

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ)  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa  
e-mail: zamówienia@nfz.gov.pl  
Adres strony internetowej: [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa utrzymania w należytych stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 i ul. Hankiewiczza 2 w Warszawie”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Specyfikacji.
3. Zamówienie będące przedmiotem niniejszej Specyfikacji będzie realizowane zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji.
4. Wspólny słownik CPV: 90919200-4.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, części zamówienia, które powierza podwykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
7. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji oraz we wzorze umowy.
8. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektów, w których wykonywana będzie usługa sprzątnia. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 14:00, za uprzednim zgłoszeniem telefonicznym u osoby wyznaczonej do kontaktu.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 02.10.2017 r. W przypadku, gdyby nie było możliwe zawarcie umowy 02.10.2017 r. termin realizacji zamówienia ustala się na 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - c) zdolności technicznej i zawodowej:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli:  
- Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na usłudze sprzątanía pomieszczeń biurowych o powierzchni użytkowej minimum 3000 m<sup>2</sup>, o wartości przekraczającej 300.000,00 zł brutto każda. Do pomieszczeń biurowych nie zostaną zaliczone między innymi: obiekty szpitalne, medyczne, hale produkcyjne, hale sportowe. Każda usługa powinna być wykonana w ramach odrębnej umowy.

### **2. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

### **3. Wykonawcy występujący wspólnie**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 5.1.
- 5) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania:**

- 1) Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, składa oświadczenia zgodnie z załącznikami nr 4 i 5 do Specyfikacji.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące podwykonawców.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:**

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**4. Forma oświadczeń i dokumentów**

- 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

3. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **BAG.261.1.22.2017**.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala,  
Sekcja Zamówień Publicznych,  
ul. Grójecka 186,  
02-390 Warszawa
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl), a faksem na nr (22) 572-63-05
8. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
  - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:  
- Katarzyna Brennek
  - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
- Monika Gnaś

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Specyfikacji);
  - 2) oświadczenie (zgodnie z punktem 6.1. Specyfikacji);
  - 3) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
  - 4) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy);
  - 5) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo uprawniające do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w

których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

4. **Załączone do oferty dokumenty** inne niż oświadczenia muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej: „Usługa utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 i ul. Hankiewicza 2 w Warszawie. Tajemnica przedsiębiorstwa.” Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.22.2017 OFERTA – USŁUGA UTRZYMANIA W NALEŻYTYM STANIE SANITARNO-PORZĄDKOWYM POWIERZCHNI POZIOMYCH I PIONOWYCH W POMIESZCZENIACH ZAJMOWANYCH PRZEZ CENTRALĘ NFZ W BUDYMKACH PRZY UL. GRÓJECKIEJ 186 I UL. HANKIEWICZA 2 W WARSZAWIE. NIE OTWIERAĆ PRZED 18.08.2017 r. GODZ. 10:30**”.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 18.08.2017 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.08.2017 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę łączną brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **13 . OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

<b>LP = A + B +C gdzie</b>		
<b>K R Y T E R I U M</b>		<b>Punktacja%</b>
<b>A</b>	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena.	<b>60</b>
<b>B</b>	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001	<b>10</b>
<b>C</b>	Jakość usługi	<b>30</b>
<b>LP</b>	<b>Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną (%)</b>	<b>100</b>

### **13.1 Kryterium - cena**

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ofert ( $A_{min}$ ), do zawartej w badanej ofercie ( $A_n$ )

Punkty za kryterium dla n - tego **Wykonawcy** (A) będą obliczone wg wzoru:

$$A = \frac{A_{min}}{A_n} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

( $A_{min}$ ) - najniższa cena z pośród cen złożonych ofert,

( $A_n$ ) - cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi - **60 pkt.**

### **13.2 Kryterium – posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001** zgodny z wymaganiami norm ISO 9001/PN-EN w obszarze utrzymania czystości (**B**).

Za posiadanie certyfikatu **ISO 9001** Zamawiający przyzna **10 pkt.**

### **13.3 Kryterium – Jakość usługi (C).**

Przy ocenie ofert w niniejszym kryterium Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątnięcia poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonanej usługi. Maksymalna ilość punktów to **30**.

1. oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanej usługi, otrzyma **20 pkt.**
2. oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz na dwa tygodnie” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanej usługi, otrzyma **10 pkt.**

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do dostarczenia Zamawiającemu, opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w § 9 umowy.

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania na piśmie nazwy, adresu banku oraz numeru konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za realizację umowy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

#### **17. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI**

Na podstawie art. 142 ust. 5 i art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:

1. cena może być zmieniona, gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT;
2. wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych,
3. wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.

#### **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **19.WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY -PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

### **Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych  
w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia,  
przy ul. Grójeckiej 186 i przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.**

### 1. Uwagi ogólne – wymagania stawiane wykonawcom

- 1.1. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie Wykonawcom wizji lokalnej budynku i pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia, w uzgodnionym terminie.
- 1.2. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do realizacji usługi są dopuszczone do stosowania, zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem oraz zaleceniami producenta.
- 1.3. Wykonawca, w przypadku stosowania środków do dezynfekcji, zobowiązany jest stosować środki, które znajdują się na liście prowadzonej przez Ministra Zdrowia.
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia aktualnych badań sanitarnych pracownika świadczącego obsługę serwisową, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez tego pracownika.
- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę do sprawowania bezpośredniego nadzoru (zgodnie z zaferowanym kryterium – Jakość usługi) nad pracą sprzątaczek oraz do bieżącego kontaktu z Biurem Administracyjno-Gospodarczym Zamawiającego.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia, przy ul. Grójeckiej 186 i przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.
- 2.2. Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala zajmuje pomieszczenia biurowe w dwóch budynkach:
  - 2.2.1. przy ul. Grójeckiej 186 o łącznej powierzchni 4 401,20 m<sup>2</sup>;
  - 2.2.2. przy ul. ul. Hankiewicza 2 o łącznej powierzchni 1 753,00 m<sup>2</sup>;
- 2.3. Za pomieszczenia biurowe uważa się pomieszczenia:
  - 2.3.1. znajdujące się w budynku przy ul. Grójeckiej 186 na poziomach 0-III i w tzw. pawilonie (lokale 13, 14, 15) oraz lokal 11 - ciągi komunikacyjne, wejścia i wyjścia ewakuacyjne znajdujące się w budynku oraz klatki schodowe w pawilonie, w którym Zamawiający zajmuje dane pomieszczenia biurowe;
  - 2.3.2. znajdujące się w budynku przy ul. Hankiewicza 2 na poziomach 0-II - ciągi komunikacyjne.
- 2.4. Usługi objęte zamówieniem realizowane będą w okresie 12 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 02.10.2017 r., każdego dnia roboczego Zamawiającego:
  - 2.4.1. w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w godzinach od 06.00 do 19.00,
  - 2.4.2. w budynku przy ul. Hankiewicza 2 w godzinach od 07.00 do 18.00.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych zamówieniem przy udziale minimum 11 pracowników (osób), w tym minimum 9 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, odpowiednio przeszkolonych w celu pełnej i właściwej (m. in. pod względem jakości) realizacji umowy, tj.:
  - 2.5.1 w pomieszczeniach w budynku przy ul. Grójeckiej 186 minimum 9 osób, tj.:
    - a) I zmiana: w godzinach od 06.00 do 14.00 – minimum 3 osoby,
    - b) II zmiana: w godzinach od 11.00 do 19.00 – minimum 2 osoby,
    - c) dodatkowo: w godzinach od 07.00 do 15.00 – 3 osoby (sprzątanie sanitariatów, czyszczenie korytarzy, wind oraz wejść do budynków),
    - d) dodatkowo: w godzinach od 08.00 do 16.00 – 1 osoba (obsługa serwisowa, osoba posiadająca aktualne badania sanitarne, wymagane jest aby osoba realizująca usługę serwisową posiadała służbowy telefon komórkowy);
  - 2.5.2 w pomieszczeniach przy ul. Hankiewicza 2 minimum 2 osoby, tj.:
    - a) od godziny 07:00 do godz. 15:00 – minimum 1 osoba,
    - b) od godziny 10:00 do godz. 18:00 – minimum 1 osoba.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany określonych wyżej godzin wykonywania usług w trakcie obowiązywania umowy na zasadzie przekazania pisemnej informacji do Wykonawcy.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1667 ze zm.).

Wykonawca lub podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na umowę o pracę wskazaną ilość pracowników w celu zabezpieczenia wykonywania usług sprzątanego w wyszczególnionych obiektach. Wykaz tych osób przekaże na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz będzie dostarczał wykaz imienny wraz z każdą fakturą.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- ✓ **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy ;
- ✓ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 2.6. Pracownicy Wykonawcy sprząający powierzchnie sanitarne lub korytarzowe nie będą równocześnie sprząkali pomieszczeń biurowych lub socjalnych oraz nie będą wykonywał usług serwisowych.
- 2.7. Wszystkie pomieszczenia biurowe będą sprzątane w godzinach 6:00-17:00, tylko w obecności pracownika Zamawiającego.
- 2.8. Szczegółowe informacje w zakresie powierzchni:

2.8.1. Zestawienie powierzchni w budynku przy ul. Grójeckiej 186

L.p.	Kategoria powierzchni	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni (m <sup>2</sup> )
1.	biurowe, w tym sale konferencyjne	Wykładzina	3 025,23
2.	socjalne	Gress	98,88
3.	Sanitariaty	Gress	228,36

4.	Korytarze, klatki schodowe	Gress	1 048,73
5.	okien	Szkło	1 442,47
6.	oszkłona ścienna i drzwiowa	Szkło	785,18
7.	glazury naściennej w sanitariatach oraz w pomieszczeniach socjalnych	Glazura	1 077,04

2.8.2. Zestawienie powierzchni w budynku przy ul. Hankiewicza 2

Lp.	Kategoria powierzchni	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni (m <sup>2</sup> )
1.	biurowe, w tym sale konferencyjne i korytarz	Wykładzina	1 702,91
2.	socjalne	Gress	50,09
3.	glazury naściennej w pomieszczeniach socjalnych	Glazura	21,77
4.	okien	Szkło	236,78
5.	oszkłona ścienna i drzwiowa	Szkło	118,11

2.9. Zakres usług wykonywanych odpowiednio do zaistniałych potrzeb **każdego dnia roboczego** Zamawiającego obejmuje:

2.9.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (za wyjątkiem znajdujących się tam urządzeń komputerowych tj. monitora, klawiatury, myszki oraz stacji roboczej) bez pozostawiania dodatkowych zabrudzeń w postaci tzw. smug i sprzątanie sal konferencyjnych, a także odkurzanie wykładzin, mycie na mokro paneli podłogowych oraz usuwanie śmieci z koszy i niszczarek wraz z wymianą worków.

2.9.2. Obsługę serwisową w budynku przy ul. Grójeckiej 186, a w tym:

- a) przygotowanie oraz obsługa spotkań odbywających się w salach konferencyjnych (7 sal), gabinetach ścisłego kierownictwa Funduszu (gabiny: Prezesa Funduszu, Z-cy Prezesa Funduszu ds. Finansowych, Z-cy Prezesa Funduszu ds. Medycznych, Z-cy Prezesa Funduszu ds. Służb Mundurowych) i w zależności od bieżących potrzeb w gabinetach dyrektorów Departamentów/Biur Zamawiającego
- b) przygotowanie i podanie kawy, herbaty, wody, soku, ciastek, rozstawienie cateringu oraz sprzątnięcie po zakończeniu spotkania, w tym także mycie szklanek, filiżanek, talerzyków przy użyciu zmywarki, będącej własnością Zamawiającego lub w sposób tradycyjny (ręcznie);
- c) w przypadku nieobecności pracownika obsługi serwisowej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo;
- d) pracownik obsługi serwisowej winien posiadać aktualne badania sanitarne;
- e) realizacja obsługi serwisowej następować będzie w godz. 8.00 – 16.00.

2.9.3. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i wyposażenia tam się znajdującego, a także:

- a) opróżnianie i mycie koszy na śmieci,
- b) wymiana worków w koszach na śmieci,
- c) mycie dystrybutorów wody, również tych stojących na korytarzach,
- d) uzupełnianie na bieżąco ręczników jednorazowych,
- e) uzupełnianie na bieżąco płynu do mycia naczyń,
- f) uzupełnianie i wymiana na bieżąco gąbek do mycia naczyń minimum 1 raz na 5 dni roboczych, tj. w każdy poniedziałek,
- g) mycie mikrofalówek wewnątrz i zewnątrz,
- h) mycie zewnątrz lodówki, sprawdzenie czystości lodówki wewnątrz, a w razie potrzeby wycieranie stwierdzonych zabrudzeń wewnątrz lodówki,
- i) wycieranie włączników światła, kontaktów oraz listew przypodłogowych,
- j) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania stanu czystości w pomieszczeniu socjalnym minimum trzy razy dziennie (w przedziałach 11:00-12:00, 14:00-15:00, 16:00-17:00) oraz odnotowywania tego faktu w harmonogramie sprzątania, znajdującego się w pomieszczeniu, oraz usunięcia stwierdzonych zabrudzeń i braków środków higieniczno-czystościowych; wzór harmonogramu sprzątania określony został w załączniku nr 1.

2.9.4. Sprzątanie sanitariatów i wyposażenia tam się znajdującego w budynku przy ul. Grójeckiej 186, w tym:

- a) mycie i dezynfekcja muszli i deski sedesowej,
- b) mycie i dezynfekcja pisuarów,
- c) mycie i dezynfekcja bidetów,
- d) mycie i dezynfekcja umywalk,

- e) mycie podłóg,
  - f) mycie luster,
  - g) opróżnianie i mycie koszy na śmieci,
  - h) wymiana worków w koszach na śmieci,
  - i) bieżące uzupełnianie stanu ręczników, papieru toaletowego i mydła,
  - j) bieżące uzupełnianie stanu środków zapachowych,
  - k) mycie dozowników i suszarek znajdujących się w pomieszczeniach,
  - l) wycieranie włączników światła, kontaktów oraz listew przypodłogowych,
  - m) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania stanu czystości w sanitariatach co godzinę (w przedziałach 7:00-8:00, 8:00-9:00, 9:00-10:00, 11:00-12:00, 12:00-13:00, 13:00-14:00, 14:00-15:00, 15:00-16:00) oraz odnotowywania tego faktu w harmonogramie sprzątanania, znajdującego się w każdym sanitarium oraz usunięcia stwierdzonych zabrudzeń i braków środków higieniczno-czystościowych; wzór harmonogramu sprzątanania określony został w załączniku nr 2.
- 2.9.5. Sprzątananie korytarzy i klatek schodowych w budynku przy ul. Grójeckiej 186, a w tym:
- a) zamiatanie i mycie na mokro podłóg korytarzy i klatek schodowych, schodów, podestów i barierok przy użyciu mopów oraz wózków do sprzątanania w godzinach 06:00-19:00;
  - b) wycieranie włączników światła, kontaktów oraz listew przypodłogowych;
  - c) mycie wejścia i drzwi wejściowych do budynku (wejścia A i B);
  - d) w okresie zimowym mycie na mokro korytarzy w zależności od zabrudzeń powierzchni oraz zgłaszanych potrzeb w tym zakresie przez Zamawiającego, nie rzadziej niż o godz. 09:00, 12:00 i 15:00;
  - e) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.
- 2.9.6. Sprzątananie korytarzy w budynku przy ul. Hankiewicza 2, a w tym:
- a) odkurzanie wykładzin w godzinach 06:00-19:00;
  - b) mycie drzwi oszklonych i wyłożonych lustrem w godzinach 06:00-19:00;
  - c) wycieranie włączników światła, kontaktów oraz listew przypodłogowych.
- 2.9.7. Sprzątananie wewnątrz 3 wind osobowych w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w tym:
- a) mycie podłogi windy,
  - b) czyszczenie progu i prowadnicy drzwi,
  - c) mycie luster, poręczy oraz ścian,
  - d) mycie drzwi,
  - e) Czynności będą wykonane w zależności od zabrudzeń powierzchni oraz zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb w tym zakresie, nie rzadziej jednak niż w każdy dzień roboczy Zamawiającego o godz. 12:00 i 17:00.
- 2.9.8. Opróżnianie dwa razy dziennie (rano przed godz. 8.00 i o godz. 13.00), trzech koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku przy ul. Grójeckiej 186.
- 2.9.9. Wyrzucanie śmieci, w tym kartonów (np. po sprzęcie komputerowym, art. spożywczych, biurowych itp.) do pojemników na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku. Wyrzucanie wszelkiego rodzaju śmieci, w budynku przy ul. Grójeckiej 186, musi odbywać się poprzez ich przeniesienie lub przewiezienie dookoła budynku. Zakazane jest ich przewożenie klatkami schodowymi i garażami należącymi do Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum”.
- 2.10. Zakres usług wykonywanych **raz w tygodniu** (w każdy piątek) odpowiednio do zaistniałych potrzeb, a w przypadku gdy jest on dniem jest dniem wolnym od pracy, w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym (w zależności od potrzeb):
- 2.10.1. Sprzątananie pomieszczeń biurowych, (za wyjątkiem znajdujących się tam urządzeń komputerowych tj. monitora, klawiatury, myszki oraz stacji roboczej) bez pozostawiania dodatkowych zabrudzeń w postaci tzw. smug i sprzątananie sal konferencyjnych, a także odkurzanie wykładzin oraz usuwanie śmieci z koszy i niszczarek wraz z wymianą worków.
- 2.10.2. Sprzątananie sanitariatów w budynku przy ul. Grójeckiej 186, w tym:
- a) mycie na mokro drzwi wejściowych,
  - b) mycie na mokro drzwi do kabin (w tym ościeżnic),
  - c) mycie na mokro płytek ściennych,
  - d) mycie na mokro kaloryferów.
- 2.10.3. Sprzątananie korytarzy i klatek schodowych, w tym:
- a) mycie balustrady przy schodach w budynku przy ul. Grójeckiej 186,
  - b) mycie na mokro cokoliczków przypodłogowych,

- c) mycie na mokro drzwi wejściowych (wejścia A i B) w budynku przy ul. Grójeckiej 186,
  - d) mycie na mokro drzwi szklanych w korytarzach na kondygnacji budynku i podświetleń.
  - e) mycie innych powierzchni szklanych (przepierzeń),
  - f) odkurzanie i czyszczenie sufitów przy anemostatach oraz anemostatów,
  - g) mycie drzwi wychodzących na korytarze.
- 2.10.4. Sprząatanie tarasów na III piętrze w budynku przy ul. Grójeckiej 186, o ile na tarasach nie zalega śnieg, w tym:
- a) zmiatanie tarasu i wyrzucenie zalegających śmieci,
  - b) mycie na mokro płytek,
  - c) mycie na mokro balustrad.
- 2.11. Zakres usług wykonywanych **raz w miesiącu**:
- 2.11.1. doczyszczanie powierzchni korytarzowych przy użyciu maszyny myjącej w godzinach 17.00 – 19.00 w budynku przy ul. Grójeckiej 186,
  - 2.11.2. odkurzenie i umycie kaloryferów na korytarzach,
  - 2.11.3. odkurzanie osłon i kloszy oświetleniowych,
  - 2.11.4. odkurzanie mebli tapicerowanych,
  - 2.11.5. mycie górnej części szafek wiszących w pokojach socjalnych,
  - 2.11.6. czyszczenie kratki wentylacyjnych,
  - 2.11.7. mycie lodówek oraz kuchenek mikrofalowych wewnątrz,
- 2.12. Zakres usług wykonywanych **dwa razy w roku**:
- 2.12.1. mycie okien o łącznej powierzchni określonej w pkt 2.8, w tym okna do mycia dwustronnego oraz jednostronnego, w terminach październik/listopad 2017 r. oraz kwiecień/maj 2018 r.;
  - 2.12.2. mycie okien obejmuje mycie ościeżnic (ram) i parapetów wewnętrznych oraz zewnętrznych. Usługa będzie realizowana według wcześniej ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, obejmującego również dni wolne od pracy u Zamawiającego;
  - 2.12.3. czyszczenie rolet oraz vertikali w pokojach biurowych;
  - 2.12.4. mycie na mokro blach osłonowych barier tarasów w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w okresie, kiedy na tarasach nie zalega śnieg.
- 2.13. Zakres usług wykonywanych **doraźnie**, w zależności od bieżących potrzeb:
- 2.13.1. zebranie kurzy ze ścian i sufitów, omiatanie pajęczyn,
  - 2.13.2. mycie kwiatów sztucznych i naturalnych znajdujących się w salach konferencyjnych, w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
  - 2.13.3. miejscowe usuwanie zabrudzeń z foteli (bez prania tapicerki meblowej),
  - 2.13.4. usuwanie wszelkich śmieci, składowanych przez pracowników Zamawiającego poza kosztami na śmieci – dotyczy sytuacji, gdy są one oznakowane w sposób nie budzący wątpliwości, co do ich przeznaczenia,
  - 2.13.5. utrzymanie w czystości termosów znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego, w tym w szczególności odkamienianie, mycie, czyszczenie – czynność wykonywana przez osobę oddelegowaną do obsługi serwisowej, w budynku przy ul. Grójeckiej 186,
  - 2.13.6. pranie mat wejściowych do budynków i powierzchni nie rzadziej jak 3 razy do roku, nie częściej niż 6 razy w roku. Realizowane będzie według wcześniej ustalonego harmonogramu z Zamawiającym obejmującego również dni wolne od pracy u Zamawiającego.
- 2.14. Wszystkie czynności określone w punktach 2.9 – 2.13 wykonywane będą przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy.
- 2.15. Wykonawca zobowiązuje się używać środki czystości posiadające jednakowy zapach i dostosowane bezwzględnie do czyszczonej powierzchni.
- 2.16. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług za pomocą odkurzacza z funkcją zbierania wody.
- 2.17. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć właściwy sprzęt i środki w ilości oraz jakości niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.
- 2.18. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać w należytych stanie czystości wykorzystywane urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 2.19. Wykonawca zapewni niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne (w tym do sanitariatów: papier toaletowy biały dwuwarstwowy, ręczniki jednorazowe białe dwuwarstwowe i nakładki na deskę sedesową; do pomieszczeń socjalnych Wykonawca dostarczać będzie ręczniki jednorazowe białe jednowarstwowe), środki myjąco-czyszczące (w tym mydło białe, w płynie, zapachowe oraz płyn do naczyń), środki dezynfekujące i zapachowe, wkłady uzupełniające do automatycznych odświeżaczy powietrza oraz worki plastikowe na śmieci (do koszy i do niszczarek dokumentów o wymiarach odpowiednich do

potrzeb - grubość 25 mikronów dla 351 do 40-45 mikronów dla worków 240l) we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie. Dostarczane artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne, środki myjąco czyszczące, środki dezynfekujące i zapachowe muszą posiadać oznaczenie producenta, nazwę własną oraz datę przydatności do użycia. Jakość ww. artykułów i środków wyznaczają produkty firmy Merida oraz Henkel i Paclan bądź innych firm oferujących równoważne ww. artykuły i środki o parametrach jakościowych porównywalnych lub wyższych.

- 2.20. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkich swoich pracowników wykonujących usługi związane z przedmiotem umowy w odpowiednią, estetyczną, jednorodną odzież roboczą (zaleca się, aby odzież była w kolorze granatowym, a osoby realizującej usługę serwisową - w kolorze białym) oraz identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego.
- 2.21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej w danych okolicznościach higieny osobistej swoich pracowników wykonujących jakiegokolwiek usługi w związku z wykonaniem przedmiotu umowy
- 2.22. Dodatkowe informacje:
  - 2.22.1. liczba pracowników Zamawiającego według stanu na dzień 10.05.2017 r. wynosi 423 osób, w tym:
    - a) 286 osób w budynku przy ul. Grójeckiej 186
    - b) 137 osoby w budynku przy ul. Hankiewicza 2
  - 2.22.2. ilość dozowników zamontowanych w budynku przy ul. Grójeckiej 186:
    - a) na mydło w płynie: 47 szt.
    - b) na papier toaletowy: 47 szt.
    - c) na ręczniki: 40 szt.
  - 2.22.3. ilość dozowników zamontowanych w budynku przy ul. Hankiewicza 2 na mydło w płynie - 4 szt.
  - 2.22.4. wyposażenie sanitarne Zamawiającego w budynku przy ul. Grójeckiej 186:
    - a) muszle toaletowe 47 szt.
    - b) pisuary 9 szt.
    - c) bidety 2 szt.
    - d) umywalki 45 szt.
    - e) zlewozmywaki 13 szt.
  - 2.22.5. wyposażenie sanitarne Zamawiającego w budynku przy ul. Hankiewicza 2 - zlewozmywaki - 5 szt.
- 2.23. Kontrola przedmiotu umowy wykonywana będzie przez Zamawiającego na bieżąco, a zastrzeżenia będą przekazywane koordynatorowi realizacji usług z ramienia Wykonawcy lub wysyłane mailem (faksem) do Wykonawcy, lub przekazywane Wykonawcy drogą telefoniczną. Wykonawca ma obowiązek usunięcia zgłoszonych zaniedbań w ciągu 0,5 godziny od chwili otrzymania (przyjęcia do wiadomości) zgłoszenia.
- 2.24. Wykonawca zobowiązany jest respektować przepisy prawa pracy (zawieranie umów o pracę, przestrzeganie praw pracownika), przepisy prawa cywilnego (zawieranie umów cywilnoprawnych), oraz przepisy dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych zatrudnianych pracowników.
- 2.25. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przez swoich pracowników oraz Podwykonawców aktualnie obowiązujących przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
  - a) Posiadanie, używanie lub praca pod wpływem alkoholu, lub innych środków odurzających jest surowo zabronione na terenie całej powierzchni Centrali NFZ.
  - b) Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:
    - muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
    - muszą posiadać orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy.
  - c) Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Specjalisty ds. BHP do przedstawienia kopii dokumentów potwierdzające aktualne badania lekarskie, odbycie szkolenia BHP oraz posiadanie wymaganych dodatkowych uprawnień przez każdego pracownika.

**Harmonogram sprzątania – pomieszczenie socjalne nr .....**  
**(dotyczy pomieszczeń w budynku przy ul.....)**

<b>Dzień miesiąca oraz data</b>	<b>poniedziałek (dd-mm-rrrr)</b>	<b>wtorek (dd-mm-rrrr)</b>	<b>środa (dd-mm-rrrr)</b>	<b>czwartek (dd-mm-rrrr)</b>	<b>piątek (dd-mm-rrrr)</b>	<b>sobota (dd-mm-rrrr)</b>
<b>Godzina sprzątania</b>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>
<b>11:00-12:00</b>						
<b>14:00-15:00</b>						
<b>16:00-17:00</b>						

Uwagi:

<b>Dzień (data) kontroli</b>	<b>Godzina kontroli</b>	<b>Stwierdzone uchybienia</b>	<b>Podpis osoby kontrolującej</b>

**Harmonogram sprzątania – pomieszczenie sanitarne nr .....**  
**(dotyczy pomieszczeń w budynku przy ul.....)**

<b>Dzień miesiąca oraz data</b>	<b>poniedziałek (dd-mm-rrrr)</b>	<b>wtorek (dd-mm-rrrr)</b>	<b>środa (dd-mm-rrrr)</b>	<b>czwartek (dd-mm-rrrr)</b>	<b>piątek (dd-mm-rrrr)</b>	<b>sobota (dd-mm-rrrr)</b>
<b>Godzina sprzątania</b>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Godzina i podpis osoby sprzątającej</i>
<b>07:00-08:00</b>						
<b>08:00-09:00</b>						
<b>09:00-10:00</b>						
<b>10:00-11:00</b>						
<b>11:00-12:00</b>						
<b>12:00-13:00</b>						
<b>13:00-14:00</b>						
<b>14:00-15:00</b>						
<b>15:00-16:00</b>						

Uwagi:

<b>Dzień (data) kontroli</b>	<b>Godzina kontroli</b>	<b>Stwierdzone uchybienia</b>	<b>Podpis osoby kontrolującej</b>

**UMOWA nr ...../2017**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia (Centrala) z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,  
a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Grójeckiej 186 i przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie, o łącznej powierzchni 6 154,20 m<sup>2</sup>.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 02.10.2017 r. W przypadku, gdyby nie było możliwe zawarcie umowy 02.10.2017 r. termin realizacji zamówienia ustala się na 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi harmonogramu prac, określającego w szczególności:
  - a) kolejność w jakiej sprzątane będą poszczególne pomieszczenia (powierzchnie), ze wskazaniem pracownika wykonującego zadania,
  - b) godziny w jakich będą sprzątane poszczególne pomieszczenia (powierzchnie), ze wskazaniem pracownika wykonującego zadania,
  - c) wyznaczone przerwy (od-do) dla poszczególnych pracowników.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i dokonania zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 4, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

## § 2.

1. W przypadku uzasadnionego odstąpienia przez Zamawiającego od prac w zakresie sprzątania części powierzchni (z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 2), wynagrodzenie miesięczne zostanie pomniejszone o wartość stanowiącą iloczyn powierzchni wyłączonej w m<sup>2</sup> i stawki jednostkowej za 1 m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni, określonych w § 3 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po wykonanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Tymczasowe wyłączenie powierzchni sprzątania na czas remontu nie będzie uwzględniane przy ustalaniu miesięcznego wynagrodzenia.

## § 3.

1. Wynagrodzenie miesięczne brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: .....zł (słownie: .....złotych).
2. Wynagrodzenie łączne brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy za cały okres jej realizacji nie może przekroczyć kwoty: ..... zł (słownie: ..... złotych).
3. Ustala się wynagrodzenie netto za sprzątanie 1 m<sup>2</sup> powierzchni: ..... zł (słownie: ..... złotych).
4. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania umowy wartość określona w ust. 1, 2 i 3 nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5 i § 13 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wynagrodzenia za świadczoną usługę, jeśli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie wielkość sprzątej powierzchni lub miejsce świadczenia usługi, w oparciu o stawkę za 1m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni określoną w ust. 3, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

#### § 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) umożliwienie niezbędnego dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności jego przedstawiciela,
  - 2) najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy dostarczenie koordynatorowi prac ze strony Wykonawcy kart dostępu do pomieszczeń,
  - 3) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji umowy,
  - 4) umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilości niezbędnej do realizacji umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zagwarantowanie wysokiej jakości świadczenia usługi na warunkach określonych w załączniku nr 1,
  - 2) przestrzeganie zasad i warunków bhp, ppoż. w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) przestrzeganie zasad i warunków sanitarno-higienicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) dbanie o mienie znajdujące się w przekazanych do realizacji przedmiotu umowy pomieszczeniach, w tym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zniszczenia sprzątej powierzchni przez użyte do tego celu środki higieniczne.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy i informacji mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów Zamawiającego, z którymi się zapoznał w trakcie realizacji umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Deklaracja ta obowiązuje także ewentualnych podwykonawców umowy, przy czym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie wynikające z umowy w tym zakresie zobowiązania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
3. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących usługi”, który zostanie przekazany przez Wykonawcę na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi (wykaz ten powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób z dowodem osobistym tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, numer dowodu osobistego), celem wcześniejszego:
  - 1) zapoznania się z pracownikami Wykonawcy oraz udzielenie im niezbędnych wskazówek organizacyjnych i technicznych, a także zapoznania ich z procedurami wewnętrznymi istotnymi do właściwego wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) umożliwienie dostępu do pomieszczeń Zamawiającego,
  - 3) podpisania przez pracowników Wykonawcy stosownych oświadczeń na drukach obowiązujących u Zamawiającego, według formularza określonego w załączniku do umowy o zachowaniu poufności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco wykazu, o którym mowa w ust. 3 (każdy nowy pracownik wyznaczony do prac porządkowych u Zamawiającego musi być najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania pracy zgłoszony na piśmie, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego).
5. W sytuacji o której mowa w ust. 4 Wykonawca dokona stosownych aktualizacji w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.
6. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust. 3.

#### § 6.

1. Wykonawca wskazuje jako swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za wykonanie przedmiotu umowy:
  - a) ..... – tel. (.....) ....., .....@..... – dotyczy pomieszczeń w obiekcie przy ul. Grójeckiej 186,
  - b) ..... –tel. (.....) ....., .....@..... – dotyczy pomieszczeń w obiekcie przy ul. Hankiewicza 2.
2. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są niżej wymienione osoby:
  - a) ..... – funkcja:....., tel. (.....) ....., .....@.....,

- b) .....–funkcja:....., tel. (.....) ....., .....@.....,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób wykazanych w § 6 niniejszej umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2, dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia.

#### § 7.

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury, będzie protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołu, o którym mowa w ust. 2 upoważnieni są pracownicy, o których mowa w § 6 ust. 2 lub pracownicy Wydziału Inwestycji i Administracji wskazani przez Naczelnika Wydziału.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wpłacone na jego rachunek bankowy numer..... w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w ust. 4.
6. W przypadku rozpoczęcia usługi w trakcie miesiąca kalendarzowego należność za pierwszy i ostatni miesiąc będzie określona stosunkiem liczby dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia lub zakończenia usługi, do liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu kalendarzowym.

#### § 8.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - 1) 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony dzień nienależytej realizacji umowy; podstawą naliczenia tej kary będzie niezastosowanie się Wykonawcy do uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, dotyczących nienależytej jakości wykonania lub niewykonania umowy. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niewykonywanie lub nieterminowe wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy. Kara będzie naliczana po dwukrotnym, pisemnym przekazaniu Wykonawcy uwag w danym miesiącu rozliczeniowym,
  - 2) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 2;
  - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę świadczących Usługi sprzątnięcia nie będącą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę;
  - 4) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 4 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, dotyczącego części umowy, której dotyczy nie przedłożenie dokumentów dotyczących osób zatrudnionych na , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
  - 5) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy
2. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz dalszego wykonywania usługi niezgodnie z warunkami umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek naprawienia szkody w pełnej wysokości.

#### § 9.

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł na okres od ..... r. do ..... r.– polisa nr .....
2. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 1 jest wystawiona na czas krótszy niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

#### § 10.

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących czynności (zakresu) zamówienia: ..... (w przypadku braku Podwykonawców zapis zostanie usunięty).
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców oraz informacji o zmianie tych danych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

#### § 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu umowy dostarczyć Zamawiającemu wykaz 11 osób w tym minimum 9 pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umów o pracę, które będą wykonywały prace w jego obiekcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że 100% pracowników świadczących usługi sprzątnia, w okresie realizacji Umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1667 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątnia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługę sprzątnia w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy ;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych
  - pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, dat urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

§ 12.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 oraz w § 8 ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 13.

5. Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1-2, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwolnienia Wykonawcy z obowiązku podpisania dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3, w przypadku zmian przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy, zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357<sup>1</sup> ustawy kodeksu cywilnego.

§ 14.

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 15.

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy i jej wykonywania zobowiązuje się zatrudnić minimum 9 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umów o pracę.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 20.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 2 – Protokół wykonania usługi,  
Załącznik nr 3 – Umowa o zachowaniu poufności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR

## PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Za miesiąc ..... 20..... rok.

1. **Przedstawiciele Centrali NFZ** .....
- .....
2. **Przedstawiciele Wykonawcy** .....
- .....

Potwierdzenie wykonania umowy:

**bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\***

\* niepotrzebne skreślić

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

**Przedstawiciele Centrali NFZ**

.....

.....

**Przedstawiciele Wykonawcy**

.....

.....

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta dnia .....2017 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107 – 00 – 010 – 57,

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „Zamawiającym”,

a ..... reprezentowaną przez: .....zwaną dalej „Wykonawcą”

W związku z podpisaniem umowy nr ..... z dnia ....., której przedmiotem jest **„Usługa utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 i ul. Hankiewicza 2 w Warszawie”, zwanej dalej „umową podstawową”,** strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

### § 1.

Ilekróć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- a) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- b) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz przekazywane przez Zamawiającego w ich trakcie informacje.

### § 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, w tym podwykonawcy, zobowiązuje się do:
  - a) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy ich przekazania;
  - b) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek współpracy Stron w zakresie realizacji umowy;
  - c) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
  - d) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy, niezwłocznie zwrócić lub zniszczyć na własny koszt wszelkie materiały zawierające jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającego wraz ze wszystkim kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszeń przez Wykonawcę lub podwykonawców obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 10.000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną.
3. Osoby biorące udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, w tym ze strony podwykonawcy, złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed przystąpieniem do praktycznej realizacji niniejszej umowy przez danego pracownika Wykonawcy lub pracownika podwykonawcy.
4. W przypadku nie złożenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 1 000 złotych za każde niezłożone oświadczenie.
5. Ewentualni Podwykonawcy niniejszej umowy powinni zostać zobowiązani przez Wykonawcę do przestrzegania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszystkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.

### § 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - a) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
  - b) których ujawnienie wymagane jest od Strony otrzymującej na mocy przepisów prawa.

2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

#### **§ 4.**

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

#### **§ 5.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej, w okresie 3 lat od ich wygaśnięcia

#### **§ 6.**

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu w Warszawie.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

#### **§ 7.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8.**

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(imię i nazwisko)  
(adres zamieszkania)  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności Informacji Poufnych udostępnionych mi w ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ....., której przedmiotem jest: **Usługa utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 i ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.** Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu realizacji wyżej wymienionej umowy, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji.

*Potwierdzam odbiór*

---

Miejscowość, data

czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta**

**na utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 i ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

REGON ..... NIP .....

**1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 i ul. Hankiewicza 2 w Warszawie - w okresie 12 miesięcy za łączną cenę brutto obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp	Adres lokalizacji	Cena netto 1 m <sup>2</sup>	Łączna powierzchnia ogółem (m <sup>2</sup> ) w każdej lokalizacji	Cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) <u>za miesiąc</u> świadczenia usługi (zł)	Liczba miesięcy	Cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) <u>za cały okres realizacji zamówienia</u> (zł) (kol. 4 x kol. 5)
1	2		3	4	5	6
1	Grójecka 186		4.401,20		12	
2	Hankiewicza 2		1 753,00		12	
Łączne wynagrodzenie Wykonawcy						

**2. Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która:****„raz w tygodniu”\*/”raz na dwa tygodnie”\***

będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanej usługi. (\*niewłaściwe skreślić – nie zaznaczenie będzie traktowane jako nie wyznaczenie osoby do osobistego sprawdzania jakości w/w okresach czasu).

**3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

**4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” oraz że posiadam niezbędne narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia.

**5. Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę:**

Oświadczam, że zobowiązujemy się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu 9 osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w czasie realizacji umowy.

**6. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w Specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

**7. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**8. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom**

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Firmy podwykonawców

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Ponadto:

Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

- tak
- nie

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres

Imię i nazwisko: .....

Tel. .... Fax. ....

e-mail: .....

**Oświadczenie** o dokumentach załączonych do oferty:

.....  
.....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* **niepotrzebne skreślić**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. zwanej dalej „ustawa Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Usługa utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 i ul. Hankiewicza 2 w Warszawie**”, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punkcie 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. zwanej dalej „ustawa Pzp”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, „**Usługa utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynkach przy ul. Grójeckiej 186 i ul. Hankiewicza 2 w Warszawie**” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)