

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Wsparcie techniczne oprogramowania serwerów dziedzinowych i konsoli HMC (SWMA)”**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (NFZ)  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa  
E-mail: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl)  
Strona internetowa: [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl)

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia „Wsparcie techniczne oprogramowania serwerów dziedzinowych i konsoli HMC (SWMA)”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
3. Miejsce realizacji usługi: NFZ Centrala ul. Grójecka 186 w Warszawie oraz OW NFZ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 7261100-6
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, części zamówienia, które powierza podwykonawcy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi wsparcia technicznego SWMA dla serwerów bazodanowych, każda o wartości przekraczającej 1.000.000,00 zł.  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot.
2. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Ww. dokument musi określać w szczególności:**

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem.

- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

### **1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

- 1) Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, składa oświadczenie w formie jednolitego dokumentu tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (jednolity dokument), (zgodnie z *Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str.16), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia*). Zasady wypełniania jednolitego dokumentu zostały umieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający jednocześnie informuje, że w celu ułatwienia Wykonawcom wypełnienie jednolitego dokumentu, do jego przygotowania wykorzystał narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl>.

W odniesieniu do części IV jednolitego dokumentu: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca powinien wypełnić tylko sekcję A w części IV: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV;

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 3) w przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt V.2.
  - 1) Specyfikacji, składa JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.2.
  - 2) Specyfikacji. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby;
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

## **2. W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJACEMU:**

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje wskazujące, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

## **3. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

### **1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

➤ W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt a) – c) musi złożyć każdy z Wykonawców.

➤ Zamawiający żąda od **Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt a) – c) .

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **VII.3.1)**:

**lit. a)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 1.

2) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w zakres umowy wchodziło wiele usług i działań, należy podać, czy w zakres tej umowy wchodziła także usługa określona w warunku, o którym mowa w pkt V.1. 1) wymagana przez Zamawiającego i wskazać jej parametry.

W przypadku usług w trakcie trwania, Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należyłą realizację stosownym dowodem.

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt VII.3.** w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę w JEDZ oświadczenia lub dokumenty.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VIII. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **IX PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy BAG.261.1.5.2018.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala,  
Sekcja Zamówień Publicznych  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl), a faksem na nr 22) 572-63-05.
7. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
  - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
    - Anna Pawlak
  - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - Maciej Gabarski
8. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
10. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zgodnie z art. 45 ustawy wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018, poz.110). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe, **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421 z dopiskiem „Wadium - Postępowanie BAG.261.1.5.2018 „Wsparcie techniczne oprogramowania serwerów dziedzinowych i konsoli HMC (SWMA)”** potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.
2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. **46 ust. 4a i ust. 5 ustawy**.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## **XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Specyfikacji);
  - 2) oświadczenie JEDZ (zgodnie z pkt VII.1. Specyfikacji);
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
  - 5) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy),
  - 6) dokumenty wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy),
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
4. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**  
**Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub inna trwała i czytelna technika. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Wsparcie techniczne oprogramowania serwerów dziedzinowych i konsoli HMC (SWMA)**” **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
11. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.5.2018. OFERTA – Wsparcie techniczne oprogramowania serwerów dziedzinowych i konsoli HMC (SWMA)**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 10 maja 2018 r. GODZ. 10:30**”.

#### **XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 10 maja 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 maja 2018 r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.

#### **XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena winna być podana w PLN w kwocie brutto.

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nieopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### **XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.



Lp.	Nazwa kryterium	waga kryterium
1	Cena	80 %
2	Czas przyjmowania zgłoszeń problemów dotyczących oprogramowania	20 %

### 16.1 Kryterium I: CENA (A) 80 %

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi - **80 pkt.**

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ofert ( $A_{min}$ ), do zawartej w badanej ofercie ( $A_n$ )

Punkty za kryterium dla n - tego **Wykonawcy** (A) będą obliczone wg wzoru:

$$A = \frac{A_{min}}{A_n} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

( $A_{min}$ ) - najniższa cena spośród cen złożonych ofert,

( $A_n$ ) - cena zawarta w badanej ofercie.

### 16.2 Kryterium II: CZAS PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ PROBLEMÓW DOTYCZĄCYCH OPROGRAMOWANIA (T) 20 %

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego czasu przyjmowania zgłoszeń problemów dotyczących oprogramowania.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium oferowanego czasu przyjmowania zgłoszeń problemów dotyczących oprogramowania:

Parametr punktowany	Liczba punktów
przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, 9 godzin na dobę w godz. 8:00 do godz. 17:00	0
przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty, 18 godzin na dobę w godz. 6:00 do godz. 24:00	20

Zaproponowanie przez Wykonawcę innego czasu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

### 16.6 Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O=A+T$$

Gdzie: **O** – oznacza **ocenę łączną oferty**

**A** – oznacza **ilość punktów kolejnej badanej oferty w kryterium ceny,**

**T** – oznacza **ilość punktów w kryterium: czas przyjmowania zgłoszeń problemów dotyczących oprogramowania.**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

## **XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego nr 77 1130 1017 0020 0734 8625 7421,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 -5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XIX WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI**

Na podstawie art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku nr 2 do Specyfikacji.

## **XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

**XXI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:**

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2 ),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ (załącznik nr 4).

## Załącznik nr 1 do Specyfikacji

(po zawarciu umowy załącznik  
stanie się załącznikiem nr 1 do umowy)

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach świadczenia wsparcia technicznego oprogramowania dla serwerów dziedzinowych i konsoli HMC (SWMA) Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) dostarczać kolejne wersje oprogramowania dla systemów operacyjnych i5 oraz konsoli zarządzającej,
- 2) dostarczać poprawki (fix) oraz patche dla systemów operacyjnych i5 oraz konsoli zarządzającej,
- 3) przyjmować zgłoszenia problemu dotyczącego oprogramowania, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, 9 godzin na dobę w godz. 8:00 do godz. 17:00. (\* w zależności od zaferowanego trybu w ofercie)
- 4) podjąć działania związane ze zgłoszonym problemem dotyczącym oprogramowania, nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia,
- 5) udostępnić niezbędne oprogramowanie (np. aktualizacje oprogramowania) przez stronę internetową producenta lub serwery www Wykonawcy. Nowe wersje oprogramowania mają być udostępniane niezwłocznie po ukazaniu się u producenta i mają być dostępne przez cały okres obowiązywania umowy,
- 6) zagwarantować dostęp do baz wiedzy dotyczących systemów operacyjnych i5,
- 7) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiającemu pulę 24 roboczodni do wykorzystania przez okres świadczenia wsparcia technicznego w miejscu instalacji serwerów, na prace w ramach działalności systemu Zamawiającego, w szczególności:
  - ✓ optymalizację infrastruktury sprzętowej Zamawiającego, z uwzględnieniem wszystkich elementów sprzętowych,
  - ✓ rekonfigurację środowiska systemowego Zamawiającego,
  - ✓ inne prace wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego,
- 8) Wykonawca oświadcza, iż osoba/osoby świadczące usługę z pkt. 7, są odpowiednio przeszkolone i posiadają niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do prawidłowego wykonania usługi.

- Serwis będący przedmiotem zamówienia będzie świadczony w taki sposób, aby nie zostały naruszone prawa osób trzecich.
- Wykonawca oświadcza, że dostarczane poprawki do systemu operacyjnego, firmware oraz sterowniki nie stanowiące części składowej systemu operacyjnego nie naruszają praw twórców oprogramowania i właściciela praw autorskich oraz nie ograniczają praw Zamawiającego do korzystania z tego oprogramowania.

#### Serwery dziedzinowe oraz konsola HMC objęte świadczeniem wsparcia technicznego oprogramowania SWMA

Jednostka organizacyjna	Adres	Typ	Model	S/N
Centrala NFZ	Grójecka 186, Warszawa	9117	MMC	0615C27
Centrala NFZ	Grójecka 186, Warszawa	9117	MMC	0615C47
Centrala NFZ	Grójecka 186, Warszawa	9117	MMA	658CAB0
Mazowiecki OW NFZ	Chałubińskiego 8, Warszawa	9117	MMC	65FB6BD
Wielkopolski OW NFZ	Grunwaldzka 158, Poznań	9117	MMB	6540F2D
Podlaski OW NFZ	Pałacowa 3, Białystok	9117	MMD	218E397
Lubelski OW NFZ	Szkolna 11, Lublin	9117	MMD	657AC95
Warmińsko-Mazurski OW NFZ	Żołnierska 16, Olsztyn	9117	MMB	658AE50
Zachodniopomorski OW NFZ	Arkońska 45, Szczecin	9117	MMA	658B770
Świętokrzyski OW NFZ	Jana Pawła II 9, Kielce	9117	MMC	6514BA4
Łódzki OW NFZ	Kopcińskiego 58, Łódź	HMC	MT:7042-CR7	06C040C

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
a  
....., zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....  
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018 ), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „**Wsparcie techniczne oprogramowania serwerów dziedzinowych i konsoli HMC (SWMA)**” zwane dalej „wsparciem technicznym”.
2. Wsparcie techniczne będzie świadczone w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do sprzętu objętego wsparciem technicznym w miejscu jego instalacji w Centrali NFZ oraz OW NFZ.

**§ 2**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1, zobowiązany jest do:
  - 1) zrealizowania umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy oraz w terminie określonym w § 1 ust. 2,
  - 3) zachowania poufności w stosunku do wszelkich danych dotyczących działalności Zamawiającego, które uzyskał w ramach wykonywania umowy i zawarcia w ramach realizacji tego obowiązku umowy o zachowaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy; w razie naruszenia obowiązku dotyczącego zachowania poufności przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych,
  - 4) w przypadku realizacji całości lub części przedmiotu umowy przez Podwykonawców – Wykonawca przedstawi wykaz pracowników podwykonawców wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz uzyska zgodę Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy przez pracowników Podwykonawcy,
  - 5) ponoszenia odpowiedzialności za działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania,
  - 6) przestrzegania zasad w zakresie polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, obowiązujących u Zamawiającego.
2. Niewykonywanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy sposób stały lub czasowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców oraz ich dane kontaktowe.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że wsparcie techniczne prowadzone będzie w miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania w ramach serwisu oprogramowania nie będzie stanowić naruszenia praw majątkowych osób trzecich.
2. W przypadku problemów z oprogramowaniem Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania problemów za pomocą faksu na numer ..... lub e-mailem na adres: ..... Fakt zgłoszenia problemu Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić faksem na

- nr .....lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ..... nie później niż w ciągu 2 godzin od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W ramach świadczenia wsparcia technicznego oprogramowania (SWMA) Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) przyjmować zgłoszenia problemu dotyczącego oprogramowania, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, 9 godzin na dobę w godz. 8:00 do godz. 17:00 (w zależności od zaferowanego kryterium),
  - 2) dostarczać kolejne wersje oprogramowania dla systemów operacyjnych i5 oraz konsoli zarządzającej,
  - 3) dostarczać fixy oraz patche dla systemów operacyjnych i5 oraz konsoli zarządzającej,
  - 4) podjąć działań związane ze zgłoszonym problemem dotyczącym oprogramowania, nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia,
  - 5) udostępnić niezbędne oprogramowanie (np. aktualizacje oprogramowania) przez stronę internetową producenta lub serwery www Wykonawcy. Nowe wersje oprogramowania mają być udostępniane niezwłocznie po ukazaniu się u producenta i mają być dostępne przez cały okres obowiązywania umowy,
  - 6) zagwarantować dostęp do baz wiedzy dotyczących systemów operacyjnych i5,
  - 7) zapewnić Zamawiającemu pulę 24 roboczodni do wykorzystania ,w miejscu instalacji serwerów, na prace w ramach działalności systemu Zamawiającego, w szczególności:
    - a) optymalizację infrastruktury sprzętowej Zamawiającego, z uwzględnieniem wszystkich elementów sprzętowych;
    - b) rekonfigurację środowiska systemowego Zamawiającego;
    - c) inne prace wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.
  - 8) oświadczyć, iż osoba/osoby świadczące usługę z pkt. 7, są odpowiednio przeszkolone i posiadają niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do prawidłowego wykonania usługi.

#### § 4

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy ustala się na kwotę brutto ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy w wysokości brutto..... złotych (słownie: ..... złotych).
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni świadczenia usługi, wystawionej po jego upływie wraz z podpisanym zbiorczym protokołem odbioru, na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
4. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usługi w trakcie miesiąca kalendarzowego należność za pierwszy i ostatni miesiąc będzie określona stosunkiem liczby dni kalendarzowych świadczenia usługi do liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
6. Warunkiem zapłaty faktury, o której mowa w ust. 3, jest podpisanie przez Zamawiającego zbiorczego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2a do umowy, potwierdzającego prawidłowość realizacji usług w okresie, którego dotyczy protokół, do podpisania którego upoważnia się osobę pełniącą funkcję Naczelnika Wydziału Systemów Centralnych albo Dyrektora Departamentu Informatyki, albo Z – cy Dyrektora Departamentu Informatyki. Zbiorczy protokół odbioru sporządzony będzie na podstawie częściowych protokołów odbioru wsparcia technicznego oprogramowania (SWMA) sporządzanych w poszczególnych Oddziałach Wojewódzkich NFZ podpisanych przez Naczelników Wydziałów Informatyki, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

#### § 5

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na podstawie ich zgodnego porozumienia.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, to jest:
  - 1) powierzenia wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego,
  - 2) nieprzystąpienia do wykonywania umowy lub zaprzestania jej wykonania.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie naprawi naruszenia w terminie 10 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonaniu ww. naruszenia, Zamawiający może wypowiedzieć umowę na piśmie z winy Wykonawcy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

Przez nienależyte wykonywanie umowy rozumie się wadliwe świadczenie usług opisanych w § 2 i 3, a w szczególności co najmniej 2-krotne niedotrzymanie wymaganych terminów lub naruszenie wszelkich innych postanowień regulujących obowiązki Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, jeżeli Zamawiający wypowiedzie umowę w trybie § 5 ust. 2 oraz ust. 3 umowy;
  - 2) 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za brak dostępności do nowych wersji oprogramowania systemowego za każdy dzień braku dostępności zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 5;
  - 3) 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdą godzinę opóźnienia w podjęciu działań na zgłoszony problem w czasie określonym § 3 ust. 3 pkt 4;
  - 4) 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdą godzinę braku możliwości zgłaszania problemów dotyczących oprogramowania poprzez sposób wskazany w § 3 ust. 2;
  - 5) 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdą godzinę braku potwierdzenia rejestracji zgłoszenia problemu, opisanego w § 3 ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto wynikającego z wystawionej faktury lub wniesionego zabezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Kary umowne obowiązują niezależnie od siebie.
5. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów umowy nie przekroczy 100% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy w tym trybie nie skutkuje naliczeniem kar umownych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj. .... (słownie: ..... złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową, zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy. Zobowiązanie to obejmuje także podwykonawców przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał niniejszą umowę.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w dniu podpisania umowy podstawowej, umowę o zachowaniu poufności zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy, która stanowić będzie integralną część umowy podstawowej.
3. Wykonawca zobowiąże pisemnie swoich pracowników i pracowników podwykonawców wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania poufności odnośnie wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego w załączniku do umowy o zachowaniu poufności i dostarczy je Zamawiającemu wraz z wykazem osób, które będą upoważnione do dostępu do danych i informacji objętych poufnością, przed przystąpieniem do praktycznej realizacji niniejszej umowy przez danego pracownika Wykonawcy lub pracownika podwykonawcy.

4. W razie naruszenia obowiązku dotyczącego zachowania poufności przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej kary umowne określone w umowie o zachowaniu poufności w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza wysokość kary umownej określonej z tego tytułu w umowie o zachowaniu poufności.

#### **§ 10**

1. Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności:
  - 1) siłę wyższą;
  - 2) nieprzewidywalne warunki fizyczne dotyczące transportu.
2. Zmiany umowy nie stanowi zmiana:
  - a) siedziby Stron,
  - b) numerów telefonów i faksów,
  - c) adresów poczty elektronicznej,
  - d) osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy,
  - e) przedstawicieli Zamawiającego,
  - f) lokalizacji serwerów,
  - g) nazwy Wykonawcy.
  - Informacje o powyższych zmianach Strony przekażą drugiej Stronie w drodze pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia nienależytego jej wykonania.
4. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Warszawa, ..... 2018 r.

### ZBIORCZY PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... Wykonawca ..... zrealizował Zamawiającemu Narodowemu Funduszowi Zdrowia usługę wsparcia technicznego (SWMA) w okresie od ..... do .....

W okresie od ..... do ..... naliczono kary umowne w wysokości ..... / nie naliczono kar umownych.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego

## WZÓR

**CZASTKOWY PROTOKÓŁ ODBIORU  
WSPARCIA TECHNICZNEGO OPROGRAMOWANIA (SWMA)**

nr ..... z dnia .....  
do umowy ..... z dn. ....  
za okres od ..... do .....

Nazwa jednostki organizacyjnej NFZ: .....

**I. WYKAZ ODEBRANYCH USŁUG**

Lp	Data zgłoszenia	Nazwa i numer seryjny urządzenia	Opis	Status (zrealizowane/w trakcie)	Osoba zgłaszająca
1.					
2.					

Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

(data, podpis)

**Akceptuję,  
ZAMAWIAJĄCY**

(data, podpis)

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta dnia .....2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107 – 00 – 010 – 57, reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowaną przez: .....zwaną dalej „Wykonawcą”

W związku z podpisaniem umowy nr ..... z dnia ....., której przedmiotem jest „**Wsparcie techniczne oprogramowania serwerów dziedzinowych i konsoli HMC (SWMA)**”, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

## § 1.

Ilekrót w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

## § 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
  - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy podstawowej;
  - 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
  - 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy lub Podwykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
  - 5) poinformowania osób, o których mowa w ust. 4, o obowiązku zachowania poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w ust. 4;
  - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą Zamawiającemu upoważnienie do udziału w realizacji umowy podstawowej;
  - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy podstawowej, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy podstawowej za każdą ujawnioną Informacją Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej noty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.

4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy, w tym ze strony podwykonawcy, złożą oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności, według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.
5. W przypadku nie złożenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 1 000 złotych za każde niezłożone oświadczenie.

### **§ 3.**

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
  - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

### **§ 4.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

### **§ 5.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej, w okresie 3 lat od ich wygaśnięcia.

### **§ 6.**

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

### **§ 7.**

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

### **§ 8.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9.**

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

### **§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu Zamawiającego

Podpisano w imieniu Wykonawcy

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....

(nr PESEL)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu ..... Wykonawcę podczas realizacji umowy  
..... w siedzibie NFZ w .....,  
z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest „**Wsparcie techniczne oprogramowania serwerów dziedzinowych i konsoli HMC (SWMA)**” niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. .... fax.....

REGON..... NIP.....

**składa ofertę na „Wsparcie techniczne oprogramowania serwerów dziedzinowych i konsoli HMC (SWMA)”**

1. Oświadczam, że oferuję łączne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia: ..... zł.
2. Oświadczam, że oferuję czas przyjmowania zgłoszeń problemów dotyczących oprogramowania:
  - przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, 9 godzin na dobę w godz. 8:00 do godz. 17:00.
  - przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty, 18 godzin na dobę w godz. 6:00 do godz. 24:00.
3. Oświadczam, że oferuję ..... miesięczne wynagrodzenie za usługę wsparcia technicznego.
4. Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.
5. Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu .....

 w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy w formie .....

7. W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu, proszę o jego zwrot na:

 nr konta .....

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

8. Oświadczam, że powierzę / nie powierzę\* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w częściach:

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Nazwa podwykonawców

9. Oświadczam, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Wszelką korespondencję do Wykonawcy w sprawie przedmiotowego postępowaniu należy kierować na poniższy adres

Imię i nazwisko: .....

.....

Tel. .... Fax. ....

e-mail: .....

9. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

.....

.....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**Oświadczenie wykonawcy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ**  
**(dokument załączony w odrębnym pliku)**

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml. o nazwie „espd—regist.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę.

*Uwaga:*

*Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze. Następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.*

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym eESPD. (Link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).

Po wypełnieniu formularza przez Wykonawcę należy go wydrukować, podpisać i dołączyć do oferty. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posiłkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.