

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (NFZ)  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa  
E-mail: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl)  
Strona internetowa: [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „specyfikacją”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wsparcie serwisowe i merytoryczne dla urzędzeń F5 oraz Fortinet”.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji.
3. Miejsce realizacji usługi: Centrala NFZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 72611000-6.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji, części zamówienia, które powierza podwykonawcy.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca realizował wsparcie serwisowe i merytoryczne przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy. Okres ten może być krótszy dla urzędzeń, które obecnie posiadają kontrakty serwisowe i którym wsparcie wygaśnie w trakcie trwania umowy.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**
- **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że:**
- wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na serwisie urzędzeń F5 lub Fortinet o wartości minimum 100.000,00 zł każda.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.**

- Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował 1 inżynierem posiadającym certyfikat F5 na poziomie LTM.

## **2. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Ww. dokument musi określać w szczególności:**

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
    - lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

## **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

### **1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

- 1) Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, składa oświadczenie w formie jednolitego dokumentu tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (jednolity dokument), (zgodnie z *Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str.16), ustanawiającym*

standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia). Zasady wypełniania jednolitego dokumentu zostały umieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający jednocześnie informuje, że w celu ułatwienia Wykonawcom wypełnienie jednolitego dokumentu, do jego przygotowania wykorzystał narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl>.

W odniesieniu do części IV jednolitego dokumentu: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca powinien wypełnić tylko sekcję A w części IV: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV;

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 3) w przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt V.2. 1) Specyfikacji, składa JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.2. 2) Specyfikacji. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby;
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

**2. W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU:**

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje wskazujące, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

**3. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

**1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt a) – c) musi złożyć każdy z Wykonawców.
- Zamawiający żąda od **Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt a) – c).
- **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **VII.3.1)**:  
**lit. a)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 1.

2) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy w zakres umowy wchodziło wiele usług i działań, należy podać, czy w zakres tej umowy wchodziła także usługa określona w warunku, o którym mowa w pkt V.1. wymagana przez Zamawiającego i wskazać jej parametry.

W przypadku usług w trakcie trwania, Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należyłą realizację stosownym dowodem.

- **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt VII.3.** w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę w JEDZ oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### **VIII. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **IX. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy BAG.261.1.38.2017.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala,  
Sekcja Zamówień Publicznych  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@nfz.gov.pl, a faksem na nr 22) 572 – 63 – 05.
7. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
  - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
    - Katarzyna Brennek
  - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - Krzysztof Daniszewski
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.
9. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zgodnie z art. 45 ustawy Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz. 359, z późn.zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421 z dopiskiem „Wadium - Postępowanie BAG.261.1.38.2017 „Wsparcie serwisowe i merytoryczne dla urzędzeń F5 oraz Fortinet”** potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.
2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji);
  - 2) oświadczenie JEDZ (zgodnie z pkt VII.1. specyfikacji);
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
  - 5) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy),
  - 6) dokumenty wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
4. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Wsparcie serwisowe i merytoryczne dla urzędów F5 oraz Fortinet. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.38.2017. OFERTA – „**Wsparcie serwisowe i**

**merytoryczne dla urządzeń F5 oraz Fortinet” NIE OTWIERAĆ PRZED 16.01.2018 r. GODZ. 10:30”.**

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 16.01.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że **przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.01.2018 r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia – „**Wsparcie serwisowe i merytoryczne dla urządzeń F5 oraz Fortinet**” - została przedstawiona w sposób określony w pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 3 do specyfikacji).

Cena winna być podana w PLN w kwocie brutto.

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**



Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.  
Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

### 1. KRYTERIUM I: Cena (C) - 60 % wagi

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60.

Ocena kryterium „cena” będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ofert ( $C_{min}$ ), do kolejnej ceny badanej w ofercie ( $C_n$ )

Punkty za kryterium Cena (C) będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- ( $C_{min}$ ) - najniższa cena spośród cen złożonych ofert,
- ( $C_n$ ) - kolejna cena w badanej ofercie.

### 2. KRYTERIUM II – Dodatkowy inżynier do realizacji wsparcia merytorycznego (I) – 20% wagi

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20.

Jeżeli Wykonawca będzie dysponował (**i to udokumentuje poprzez załączenie do oferty certyfikatu**) inżynierem z certyfikatem GTM, który będzie dedykowany do realizacji wsparcia merytorycznego, wówczas dostanie 20 punktów.

### 3. KRYTERIUM III – kara za opóźnienie w usunięciu awarii (A) – 10% wagi

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10.

Minimalna wymagana wysokość kary umownej wynosi 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdą godzinę opóźnienia. Wykonawca może zwiększyć wysokość kar umownych maksymalnie do 0,4%.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Za zaoferowanie kary w wysokości 0,1% wykonawca otrzyma 0 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 0,2% wykonawca otrzyma 5 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 0,4 % wykonawca otrzyma 10 punktów.

### 4. KRYTERIUM IV – kara za opóźnienie czasu reakcji na usługi wsparcia merytorycznego (M) – 10% wagi

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10.

Minimalna wymagana wysokość kary umownej wynosi 0,02 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdą godzinę opóźnienia. Wykonawca może zwiększyć wysokość kar umownych maksymalnie do 0,05%.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Za zaoferowanie kary w wysokości 0,02% wykonawca otrzyma 0 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 0,03% wykonawca otrzyma 5 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 0,05% wykonawca otrzyma 10 punktów.

### Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O = C + I + A + M$$

Gdzie:  $O_1$  – oznacza ocenę łączną oferty,

**C** oznacza wynik kolejnej badanej oferty w kryterium ceny,

**I** oznacza liczbę punktów w kryterium dodatkowy inżynier,

**A** oznacza liczbę punktów w kryterium kara za opóźnienie w usunięciu awarii,

**M** oznacza liczbę punktów w kryterium kara za opóźnienie czasu reakcji na usługi wsparcia merytorycznego.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego nr 77 1130 1017 0020 0734 8625 7421
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 -5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **XIX. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ**

Na podstawie art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku nr 2 do Specyfikacji.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:**

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ (załącznik nr 4).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wsparcie serwisowe i merytoryczne dla urządzeń F5 oraz Fortinet oraz przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Wsparcie serwisowe dla urządzeń F5 wymienionych w tabeli poniżej.

Platforma	Nr seryjny
BIG-IP 6900S	f5-zbqv-tfvv
BIG-IP 6900S	f5-zxbv-dogp
BIG-IP 6900S	f5-xofn-zdxy
BIG-IP 6900S	f5-sqbe-iuci

2.2. Wszystkie urządzenia F5 posiadają taki sam zestaw funkcjonalności: LTM, GTM, SSL.

2.3. Wsparcie serwisowe dla urządzeń Fortinet wymienionych w tabeli poniżej.

Platforma	Nr seryjny
Fortigate 800C	FG800C3913801494
Fortigate 800C	FG800C3913801472
Fortigate 800C	FG800C3913801985
Fortigate 800C	FG800C3913801851

2.4. Zamawiający wymaga dostępu do pobierania nowych wersji oprogramowania oraz jego aktualizacji, dostępu do narzędzi diagnostycznych oraz do bazy wiedzy producenta.

2.5. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodnie z niniejszą specyfikacją korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania w ramach wsparcia serwisowego nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

2.6. Zamawiający wymaga możliwości zgłaszania problemów w dni robocze w godzinach od 8 do 16.

2.7. Wsparcie ma być świadczone w trybie NDR (następny dzień roboczy) i obejmować wymianę uszkodzonego urządzenia.

2.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji u producenta wykupienia serwisu.

2.9. Okres wsparcia serwisowego dla urządzeń wymienionych w tabelach w punktach 2.1 i 2.3 musi obejmować cały okres trwania umowy. Okres ten może być krótszy dla tych urządzeń, dla których obecne wsparcie wygasa w trakcie trwania umowy.

2.10. Dla urządzeń F5 Zamawiający wymaga wyrównania czasu zakończenia wsparcia serwisowego.

2.11. W przypadku awarii wszystkie nośniki danych m.in. dyski twarde, pamięci flash pozostają własnością Zamawiającego.

2.12. Zamawiający z uwagi na źródło finansowania, gdzie zostały zabezpieczone środki na realizację niniejszego zamówienia (plan finansowy) dopuszcza realizację zamówienia tylko w trybie usługi.

### **3. Wsparcie merytoryczne.**

- 3.1. Wsparcie merytoryczne obejmować będzie konsultacje, przeglądy, zmiany konfiguracji, wdrożenia nowych funkcjonalności, testy, pomoc w rozwiązywaniu problemów, tworzenie skryptów iRule itp.
- 3.2. Wsparcie merytoryczne musi być świadczone w siedzibie Zamawiającego (on-site) w Centrali NFZ w Warszawie, ul. Grójecka .
- 3.3. Ilość roboczogodzin: 50.
- 3.4. Czas reakcji: 10 roboczogodzin z czasem reakcji 4h, pozostałe 40 roboczogodzin z czasem reakcji w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia.
- 3.5. Wymagana obsługa przez inżyniera posiadającego certyfikaty producenta urządzeń z zakresu co najmniej LTM.
- 3.6. Zlecenie wykorzystania godzin wsparcia merytorycznego może być zgłoszone przez uprawnionego do tego pracownika Zamawiającego.

### **4. Warsztaty szkoleniowe**

- 4.1. Warsztaty szkoleniowe z zakresu GTM, min. 2-dniowe, dla 1 osoby.
- 4.2. Warsztaty szkoleniowe z zakresu LTM, min. 3-dniowe, dla 2 osób.
- 4.3. W ramach warsztatów Wykonawca zorganizuje laboratoria i zapewni dostęp do urządzeń lub wirtualnych maszyn oraz zapewni materiały szkoleniowe.
- 4.4. Warsztaty mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego, Warszawa ul. Grójecka 186
- 4.5. W przypadku warsztatów poza Warszawą, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem pracowników Zamawiającego w przedmiotowych warsztatach , w tym Wykonawca zapewni dojazd, wyżywienie i zakwaterowanie.
- 4.6. Warsztaty muszą być prowadzone przez inżyniera posiadającego certyfikaty producenta, odpowiednio LTM i GTM.
- 4.7. Warsztaty szkoleniowe muszą być przeprowadzone w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 4.8. Zamawiający dopuszcza dostarczenie voucherów na warsztaty szkoleniowe.

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centrala z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....  
a

zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „Wsparcie serwisowe i merytoryczne urzędzeń F5 oraz Fortinet.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób i zasady realizacji oraz wykaz sprzętu określono w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca realizował wsparcie serwisowe i merytoryczne przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy. Okres ten może być krótszy dla urzędzeń, które obecnie posiadają kontrakty serwisowe i którym wsparcie wygaśnie w trakcie trwania umowy.

**§ 3**

1. Ustala się, iż łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym:
  - 1) z tytułu realizacji wsparcia serwisowego wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) i będzie płatne w równych miesięcznych częściach w wysokości brutto ..... zł (słownie ..... złotych).
  - 2) z tytułu zapewnienia wsparcia merytorycznego w wysokości ..... zł netto (słownie:.....złoty) za 1 roboczogodzinę wsparcia merytorycznego, przy czym liczba zleconych roboczogodzin przez Zamawiającego nie przekroczy 50 roboczogodzin i może być mniejsza. Łączne wynagrodzenie z tytułu zapewnienia wsparcia merytorycznego nie przekroczy kwoty brutto .....zł (słownie:.....złoty), a jego rzeczywista wysokość będzie stanowiła równowartość iloczynu wysokości wynagrodzenia 1 roboczogodziny wsparcia merytorycznego oraz liczby rzeczywiście zleconych przez Zamawiającego roboczogodzin. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w związku z niewykorzystaniem w całości przez Zamawiającego kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 2.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. pkt. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni świadczenia usługi wsparcia serwisowego, o której mowa w ust.1 pkt 1, wystawionej po jego upływie, na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
3. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług wsparcia serwisowego przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usług serwisowych w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, będzie płatne terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....  
Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego sprawozdania z godzin wsparcia merytorycznego, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 3, potwierdzającego prawidłowość realizacji usług w okresie, którego dotyczy sprawozdanie, do podpisania którego upoważnia się osobę pełniącą funkcję Dyrektora Departamentu Informatyki, lub Z-cy Dyrektora Departamentu Informatyki Zamawiającego lub upoważnionego do tego pracownika Departamentu Informatyki.
5. Warunkiem wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2, jest podpisanie przez Zamawiającego sprawozdania, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 2, potwierdzającego prawidłowość realizacji usług w okresie, którego dotyczy sprawozdanie, do podpisania którego upoważnia się osobę pełniącą funkcję Dyrektora Departamentu Informatyki, lub Z-cy Dyrektora Departamentu Informatyki Zamawiającego lub upoważnionego do tego pracownika Departamentu Informatyki.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 3 ust. 4.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
8. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

#### § 4

1. Strony ustalają, że usługi wsparcia serwisowego prowadzone będą w miejscu instalacji urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest przyjmować zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8-16.
3. Wykonawca gwarantuje czas usunięcia awarii urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do godz. 16 następnego dnia roboczego.
4. Zgłoszenie awarii Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić e-mailem na adres [sieci@nfz.gov.pl](mailto:sieci@nfz.gov.pl).
5. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi wsparcia serwisowego i merytorycznego ponosi Wykonawca.
6. W okresie świadczenia usługi wsparcia serwisowego Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania awarii ujawnionych po podpisaniu sprawozdania z realizacji wsparcia serwisowego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.

#### § 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) za opóźnienie w usunięciu awarii zgłoszonej w okresie obowiązywania umowy, w wysokości ..... % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia liczoną od godziny zgłoszenia na warunkach określonych w załączniku nr 1; łączna kwota z tego tytułu nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  - 3) za opóźnienie w stosunku do czasu reakcji wyznaczonego na świadczenie usługi wsparcia merytorycznego w wysokości ..... % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia liczoną od godziny zgłoszenia wskazanej w załączniku nr 1; łączna kwota z tego tytułu nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.

## § 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy tj. .... zł (słownie: .....złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową, zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## § 9

1. Zgodnie z obowiązkiem wskazanym w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, iż w przypadku wystąpienia zmiany (obniżenia lub podwyższenia):
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847),
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - które będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty realizacji niniejszej umowy, dokonają zmiany wysokości odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy, poprzez zawarcie pisemnego aneksu, uwzględniającego wzrost lub spadek ponoszonych i wykazanych przez Wykonawcę kosztów, zgodnie z procedurą opisaną poniżej.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 zostanie zawarty na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony najwcześniej w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych („Wniosek”).
3. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany o których mowa w ust. 1 mają lub będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty wykonania umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak, np. umowy stanowiące podstawę zatrudnienia, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń lub faktury potwierdzające zmianę stawki podatku od towarów i usług dla towarów lub usług mających kluczowe znaczenie dla zrealizowania przedmiotu umowy bądź towarów dostarczanych w ramach wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) wskazanie bezpośredniego wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Wniosek Zamawiającego powinien zawierać propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz wezwanie Wykonawcy do przedstawienia niezbędnych dokumentów, w szczególności wymienionych w ust. 3 pkt 1-3, które pozwoliłyby ocenić czy zmiany, o których mowa w ust. 1 mają lub będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty wykonania umowy



oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić te dokumenty w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.

5. W terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy lub przedstawienia niezbędnych dokumentów w trybie ust. 3, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy lub przedstawionych dokumentów w trybie ust. 5 w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku lub zestawu dokumentów.
7. Jeśli Strona nie wykaże, że koszty wykonania umowy zwiększyły się lub zmniejszyły z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 1 oraz nie wykaże okoliczności wskazanych odpowiednio w ust. 3 lub w ust. 4, druga ze Stron nie uwzględni jej wniosku.
8. W przypadku:
  - 1) rzetelnego wykazania przez Wykonawcę, że koszty wykonania umowy zmieniły się (zwiększyły się lub zmniejszyły) bezpośrednio z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 1, a jednocześnie wykazania przez Wykonawcę niezbędności poniesienia zmienionych kosztów lub
  - 2) rzetelnego wykazania przez Zamawiającego, po analizie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, że koszty wykonania umowy zmieniły się bezpośrednio (zwiększyły się lub zmniejszyły) z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 1,Strona uwzględni wniosek złożony przez drugą ze Stron i podejmą one razem działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego zawarcia.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że we wniosku wskazano inną, późniejszą datę określającą moment wywarcia wpływu przez te zmiany na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
10. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357<sup>1</sup> ustawy Kodeks Cywilny.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia nienależytego jej wykonania.
12. Zmiany umowy w trybie aneksu do umowy nie wymagają:
  - 1) zmiana nazw/określeń Stron,
  - 2) zmiana siedziby Stron,
  - 3) zmiana numerów telefonów i faksów,
  - 4) zmiana adresów poczty elektronicznej,
  - 5) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy,
  - 6) zmiana przedstawicieli Zamawiającego.Powyższe zmiany Strony przekażą drugiej Stronie oświadczeniem podpisanym przez osobę upoważnioną.

## § 10

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, zobowiązany jest do:
  - 1) zrealizowania umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy oraz w terminach określonych w § 2 umowy,
  - 3) zachowania poufności zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy w stosunku do wszelkich danych dotyczących działalności Zamawiającego, które uzyskał w ramach wykonywania umowy i zawarcia w ramach realizacji tego obowiązku umowy o zachowaniu poufności; w razie naruszenia obowiązku dotyczącego zachowania poufności przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na

- zasadach ogólnych,
- 4) zobowiązania pisemnie swoich pracowników i pracowników Podwykonawców wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Obowiązek ten dotyczy także okresu po ustaniu umowy,
  - 5) w przypadku realizacji całości lub części przedmiotu umowy przez Podwykonawców – Wykonawca przedstawi wykaz pracowników podwykonawców wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz uzyska zgodę Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy przez pracowników Podwykonawcy,
  - 6) ponoszenia odpowiedzialności za działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania,
  - 7) przestrzegania zasad w zakresie polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, obowiązujących u Zamawiającego.
2. Niewykonywanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy w sposób stały lub czasowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców oraz ich dane kontaktowe.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

#### **§ 11**

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

#### **§ 13**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) sprawozdanie z realizacji wsparcia serwisowego,
- 3) sprawozdanie z wykorzystanych godzin wsparcia merytorycznego,
- 4) umowa o zachowaniu poufności.

#### **§ 14**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI  
WSPARCIA SERWISOWEGO**  
nr ..... z dnia .....  
do umowy ..... z dn. ....  
za okres od ..... do .....

	<b>WYKONAWCA</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY</b>
Nazwa		<b>Narodowy Funduszu Zdrowia</b>
Adres		<b>02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186</b>
Osoba upoważniona		

**I. WYKAZ ODEBRANYCH USŁUG**

<b>Lp</b>	<b>Data zgłoszenia</b>	<b>Numer zgłoszenia</b>	<b>Numer seryjny</b>	<b>Opis</b>	<b>Status*</b>	<b>Osoba zgłaszająca</b>
1.						
2.						
3.						

Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

**(data, podpis)**

**Akceptuję,  
ZAMAWIAJĄCY**

**(data, podpis)**

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANYCH GODZIN WSPARCIA MERYTORYCZNEGO**

nr ..... z dnia .....  
do umowy ..... z dn. ....  
za okres od ..... do .....

	<b>WYKONAWCA</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY</b>
Nazwa		<b>Narodowy Funduszu Zdrowia</b>
Adres		<b>02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186</b>
Osoba upoważniona		

**I. WYKAZ UDZIELONYCH GODZIN WSPARCIA W MIESIĄCU .....**

<b>Lp</b>	<b>Numer zgłoszenia</b>	<b>Data i godzina rozpoczęcia</b>	<b>Data i godzina zakończenia</b>	<b>Łącznie czas wsparcia</b>	<b>Opis</b>	<b>Osoba zgłaszająca</b>
1.						
2.						
3.						

**II. ROZLICZENIE CAŁOŚCIOWE GODZIN WSPARCIA MERYTORYCZNEGO**

<b>Ilość godzin wykorzystanych</b>	<b>Ilość godzin do wykorzystania</b>

Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA****(data, podpis)****Akceptuję,  
ZAMAWIAJĄCY****(data, podpis)**

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta dnia ..... roku w ..... pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, NIP 1070001057, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W związku z podpisaniem umowy nr ..... z dnia ....., której przedmiotem jest **Wsparcie serwisowe i merytoryczne dla urzędzeń F5 oraz Fortinet**, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

### § 1

Ileć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

### § 2

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w pkt 4, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;

- 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy podstawowej za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

### § 3

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
  - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

### § 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

### § 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej.

### § 6

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

### § 7

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

### § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu Zamawiającego

Podpisano w imieniu Wykonawcy

.....

.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....  
(nr PESEL)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności Informacji Poufnych udostępnionych mi w ramach realizacji umowy nr ..... z dnia ....., której przedmiotem jest: **„Wsparcie serwisowe i merytoryczne dla urzędzeń F5 oraz Fortinet”**. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu realizacji wyżej wymienionej umowy, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis



pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. .... fax. .... e-mail: .....

REGON..... NIP.....

składa ofertę na „Wsparcie serwisowe i merytoryczne dla urzędzeń F5 oraz Fortinet”

1. Oferuję łączną wynagrodzenie brutto za wykonywanie wsparcia serwisowego.....,..... zł

**Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się z:**

A. Wynagrodzenie brutto za świadczenie usług wsparcia serwisowego ..... zł

Miesięczny koszt świadczenia usług wsparcia serwisowego ..... zł

Wartość jednej miesięcznej płatności brutto	Liczba płatności	Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy (1x2)
1	2	3
	24*	

B. Wynagrodzenie za świadczenie usług wsparcia merytorycznego za 50 roboczogodzin:

Stawka za roboczogodzinę netto	Stawka za roboczogodzinę brutto	Liczba roboczogodzin	Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy
1	2	3	4

2. Oferuję inżyniera z certyfikatem GTM – TAK\* lub NIE (zakreślić odpowiednio)

(\*w przypadku zaoferowania inżyniera załączyć certyfikat do oferty)

3. Oferuję karę za opóźnienie w usunięciu awarii.....%

4. Oferuję karę za opóźnienie w czasie reakcji na usługi wsparcia merytorycznego.....%

5. Oświadczenie o oferowanym terminie wykonania zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję, przedstawiony przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia.

6. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

**7.Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w Specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

**8.Oświadczenie o akceptacji warunków wsparcia serwisowego:**

Oświadczamy że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez zamawiającego wymagania dotyczące warunków realizacji usługi wsparcia serwisowego.

**9.Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu .....**

- w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy
- w formie .....

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

- nr konta .....
- na adres .....

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

**10.Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia Podwykonawcom**

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

<b>Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom</b>	<b>nazwa podwykonawców</b>

*wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

**PONADTO:**

Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr .....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne. (Dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa - pkt XIII.10 specyfikacji)

**Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) .....
- 2) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**Oświadczenie wykonawcy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ**  
**(dokument załączony w odrębnym pliku)**

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml. o nazwie „espd—regist.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę.

*Uwaga:*

*Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze. Następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.*

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym eESPD.  
(Link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).

Po wypełnieniu formularza przez Wykonawcę należy go wydrukować, podpisać i dołączyć do oferty. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posiłkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.