

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: BAG.261.1.15.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ)
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa
e-mail: zamowienia@nfz.gov.pl
Adres strony internetowej: www.nfz.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą”.
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 3) Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 4) Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie badań ankietowych i focusowych”.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 3) Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
- 4) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 5) Wspólny słownik CPV: 79300000 – 7.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 30 listopada 2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie opisuje warunku nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał łącznie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane):

- 4 badania o tematyce zdrowotnej, na kwotę co najmniej 150 tysięcy złotych brutto każde,
- 10 badań realizowanych na pacjentach i dotyczących tematyki zdrowotnej z wykorzystaniem techniki wywiadów grupowych zogniskowanych (Focus Group Interview – FGI) na łączną kwotę 200 tysięcy złotych brutto,
- 10 badań z wykorzystaniem techniki Indywidualnych Wywiadów Pogłębionych (Individual in – Depth Interview – IDI).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony w całości, przez co najmniej jednego z wykonawców.

Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **zespołem składającym się z** co najmniej:

a) kierownika badania – osoba, która:

- posiada tytuł doktora w obszarze nauk socjologicznych, psychologicznych lub z zakresu nauk społecznych,
- posiada minimum pięcioletnie doświadczeniem w kierowaniu zespołami badawczymi, tj. sprawowała funkcję kierownika zespołu badawczego w co najmniej 5 projektach badawczych w obszarze ochrony zdrowia, w których wykorzystano metody jakościowe łącznie o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
- jest autorem lub współautorem co najmniej 10 raportów z badań jakościowych, o łącznej wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto;
- jest członkiem polskiego lub zagranicznego stowarzyszenia reprezentującego badaczy rynku i opinii, takich jak Polskie Towarzystwo Badaczy Rynku i Opinii bądź Europejskie Stowarzyszenie Badaczy Opinii Publicznej i Rynku (ESOMAR).

b) czterech moderatorów/badaczy jakościowych – z których każdy:

- posiada wykształcenie wyższe z zakresu psychologii, socjologii lub nauk społecznych,
- posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w posługiwaniu się jakościowymi metodami badawczymi, moderowaniu grupą w badaniach FDI lub wywiadów IDI,
- Każda z tych osób przeprowadziła co najmniej 30 wywiadów FGI lub 30 wywiadów IDI.

c) autora raportu – osoba, która posiada:

- wyższe wykształcenie psychologiczne, socjologiczne lub z zakresu nauk społecznych,
- minimum pięcioletnie doświadczenie w sporządzaniu raportów z badań jakościowych,
- brała udział, jako członek zespołu lub kierownik badania, w realizacji przynajmniej dwóch badań jakościowych z zakresu ochrony zdrowia, lub usług medycznych,
- jest autorem lub współautorem co najmniej 10 raportów z badań jakościowych.

Funkcja kierownika badania i autora raportu może być łączona.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności zawodowej musi spełniać, co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ww. dokument musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - a) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże
 - b) zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy oraz dodatkowo w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

- 1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikami nr 4 i 5 do Specyfikacji.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

- 2) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 3) w przypadku **gdy wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 5.2.1) Specyfikacji, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie,** o którym mowa w pkt 5.2. 2) Specyfikacji. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.

2. W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU:

oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy wykonawca.

3. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21](#) ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6](#) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6](#) ustawy.
- **W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 1) i 2) musi złożyć każdy z Wykonawców.**

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda dokumentów:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu (tytułu), dat wykonania i podmiotów (zleceniodawcy), na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

➤ W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

➤ Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy).
4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy BAG.261.1.15.2018.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala,
Sekcja Zamówień Publicznych,
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@nfz.gov.pl, a faksem na nr 22 572 – 63 – 05.
7. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Aleksandra Pilarska – Pogoda
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Sabina Karczmarz, Iwona Poznerowicz.

8. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
10. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

NIE DOTYCZY

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Specyfikacji);
 - 2) formularz rzeczowo – cenowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Specyfikacji);
 - 3) oświadczenie (zgodnie z rozdziałem 6.1. Specyfikacji);
 - 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy)
 - 5) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy);
 - 6) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy),
 - 7) Opis organizacji pracy zespołu badawczego - jeżeli będzie oferowany i będzie miał dodatkowe elementy opisane przy kryteriach oceny ofert to będzie dodatkowo punktowany;
 - 8) Plan realizacji zamówienia – jeżeli będzie oferowany i będzie miał dodatkowe elementy opisane przy kryteriach oceny ofert to będzie dodatkowo punktowany.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
5. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do

reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

6. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
9. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „Przeprowadzenie badań ankietowych i focusowych. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.15.2018 OFERTA – Przeprowadzenie badań ankietowych i focusowych. NIE OTWIERAĆ PRZED 28 czerwca 2018 r. GODZ. 10:30.”

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, w terminie do dnia 28 czerwca 2018 r. do godz. 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28 czerwca 2018** r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 0.02.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towaru i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Cenę należy podać w złotych i groszach (PLN).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem ich znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. Kryterium I: CENA - C (60% wagi oceny)

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{K_n}{K_m} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu)**,

K_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,

K_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

2. Kryterium II: Opis organizacji pracy zespołu badawczego - B (20 % wagi ceny):

Kryterium: opis organizacji pracy zespołu badawczego będzie oceniane na podstawie dokumentu załączonego do oferty, zgodnie z pkt 13.1 A. SIWZ. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 20 pkt.

Za opis pełny i wyczerpujący Zamawiający uzna opis zawierający następujące elementy:

- opis struktury zespołu badawczego ze wskazaniem zależności pomiędzy poszczególnymi osobami,
- podział zadań pomiędzy członków,
- opis współpracy z zamawiającym,
- opis zastępowalności poszczególnych członków zespołu badawczego.

Gdy opis jest pełny i wyczerpujący wykonawca otrzyma 20 pkt, jeżeli zostanie pominięty pojedynczy aspekt – 10 pkt, jeżeli więcej niż jeden aspekt został pominięty – 5 pkt, zdecydowana większość aspektów została pominięta - 0 pkt.

3. Kryterium III: Plan realizacji zamówienia - P (20 % wagi ceny):

Kryterium: plan realizacji zamówienia będzie oceniane na podstawie dokumentu załączonego do oferty, zgodnie z pkt 13.1 B. SIWZ. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 20 pkt. Zamawiający przyzna punktu w następujący sposób:

a. Harmonogramu realizacji badania, do 10 pkt:

Harmonogram realizacji zamówienia powinien zawierać podział na najważniejsze etapy realizowanego zamówienia, harmonogram rekrutacji, proces rekrutacji, informacje o uczestnikach, harmonogram badań, harmonogram rozmów, harmonogram IDI, sposób pracy nad zapisami, opis struktury raportu, sposób prezentacji wniosków.

Jeżeli w harmonogramie wprowadzono podział na etapy, podział jest spójny i logiczny – do 10 pkt.; 5 pkt. – opis jest kompletny i zgodny z wymaganiami, 2 pkt. – jeden etap został pominięty, 1 pkt. - pominięto więcej niż jeden etap lub też nie do końca logiczny podział na etapy, 0 pkt. – przeważająca część etapów została pominięta lub brak podziału na etapy, całkowity brak logiki w podziale.

b. Opisu i uzasadnienie metody motywowania do udziału w badaniu – do 10 pkt.

10 pkt. – zaproponowane metody motywowania uczestników gwarantują ich udział w badaniu; 5 pkt. – zaproponowane metody motywowania uczestników nie w pełni gwarantują ich udziału w badaniu, 2 pkt. - zaproponowane metody motywowania uczestników stwarzają poważne zagrożenie co do uczestnictwa wyselekcjonowanych osób w badaniu; 0 ppkt. – zaproponowany sposób motywowania jest całkowicie nieadekwatny.

4. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane według poniższego wzoru.

$$O = C_m + B + P$$

Gdzie: **O** – oznacza **ocenę łączną oferty**
C_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**
B – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium Opis organizacji pracy zespołu badawczego**
P – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium Plan realizacji zamówienia**

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną Zamawiający może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania na piśmie nazwy, adresu banku oraz numeru konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za realizację umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;

informuję, że:

1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, a w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Oddziałach Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Oddziału Wojewódzkiego, działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: e-mail: IOD@nfz.gov.pl, tel. (0-22) 572-63-83

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem **BAG.261.1.15.2018 na Przeprowadzenie badań ankietowych i focusowych** prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy pzp;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz rzeczowo – cenowy (załącznik nr 6).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań ankietowych i focusowych (FGI - Focus Group Interview oraz IDI - Individual in – Depth Interview), których celem jest ocena poziomu satysfakcji poszczególnych grup pacjentów oraz świadczeniodawców.

Dodatkowo, na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania lub udzielenia konsultacji przy wyborze technik badawczych (badania jakościowe i ilościowe), a także narzędzi badawczych (zawartości kwestionariuszy ankiet i scenariuszy fokusów).
2. Raport badania zawierający niżej opisane elementy
Raport badania powinien zawierać:
 - 1) - opis metodologii w tym: opis doboru próby badawczej badania i zastosowanych narzędzi;
 - 2) - wyniki badań;
 - 3) - wnioski dla poszczególnych rodzajów badań (FGI i IDI);
 - 4) - wnioski łączne dla całości badania;
 - 5) załączniki: nagrania wszystkich sesji na CD/DVD, transkrypcję nagrań (Word i PDF) na nośnikach elektronicznych wraz z timingiem
3. Zestawienie statystyczne wraz z wykresami
4. Analizę wyników i opracowanie na ich podstawie raportu z badania ilościowego
5. Analizę wyników i opracowanie na ich podstawie raportu z badania jakościowego

Obszary badania:

pacjenci uczestniczący w projekcie POZ PLUS
pacjenci nie uczestniczący w projekcie POZ PLUS
świadczeniodawcy

Metody badania:

- dla grupy pacjentów - badanie fokusowe (FGI - Focus Group Interview);
- dla grupy świadczeniodawców - pogłębione wywiady fokusowe indywidualne (IDI - Individual in – Depth Interview) – metoda/badanie jakościowa
- kwestionariusze ankietowe metoda CAWI, CATI i CAPI – metoda/badanie ilościowa.

Grupy badawcze

Badanie jakościowe zostanie przeprowadzone w następujący sposób:

1. Minimalnie 28 badań jakościowych w zogniskowanych grupach fokusowych (FGI). Każda z grup fokusowych powinna liczyć od 6 do max. 8 osób. Czas jednego spotkania przewiduje się na ok. 3 godziny. Jeden moderator nie może przeprowadzić więcej niż trzy FGI.

Szacunkowy rozkład terytorialny realizacji badań fokusowych (FGI) i grupy wiekowe:

		2018						2019					
Badania focusowe pacjentów	przedział wiekowy 18-50	przedział wiekowy 18-50	przedział wiekowy 18-50	Przedział wiekowy 50+	Przedział wiekowy 50+	Przedział wiekowy 50+	Przedział wiekowy 18-50	Przedział wiekowy 18-50	Przedział wiekowy 18-50	Przedział wiekowy 50+	Przedział wiekowy 50+	Przedział wiekowy 50+	
liczba pacjentów (obszar)	do 5 tys. (wieś)	5-10 tys. (miasto, wieś, gmina miejsko-wiejska)	10-20 tys. (miasto)	do 5 tys. (wieś)	5-10 tys. (miasto, wieś, gmina miejsko-wiejska)	10-20 tys. (miasto)	do 5 tys. (wieś)	5-10 tys. (miasto, wieś, gmina miejsko-wiejska)	10-20 tys. (miasto)	do 5 tys. (wieś)	5-10 tys. (miasto, wieś, gmina miejsko-wiejska)	10-20 tys. (miasto)	
1. dolnośląskie		1			1			1			1		
2. kujawsko-pomorskie													
3. lubelskie													
4. lubuskie													
5. łódzkie													
6. małopolskie			1			1			1			1	
7. mazowieckie			1			1			1			1	
8. opolskie													
9. podkarpackie	1			1			1			1			
10. podlaskie	1			1			1			1			
11. pomorskie		1			1			1			1		
12. śląskie													
13. świętokrzyskie													
14. warmińsko-mazurskie													
15. wielkopolskie	1			1			1			1			
16. zachodniopomorskie													

2. Minimalnie 8 wywiadów fokusowych pogłębionych (IDI) z przedstawicielami świadczeniodawców uczestniczących w pilotażu POZPLUS. Jeden moderator nie może przeprowadzić więcej niż 8 IDI.

Szacunkowy rozkład terytorialny realizacji badań fokusowych pogłębionych(IDI):

Badania focusowe personelu świadczeniodawców POZ	2018			2019		
	do 5 tys. (wieś)	5-10 tys. (miasto, wieś, gmina miejsko-wiejska)	10-20 tys. (miasto)	do 5 tys. (wieś)	5-10 tys. (miasto, wieś, gmina miejsko-wiejska)	10-20 tys. (miasto)
1. dolnośląskie						
2. kujawsko-pomorskie						
3. lubelskie						
4. lubuskie						
5. łódzkie		1			1	
6. małopolskie			1			1
7. mazowieckie			1			1
8. opolskie						
9. podkarpackie						
10. podlaskie						
11. pomorskie						
12. śląskie						
13. świętokrzyskie	1			1		
14. warmińsko-mazurskie						
15. wielkopolskie						
16. zachodniopomorskie						

W przypadku braku realizatorów pilotażu w danym województwie, wynikających zasad konkursowych wynikających z zapisów Zarządzenia Nr 23/2018/DAiS Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 16 marca 2018 r. w sprawie programu pilotażowego opieki koordynowanej w podstawowej opiece zdrowotnej „POZ PLUS”, usługa będzie realizowana w innym, wskazanym przez Zamawiającego województwie.

Badanie ilościowe

Przeprowadzenie minimalnie 10 kwestionariuszy ankietowych, realizowanych w formie ankiet internetowych i telefonicznych. W przypadku kwestionariuszy ankietowych przeprowadzanych metodą CATI będą przeprowadzane próby pilotażowe. Próby pilotażowe muszą być wykonane na min. 25 ankietach telefonicznych z udziałem Zamawiającego.

Ze względu na specyfikę badania Zamawiający przygotowuje kwestionariusze ankiet i scenariusze fokusów

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI

UMOWA NR /2018 Wzór

Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.

Projekt: „Przygotowanie, przetestowanie i wdrożenie do systemu opieki zdrowotnej organizacji opieki koordynowanej (OOK) Etap II Faza pilotażowa – model POZ PLUS”

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, REGON 015817985 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest „Przeprowadzenie badań ankietowych i focusowych w celu oceny poziomu satysfakcji pacjentów oraz świadczeniodawców w ramach projektu POZ PLUS”, zwane dalej „Usługami”. Szczegółowy zakres usług opisany jest w załączniku nr 1 do umowy
2. Usługi realizowane będą na podstawie zamówień Zamawiającego, sukcesywnie zleczanych w okresie trwania umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2019 r lub do wyczerpania środków, wskazanych w §3 ust 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Usług w pełnej kwocie wskazanej w § 3 ust. 1.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy,
 - 2) osoby, które będą uczestniczyć w realizacji umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do jej wykonania,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji umowy, ze strony Wykonawcy, stanowi załącznik nr 3 do umowy,
 - 4) zobowiązuje się do utrzymania osób wymienionych w pkt 2 i 3, w okresie realizacji umowy, a w razie zmiany na danym stanowisku osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przed dokonaniem zmiany Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego,
 - 5) na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia certyfikatów

- oraz dokumentów potwierdzających, że osoby uczestniczące w realizacji umowy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w SIWZ,
- 6) w przypadku, gdy wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia, polegał na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten będzie brał udział w realizacji umowy,
 - 7) odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania,
 - 8) zobowiązuje się nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów przekazanych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania,
 - 9) zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich danych dotyczących działalności Zamawiającego, które uzyskał w ramach wykonywania umowy,
 - 10) zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Zamówienia;
 - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia. Wskazówki dotyczące spraw z zakresu metodologii badania są dla Wykonawcy bezwzględnie wiążące;
 - 3) niezwłocznie, na piśmie lub drogą elektroniczną, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu umowy.
4. W przypadku, w którym w ocenie Wykonawcy uwzględnienie wskazówek określonych w ust.3 pkt 2 przynajmniej utrudniałoby realizację umowy, bądź godziłoby w standardy świadczonej usługi, Wykonawca - na piśmie (pod rygorem nieważności) - zwróci uwagę Zamawiającemu na konsekwencje uwzględnienia jego wskazówek. W przypadku gdy Zamawiający potwierdzi wolę uwzględnienia jego wskazówek, Wykonawca dostosuje się do nich.
5. Wszelkie przekazane informacje i dokumenty oraz wyniki przeprowadzonych na ich podstawie badań, Wykonawca ma obowiązek traktować jako poufne w trakcie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu. Wszelkie przekazane materiały i dokumenty Wykonawca zwraca Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zakończenia umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lub na żądanie Zamawiającego w każdym czasie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badań/Usług z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo i zgodnie ze standardami kodeksu ESOMAR-u.
7. Zamawiający zobowiązany jest:
- 1) dostarczyć kontakty do ewentualnych uczestników (pacjentów) badań w przypadku badania osób biorących udział w pilotażu POZ PLUS,
 - 2) dostarczyć listę osób ewentualnych uczestników badań fokusowych z ramienia świadczeniodawców,
 - 3) przygotować scenariusze do badań jakościowych i kwestionariusze ankietowe,
 - 4) uczestniczyć w pilotażach badań metodą CATI.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za realizację Usługi nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT.
2. Rozliczenia będą prowadzone na podstawie zrealizowanych zamówień, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w załączniku nr 2 do umowy – wykazie cen jednostkowych. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura przedłożona każdorazowo przez

Wykonawcę po wykonaniu każdorazowego zamówienia wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje należność z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem, o których mowa w § 7, w wysokości nieprzekraczającej 2.500,00 zł brutto (słownie dwa tysiące pięćset złotych) oraz z tytułu wykonywania praw zależnych.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
6. Niezależnie od postanowień umowy, jeżeli w kolejnym roku budżetowym następującym po roku, w którym zawarto umowę Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania Usługi do dnia rozwiązania umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane w 84,28% ze środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i w 15,72% ze środków budżetu państwa.

§ 4

1. Zamawiający będzie sukcesywnie zlecał w trakcie realizacji umowy poszczególne Usługi opisane w załączniku nr 1 do umowy, przy czym zlecenia określać będą przedmiot zlecenia, termin jego wykonania oraz format w jakim zlecenia będą realizowane.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Usługę tak, aby w terminie określonym w zleceniu, przekazać wykonane zlecenie i uzyskać jego akceptację. W przypadku przekazania wykonanego zlecenia w terminie, w którym proces weryfikacji przekroczy termin określony w zleceniu, o ile Zamawiający stwierdzi wady, zastosowanie będą miały przepisy dotyczące kar umownych za opóźnienie w realizacji Usług/zlecenia.
3. Zamawiający weryfikuje wykonane zlecenie w terminie 5 dni roboczych (dzień roboczy: poniedziałek-piątek) od dnia jego otrzymania.
4. W wypadku stwierdzenia wad Zamawiający wskazuje je Wykonawcy i wzywa go do ich usunięcia, wyznaczając przy tym Wykonawcy dodatkowy termin, nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 5 dni roboczych.
5. W przypadku zgłoszenia wad Wykonawca uwzględni je w terminie, o którym mowa w ust. 5, lub przy niezaakceptowaniu zastrzeżeń Zamawiającego złoży w w/w terminie Zamawiającemu stosowne wyjaśnienia.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie uzna wyjaśnień Wykonawcy wezwie Wykonawcę do podjęcia w terminie 2 dni roboczych konsultacji, w celu zakończenia uzgodnień dotyczących wyniku lub elementu zlecenia w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę. W sytuacji zaakceptowania złożonych wyjaśnień, zlecenie uważa się za zrealizowane bez wad.
7. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 4-6 Strony sporządzają protokół odbioru z zaznaczeniem, czy były zgłoszone wady, oraz czy zostały one usunięte przez Wykonawcę. W przypadku braku wad lub ich usunięcia przez Wykonawcę uznaje się, że wynik lub element zlecenia został zatwierdzony z dniem podpisania protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 7.

§ 5.

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie może powierzyć podwykonawcom wykonania innej części Usługi niż wskazana w ofercie.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności naruszenie postanowień § 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, od stwierdzenia naruszenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego z 30 dniowym terminem wypowiedzenia, w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności lub wszczęte zostanie wobec niego postępowanie likwidacyjne lub zostanie ogłoszona jego upadłość,
 - 2) Wykonawca zleci wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania i odebrania przez Zamawiającego części umowy.

§ 6.

1. Za opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a w przypadku przekroczenia terminów o 5 dni wysokość kary umówionej zwiększa się do 200 zł za każdy kolejny dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieusunięcia wad stwierdzonych protokołem zawierającym zastrzeżenia, o którym mowa w § 4 ust. 3, w terminie wyznaczonym na podstawie § 4 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1, która odpowiada zakresowi wykonanej i odebranej przez Zamawiającego Usługi.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
7. Łączna kwota z tytułu kar umownych nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca, z dniem podpisania odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia za zleczone poszczególne Usługi, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na korzystanie z utworów wytworzonych w związku z realizacją tej Usługi (zwanymi dalej „Utworami”), w następującym zakresie:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów w całości lub w części, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu

- magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
- 2) wprowadzanie w dokumentacji projektowej i wykorzystywanie w pismach urzędowych i korespondencji;
 - 3) wprowadzanie Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci komputerowych w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - 4) obrót Utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Utworów, a także rozpowszechnianie Utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez Internet;
 - 5) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Utworach.
2. Wykonawca z dniem podpisania odpowiedniego protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia za zleczone poszczególne Usługi przenosi na Zamawiającego:
 - 1) wyłączne prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich zmian i opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich zmian i opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań koniecznych w razie zgłoszenia roszczeń do przedmiotu umowy przez osoby trzecie. Wykonawca zobowiązuje się, że zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności w przypadku roszczeń osób trzecich (w szczególności z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw pokrewnych lub innych roszczeń cywilnoprawnych) w szczególności przystąpi do ewentualnego sporu, jako interwenient uboczny, w sytuacjach wskazanych przez przepisy prawa zwolni Zamawiającego z procesu lub wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto, że zaspokoi wszelkie roszczenia, a w razie zasądzenia od Zamawiającego kwot z tytułu roszczeń osób trzecich, zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej, z wyłączeniem roszczeń przyjętych przez Zamawiającego w drodze ugody.
 4. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.
 5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z Utworów.
 6. Wykonawca powierza Zamawiającemu prawo dokonywania w jego imieniu nadzoru autorskiego nad wykonanym Utworem.
 7. Wykonawca zapewnia, że żaden z twórców ani współtwórców Utworu nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych wynikających z autorstwa Utworu.
 8. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworu, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

§ 8.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnia się ze strony Zamawiającego, a ze strony Wykonawcy
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy .

3. Akceptację Usługi, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy oraz protokołów odbioru, o których mowa w § 4, ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Kierownika Projektu.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wizualizacji, dostarczony materiał powinien dodatkowo mieć następujące oznaczenia: Logo UE, logo POWER, logo NFZ, logo POZ PLUS, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z obowiązkiem wskazanym w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, iż w przypadku wystąpienia zmiany (obniżenia lub podwyższenia):
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,która będzie miała bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty realizacji niniejszej umowy, dokonają zmiany wysokości odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3, poprzez zawarcie pisemnego aneksu, uwzględniającego wzrost lub spadek ponoszonych i wykazanych przez Wykonawcę kosztów, zgodnie z procedurą opisaną poniżej.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2 zostanie zawarty na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony najwcześniej w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych („Wniosek”).
4. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany o których mowa w ust. 2 mają lub będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty wykonania umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak, np. umowy stanowiące podstawę zatrudnienia, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń lub faktury potwierdzające zmianę stawki podatku od towarów i usług dla towarów lub usług mających kluczowe znaczenie dla zrealizowania przedmiotu Umowy bądź towarów dostarczanych w ramach wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) wskazanie bezpośredniego wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Wniosek Zamawiającego powinien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z jej uzasadnieniem oraz wezwanie Wykonawcy do przedstawienia niezbędnych dokumentów, w szczególności wymienionych w ust. 4 pkt 1 – 3, które pozwoliłyby ocenić czy zmiany, o których mowa w ust. 2 mają lub będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty

- wykonania Umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić te dokumenty w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania Wniosku Zamawiającego.
6. W terminie 14 dni od dnia przedstawienia Wniosku Wykonawcy lub przedstawienia niezbędnych dokumentów w trybie ust. 4 Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
 7. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec Wniosku Wykonawcy lub przedstawionych dokumentów w trybie ust. 4 w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego Wniosku lub zestawu dokumentów.
 8. Jeśli Wykonawca nie wykaże, że koszty wykonania umowy zwiększyły się lub zmniejszyły z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 2 oraz nie wykaże okoliczności wskazanych odpowiednio w ust. 4 lub w ust. 5, Zamawiający nie uwzględni jej Wniosku.
 9. W przypadku:
 - a) rzetelnego wykazania przez Wykonawcę, że koszty wykonania umowy zmieniły się (zwiększyły się lub zmniejszyły) bezpośrednio z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 2 a jednocześnie wykazania przez Wykonawcę niezbędności poniesienia zmienionych kosztów lub
 - b) rzetelnego wykazania przez Zamawiającego, po analizie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, że koszty wykonania Umowy zmieniły się bezpośrednio (zwiększyły się lub zmniejszyły) z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 4, Strona uwzględni Wniosek złożony przez drugą ze Stron i podejmą one razem działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego zawarcia.
 10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawa zamówień publicznych, chyba że we Wniosku wskazano inną, późniejszą datę określającą moment wywarcia wpływu przez te zmiany na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
 11. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357¹ ustawy Kodeks Cywilny.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zmiany umowy nie stanowi zmiana:
 - a) siedziby Stron,
 - b) numerów telefonów i faksów,
 - c) adresów poczty elektronicznej,
 - d) osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy,
 - e) przedstawicieli Zamawiającego,
 - f) nazwy Wykonawcy.Informacje o powyższych zmianach Strony przekażą drugiej Stronie w drodze pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Szczegółowy opis zamówienia
- 2) załącznik nr 2: Wykaz cen jednostkowych
- 3) załącznik nr 3: Wykaz osób
- 3) załącznik nr 4: Protokół odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

Miejsce....., dnia.....

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala

z siedzibą w: Warszawie przy ul. Grójeckiej 186

odbiera w dniu

od Wykonawcy:

.....
(PEŁNA NAZWA WYKONAWCY)

z siedzibą w:

.....
(DOKŁADNY ADRES)

następujące produkty/usługi będące przedmiotem umowy:

.....
.....

Strony Oświadczają, że do ww. produktów nie zgłoszono wad /zgłoszono *

W przypadku zgłoszenia wad przeprowadzono procedurę wyjaśniającą:

- uznano wyjaśnienia
- nie uznano wyjaśnień, naliczono kary.*

Zamawiający stwierdza, że powyższe produkty/usługi spełniają wymagania umowy*.

Zamawiający stwierdza, że Wykonawca zakończył realizację Usługi zgodnie z postanowieniami umowy.

Ze Strony:

ZAMAWIAJĄCEGO:

WYKONAWCY

.....

*niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**Oferta
na „Przeprowadzenie badań ankietowych i focusowych”**

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

1 Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Oferuję cenę brutto w następującej wysokości (zgodnie z załączonym formularzem rzeczowo – cenowym) stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji:

..... zł

2 Oświadczenie o akceptacji wymaganego terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wymagany termin realizacji zamówienia.

3 Oświadczenie o akceptacji terminu płatności:

Oświadczam, że akceptuję przedstawiony przez zamawiającego termin płatności za realizację zamówienia – w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4 Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”

5 Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy (patrz wykaz załączników do SIWZ). Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej/mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6 Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Firmy podwykonawców

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

*właściwe zaznaczyć

7 Do oferty załączam:

- Opis organizacji pracy zespołu badawczego
- Plan realizacji zamówienia

8 Oświadczenie o zapoznaniu się z Rozdziałem 21 Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem 21 Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.

9 Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

***) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10 Oświadczenie o pozostałych dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Przeprowadzenie badań ankietowych i focusowych** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Przeprowadzenie badań ankietowych i focusowych** prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI
(po zawarciu umowy załącznik stanie się załącznikiem nr 2 do umowy).

FORMULARZ RZECZOWY – CENOWY

Podane ilości są szacunkowe i służą wyłącznie do porównania i oceny ofert. Podane ceny podać należy w PLN (w złotych i groszach) do dwóch miejsc po przecinku.

		cena jedn. netto	liczba	cena netto	cena brutto
1	przygotowanie narzędzi badawczych		1		
2	Przeprowadzenie ankiet metodą CAWI na grupie 1 respondent/1000 respondentów 20-35 pytań		1		
3	Przeprowadzenie ankiet metodą CATI 1na grupie 1 respondent/1000 respondentów 20-35 pytań		1		
4	Przeprowadzenie ankiet metodą CAPI w miejscu udzielania świadczeń na grupie 1 respondent/1000 respondentów 20-35 pytań		1		
5	organizacja i przeprowadzenie badania fokusowego na terenie całego kraju (z 8 respondentami) - świadczeniodawca		1		
6	organizacja i przeprowadzenie badania fokusowego na terenie całego kraju (z 8 respondentami) - pacjenci		1		
7	zestawienie statystyczne wraz z wykresami		1		
8	Analiza wyników i opracowanie na ich podstawie raportu z badania ilościowego		1		
9	Analiza wyników i opracowanie na ich podstawie raportu z badania jakościowego		1		
				ŁĄCZNIE	