



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
BAG.261.1.9.2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **Usługi eksperckie w zakresie IT na potrzeby projektu pilotażowego POZ PLUS.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „Specyfikacją”).
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany poprzez wykonanie następujących prac, we wskazanych poniżej terminach:

- 1) Zakres I – Usługi wsparcia eksperckiego polegające na udzielaniu porad, konsultacji, udziale w spotkaniu, a także sporządzanie analiz, ekspertyz projektów oraz wprowadzanie na zlecenie Zamawiającego zmian w wytworzonych i odebranych pracach w okresie obowiązywania umowy, na podstawie zleceń Zamawiającego w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.
- 2) Zakres II – Wykonanie opracowania trzech specyfikacji funkcjonalnych zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie opisuje warunku nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu analiz systemów informatycznych funkcjonujących w ochronie zdrowia;

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony w całości, przez co najmniej jednego z wykonawców;

Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 ekspertem (kluczowym ekspertem) posiadającym:

- wykształcenie wyższe z zakresu informatyki,
- wiedzę dotyczącą funkcjonowania systemów informacyjnych w sektorze ochrony zdrowia wynikającą z co najmniej 3-letniego stażu pracy w tym obszarze,
- doświadczenie w pracy w instytucjach tworzących regulacje dotyczące systemów informacyjnych ochrony zdrowia przez co najmniej 2 lata,
- doświadczenie w udziale w 2 projektach (przynajmniej w jednym w roli kierowniczej) przy tworzeniu i wdrażaniu systemów informacyjnych wykorzystywanych w systemie ochrony zdrowia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony w całości, przez co najmniej jednego z wykonawców.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ww. dokument musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy.

7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **WRAZ Z OFERTA WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:**

- 1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
- 2) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 3) w przypadku **gdym wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 5.2.1) Specyfikacji, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 5.2. 2) Specyfikacji. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby;
- 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu (tytułu), dat wykonania i podmiotów (zleceniodawcy), na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (Załącznik nr 7)
- 5) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 6)

➤ W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się

w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

➤ Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU:

oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy wykonawca.

8. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy).
4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy BAG.261.1.9.2018.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala,
Sekcja Zamówień Publicznych,
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@nfz.gov.pl, a faksem na nr 22 572 – 63 – 05.
7. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Aleksandra Pilarska – Pogoda
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Agata Szymczak, Sabina Karczmarz.
8. Zgodnie z art. 38 ustawy, zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
10. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM NIE DOTYCZY

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Specyfikacji);

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Specyfikacji);
 - 3) wykaz wykonanych usług (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Specyfikacji);
 - 4) oświadczenie (zgodnie z rozdziałem 7.1. Specyfikacji);
 - 5) pełnomocnictwo (o ile dotyczy)
 - 6) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy);
 - 7) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy),
 - 8) w celu potwierdzenia informacji wskazanych w Kryterium oceny ofert II „Doświadczenie” - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli ekspert wyznaczony do realizacji zamówienia posiada dotatkowe/rozszerzone doświadczenie. Brak tego dokumentu nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 9) Opracowanie koncepcji dostosowania ZIP – jeżeli opracowanie będzie oferowane. Brak tego dokumentu nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
 3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
 4. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**
 5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
 8. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
 10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Usługi eksperckie w zakresie IT na potrzeby projektu pilotażowego POZ PLUS. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.9.2018. OFERTA – **Usługi eksperckie w zakresie IT na potrzeby projektu pilotażowego POZ PLUS**” NIE OTWIERAĆ PRZED **27 czerwca 2018** r. GODZ. 10:30”.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 27 czerwca 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty wykonawca powinien doręczyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 czerwca 2018** r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 3 do Specyfikacji. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy i wzorze umowy.

Jako podstawę do oceny ofert zamawiający przyjmuje cenę (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w zł.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługi lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako ważne zamawiający przyjął następujące kryteria

Cena – **60 %**

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi – **20%**

Koncepcja – **20 %**

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej:

1. Kryterium I CENA (60% wagi oceny) C

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60.

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 60 punktów. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzorem:

$L_p = \frac{\ln(1 + (B - C_{of}))}{\ln(1 + (B - C_{min}))} \times L_{max}$	Gdzie: L _p = liczba punktów oferty ocenianej ln = funkcja logarytmu naturalnego B = budżet, wartość brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia C _{of} = cena oferty ocenianej C _{min} = 70% wartości zamówienia (budżetu) L _{max} = maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach kryterium.
---	---

UWAGA: Oferty, których wartość jest niższa niż 70% wartości zamówienia, a które zostaną przez wykonawców wykazane jako realne (nie zawierające rażąco niskiej ceny) otrzymają maksymalną liczbę punktów jaką można uzyskać w ramach kryterium

2. Kryterium II „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi” (20 % wagi ceny) D

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20 pkt.

Ocenie podlegać będzie dodatkowe/rozszerzone doświadczenie kluczowego eksperta powyżej parametrów doświadczenia wskazanego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych rozdziale 5 pkt 1 ppkt 1 lit. c Specyfikacji, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

1. wiedzę dotyczącą funkcjonowania systemów informacyjnych w sektorze ochrony zdrowia wynikającą z co najmniej:
 - 1) 3 – letniego stażu pracy w tym obszarze 0 pkt,
 - 2) 4 – letniego stażu pracy w tym obszarze 3 pkt,
 - 3) 5 – letniego i więcej stażu pracy w tym obszarze 5 pkt
 2. doświadczenie w pracy w instytucjach administracji publicznych tworzących regulacje dotyczące systemów informacyjnych ochrony zdrowia, przez co najmniej:
 - 1) 2 lata 0 pkt,
 - 2) 3 lata 3 pkt
 - 3) 4 i więcej lata 5 pkt
 3. doświadczenie w udziale w projektach w roli kierowniczej przy tworzeniu i wdrażaniu systemów informacyjnych wykorzystywanych w systemie ochrony zdrowia:
 - 1) w 1 projekt 0 pkt
 - 2) w 2 projektach 3 pkt
 - 3) w 3 i więcej projektach 5 pkt
 4. praktyczne doświadczenie w rozliczaniu świadczeń Podstawowej Opieki Zdrowotnej :
 - 1) posiada minimum 2 – letnie doświadczenie 5 pkt
 - 2) nie posiada minimum 2 – letniego doświadczenia 0 pkt
1. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty *Wykazu osób*, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji.
 2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty *Wykazu osób*, Zamawiający w kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi” przyzna 0 pkt.
 3. Wykaz osób w zakresie potwierdzania spełniania wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

3. Kryterium III Koncepcja (20% wagi oceny) –K

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20 pkt.

Oceny w zakresie niniejszego kryterium zamawiający dokona na podstawie załączonego do oferty Opracowania koncepcji dostosowania ZIP do udostępniania informacji o zrealizowanych świadczeniach lekarzom Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

Koncepcja Wykonawcy powinna odnosić się do obszarów problemowych, w szczególności dotyczących:

- informacji o sposobie udostępniania, prezentacji i przekazywania danych
- analizy warunków prawnych, które muszą być spełnione aby wdrożyć dostosowanie
- analizy w kontekście Ochrony Danych Osobowych
- analizy istniejących ryzyk
- opisu procesu w formie typu „mind maps”

Za opis pełny i wyczerpujący Zamawiający uzna opis zawierający wszystkie powyższe elementy.

Oferta uzyska 20 punktów, gdy opis jest pełny i wyczerpujący, 15 pkt – gdy pojedynczy aspekt został pominięty, 10 pkt – gdy więcej niż jeden aspekt został pominięty, 0 pkt – gdy zdecydowana większość aspektów została pominięta

Oferta, do której nie załączono koncepcji otrzyma 0 punktów w zakresie niniejszego Kryterium.

Przedstawiona Analiza powinna:

- zawierać zrozumiały opis, który potwierdza kompletność koncepcji.
- prezentować logiczny ciąg merytoryczny
- wskazywać powiązania pomiędzy proponowanym podejściem, a realizacją zamierzeń i celów opisanych w Zarządzeniu/Specyfikacji/OPZ

4. Ocena łączna

1) Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O = C + D + K$$

Gdzie:

- O oznacza ocenę łączną oferty
- C oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium CENA,
- D oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium DOŚWIADCZENIE,
- K oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium KONCEPCJA.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną może wymagać przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

21. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;
- informuję, że:

1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, a w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Oddziałach Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Oddziału Wojewódzkiego, działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: e - mail: IOD@nfz.gov.pl, tel. (0-22) 572-63-83

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem **BAG.261.1.9.2018 na Usługi eksperckie w zakresie IT na potrzeby projektu pilotażowego POZ PLUS** prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy pzp;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5).
- 6) Wykaz osób (załącznik nr 6).
- 7) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 7).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem niniejszego postępowania jest wybór eksperta, który będzie świadczył wyspecjalizowane usługi doradcze w obszarze informatyki dla Zamawiającego w zakresie koordynacji, projektowania i wdrażania ogólnokrajowych systemów informatycznych w sektorze ochrony zdrowia przez instytucje publiczne w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem pilotażu opieki koordynowanej POZ PLUS (w oparciu o Zarządzenie Prezesa NFZ nr 23/2018/DAiS z późniejszymi zmianami <http://nfz.gov.pl/zarzadzenia-prezesa/zarzadzenia-prezesa-nfz/zarzadzenie-nr-232018dais,6741.html>)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wyspecjalizowanych usług doradczych w obszarze informatyki w zakresie następujących zagadnień:

- 1) wsparcie w pracach projektowych zmierzających do wypracowania rozwiązań informatycznych wykorzystywanych w pilotażu opieki koordynowanej POZ PLUS,
- 2) wsparcie Zamawiającego w opisywaniu wymagań funkcjonalnych POZ PLUS,
- 3) wsparcie komórki biznesowej w rozmowach merytorycznych z innymi komórkami NFZ zaangażowanymi w programie pilotażowym POZ PLUS,
- 4) wsparcie Zamawiającego w zakresie proponowanych rozwiązań informatycznych dla świadczeniodawców realizujących program pilotażowy POZ PLUS,
- 5) wsparcie Zamawiającego przy współpracy z dostawcami oprogramowania przygotowującymi narzędzia informatyczne dla programu pilotażowego POZ PLUS (w szczególności ocena przedstawionych koncepcji, propozycji rozwiązań i analiz),
- 6) przygotowanie niezbędnych dla programu pilotażowego POZ PLUS dokumentów projektowych, (np.: koncepcji rozwiązań informatycznych, architektury systemu, specyfikacji wymagań oprogramowania budowanego w wersji klasycznej bądź na urządzenia mobilne),
- 7) wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu regulacji prawnych umożliwiających wdrożenie rozwiązań opieki koordynowanej w Podstawowej Opiece Zdrowotnej,
- 8) wsparcie Zamawiającego w kontaktach z Ministerstwem Zdrowia, Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia oraz Bankiem Światowym, które są zaangażowane w proces przygotowania, monitorowania i oceny przebiegu projektu ustalania rozwiązań informatycznych.

2. Zakres I – Usługi doradcze (w obszarze opisanych w pkt 1 zagadnień) będą realizowane na zlecenie Zamawiającego poprzez:

- 1) sporządzania w języku polskim analiz, ekspertyz, projektów, opinii oraz opracowanie zmian w wytworzonych i odebranych pracach (maksymalna liczba roboczogodzin: 700),
- 2) aktywnego udziału w spotkaniach (maksymalna liczba roboczogodzin: 350).

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania łącznej maksymalnej liczby godzin. Wykorzystanie godzin będzie zgodne z faktycznym zapotrzebowaniem Zamawiającego, nie mniejszym jednak niż 700 roboczogodzin łącznie w obu zakresach.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia roboczogodzin pomiędzy formami wskazanymi powyżej.
- Przez pojęcia użyte w pkt 2 ppkt 1) Zamawiający rozumie:
 - 1) Analiza — dokument zawierający zestawienie i opracowanie danych przez porównanie i wyciągnięcie wniosków na temat danego stanu faktycznego.
 - 2) Ekspertyza — dokument zawierający specjalistyczne zbadanie danego stanu faktycznego i konkluzje,
 - 3) Projekt – dokument zawierający zorganizowane ciągi działań ludzkich, zmierzające do osiągnięcia założonego wyniku,
 - 4) Opracowanie zmian w wytworzonych i odebranych pracach - wprowadzanie na zlecenie Zamawiającego zmian w wytworzonych i odebranych pracach, tak aby utrzymywać analizy, ekspertyzy i projekty w stanie aktualności wobec zmieniających się okoliczności, napotykanym ograniczeń i problemów implementacyjnych/ legislacyjnych, czy pojawiających się dodatkowych możliwości. W zależności od konkretnej potrzeby realizacja usługi może polegać na wprowadzeniu konkretnie wskazanych zmian w opisach analizach/ekspertyzach/projektach odnoszących się na potrzeby pilotażu opieki koordynowanej POZ PLUS i opracowaniu analiz z uwzględnieniem nowych okoliczności, możliwości, czy ograniczeń.
- Zamawiający wymaga, aby analizy i ekspertyzy obejmowały w szczególności szczegółowe rozważenie przedstawionego przez Zamawiającego zagadnienia, w tym okoliczności faktycznych sprawy, przedstawienie właściwych regulacji, w tym wskazanie istniejących ryzyk, wnioski logicznie powiązane z analizą, przedstawienie możliwych wariantów, wraz z rekomendacją odnośnie przyjęcia jednego z opisanych scenariuszy.
- Analizy, ekspertyzy, projekty będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej w formach PDF i DOC, w standardzie WCAG 2.0.

3. W ramach realizacji Zakresu II Wykonawca dokona następujących opracowań:

- 1) Funkcjonalna specyfikacja rozszerzenia portalu ZIP (Zintegrowany Informator Pacjenta) o nowe moduły dotyczące m.in. statusu pacjenta w pilotażu opieki koordynowanej POZ PLUS, edukację pacjenta z zakresu diety, aktywizacji fizycznej,
- 2) Funkcjonalna specyfikacja do utworzenia aplikacji mobilnych o charakterze profilaktycznym z zakresu m.in. diety oraz aktywności fizycznej.
- 3) Funkcjonalna specyfikacja zmian w systemach informatycznych NFZ związanych z rozszerzoną sprawozdawczością na potrzeby pilotażu POZ PLUS, w tym niezbędnych zmian w SIMP (System Informatyczny Monitorowania Profilaktyki), DEKL (komunikat sprawozdawczy deklaracji POZ/KAOS), oraz ZIP poprzez:

- wypracowywanie strategii działania dotyczącego modyfikacji systemu IT NFZ na potrzeby projektu POZ PLUS,
- analizę potrzeb i projektowania rozwiązań informatycznych,
- przygotowywanie regulacji niezbędnych do przygotowania i wdrożenia rozwiązań informatycznych na potrzeby projektu POZ PLUS,
- nadzorowanie przygotowywanych rozwiązań, przygotowywaniu prezentacji i innych dokumentów związanych z budową i wdrażaniem systemu.

➤ Powyższe specyfikacje funkcjonalne powinny mieć formę pisemną i muszą być zgodne z założeniami opisanymi w Zarządzeniu Prezesa NFZ z dnia 19 marca 2018 r. nr 23/2018/DAiS dostępnego na stronie www.nfz.gov.pl

<http://nfz.gov.pl/zarzadzenia-prezesa/zarzadzenia-prezesa-nfz/zarzadzenie-nr-232018dais,6741.html>

4. Informacje dodatkowe

- 1) Z uwagi na cykliczność prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem pilotażu opieki koordynowanej POZ PLUS występować może kumulacja zleceń.
- 2) Materiały nie będą zawierać informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI

WZÓR UMOWY
Umowa Nr /2018

Oś priorytetowa: V. Wsparcie dla obszaru zdrowia.

Działanie: 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.

Projekt: „Przygotowanie, przetestowanie i wdrożenie do systemu opieki zdrowotnej organizacji opieki koordynowanej (OOK) Etap II Faza pilotażowa – model POZ PLUS”

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, REGON 015817985 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wyspecjalizowanych usług doradczych w obszarze informatyki na potrzeby programu pilotażowego opieki koordynowanej w podstawowej opiece zdrowotnej „POZ PLUS”. Szczegółowy opis wymagań zawarty jest w załączniku nr 1 umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany poprzez wykonanie następujących prac, we wskazanych poniżej terminach:
 - 1) Zakres I – Usługi wsparcia eksperckiego polegające na udzielaniu porad, konsultacji, udziale w spotkaniach, a także sporządzanie analiz, ekspertyz projektów oraz wprowadzanie na zlecenie Zamawiającego zmian w wytworzonych i odebranych pracach w okresie obowiązywania umowy, na podstawie zleceń Zamawiającego w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.;
 - 2) Zakres II – Wykonanie opracowania trzech specyfikacji funkcjonalnych zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 umowy w terminie od podpisania umowy do 30 czerwca 2019 r.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie ze złożoną Ofertą, której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) osoby, które będą uczestniczyć w realizacji umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do jej wykonania;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji umowy ze strony Wykonawcy, stanowi załącznik nr 4 do umowy;
 - 3) zobowiązuje się do utrzymania osób wymienionych w pkt 1 i 2, w okresie realizacji umowy, a w razie zmiany na danym stanowisku osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bądź dodatkowo oferowane

- przez Wykonawcę w ofercie. Przed dokonaniem zmiany osób uczestniczących w realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;
- 4) na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że osoby uczestniczące w realizacji umowy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w Specyfikacji;
 - 5) w przypadku, gdy wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia, polegał na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten będzie brał udział w realizacji umowy;
 - 6) odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania;
 - 7) zobowiązuje się nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów przekazanych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania;
 - 8) zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich danych dotyczących działalności Zamawiającego, które uzyskał w ramach wykonywania umowy;
 - 9) wszelkie przekazane informacje i dokumenty oraz wyniki wykonanych na ich podstawie prac, będzie traktował jako poufne w trakcie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu. Wszelkie przekazane materiały i dokumenty zwróci Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu ustalonego na wykonanie danego zlecenia/opracowania lub na żądanie Zamawiającego w każdym czasie;
 - 10) zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) do sprawnej, rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz stałej współpracy z Zamawiającym;
 - 2) do konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań;
 - 3) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji zleceń lub opracowań. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 4) informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) niezwłocznie, na piśmie lub drogą elektroniczną, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu umowy.
4. W przypadku, w którym w ocenie Wykonawcy uwzględnienie wskazówek określonych w ust. 3 pkt 3 przynajmniej utrudniałoby realizację umowy, bądź godziłoby w standardy świadczonej usługi, Wykonawca – na piśmie (pod rygorem nieważności) – zwróci uwagę Zamawiającemu na konsekwencje uwzględnienia jego wskazówek. W przypadku gdy Zamawiający potwierdzi wolę uwzględnienia jego wskazówek, Wykonawca dostosuje się do nich.
5. Wykonawca nie będzie brał udziału w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, co do których wykonywał bezpośrednio czynności związane z ich przygotowaniem. Zakaz ten obejmuje każdą możliwą formę udziału w postępowaniu, tj. jako wykonawca w rozumieniu ww. ustawy, podwykonawca oraz jako podmiot dostarczający swoje prace innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

§ 3.

1. Z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie), w tym:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług wsparcia eksperckiego, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 (Zakres I), nie przekroczy kwoty brutto złotych (słownie: złotych), przy stawce zł brutto za 1 roboczogodzinę wsparcia eksperckiego, przy czym liczba zleconych roboczogodzin przez Zamawiającego nie przekroczy łącznej maksymalnej liczby roboczogodzin wskazanej załączniku nr 1 i może być mniejsza. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia z Zakresu I będzie stanowiła równowartość iloczynu ceny 1 roboczogodziny oraz liczby rzeczywiście

zleconych przez Zamawiającego roboczogodzin. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w związku z niewykorzystaniem w całości przez Zamawiającego kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na Zakres I;

- 2) wynagrodzenie z tytułu wykonania opracowań, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 2 (Zakres II) w wysokości zł brutto, co stanowi nie więcej niż 20% maksymalnego łącznego wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1.
2. Rozliczenie usług, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, będzie prowadzone na podstawie zrealizowanych zleceń. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona każdorazowo przez Wykonawcę po wykonaniu każdorazowego zlecenia, wystawiona po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń sporządzonego wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie Zakresu II, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, jest protokół odbioru podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego bez zastrzeżeń, sporządzony wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do umowy. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego nastąpi po uprzednim odbiorze opracowań przewidzianych do wykonania w Zakresie II.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje należność z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem, o których mowa w § 8, w wysokości nieprzekraczającej 2.500,00 zł brutto (słownie dwa tysiące pięćset złotych) oraz z tytułu wykonywania praw zależnych.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
7. Niezależnie od postanowień umowy, jeżeli w kolejnym roku budżetowym następującym po roku, w którym zawarto umowę Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania Usługi do dnia rozwiązania umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane w 84,28% ze środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i w 15,72% ze środków budżetu państwa.

§ 4

1. Procedurę wykonania i odbioru prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, określają poniższe regulacje.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować opracowania tak, aby w terminach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 przekazać je i uzyskać akceptację. W przypadku przekazania opracowań w terminie, w którym proces weryfikacji przekroczy termin określony w § 1 ust. 2 pkt 2, o ile Zamawiający stwierdzi wady, zastosowanie będą miały przepisy dotyczące kar umownych za opóźnienie w realizacji opracowań. Wykonawca zobowiązany jest również przekazać opracowania, wraz z całą dokumentacją ich dotyczącą. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu opracowania w jego siedzibie. Z czynności przekazania Strony sporządzają protokół przekazania.
3. Protokół przekazania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) spis przekazywanych rzeczy/materiałów;
 - 3) informacje o ewentualnych uwagach/zastrzeżeniach/wadach;
 - 4) podpisy stron lub osób upoważnionych, o których mowa w § 9.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych (dzień roboczy: poniedziałek – piątek) od dnia podpisania protokołu przekazania lub od dnia otrzymania opracowań weryfikuje je.
5. W wypadku stwierdzenia wad Zamawiający wskazuje je Wykonawcy i wzywa go do ich usunięcia, wyznaczając przy tym Wykonawcy dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni roboczych i nie dłuższy niż 10 dni roboczych.
6. W przypadku zgłoszenia wad Wykonawca uwzględni je w terminie, o którym mowa w ust. 5, lub przy niezaakceptowaniu zastrzeżeń Zamawiającego złoży w w/w terminie Zamawiającemu stosowne wyjaśnienia.

7. W przypadku, gdy Zamawiający nie uzna wyjaśnień Wykonawcy, wezwie Wykonawcę do podjęcia w terminie 2 dni roboczych konsultacji, w celu zakończenia uzgodnień dotyczących wyniku lub elementu prac w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
8. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 4 – 7 Strony sporządzają protokół odbioru z zaznaczeniem, czy były zgłoszone wady, oraz czy zostały one usunięte przez Wykonawcę. W przypadku braku wad lub ich usunięcia przez Wykonawcę uznaje się, że prace lub element prac został zatwierdzony z dniem podpisania protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 8.

§ 5.

1. Procedurę wykonania i odbioru usług, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 1, określają poniższe regulacje.
2. Zamawiający będzie sukcesywnie zlecał w trakcie realizacji umowy poszczególne usługi w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy, przy czym zlecenia określać będą przedmiot zlecenia oraz termin jego wykonania.
3. W odpowiedzi na zgłoszenie Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych, zaproponuje liczbę roboczogodzin przeznaczonych na realizację danego zlecenia, oraz zaproponuje termin wykonania zlecenia. Przy czym termin na wykonanie zlecenia nie powinien być dłuższy niż 10 dni roboczych. Wartość zlecenia zaproponowana przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia, w tym związane z ewentualnymi spotkaniami z Zamawiającym celem wyjaśnienia stanu faktycznego niezbędnymi dla realizacji zlecenia.
4. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi, o której mowa w ust. 3, zatwierdzi zlecenie, w szczególności liczbę roboczogodzin, lub zrezygnuje ze zlecenia. Zatwierdzenie lub rezygnacja za zlecenia mogą zostać poprzedzone negocjacjami z Wykonawcą, prowadzonymi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy odpowiedzi, o której mowa w ust. 3.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania zlecenia po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zlecenia zgodnie z ust. 4.
6. Termin na wykonanie zlecenia będzie biegł od dnia zatwierdzenia, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wykonanego zlecenia może zgłosić do niego uwagi.
8. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego zgłoszone zgodnie z ust. 7 i przedstawi Zamawiającemu poprawioną zlecenie w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.
9. W przypadku dalszych uwag, Zamawiający zgłosi je w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionego zlecenia.
10. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego zgłoszone zgodnie z ust. 9 i przedstawi Zamawiającemu poprawione zlecenie w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag.
11. W przypadku, gdy opóźnienie w stosunku do terminu określonego w zleceniu, lub terminu na jego poprawienie w stosunku do terminu określonego w ust. 9 lub 10, wyniesie ponad 3 dni robocze, Zamawiający może odstąpić od zlecenia bez wyznaczania dodatkowego terminu.
12. Korespondencja między Stronami, określona w niniejszym paragrafie, w tym dostarczanie wyników prac i zgłaszanie uwag, prowadzona będzie w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej ostateczne wersje zlecenia będą dostarczone w formatach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania innej części Usługi niż wskazana w ofercie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 lub terminu na jego poprawienie określonego w § 4 ust. 5 — w terminie 15 dni od dnia ostatniego naruszenia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę terminu określonego w zleceniu na jego realizację lub terminu na poprawienie zlecenia określonego w § 5 ust. 8 lub 10 — w terminie 15 dni od dnia ostatniego naruszenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego z 30 dniowym terminem wypowiedzenia, w następujących sytuacjach:

- 1) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności lub wszczęte zostanie wobec niego postępowanie likwidacyjne lub zostanie ogłoszona jego upadłość,
 - 2) Wykonawca zleci wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania i odebrania przez Zamawiającego części umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu opracowania w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 2, a w przypadku przekroczenia terminów o 5 dni wysokość kary umownej zwiększa się do 200 zł za każdą kolejną rozpoczętą dobę opóźnienia;
 - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdą nieusuniętą wadę, po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w § 4 ust. 7;
 - 3) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia dotyczącego sporządzanie analiz, ekspertyz projektów oraz nie wprowadzanie na zlecenie Zamawiającego zmian w wytworzonych i odebranych pracach, z zastrzeżeniem, iż w przypadku niewykonania wynagrodzenie nie należy się;
 - 4) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zlecenia dotyczącego sporządzanie analiz, ekspertyz projektów oraz wprowadzanie na zlecenie Zamawiającego zmian w wytworzonych i odebranych pracach w stosunku do określonego w zleceniu lub terminu na ich poprawienie w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 10;
 - 5) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za dane zlecenie za brak udziału w spotkaniu, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie w takim przypadku nie należy się.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2 lub 3.
3. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1, która odpowiada zakresowi wykonanej i odebranej przez Zamawiającego Usługi,
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Łączna kwota z tytułu kar umownych nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8.

1. Wykonawca, z dniem podpisania odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia za zleconą pracę, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na korzystanie z utworów wytworzonych w związku z realizacją tej pracy (zwanym dalej „Utworami”), w następującym zakresie:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) wprowadzanie w dokumentacji projektowej i wykorzystywanie w pismach urzędowych i korespondencji;

- 3) wprowadzanie Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci komputerowych w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - 4) obrót Utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Utworów, a także rozpowszechnianie Utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez Internet;
 - 5) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Utworach.
2. Wykonawca z dniem podpisania odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia za zleconą pracę przenosi na Zamawiającego;
 - 1) wyłączne prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich zmian i opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich zmian i opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań koniecznych w razie zgłoszenia roszczeń do przedmiotu umowy przez osoby trzecie. Wykonawca zobowiązuje się, że zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności w przypadku roszczeń osób trzecich (w szczególności z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw pokrewnych lub innych roszczeń cywilnoprawnych) w szczególności przystąpi do ewentualnego sporu, jako interwenient uboczny, w sytuacjach wskazanych przez przepisy prawa zwolni Zamawiającego z procesu lub wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto, że zaspokoi wszelkie roszczenia, a w razie zasądzenia od Zamawiającego kwot z tytułu roszczeń osób trzecich, zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej, z wyłączeniem roszczeń przyjętych przez Zamawiającego w drodze ugody.
 4. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.
 5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z Utworów.
 6. Wykonawca powierza Zamawiającemu prawo dokonywania w jego imieniu nadzoru autorskiego nad wykonanym Utworem.
 7. Wykonawca zapewnia, że żaden z twórców ani współtwórców Utworu nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych wynikających z autorstwa Utworu.
 8. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworu, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

§ 9.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnia się ze strony Zamawiającego, a ze strony Wykonawcy
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Akceptację Usługi, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy oraz protokołów odbioru, o których mowa w § 4 i 5, ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Kierownika Projektu POZ PLUS lub jego zastępca.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wizualizacji, dostarczony materiał powinien dodatkowo mieć następujące oznaczenia: Logo UE, logo POKL, logo Projektu POZ PLUS, logo NFZ, dane teled adresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytocznymi z dnia 4 lutego 2009 r.

dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu – kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie).

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z obowiązkiem wskazanym w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, iż w przypadku wystąpienia zmiany (obniżenia lub podwyższenia):
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
która będzie miała bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty realizacji niniejszej umowy, dokonają zmiany wysokości odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy, poprzez zawarcie pisemnego aneksu, uwzględniającego wzrost lub spadek ponoszonych i wykazanych przez Wykonawcę kosztów, zgodnie z procedurą opisaną poniżej.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2 zostanie zawarty na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony najwcześniej w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych („Wniosek”).
4. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany o których mowa w ust. 2 mają lub będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty wykonania umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak, np. umowy stanowiące podstawę zatrudnienia, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń lub faktury potwierdzające zmianę stawki podatku od towarów i usług dla towarów lub usług mających kluczowe znaczenie dla zrealizowania przedmiotu Umowy bądź towarów dostarczanych w ramach wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) wskazanie bezpośredniego wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Wniosek Zamawiającego powinien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z jej uzasadnieniem oraz wezwanie Wykonawcy do przedstawienia niezbędnych dokumentów, w szczególności wymienionych w ust. 4 pkt 1 – 3, które pozwoliłyby ocenić czy zmiany, o których mowa w ust. 2 mają lub będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty wykonania Umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić te dokumenty w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania Wniosku Zamawiającego.
6. W terminie 14 dni od dnia przedstawienia Wniosku Wykonawcy lub przedstawienia niezbędnych dokumentów w trybie ust. 4, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec Wniosku Wykonawcy lub przedstawionych dokumentów w trybie ust. 4 w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego Wniosku lub zestawu dokumentów.
8. Jeśli Wykonawca nie wykaże, że koszty wykonania umowy zwiększyły się lub zmniejszyły z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 2 oraz nie wykaże okoliczności wskazanych odpowiednio w ust. 4 lub w ust. 5, Zamawiający nie uwzględni jej Wniosku.
9. W przypadku:
 - a) rzetelnego wykazania przez Wykonawcę, że koszty wykonania umowy zmieniły się (zwiększyły się lub zmniejszyły) bezpośrednio z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 2 a jednocześnie wykazania przez Wykonawcę niezbędności poniesienia zmienionych kosztów
lub

- b) rzetelnego wykazania przez Zamawiającego, po analizie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, że koszty wykonania Umowy zmieniły się bezpośrednio (zwiększyły się lub zmniejszyły) z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 4,
Strona uwzględni Wniosek złożony przez drugą ze Stron i podejmą one razem działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego zawarcia.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawa zamówień publicznych, chyba że we Wniosku wskazano inną, późniejszą datę określającą moment wywarcia wpływu przez te zmiany na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
11. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357¹ ustawy Kodeks Cywilny.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zmiany umowy nie stanowi zmiana:
 - 1) siedziby Stron;
 - 2) numerów telefonów i faksów;
 - 3) adresów poczty elektronicznej;
 - 4) osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy;
 - 5) przedstawicieli Zamawiającego.
3. Informacje o zmianach w ust. 2, Strony przekażą drugiej Stronie w drodze pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną.
4. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Szczegółowy opis zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy z dnia r.;
 - 3) załącznik nr 3: Protokół odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 wykaz osób.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Miejsce....., dnia.....

PROTOKOŁU ODBIORU**Zamawiający:**z siedzibą w:
odbiera w dniu**od Wykonawcy:****Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala**
Warszawie przy ul. Grójeckiej 186.....
(PEŁNA NAZWA WYKONAWCY)

z siedzibą w:

.....
(DOKŁADNY ADRES)

następujące zlecenie/a będące przedmiotem umowy:

 opracowania:

- Funkcjonalna specyfikacja rozszerzenia portalu ZIP (Zintegrowany Informator Pacjenta) o nowe moduły dotyczące m.in. statusu pacjenta w pilotażu opieki koordynowanej POZ PLUS, edukację pacjenta z zakresu dietetyki, aktywizacji fizycznej,
- Funkcjonalna specyfikacja do utworzenia aplikacji mobilnych o charakterze profilaktycznym z zakresu m.in. diety oraz aktywności fizycznej.
- Funkcjonalna specyfikacja zmian w systemach informatycznych NFZ związanych z rozszerzoną sprawozdawczością na potrzeby pilotażu POZ PLUS, w tym niezbędnych zmian w SIMP (System Informatyczny Monitorowania Profilaktyki), DEKL (komunikat sprawozdawczy deklaracji POZ/KAOS), oraz ZIP.

Zamawiający stwierdza, że powyższe opracowania spełniają/nie spełniają wymagania umowy. **Usługi wsparcia eksperckiego**

<u>Przedmiot zlecenia</u> (porad, konsultacji, udział w spotkaniu sporządzanie analiz, ekspertyza, projekt, wprowadzanie zmian w wytworzonych i odebranych pracach)	<u>Termin</u> <u>wykonania</u>	<u>Liczba roboczogodzin</u>	<u>Potwierdzenie należytego</u> <u>wykonania</u>

Zamawiający stwierdza, że Wykonawca zakończył realizację Usługi zgodnie z postanowieniami umowy.
Ze Strony:**ZAMAWIAJĄCEGO:****WYKONAWCY**

.....

.....

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

pieczęć wykonawcy

....., dnia

Oferta na

Usługi eksperckie w zakresie IT na potrzeby projektu pilotażowego POZ PLUS

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres wykonawcy:

.....
.....

1. Oświadczenie o oferowanej cenie:

Oferuję cenę brutto za wykonanie zamówienia w następującej wysokości:,..... zł, w tym:

A. wynagrodzenie za realizację Zakresu I - za wykonanie usług wsparcia eksperckiego polegające na udzielaniu porad, konsultacji, udziale w spotkaniu, a także sporządzanie analiz, ekspertyz projektów oraz wprowadzanie na zlecenie Zamawiającego zmian w wytworzonych i odebranych pracach w okresie obowiązywania umowy.

Stawka za roboczogodzinę netto	Stawka za roboczogodzinę brutto	Liczba roboczogodzin	Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy
1	2	3	4
		1050	

B. wynagrodzenie za realizację Zakresu II – wykonanie opracowanie trzech specyfikacji funkcjonalnych (wynagrodzenie zaoferowane w niniejszym punkcie, nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości wynagrodzenia za wykonanie zamówienia):

cena brutto,..... zł

2. Oświadczenie o wyznaczeniu do realizacji zamówienia eksperta posiadającego rozszerzone doświadczenie (opisane w rozdziale 16 pkt 2 Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi):*

- nie oferuję eksperta posiadającego rozszerzone doświadczenie;
- oferuję eksperta posiadającego rozszerzone doświadczenie

Ekspert, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia posiada (należy wypełnić jeżeli zaznaczono „oferuję ...”):

- wiedzę dotyczącą funkcjonowania systemów informatycznych w sektorze ochrony zdrowia wynikającą z co najmniej:

- 3 – letniego stażu pracy w tym obszarze,
- 4 – letniego stażu pracy w tym obszarze,
- 5 – letniego i więcej stażu pracy w tym obszarze
- doświadczenie w pracy w instytucjach administracji publicznych tworzących regulacje dotyczące systemów informatycznych ochrony zdrowia, przez co najmniej:
 - 2 lata,
 - 3 lata
 - 4 i więcej lata
- doświadczenie w udziale w projektach w roli kierowniczej przy tworzeniu i wdrażaniu systemów informatycznych wykorzystywanych w systemie ochrony zdrowia:
 - w 1 projekt
 - w 2 projektach
 - w 3 i więcej projektach
- minimum 2 – letnie praktyczne doświadczenie w rozliczaniu świadczeń Podstawowej Opieki Zdrowotnej:
 - posiada doświadczenie
 - nie posiada doświadczenia

3. Oświadczenie o oferowaniu opracowania Opracowanie koncepcji dostosowania ZIP:

- oferuję Opracowanie koncepcji dostosowania ZIP
- nie oferuję Opracowania koncepcji dostosowania ZIP

4. Oświadczenie o akceptacji wymaganego terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wymagany termin realizacji zamówienia.

5. Oświadczenie o akceptacji warunki płatności:

Oświadczam, że akceptuję przedstawiony przez zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia.

6. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”

7. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy (patrz wykaz załączników do Specyfikacji). Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej/mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Oświadczenie o podwykonawcach

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem: **

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Nazwa podwykonawców

*Zaznaczyć właściwe kratki w zależności od zaoferowania

**wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Ponadto:

Oświadczam, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczam, że:

- jestem
- nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

Zaznaczyć właściwe (*małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; *średnie przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

9. Oświadczenie o zapoznaniu się z Rozdziałem 21 Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem 21 Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.

10. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

****)** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Wszelką korespondencję do wykonawcy w sprawie przedmiotowego postępowaniu należy kierować na poniższy adres

Imię i nazwisko:

.....

Tel. Fax.

e-mail:

12. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

*właściwe zaznaczyć

.....

Podpis i pieczęć wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi eksperckie w zakresie IT na potrzeby projektu pilotażowego POZ PLUS oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi eksperckie w zakresie IT na potrzeby projektu pilotażowego POZ PLUS” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, potwierdzający spełnianie warunków, o których mowa w SIWZ pkt 5.1.1. c oraz wymagań określonych w kryterium oceny ofert określonego w rozdziale 16. 2 SIWZ w celu otrzymania dodatkowych punktów

Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 5.1.1) oraz wymagań określonych w kryterium oceny ofert określonego w rozdziale 16. 2 SIWZ	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą *)
	<p>1. Posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje należy podać dane, które potwierdzą spełnienie warunków (należy podać co najmniej wykształcenie, nazwa firmy dla której świadczona była praca, okres zatrudnienia, pełniona funkcja, nazwa projektu, nazwa firmy dla której projekt był realizowany, pełniona funkcja (</p> <p><u>(Uzupełnić odpowiednio w oparciu o powyższe dane)</u></p> <p>2. Doświadczenie w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi”, (należy podać co najmniej dodatkowe/rozszerzone doświadczenie wskazane na potwierdzenie spełniania warunku zgodnie z wymaganiami <u>w kryterium oceny ofert określonego w rozdziale 16. 2 SIWZ</u> tj. nazwa firmy dla której świadczona była praca, okres zatrudnienia, pełniona funkcja, nazwa projektu, nazwa firmy dla której projekt był realizowany, pełniona funkcja)</p> <p><u>(Uzupełnić odpowiednio w oparciu o powyższe dane)</u></p>	

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.1.1. Specyfikacji. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

Przedmiot	Data wykonania /miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	3	4

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy