmiotowego postępowaniu należy kierować na poniższy adres

Imię i nazwisko: .....

.....

Tel. .... Fax. ....

e-mail: .....

12. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

*\*niepotrzebne skreślić*

**W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych w pkt. 6**

\*\*W przypadku zaoferowania przedmiotu równoważnego Wykonawca Oświadcza, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu Zamówienia” w zakresie równoważności a na potwierdzenie równoważności przedstawia stosowną dokumentację w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, oferowanego przez niego rozwiązania oraz że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

**Oświadczenie wykonawcy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ**  
**(dokument załączony w odrębnym pliku)**

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml. o nazwie „espd—regist.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę. *Uwaga:*

*Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.*

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym eESPD. (Link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).

Po wypełnieniu formularza przez Wykonawcę należy go wydrukować, podpisać i dołączyć do oferty. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posiłkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.