

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:440312-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi informatyczne: konsultacyjne,  
opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  
2016/S 241-440312**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala  
ul. Grójecka 186

Osoba do kontaktów: Dorota Brymas – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych  
02-390 Warszawa

Polska

Tel.: +48 225726254

E-mail: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl)

Faks: +48 225726305

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz**

**dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługi serwisowe dla macierzy HPE wraz z osprzętem w oddziałach wojewódzkich NFZ.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Oddziały wojewódzkie – zgodnie z załącznikiem do Specyfikacji.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego dla urządzeń Zamawiającego wymienionych w załączniku do specyfikacji przez okres 24 miesiące oraz świadczenie wsparcia merytorycznego w ilości minimum 100 osobodni.

Wsparcie techniczne – polega na usuwaniu usterek wynikłych z błędnego działania oprogramowania oraz na wymianie lub naprawie uszkodzonych bądź wadliwe działających urządzeń. Do wsparcia technicznego należy również zdiagnozowanie przyczyn i zidentyfikowanie usterek urządzenia, zapewnienie transportu z i do miejsca w którym było eksploatowane, udostępnianie nowych wersji oprogramowania oraz poprawa błędów w istniejącym.

Wsparcie merytoryczne – polega na udzielaniu porad, konsultacji oraz rozwiązywaniu bieżących problemów z zakresu administracji oprogramowaniem. Zawiera również pomoc w realizacji konfiguracji lub rekonfiguracji wdrożonych funkcjonalności. Realizowane będzie poprzez: Wsparcie merytoryczne zdalne – wsparcie świadczone na odległość przez środki komunikacji elektronicznej, Wsparcie merytoryczne on-site – wsparcie świadczone osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zasady świadczenia wsparcia technicznego

1. Wykonawca Zobowiązany jest świadczyć, w ramach przedmiotu zamówienia, serwis wszystkich elementów sprzętowych zawartych w załączniku nr 4 do Specyfikacji.

2. W trakcie trwania serwisu, wymagane są co najmniej:

— możliwość zgłaszania awarii 5 dni w tygodniu, 11 godzin na dobę (pon. – pt. w godzinach 7:00 – 18:00)

— naprawy urządzenia najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia awarii.

3. Prace realizowane przez Wykonawcę w miejscu awarii mogą być prowadzone jedynie w obecności upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

4. Usługi serwisowe będą świadczone w miejscu użytkownika sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.

5. Zamawiający uprawniony jest do opóźnienia terminu rozpoczęcia usuwania awarii przez Wykonawcę, w takim przypadku gwarantowany czas naprawy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu i będzie liczony względem wskazanego przez zamawiającego terminu.

6. Wykonawca udostępni niezbędne oprogramowanie (np. aktualizacje oprogramowania) do realizacji wsparcia technicznego na swoich serwerach WWW lub przełoży to zobowiązanie na producenta zawierając z nim stosowną umowę. Nowe wersje oprogramowania mają być udostępniane na żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych i być dostępne przez cały okres obowiązywania wykupionego wsparcia.

7. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą specyfikacją korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania w ramach wsparcia technicznego nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

8. Dla urządzeń bez wsparcia producenta Zamawiający nie wymaga dostarczania aktualizacji oprogramowania i usuwania usterek związanych z oprogramowaniem.

9. Wykonawca jest zobowiązany raz na kwartał przedstawić raport z realizacji serwisu na rzecz Zamawiającego.

Zasady świadczenia wsparcia merytorycznego

Wykonawca zapewni, pulę minimum 100 osobodni (1 osobodzień = 8 godzin) wsparcia. Liczba zleconych osobodni przez Zamawiającego nie przekroczy 150 i może być mniejsza. Usługa wsparcia merytorycznego ma być świadczona 7 dni w tygodniu. Prace realizowane przez Wykonawcę będą realizowane w Warszawie na rzecz Centrali NFZ oraz w lokalizacjach Oddziałów Wojewódzkich NFZ. Osobodni do wykorzystania w ramach wsparcia merytorycznego mogą być zlecone wyłącznie przez upoważnione osoby z Centrali NFZ.

#### Wymagania ogólne

Wszystkie części zamienne muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji. Obsługa zgłoszeń i konsultacje prowadzona będzie w języku polskim. W przypadku uszkodzenia dysku twardego zostaje on wymieniony w miejscu naprawy na nowy bez konieczności zwracania uszkodzonego. Wszelkie koszty związane z dostawą, wymianą części i naprawą ponosi Wykonawca. Usługi serwisowe świadczone będą dla następujących jednostek organizacyjnych Narodowego Funduszu Zdrowia:

Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów

Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ, Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

Opolski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Głogowska 37, 45-315 Opole

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice

Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Józefa 21, 31-056 Kraków

Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Joannitów 6, 50-525 Wrocław

Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

Podlaski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Pałacowe 3, 15-042 Białystok

Świętokrzyski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Jana Pawła II 9, 25-025 Kielce

Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

W przypadku wycofania macierzy z bieżącej eksploatacji zamawiający może wycofać z umowy urządzenie z co najmniej miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72000000, 72200000, 72100000

#### II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

#### II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

#### II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

##### II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 984 595,83 PLN

##### II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

##### II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

#### II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium musi być wniesione w wysokości 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie z tytułu świadczenia wsparcia technicznego będzie płatne co miesiąc po zakończeniu miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi, w ciągu ..... dni (\*w zależności od zaoferowanego w kryterium – termin płatności faktury) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół.

Wynagrodzenie z tytułu świadczenia wsparcia merytorycznego będzie płatne co miesiąc, na podstawie protokołu odbioru wsparcia merytorycznego w ciągu ....dni (\*w zależności od zaoferowanego w kryterium – termin płatności faktury) od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zaakceptowany przez Zamawiającego protokół, będzie podstawą do wystawienia faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, wykonawca przekazuje zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

Na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

— wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi serwisu pogwarancyjnego środowiska rozproszonego (minimum 5 odrębnych lokalizacji), świadczonego w języku polskim obejmująca minimum następujący sprzęt: macierze dyskowe klasy Mid-Range i/lub Enterprise (np. HP EVA, HP XP, HP 3PAR), każda trwająca przez co najmniej 12 miesięcy, każda usługa o wartości minimum 3 000 000 PLN brutto;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot.

— dysponuje minimum dwoma inżynierami posiadającymi minimum 2 letnie doświadczenie w serwisie i naprawie macierzy firmy HPE klasy enterprise (np. 3PAR, EVA);

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dokumentów:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Ilość osobodni wsparcia merytorycznego. Waga 20

3. Kary umowne. Waga 15

4. Termin płatności faktury. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BAG.261.1.18.2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 19.1.2017 - 10:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.1.2017 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.1.2017 - 11:00

Miejscowość:

Warszawa, ul. Grójecka 186, pok. 0.02.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,

nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), (zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji(UE) 2016/7 z 5.1.2016 (Dz.U.U.E. nr L 3 z 6.1.2016, str.16), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

4. W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt III.2.3 ogłoszenia, składa JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.2. 2) Specyfikacji. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z par. 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony

prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej,

podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.12.2016