

Polska–Warszawa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2017/S 245–511580

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala

ul. Grójecka 186

Warszawa

02–390

Polska

Tel.: +48 225726254

E–mail: <mailto:zamowienia@nfz.gov.pl?subject=TED>

Faks: +48 225726305

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.nfz.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: <http://www.nfz.gov.pl/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.nfz.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1)Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1)Nazwa:

Zakup narzędzia informatycznego wspierającego Zintegrowany System Zarządzania (ZSZ)

Numer referencyjny: BAG.261.1.26.2016

II.1.2)Główny kod CPV

48000000

II.1.3)Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4)Krótki opis:

Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania wspierającego funkcjonujący w NFZ Zintegrowany System Zarządzania obejmujący swoim zakresem proces analizy ryzyka oparty na wytycznych międzynarodowej normy ISO/IEC 31000, system zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) zgodny z wymaganiami międzynarodowej normy ISO/IEC 27001 oraz system zarządzania ciągłością działania (SZCD) zgodny z międzynarodową normą ISO/IEC 22301 wraz z usługą wsparcia technicznego.

Interfejs oraz dokumentacja ma być wykonana w języku polskim (zgodnie z ustawą o języku polskim).

II.1.5)Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 1 219 512.19 PLN

II.1.6)Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2)Opis

II.2.1)Nazwa:

II.2.2)Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3)Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL9

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Narodowy Fundusz Zdrowia, Centrala, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

II.2.4)Opis zamówienia:

Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania wspierającego funkcjonujący w NFZ Zintegrowany System Zarządzania obejmujący swoim zakresem proces analizy ryzyka oparty na wytycznych międzynarodowej normy ISO/IEC 31000, system zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) zgodny z wymaganiami międzynarodowej normy ISO/IEC 27001 oraz system zarządzania ciągłością działania (SZCD) zgodny z międzynarodową normą ISO/IEC 22301 wraz z usługą wsparcia technicznego.

Interfejs oraz dokumentacja ma być wykonana w języku polskim (zgodnie z ustawą o języku polskim).

II.2.5)Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Kryterium jakość (dodatkowe funkcjonalności z katalogu zamkniętego) / Waga: 30

Kryterium jakości – Nazwa: Kryterium wsparcia technicznego (ilość roboczogodzin) / Waga: 20

Cena – Waga: 50

II.2.6)Szacunkowa wartość

II.2.7)Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 6

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.9)Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów

Przewidywana liczba kandydatów: 7

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

1. Zamawiający oceni doświadczenie własne Wykonawcy co oznacza, że ocenie punktowej będą podlegać wyłącznie udokumentowane własne realizacje (bez możliwości skorzystania z zasobów podmiotów trzecich).
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska jednakową liczbę punktów przyznanych przez Zamawiającego wg schematu opisanego poniżej, o kolejności wniosków decydować będzie ilość zrealizowanych obszarów.

3. W przypadku, gdy po dokonanej kwalifikacji na ostatnim (siódmym) miejscu kwalifikującym Wykonawców do dalszego udziału w postępowaniu znajdzie się więcej niż 1 (jeden) Wykonawca wykazujący taką samą liczbę obszarów, Zamawiający zakwalifikuje do udziału w postępowaniu wszystkich Wykonawców, którzy znajdują się na tym miejscu.

Zamawiający dokona oceny punktowej wniosków w następujący sposób:

Liczba potwierdzonych referencjami, wykonanych przez danego Wykonawcę, w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu usług polegających na wdrożeniu oferowanego systemu informatycznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wspomagającego co najmniej 8 z 16 obszarów:

1. Definiowania celów, zadań i mierników realizacji zadań
2. Monitorowania realizacji celów i zadań
3. Badania ankietowe
4. Modelowania i analiza procesów biznesowych
5. Zarządzania zasobami
6. Klasyfikowania informacji
7. Analizy BIA (Business Impact Analysis)
8. Budowy planów ciągłości działania/planów odtworzeniowych
9. Analiza ryzyka: organizacyjnego, w kontekście celów i zadań
10. Analiza ryzyka bezpieczeństwa informacji
11. Analiza ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z wymogami RODO
12. Analiza ryzyka ciągłości działania
13. Analiza ryzyka bezpieczeństwa i higieny pracy
14. Zarządzania incydentami
15. Zarządzania przepływami pracy
16. Portal dla dokumentacji i procesów

Punktacja:

3 wdrożenia = 10 pkt,

4 wdrożenia = 20 pkt,

5 wdrożeń = 30 pkt,

> 5 wdrożeń = 40 pkt.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wstępny harmonogram dialogu konkurencyjnego: 22.1.2018 r. składanie wniosków, 29.1.2018 r. wysyłanie zaproszeń, 5.2.2018 r – 6.3.2018 r.– przeprowadzenie dialogu i opracowanie SIWZ, 12.3.2018 r. wysyłanie zaproszeń do składania ofert, 23.3.2018 r. składanie ofert, 28.3.2018 r. wybór oferty najkorzystniejszej, 4.4.2018 r. – podpisanie umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12 –23 ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Do wniosku wykonawca dołącza aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w postaci: Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten powinien potwierdzać spełnianie Warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału, oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej UZP.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający wymaga następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;

2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6. Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę, każda o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto, której przedmiotem była dostawa i wdrożenie oprogramowania. Wdrożony system informatyczny musiał zapewniać jednoczesną pracę użytkowników na co najmniej 100 stanowiskach roboczych w środowisku rozproszonym oraz obejmować co najmniej 4 z 7 wskazanych poniżej obszarów:

1. Definiowania celów, zadań i mierników realizacji zadań,
2. Modelowania i analiza procesów biznesowych,
3. Klasyfikowania informacji,
4. Analizy BIA (Business Impact Analysis),
5. Analizy ryzyka: organizacyjnego, w kontekście celów i zadań, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, ciągłości działania, bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. Zarządzania incydentami
7. Portal dla dokumentacji i procesów.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca w złożonym oświadczeniu wskaże wykonane dostawy podając ich opis, wartość, daty wykonania i podmioty na rzecz których zostały wykonane. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne dostawy na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z Ogłoszeniem”.

Wykonawca musi dysponować zespołem co najmniej 6 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: a. Kierownik Projektu posiadający wykształcenie wyższe oraz certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub równoważny, udzielony przez firmę edukacyjną uprawnioną przez instytucję certyfikującą oraz minimum 4-letnie, licząc w ciągu ostatnich pięciu lat do dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi, w tym udział na stanowisku kierownika projektu w dwóch zakończonych projektach wdrożeniowych systemu informatycznego, w tym co najmniej jednym o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto. b. Architekt systemów posiadający wykształcenie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wyższe oraz minimum 3-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu, doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych dla co najmniej 2 systemów informatycznych, w tym jednego

systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto. c. Konsultanci wdrożeniowi – wymagane jest dysponowanie minimum czterema osobami, dla wskazanych obszarów funkcjonalnych: Analizy ryzyka:

organizacyjnego, w kontekście celów i zadań, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, ciągłości działania, bezpieczeństwa i higieny pracy.

Definiowania celów, zadań i mierników, monitorowania realizacji celów i zadań, badania ankietowe; Modelowania i analiza procesów biznesowych, portal dla dokumentacji i procesów, zarządzania przepływami pracy, zarządzania zasobami Klasyfikowania informacji, analizy BIA (Business Impact Analysis), budowy planów ciągłości działania/planów odtworzeniowych, zarządzania incydentami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował dla każdego z w/w obszarów przynajmniej jednym konsultantem wdrożeniowym posiadającym minimum 3 – letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, doświadczenie w realizacji projektów informatycznych.

Wymagane jest by każdy konsultant wdrożeniowy wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej jednego projektu wdrożenia systemu informatycznego, w którym pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego w obszarze funkcjonalnym, do którego został przypisany w niniejszym postępowaniu, w tym przynajmniej jednego na kwotę brutto minimum 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

d. Administrator systemów teleinformatycznych. Minimum 1 osoba, która legitymuje się co najmniej 3-letnim doświadczeniem w zakresie budowy systemów informatycznych oraz uczestnictwem w roli administratora w realizacji co najmniej 2 projektów. Ponadto Zamawiający wymaga aby: – wszystkie osoby, które będą brały udział w projekcie NFZ muszą mieć poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej POUFNE, –co najmniej 1 osoba biorąca udział w projekcie NFZ musi posiadać certyfikat Audytora Wiodącego ISO/IEC27001 oraz – co najmniej 1 osoba biorąca udział w projekcie NFZ musi posiadać certyfikat Audytora Wiodącego ISO/IEC 22301. Audytorem Wiodącym ISO/IEC 27001 i ISO/IEC 22301 nie może być ta sama osoba. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca w złożonym oświadczeniu poda imiona i nazwiska osób, które będą brały udział w realizacji

przedmiotu zamówienia, informacje na temat posiadanego doświadczenia, wykształcenia, posiadane certyfikaty, zakres czynności, które będzie wykonywał w ramach realizacji zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania osobami. Dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę należy określić wymiar etatu.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Dialog konkurencyjny

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 22/01/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

Data: 29/01/2018

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający przewiduje podział dialogu na 2 etapy: I Etap – Prezentacja oferowanych systemów informatycznych. Po przeprowadzonej prezentacji oferowanych systemów informatycznych Zamawiający określi wymagane funkcjonalności niezbędne do zakwalifikowania systemu informatycznego do II Etapu oraz warunki uznania wymogu za spełniony. Przygotowanie prezentacji wymaganych funkcjonalności Wykonawca przygotowuje w uzgodnionym terminie nie dłuższym jednak jak 7 dni. II Etap – Wykonawcy zaprezentują dostępność wymaganych funkcjonalności a Zamawiający oceni dostępność zgodnie z warunkami spełnienia wymogu. Warunkiem rozpoczęcia dialogu jest podpisanie umowy o zachowaniu poufności.

1. Zamawiający informuje, że jako okres, w którym oferent będzie związany ofertą podany w Sekcji IV.2.6 (dwa miesiące) przyjmuje się 60 dni

2. Informacje dotyczące sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2.1. Wniosek należy sporządzić na formularzu według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego

2.2. Do wniosku należy dołączyć:

2.2.1. Wypełniony i podpisany Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;

2.2.2. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22 a Ustawy;

2.2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.2.4. Wykaz wykonanych dostaw o którym mowa w Sekcji II .2.9. Ogłoszenia wraz z dowodami (referencje, inne dokumenty) określającymi czy te dostawy te zostały wykonane należycie – wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonane.

2.3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale, natomiast inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia zgodnie z regulacjami art. 23 PZP.

2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.6. Szczegółowe uregulowania dotyczące dokumentów składanych w postępowaniu zawarte są w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126).

VI.4)Procedury odwoławcze

VI.4.1)Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

VI.4.2)Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zasady związane ze składaniem odwołań określa Dział VI ustawy Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

19/12/2017