

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja głównych urządzeń infrastruktury sieciowej Centrali NFZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (NFZ)

ul. Grójecka 186

02-390 Warszawa

E-mail: zamowienia@nfz.gov.pl

Strona internetowa: www.nfz.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja głównych urządzeń infrastruktury sieciowej Centrali NFZ”.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
3. Miejsce realizacji usługi: Warszawa.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 32428000-9
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, części zamówienia, które powierza podwykonawcy.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w następujących etapach:

- etap I obejmujący dostawę urządzeń w terminie do 5 tygodni od daty zawarcia umowy,
- etap II obejmujący wdrożenie w terminie do 12 tygodni od daty podpisania protokołu odbioru urządzeń
- etap III obejmujący gwarancję i wsparcie merytoryczne świadczone przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru urządzeń.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 dostawy sprzętu sieciowego, każda o wartości przekraczającej 3 000 000,00 zł brutto.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot.

- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – minimum jednym **inżynierem** posiadającym certyfikat producenta z zakresu Routing & Switching oraz Data Center na poziomie eksperckim.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ww. dokument musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

- 1) Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, składa oświadczenie w formie jednolitego dokumentu tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (jednolity dokument), zgodnie z *Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str.16 i nast.)*. Zasady wypełniania jednolitego dokumentu zostały umieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, że w celu ułatwienia Wykonawcom wypełnienie jednolitego dokumentu, do jego przygotowania wykorzystał narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl>.
- 3) W odniesieniu do części IV jednolitego dokumentu: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca powinien wypełnić tylko sekcję A w części IV: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV;
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 5) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt V.2. 1) specyfikacji, składa JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.2. 2) specyfikacji. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby;
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 7) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 8) Szczegółowa instrukcja składania dokumentu JEDZ w formie elektronicznej została opisana w załączniku nr 5 do Specyfikacji.

2. W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJACEMU:

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje wskazujące, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

3. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 1) **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

➤ W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt a) – c) musi złożyć każdy z Wykonawców.

➤ Zamawiający żąda od **Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt a) – c) .

➤ **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **VII.3.1)**:

lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 1.

2) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminów wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w zakres umowy wchodziło wiele dostaw i działań, należy podać, czy w zakres tej umowy wchodziła także dostawa określona w warunku, o którym mowa w pkt V.1 wymagana przez Zamawiającego i wskazać jej parametry.

W przypadku dostaw w trakcie trwania, Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już dostawę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należyłą realizację stosownym dowodem.

- wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt VII.3.** w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę w JEDZ oświadczenia lub dokumenty.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW PODMIOTÓW TRZECICH

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy BAG.261.1.22.2018.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala,
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@nfz.gov.pl, a faksem na nr 22) 572 – 63 – 05.
7. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Gabriela Zawadzka
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Krzysztof Daniszewski
8. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje

Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
10. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z art. 45 ustawy wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy zł).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018, poz. 110, z późn.zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe,
77 1130 1017 0020 0734 8625 7421 z dopiskiem „Wadium - Postępowanie BAG.261.1.22.2018 „Modernizacja głównych urządzeń infrastruktury sieciowej Centrali NFZ” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.
2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający

wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Specyfikacji);
 - 2) oświadczenie JEDZ (zgodnie z pkt VII.1. Specyfikacji);
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
 - 5) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy),
 - 6) dokumenty wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
 - 7) oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
4. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej **„Modernizacja głównych urządzeń infrastruktury sieciowej Centrali NFZ. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.
11. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.22.2018. OFERTA – „Modernizacja głównych urządzeń infrastruktury sieciowej Centrali NFZ” NIE OTWIERAĆ PRZED 22.11.2018 r. GODZ. 10:30”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 22.11.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje dzień i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz dzień i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.11.2018 r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena winna być podana w PLN w kwocie brutto.

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem ich znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

Lp.	Nazwa kryterium	waga kryterium
1	Cena	60
2	Jednorodność oferowanego rozwiązania	20
3.	Dodatkowy inżynier do realizacji wsparcia merytorycznego	10

4.	Kara za opóźnienie czasu reakcji na usługi wsparcia merytorycznego	10
----	--	----

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

16.1 Kryterium I: CENA (K)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi - **60**.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K = \frac{C_n}{C_m} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**

C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto wśród wszystkich złożonych ofert,**

C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty.**

13.2 Kryterium II: Jednorodność oferowanego rozwiązania (J)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi **20**.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę urządzeń i komponentów pochodzących od jednego producenta otrzymuje maksymalną liczbę punktów (J = 20 pkt)

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje rozwiązania kilku producentów dla urządzeń i komponentów otrzymuje 0 punktów (J = 0 pkt)

13.3 Kryterium III: Dodatkowy inżynier do realizacji wsparcia merytorycznego (D) – 10% wagi

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10.

Jeżeli Wykonawca będzie dysponował (**i udokumentuje to poprzez załączenie do oferty certyfikatu**) inżynierem z certyfikatem producenta dostarczonych urządzeń na poziomie **ekspertkim**, który będzie dedykowany do realizacji wsparcia merytorycznego, wówczas dostanie 10 punktów.

Uwaga! nie zaoferowanie dodatkowego inżyniera nie spowoduje odrzucenia oferty . Oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

13.4 Kryterium IV: kara za opóźnienie czasu reakcji na usługi wsparcia merytorycznego (O) – 10% wagi

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10.

Minimalna wymagana wysokość kary umownej wynosi 0,02 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdą godzinę opóźnienia. Wykonawca może zwiększyć wysokość kar umownych maksymalnie do 0,05%.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Za zaoferowanie kary w wysokości 0,01% wykonawca otrzyma 0 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 0,03% wykonawca otrzyma 5 punktów.

Za zaoferowanie kary w wysokości 0,05 % wykonawca otrzyma 10 punktów.

13.5 Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$M=K+J+D+O$$

- Gdzie: **M** – oznacza **ocenę łączną oferty**
K – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: ceny,**
J - oznacza **ilość punktów w kryterium: jednorodność oferowanego rozwiązania,**
D– oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: dodatkowy inżynier do realizacji wsparcia merytorycznego.**
O- oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: kara za opóźnienie czasu reakcji na usługi wsparcia merytorycznego**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **2 %** ceny brutto podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego nr 77 1130 1017 0020 0734 8625 7421
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1-5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

XIX WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

Na podstawie art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku nr 2 do Specyfikacji.

XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

XXI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych (załącznik nr 4)
- 5) oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ (załącznik nr 5).

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI

(po podpisaniu umowy załącznik
stanie się Załącznikiem nr 1 do umowy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przełącznik rdzeniowy – 4 szt.

- Urządzenie o architekturze modularnej, pozwalającej na instalację kart liniowych i redundantnych modułów zarządzająco-przełączających, nie mniej niż 6 slotów.
- Urządzenie musi być oparte o w pełni rozdzielną i niezależną od warstwy przesyłania danych warstwę kontrolno-zarządzającą. Moduły kontrolno-zarządzające nie mogą pośredniczyć w przesyłaniu ramek/pakietów między modułami liniowymi.
- Musi istnieć możliwość zainstalowania dwóch modułów kontrolno-zarządzających. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania wymaga dostarczenia urządzenia z jednym modułem kontrolno-zarządzającym.
- Wydajność urządzenia: przepływność co najmniej 0.6 Tbps per moduł, rozszerzalna do co najmniej 1.2 Tbps (poprzez rozbudowę)
- Urządzenie musi być wyposażone w moduł z 24 gniazdami QSFP+ 40 GigabitEthernet.
 - Wszystkie porty 40GE muszą mieć możliwość jednoczesnej pracy w trybie wirespeed (linerate) dla prędkości 40GE tzn. bez jakiegokolwiek nadsubskrypcji, zarówno dla przełączania ruchu między portami danej karty liniowej jak i między różnymi kartami liniowymi.
 - Wydajność przełączania pakietów IPv4/IPv6 min. 1440 Mpps
 - Ilość obsługiwanych MAC min. 300 tys
 - Obsługa MACSEC (802.1AE)
 - Co najmniej 20 portów 40GE musi mieć możliwość pracy w trybie 4 x 10 GE
- Urządzenie musi być wyposażone w moduł z 48 gniazdami SFP+ 10 GigabitEthernet
 - Wszystkie porty 10GE muszą mieć możliwość jednoczesnej pracy w trybie wirespeed (linerate) dla prędkości 10GE tzn. bez jakiegokolwiek nadsubskrypcji, zarówno dla przełączania ruchu między portami danej karty liniowej jak i między różnymi kartami liniowymi.
 - Wydajność przełączania pakietów IPv4/IPv6 min. 720 Mpps
 - Ilość obsługiwanych MAC min. 300 tys.
 - Obsługa MACSEC (802.1AE)
- Wymagana funkcjonalność Ethernet dla warstwy 2:
 - Trunking IEEE 802.1Q VLAN; Wsparcie dla 4000 VLAN; Wsparcie dla VXLAN; Rapid Per-VLAN Spanning Tree Plus (PVRST+) (IEEE 802.1w); Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) (IEEE 802.1s); Internet Group Management Protocol (IGMP) Versions 1, 2, 3 snooping; Grupowanie EtherChannel (do 16 portów per wiązka EtherChannel); Link Aggregation Control Protocol (LACP): IEEE 802.3ad; Ramki Jumbo dla wszystkich portów (min. 9216 bajtów); Ramki Pause (IEEE 802.3x); Prewencja niekontrolowanego wzrostu ilości ruchu (storm control), dla ruchu unicast, multicast, broadcast; Implementacja Private VLAN
- Wymagana funkcjonalność dla warstwy 3:
 - 64,000 prefiksów IPv4 lub 32,000 prefiksów IPv6; 16 000 wpisów na potrzeby ACL/QoS; Protokoły routingu dla IPv4: RIPv2, OSPFv2, BGP; Protokoły routingu dla IPv6: OSPFv3, BGPv6; Obsługa MPBGP; Obsługa protokołu LISP; Policy Based Routing dla IPv4 oraz IPv6; 4000 instancje wirtualnych tablic routingu; HSRP lub VRRP lub odpowiednik; Multicast: PIMv2 SM, SSM, BiDir PIM, MSDP; 8,000 prefiksów multicast
- Wsparcie dla standardów DCB (Data Center Bridging): IEEE 802.1Qbb PFC, IEEE 802.1Qaz ETS, IEEE DCBX
- Wsparcie dla protokołu FCoE z obsługą portów N oraz VF (w wypadku gdy funkcjonalność wymaga licencji nie jest konieczne jej dostarczenie)
- Przełączniki muszą umożliwiać połączenie za pomocą technologii Data Center Interconnect (DCI) umożliwiając:
 - Wykorzystanie dowolnej sieci IP lub połączenia optycznego dla połączenia obu DC

- Wsparcie dla VMWare vMotion
- Rozdzielenie domen STP w obu ośrodkach DC
- Ograniczenie propagacji adresów MAC między ośrodkami DC
- Możliwość obsługi co najmniej 1500 sieci VLAN
- Możliwość translacji VLAN pomiędzy ośrodkami DC
- Mechanizm eliminacji pętli między ośrodkami DC
- Wymagane funkcje bezpieczeństwa:
 - Wejściowe ACL (standardowe oraz rozszerzone) w oparciu o: adresy MAC, adresy IPv4 i IPv6, Internet Control Message Protocol (ICMP), TCP, User Datagram Protocol (UDP); DHCP Snooping; ARP Inspection
- Wymagane podstawowe funkcje zarządzania:
 - Port zarządzający 10/100/1000 Mbps; Port konsoli; Port USB; Zarządzanie In-band; SSHv2; RADIUS/TACACS; Syslog; analizator pakietów; SNMP v1, v2, v3; XML (NETCONF); Remote monitoring (RMON); Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol (MS-CHAP); Role-Based Access Control RBAC; Kopiowanie ruchu ze źródłowych fizycznych portów Ethernet, wiązek PortChannel, sieci VLAN, na interfejs docelowy za pośrednictwem specjalnego mechanizmu; Liczniki pakietów wchodzących/wychodzących per każdy port; Network Time Protocol (NTP)
- Urządzenie musi mieć możliwość dołączenia zewnętrznych, wyniesionych modułów liniowych ToR (Top of Rack) i zarządzania tymi modułami ToR wyłącznie z centralnego punktu sterowania na urządzeniu. Funkcjonalność modułu/przełącznika musi odzwierciedlać funkcjonalność urządzenia centralnego do którego jest on dołączony.
- Urządzenie musi być wyposażone w wirtualizację kontekstową tj. możliwość wydzielenia w nim nie mniej niż ośmiu wirtualnych kontekstów nie licząc standardowego kontekstu globalnego, konteksty muszą być w pełni logicznie odizolowane od siebie i posiadać dedykowane i niezależne zasoby takie jak fizyczne porty, sieci VLAN, tablice routingu, wraz z dedykowaną konfiguracją, administracją i przydziałem zasobów sprzętowych (CPU)
- Jeśli funkcjonalność powyższa wymaga dostarczenia dedykowanej licencji to wymaga się jej dostarczenia dla czterech wirtualnych kontekstów nie licząc standardowego kontekstu globalnego
- Urządzenie musi umożliwiać budowę siatki połączeń L2 (L2 fabric) w oparciu o routing L3. Jeśli wymagana jest do tego licencja to należy ją dostarczyć.
- Wymagania środowiskowe:
 - Obudowa o wysokości nie większej niż 9 RU (rack units); Obudowa, zasilacze i wentylatory oryginalnie zaprojektowane przez producenta do chłodzenia przepływem powietrza przód – tył; Nie mniej niż 2 zasilacze pracujące w trybie redundantnym, zasilane prądem naprzemiennym 230 V i zapewniające razem nie mniej niż 6 kW nominalnej mocy; Redundantne wentylatory; Wymiana wszystkich modułów i kart liniowych bez wyłączania zasilania (tzw. Hot-Swap); Obudowa wykonana z metalu, przystosowana do montażu w szafie RACK

2. Przełącznik dostępowy – 16 szt.

- Przełącznik musi posiadać:
 - 48 portów 1/10GE definiowanych za pomocą wkładek SFP/SFP+ bezpośrednio w obudowie przełącznika lub na karcie liniowej
 - Min. 6 portów definiowanych za pomocą wkładek QSFP, bezpośrednio w obudowie przełącznika lub na karcie liniowej, przy czym każdy z tych portów QSFP posiada możliwość pracy zarówno w trybie 40Gbps oraz w trybie 100Gbps
- Parametry wydajnościowe:
 - Prędkość przełączania „wirespeed” dla każdego portu przełącznika
 - Urządzenie sprzętowo przełącza pakiety w warstwie L2 i L3
 - Obsługiwana łączna przepływność (pasmo) min. 3 Tbps
 - Obsługiwana łączna przepustowość pakietowa przełącznika min. 2,000 mpps
 - opóźnienie przełączania pakietów nie większe niż 2 μ s
- Przełącznik musi posiadać następującą funkcjonalność warstwy L2:
 - Trunking IEEE 802.1Q VLAN;

- Wsparcie dla 4094 sieci VLAN;
- Funkcjonalność izolowania portów znajdujących się w tym samym VLAN
- Wsparcie sprzętowe dla minimum 250 tysięcy adresów MAC
- IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree (RST)
- IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree (MST)
- Wsparcie sprzętowe dla tunelowania QinQ
- Zabezpieczenie przeciwko incydentom w topologii Spanning Tree
- Internet Group Management Protocol (IGMP) Versions 2, 3;
- Terminowanie pojedynczej wiązki EtherChannel na 2 niezależnych przełącznikach
- Link Aggregation Control Protocol (LACP): IEEE 802.3ad z możliwością zgrupowania minimum 32 interfejsów fizycznych w wiązce
- Ramki Jumbo dla wszystkich portów (minimum 9216 bajtów);
- Przełącznik musi posiadać następującą funkcjonalność warstwy L3:
 - Sprzętowe przełączanie pakietów w warstwie L3
 - Routing w oparciu o trasy statyczne
 - Routing w oparciu o OSPF, BGP, ISIS dla protokołów IPv4 oraz IPv6.
 - Policy Based Routing (PBR) dla IPv4
 - VRRP v3
 - Wsparcie dla BFDv6 (Bidirectional Forwarding Protocol)
 - Wsparcie sprzętowe dla minimum 700 tysięcy prefixów LPM/ wpisów hosta w tablicy routingu IP
 - Wsparcie dla IPv4 multicast w oparciu o protokół PIMv2 Sparse Mode I tryb SSM (Source Specific Multicast)
 - Wsparcie dla IGMPv3 oraz MSDP
 - Wsparcie sprzętowe dla minimum 32,000 tras multicastowych
 - Wsparcie dla minimum 1000 instancji wirtualnych tablic routingu wraz z funkcjonalnością importu/eksportu tras (route leaking)
 - Wybór do 64 jednoczesnych ścieżek o równej metryce (ECMP)
 - Minimum 1000 wejściowych oraz 1000 wyjściowych wpisów dla ACL - access control list
- Przełącznik musi posiadać możliwość dołączania zewnętrznych, wyniesionych modułów lub przełączników GigabitEthernet oraz 10 GigabitEthernet. Dołączenie modułów lub przełączników nie jest realizowane z wykorzystaniem mechanizmów L2 (Spanning Tree) ani L3 a jedynie w ramach domeny fizycznej bądź stosu urządzeń. Porty modułu wyniesionego są udostępniane do zarządzania i monitorowania z poziomu przełącznika centralnego.
- Przełącznik ma być zgodny i obsługiwać posiadane przez Zamawiającego przełączniki Fabric Extender Cisco Nexus 2248TP-E
- Przełącznik musi wspierać następujące mechanizmy związane z funkcjonalnością VXLAN:
 - Obsługa co najmniej 256 sprzętowych VTEP (VXLAN Tunnel Endpoint)
 - Sprzętowy VXLAN Bridging (VXLAN/VLAN Gateway)
 - Obsługa ruchu rozgłoszeniowego (multicast, broadcast, unknown unicast) z mapowaniem VXLAN do IP Multicast Group i wykorzystaniem funkcjonalności PIM Anycast RP
 - Obsługa ruchu rozgłoszeniowego (multicast, broadcast, unknown) poprzez statyczną replikację (bez konieczności wykorzystania IP Multicast)
 - Implementacja VXLAN BGP EVPN (Ethernet VPN) z dystrybucją informacji o adresach MAC i adresach IP poprzez MP-BGP i ograniczeniem ruchu ARP (Address Resolution Protocol)
 - Obsługa routingu między VXLAN-ami (VXLAN Routing) z wykorzystaniem BGP EVPN oraz funkcjonalności Anycast Gateway (obsługą danego SVI na wszystkich VTEP w domenie VXLAN)
- Przełącznik musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług:
 - Layer 2 IEEE 802.1p (CoS);
 - Klasyfikacja QoS w oparciu o listy (ACL (Access control list) – w warstwach 2, 3, 4;
 - Kolejowanie na wyjściu w oparciu o CoS 802.1p;
 - Bezwzględne (strict-priority) kolejowanie na wyjściu;
 - Kolejowanie WRR (Weighted Round-Robin) na wyjściu lub mechanizm odpowiadający

- Ograniczanie ruchu (policing) do zadanej przepływności na interfejsach wejściowych i wyjściowych
- Dopasowywanie (shaping) ruchu do zadanej przepływności na interfejsach wyjściowych
- Protokół PFC (Priority Flow Control) IEEE 802.1Qbb
- Przełącznik musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa:
 - Wejściowe ACL (standardowe oraz rozszerzone);
 - Standardowe oraz rozszerzone ACL dla warstwy 2 w oparciu o: adresy MAC adresy, typ protokołu;
 - Standardowe oraz rozszerzone ACL dla warstw 3 oraz 4 w oparciu o: IPv4 i IPv6, Internet Control Message Protocol (ICMP), TCP, User Datagram Protocol (UDP);
 - ACL oparte o VLAN-y (VACL);
 - ACL oparte o porty (PACL);
 - DHCP Snooping
 - ARP Inspection
 - IP Source Guard
 - Prewencja niekontrolowanego wzrostu ilości ruchu (storm control), dla ruchu unicast, multicast, broadcast
- Funkcjonalności dla obszaru zarządzania i zabezpieczenia przełącznika:
 - Port zarządzający 100/1000 Mbps; Port konsoli CLI; Zarządzanie In-band; SSHv2; RADIUS; TACACS; Syslog; SNMP v1, v2, v3; RMON (przynajmniej grupy Events, Alarms); Openflow 1.3; sFlow; IEEE 802.1ab LLDP; Możliwość zachowania stanu (checkpoint) i powrotu do poprzedniej konfiguracji (rollback); Role-Based Access Control; Ograniczanie ruchu kierowanego do warstwy sterowania (control plane policing); Kopiowanie ruchu ze źródłowych fizycznych portów Ethernet, wiązek PortChannel, sieci VLAN, na interfejs docelowy za pośrednictwem specjalnego mechanizmu (mirror); Network Time Protocol (NTP); Precision Time Protocol IEEE 1588; Diagnostyka procesu BOOT;
- Narzędzia programowania i zarządzania przełącznikiem:
 - Interpreter Python z możliwością lokalnego uruchamiania skryptów na przełączniku i konfiguracji przełącznika poprzez API
 - Wbudowana powłoka bash do zarządzania systemem Linux przełącznika
 - Wsparcie dla kontenera LXC (Linux Container) wraz z możliwością instalowania na nim zewnętrznych aplikacji 32 i 64 bitowych w oparciu o narzędzie yum i paczki rpm, niezależnie od systemu operacyjnego przełącznika. Kontener posiada możliwość wykorzystywania portów fizycznych przełącznika.
 - Interfejs programistyczny REST API wraz z upublicznionym SDK
 - Możliwość zainstalowania klienta Chef
 - Możliwość zainstalowania agenta Puppet
 - Wsparcie dla NETCONF i zarządzania poprzez XML
 - Wsparcie dla OpenStack Neutron plugin
- Przełącznik może być wyposażony w 2 zasilacze zmiennoprądowe pracujące w konfiguracji redundantnej oraz wentylatory w konfiguracji zapewniającej wyrzut powietrza od strony portów liniowych lub połączeń zasilających urządzenia
- Obudowa o rozmiarach maksymalnie 1RU (rack unit), przeznaczona do montażu w szafie rackowej 19”;

3. Router WAN – 4 szt.

- Musi być urządzeniem modułarnym, umożliwiającym osadzenie przynajmniej jednego modułu z portami.
- Musi być wyposażony w minimum 6 interfejsów GigabitEthernet SFP z możliwością osadzenia gniazda RJ-45 lub wkładki optycznej (SX, ZX, LX/LH) ze wsparciem dla MTU 9000 bajtów.
- Urządzenie musi być wyposażone w dwa zasilacze AC dla redundancji;
- Musi mieć możliwość rozszerzenia liczby portów w sumie do minimum 2 portów 10 GigabitEthernet i do minimum 14 portów Gigabit Ethernet. Musi mieć możliwość opcjonalnego doposażenia o interfejsy E1.

- Musi mieć możliwość rozszerzenia o adaptery:
 - Interfejsów ATM (ze sprzętowym wsparciem dla przekazywania pakietów IPv4, IPv6 i MPLS (L3VPN oraz AtoM lub pseudowire edge-to-edge emulation 3), których interfejs fizyczny jest definiowany w oparciu o wkładki SFP. Adapter musi być dostępny w wersji OC-3/STM-1.
 - Interfejsów T1/E1.
 - Interfejsów szeregowych, których fizyczny interfejs jest definiowany za pomocą kabla.
 - Interfejsów 10Gigabit Ethernet (L3).
 - Interfejsów Gigabit Ethernet (L3) z interfejsem fizycznym definiowanym z wykorzystaniem wkładek SFP.
 - Musi umożliwiać wymianę modułów w trakcie pracy (ang. hot swap).
 - Musi posiadać wbudowany sprzętowy moduł akceleracji szyfrowania
- Musi posiadać modularny system operacyjny umożliwiającą aktualizację poszczególnych modułów programowych niezależnie od siebie.
- Musi mieć możliwość uruchomienia funkcjonalności dynamicznych tuneli VPN (hub-to-spoke oraz spoke-to-spoke). Jeśli wymagana jest do tego licencja należy ją dostarczyć. Router musi współpracować w zakresie tej funkcjonalności z urządzeniami własnymi Zamawiającego, tj. routerami Cisco 3845 i 2951.
- Musi obsługiwać funkcjonalność NHRP.
- Musi obsługiwać co najmniej 4 000 tuneli GRE.
- Musi obsługiwać co najmniej 1 000 000 prefiksów w tablicach routingu IPv4 lub 1 000 000 prefiksów w tablicach routingu IPv6
- Musi obsługiwać co najmniej 100 000 prefiksów w tablicach routingu multicast i co najmniej 2 000 grup
- Musi obsługiwać routing dynamiczny: RIP, OSPF, BGP, MP-BGP
- Musi wspierać IPv4 oraz IPv6, w szczególności protokoły routingu RIPng oraz OSPFv3.
- Musi posiadać wsparcie dla MPLS i MPLS VPN.
- Musi być w stanie obsłużyć co najmniej 8000 instancji wirtualnych tablic routingu
- Musi mieć możliwość uruchomienia oprogramowania (lub rozszerzenia w oparciu o licencje) z funkcjonalnością zapory ogniowej typu statefull (ang. statefull firewall) ze wsparciem dla stref.
- Musi mieć możliwość uruchomienia oprogramowania (lub rozszerzenia w oparciu o licencje) z funkcjonalnością analizy i klasyfikacji pakietów w warstwie 2-7 polegającą na przeszukiwaniu pakietów pod kątem zawierania specyficznych ciągów znaków i wykrywania na tej podstawie ataków.
- Musi posiadać sprzętową ochrona warstwy zarządzającej (Control Plane Policing)
- Musi obsługiwać co najmniej 4 000 ACL (Access Control Lists) i 30 000 wpisów ACE (Access Control Entries)
- Musi wspierać multicast w szczególności: PIM sparse/SSM/Bi-directional, IGMP, MLDv2
- Musi obsługiwać RPF (Reverse Path Forwarding)
- Musi obsługiwać zarządzanie ruchem (QoS):
 - Minimum 16 000 kolejek per system
 - Minimum 1000 polityk
 - Hierarchiczne polityki (Hierarchical QoS), 3 poziomy hierarchii
 - Dokładność na poziomie 8kbps w politykach QoS
 - Latency (czas przejścia pakietu przez urządzenie) dla ruchu priorytetowego na poziomie 100 mikrosekund
 - Musi obsługiwać funkcjonalność Sflow lub odpowiednik (J-Flow, Net-Flow)
- Musi posiadać funkcjonalność VRRP lub odpowiednika.
- Urządzenie musi oferować wydajność przesyłania pakietów co najmniej 15 Mpps dla ruchu IPv4 unicast.
- Urządzenie powinno mieć wydajność na poziomie przepustowości – minimum 2,5 Gbps.
- Urządzenie powinno mieć wydajność obsługi ruchu szyfrowane na poziomie minimum 2,5Gbps.
- Musi umożliwiać zarządzanie poprzez: CLI (SSHv2, port konsoli), SNMPv3
- Musi posiadać port konsoli szeregowej
- Musi posiadać wsparcie dla systemów Radius/Tacacs
- Urządzenie musi posiadać możliwość pobrania konfiguracji do zewnętrznego komputera typu PC, w formie tekstowej. Konfiguracja po dokonaniu edycji poza urządzeniem może być ponownie zaimportowana do urządzenia i uruchomiona.

- Urządzenie musi posiadać możliwość wyszukiwania fragmentów konfiguracji z linii poleceń urządzenia, dzięki stosowaniu wyrażeń-filtrów.
- Urządzenie musi przystosowane do montażu w szafie 19", obudowa wykonana z metalu
- Musi posiadać redundantne zasilacze przystosowane do zasilania prądem naprzemiennym 230V
- Musi posiadać co najmniej 6 portów Gigabit Ethernet, których interfejs fizyczny jest definiowany poprzez wkładki typu SFP lub równoważne.
- Musi być wyposażony w co najmniej 8 GB pamięci RAM (musi być możliwość rozbudowy pamięci do co najmniej 16 GB)
- Musi mieć możliwość doposażenia w dysk twardy lub dysk SSD do przechowywania obrazów systemu operacyjnego, konfiguracji oraz logów systemowych.

4. Interfejsy i okablowanie

- Urządzenia powinny zostać dostarczone z następującą ilością modułów optycznych i kabli. Dostarczone moduły i wkładki muszą pochodzić od producenta urządzenia i wraz z kablami muszą być objęte jednolitą gwarancją.
- 1. 108 szt. wkładek QSFP 40GE umożliwiające połączenie 40GE z wykorzystaniem pojedynczej pary światłowodów wielomodowych (bidirectional)
- 2. 10 kabli Twinax 40GE QSFP+ o długości 3 m
- 3. 10 kabli Twinax 40GE QSFP+ o długości 1 m
- 4. 4 szt. wkładek optycznych singlemode SFP 10GE umożliwiających transmisję na odległość 40 km i wspierających protokół FCoE
- 5. 180 szt. wkładek optycznych multimode SFP 10GE wspierających protokół FCoE
- 6. 90 kabli Twinax 10GE SFP+ o długości 10 m
- 7. 90 kabli Twinax 10GE SFP+ o długości 5m
- 8. 108 szt. wkładek miedzianych 1GE Base-T
- Wykonawca dostarczy również inne niezbędne patchcordy miedziane i światłowodowe, które okażą się niezbędne na etapie wdrożenia w ilości maksymalnie 100 szt. i dł. do 10 m.
- Wykonawca zapewni również ułożenie pod podłogą techniczną kabli (patchcordów światłowodowych) do połączeń między przełącznikami rdzeniowymi, dostępowymi oraz urządzeniami będącymi w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca zapewni ułożenie min. 24 kabli o długościach od 10 do 25 m. W celu oszacowania długości i ilości kabli Zamawiający umożliwi dokonanie wizji technicznej.
- Wszystkie użyte podczas wdrożenia kable muszą być oznaczone etykietami zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

5. Szkolenia

- Autoryzowane, min. 2-dniowe szkolenie z obsługi przełączników dostępowych opisanych w punkcie 2 dla 6 osób.
- W zakresie szkolenia muszą pojawić się następujące tematy: architektura urządzeń i systemu operacyjnego, VxLAN, automatyzacja zarządzania, topologie pracy.
- W przypadku warsztatów poza Warszawą, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem pracowników Zamawiającego w przedmiotowych warsztatach, w tym Wykonawca zapewni dojazd, wyżywienie i zakwaterowanie.
- Zamawiający dopuszcza dostarczenie voucherów na szkolenia.
- Szkolenia muszą być zrealizowane w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy.
- Wykonawca dostarczy również 1 voucher na egzamin CCNP ważny przynajmniej 12 miesięcy.

6. Wdrożenie, gwarancja i wsparcie merytoryczne

- W ramach etapu I (dostawy) Wykonawca dostarczy urządzenia, interfejsy, okablowanie oraz wykona projekt techniczny wdrożenia.
- W ramach etapu II (wdrożenia) Wykonawca m.in. dokona konfiguracji urządzeń (zarówno dostarczonych, jak i posiadanych przez Zamawiającego, jeśli będzie taka konieczność), ich uruchomienia w infrastrukturze Zamawiającego, migracji obecnej infrastruktury na nowe urządzenia, integracji dostarczonych urządzeń z obecną infrastrukturą Data Center Zamawiającego (opartą o Nexus

C5596UP i Fex C2248TP), wykona niezbędne połączenia kablowe oraz przygotuje dokumentację techniczną powdrożeniową.

- W ramach etapu III Wykonawca będzie świadczył gwarancję i wsparcie merytoryczne. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą być objęte 36 miesięczną gwarancją obejmującą aktualizację oprogramowania oraz wymianę uszkodzonego urządzenia w trybie NBD (na następny dzień roboczy)
- Wykonawca zapewni w sumie 50h wsparcia merytorycznego powdrożeniowego: 40h z czasem reakcji na następny dzień roboczy od zgłoszenia oraz 10h z czasem reakcji 4h.
- Wsparcie merytoryczne obejmować będzie konsultacje, przeglądy, zmiany konfiguracji, wdrożenie nowych funkcjonalności, testy, pomoc w rozwiązywaniu problemów itp.
- Wsparcie merytoryczne musi być świadczone na miejscu w siedzibie Zamawiającego w Centrali NFZ w Warszawie, ul. Grójecka 186.
- Wsparcie merytoryczne musi być świadczone przez inżyniera posiadającego certyfikat producenta dostarczonych urządzeń minimum na poziomie średnim.

UMOWA

zawarta w dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia (Centrala) z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz. 1579 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Modernizacja głównych urządzeń infrastruktury sieciowej Centrali NFZ”, zwanych dalej sprzętem, których szczegółowy opis określa załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dokona dostawy i wdrożenia dostarczonego sprzętu, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie świadczył przez okres 36 miesięcy, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu, usługi wsparcia merytorycznego w ilości nie przekraczającej 50 roboczogodzin. Zakres i zasady świadczenia usługi wsparcia merytorycznego opisany jest w załączniku nr 1 do umowy. Odbiór usługi wsparcia merytorycznego zostanie potwierdzony protokołem odbioru zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje przeprowadzić szkolenie w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia podpisania umowy bądź dostarczyć vouchery.
5. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie dostawy potwierdzony zostanie protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie wdrożenia potwierdzony zostanie protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 3 – 6 ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Dyrektora Departamentu Informatyki lub Zastępcy Dyrektora Departamentu Informatyki lub upoważnionego do tego pracownika Departamentu Informatyki.
8. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
9. Wszystkie urządzenia i części pozostałe po modernizacji stanowią własność Zamawiającego.

§ 2

1. Ustala się, iż łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:..... zł brutto (słownie: złotych), w tym:
 - 1) z tytułu dostawy sprzętu oraz gwarancji wynosi zł brutto (słownie: złotych),
 - 2) z tytułu wdrożenia sprzętu wynosi zł brutto (słownie:złotych),
 - 3) z tytułu zapewnienia wsparcia merytorycznego w wysokości zł netto (słownie:.....złotych) za 1 roboczogodzinę wsparcia merytorycznego, przy czym liczba zleconych roboczogodzin przez Zamawiającego nie przekroczy 50 roboczogodzin i może być mniejsza. Łączne wynagrodzenie z tytułu zapewnienia wsparcia merytorycznego nie przekroczy kwoty bruttozł (słownie:.....złotych), a jego rzeczywista wysokość będzie stanowiła równowartość iloczynu wysokości wynagrodzenia 1 roboczogodziny wsparcia merytorycznego oraz liczby rzeczywiście zleconych przez Zamawiającego roboczogodzin. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w związku z niewykorzystaniem w całości przez Zamawiającego kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 3.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.pkt. 1, pkt 2 oraz pkt 3, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek wykonawcy nr
4. Warunkiem wystawienia faktury z tytułu wsparcia merytorycznego jest podpisanie przez Zamawiającego sprawozdania z godzin wsparcia merytorycznego, o którym mowa w § 1 ust. 3
5. Warunkiem wystawienia faktury z tytułu dostawy sprzętu i gwarancji, jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
6. Warunkiem wystawienia faktury z tytułu wdrożenia sprzętu, jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 6.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 3.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
9. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
10. Wykaz cen jednostkowych sprzętu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że zamówienie będzie realizowane w następujących etapach:
 - 1) etap I obejmujący dostawę sprzętu w terminie do 5 tygodni od daty zawarcia umowy,
 - 2) etap II obejmujący wdrożenie w terminie do 12 tygodni od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu,
 - 3) etap III obejmujący gwarancję oraz wsparcie merytoryczne świadczone przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) siłę wyższą,
 - 2) nieprzewidywalne warunki fizyczne dotyczące transportu.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia do wskazanej lokalizacji, na własny koszt i ryzyko.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy odbiór opakowań po dostarczonym sprzęcie.
5. Ewentualne usterki stwierdzone przy odbiorze zespołu urządzeń zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia Wykonawcy.

§ 4

1. Na sprzęt będący przedmiotem zamówienia Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji z gwarantowanym czasem naprawy lub wymiany uszkodzonego urządzenia najpóźniej do godz. 16 następnego dnia roboczego. Zarówno wymiana jak i naprawa sprzętu musi się odbyć najpóźniej do godz. 16 następnego dnia roboczego. Jako dzień roboczy Zamawiający rozumie każdy kolejny dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
2. Wykonawca musi przyjmować zgłoszenia awarii minimum w godzinach od 8:00 do 15:00, zgłoszenia dokonane po godz. 15:00 są traktowane jako przyjęte następnego dnia roboczego.
3. Jeżeli Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w zamian rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokona istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub rzeczy naprawionej. Zamawiającemu przysługują takie same uprawnienia w stosunku do wymienionej rzeczy.
4. Strony ustalają ze serwis gwarancyjny prowadzony będzie w miejscu instalacji sprzętu. W trakcie trwania gwarancji wymagana jest możliwość zgłaszania usterek e-mailem na adres..... oraz telefonicznie na numer.....
5. Zamawiający zapewni swoje współdziałanie jedynie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby rozbudowy udostępni Wykonawcy dostęp do infrastruktury sieciowej Zamawiającego w zakresie w jakim będzie to niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za przekroczenie czasu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 4 ust. 1, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Łączna kwota z tego tytułu nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy 50% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust.1.
 - 4) za opóźnienie w stosunku do czasu reakcji wyznaczonego na świadczenie usługi wsparcia merytorycznego w wysokości % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia liczoną od godziny zgłoszenia wskazanej § 4 ust 1; łączna kwota z tego tytułu nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy przez Podwykonawcę, wymaga każdorazowo zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o zawarciu umowy z Podwykonawcą w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich roszczeń finansowych z Podwykonawcą.
5. Zmiana Podwykonawcy podczas realizacji przedmiotu umowy nie jest możliwa bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.). Za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych przez oddelegowanych do świadczenia usługi pracowników, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Umowa o zachowaniu poufności zostanie zawarta pomiędzy Stronami zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu, niż realizacja treści niniejszej umowy.

§ 10

1. Zgodnie z obowiązkiem wskazanym w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, iż w przypadku wystąpienia zmiany (obniżenia lub podwyższenia):
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- które będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty realizacji niniejszej umowy, dokonają zmiany wysokości odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy, poprzez zawarcie pisemnego aneksu, uwzględniającego wzrost lub spadek ponoszonych i wykazanych przez Wykonawcę kosztów, zgodnie z procedurą opisaną poniżej.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 zostanie zawarty na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony najwcześniej w dniu wejścia w życie zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych („Wniosek”).
3. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany o których mowa

w ust. 1 mają lub będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty wykonania umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak, np. umowy stanowiące podstawę zatrudnienia, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń lub faktury potwierdzające zmianę stawki podatku od towarów i usług dla towarów lub usług mających kluczowe znaczenie dla zrealizowania przedmiotu umowy bądź towarów dostarczanych w ramach wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wskazanie bezpośredniego wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Wniosek Zamawiającego powinien zawierać propozycję zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz wezwanie Wykonawcy do przedstawienia niezbędnych dokumentów, w szczególności wymienionych w ust. 3 pkt 1-3, które pozwoliłyby ocenić czy zmiany, o których mowa w ust. 1 mają lub będą miały bezpośredni wpływ na niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty wykonania umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić te dokumenty w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.
5. W terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy lub przedstawienia niezbędnych dokumentów w trybie ust. 3, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy lub przedstawionych dokumentów w trybie ust. 5 w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku lub zestawu dokumentów.
7. Jeśli Strona nie wykaże, że koszty wykonania umowy zwiększyły się lub zmniejszyły z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 1 oraz nie wykaże okoliczności wskazanych odpowiednio w ust. 3 lub w ust. 4, druga ze Stron nie uwzględni jej wniosku.
8. W przypadku:
- 1) rzetelnego wykazania przez Wykonawcę, że koszty wykonania umowy zmieniły się (zwiększyły się lub zmniejszyły) bezpośrednio z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 1, a jednocześnie wykazania przez Wykonawcę niezbędności poniesienia zmienionych kosztów lub
 - 2) rzetelnego wykazania przez Zamawiającego, po analizie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, że koszty wykonania umowy zmieniły się bezpośrednio (zwiększyły się lub zmniejszyły) z uwagi na zmiany, o których mowa w ust. 1,
- Strona uwzględni wniosek złożony przez drugą ze Stron i podejmą one razem działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego zawarcia.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że we wniosku wskazano inną, późniejszą datę określającą moment wywarcia wpływu przez te zmiany na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
10. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357¹ ustawy Kodeks Cywilny.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia nienależytego jej wykonania.
12. Zmiany umowy w trybie aneksu do umowy nie wymagają:
- 1) zmiana nazw/określeń Stron,

- 2) zmiana siedziby Stron,
- 3) zmiana numerów telefonów i faksów,
- 4) zmiana adresów poczty elektronicznej,
- 5) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy,
- 6) zmiana przedstawicieli Zamawiającego.

Powyższe zmiany Strony przekażą drugiej Stronie oświadczeniem podpisanym przez osobę upoważnioną.

13. Sprawy dotyczące wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 11

Do umowy zostają sporządzone następujące załączniki i stanowią jej integralną część:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz cen jednostkowych sprzętu.
3. Protokół odbioru sprzętu.
4. Protokół odbioru wdrożenia.
5. Protokół odbioru roboczogodzin wsparcia merytorycznego.
6. Umowa o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU SPRZĘTU

....., dnia

Protokół wykonania

Dotyczy umowy nr zawartej w dniu

Strona zlecająca:

.....
.....
.....

Strona wykonująca:

.....
.....
.....

Miejsce wykonania:

.....
.....
.....

Zakres prac/sposób wykonania:

.....
.....
.....
.....

Uwagi strony zlecającej:

.....
.....
.....

Strona zlecająca:

.....

Strona wykonująca:

.....

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU WDROŻENIA

....., dnia

Protokół wykonania

Dotyczy umowy nr zawartej w dniu

Strona zlecająca:

.....
.....
.....

Strona wykonująca:

.....
.....
.....

Miejsce wykonania:

.....
.....
.....

Zakres prac/sposób wykonania:

.....
.....
.....
.....

Uwagi strony zlecającej:

.....
.....
.....

Strona zlecająca:

.....

Strona wykonująca:

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBOCZOGODZIN WSPARCIA MERYTORYCZNEGO

nr z dnia
do umowy z dn.
za okres od do

	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa		Narodowy Funduszu Zdrowia
Adres		02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186
Osoba upoważniona		

I. WYKAZ WYKORZYSTANYCH ROBOCZOGODZIN WSPARCIA MERYTORYCZNEGO

Lp	Numer zgłoszenia	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Łącznie czas	Opis	Osoba zgłaszająca

II. ROZLICZENIE CAŁOŚCIOWE ROBOCZOGODZIN WSPARCIA MERYTORYCZNEGO

Ilość roboczogodzin wykorzystanych	Ilość roboczogodzin do wykorzystania

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

(data, podpis)

**Akceptuję,
ZAMAWIAJĄCY**

(data, podpis)

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta dnia2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107 – 00 – 010 – 57, reprezentowanym przez: zwanym dalej „Zamawiającym”,

a, reprezentowaną przez:zwaną dalej „Wykonawcą”

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia, której przedmiotem jest „**Modernizacja głównych urządzeń infrastruktury sieciowej Centrali NFZ**”, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekcroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- a) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- b) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz przekazywane przez Zamawiającego w ich trakcie informacje.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, w tym podwykonawcy, zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy ich przekazania;
 - b) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek współpracy Stron w zakresie realizacji umowy;
 - c) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
 - d) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy, niezwłocznie zwrócić lub zniszczyć na własny koszt wszelkie materiały zawierające jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającego wraz ze wszystkim kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszeń przez Wykonawcę lub podwykonawców obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 1 000,00 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną.
3. Osoby biorące udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, w tym ze strony podwykonawcy, złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed przystąpieniem do praktycznej realizacji niniejszej umowy przez danego pracownika Wykonawcy lub pracownika podwykonawcy.

4. W przypadku nie złożenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 1 000,00 zł za każde niezłożone oświadczenie.
5. Ewentualni Podwykonawcy niniejszej umowy powinni zostać zobowiązani przez Wykonawcę do przestrzegania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszystkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - a) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
 - b) których ujawnienie wymagane jest od Strony otrzymującej na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 5.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej, w okresie 3 lat od ich wygaśnięcia

§ 6.

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu w Warszawie.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 7.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do Umowy o zachowaniu poufności

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....
(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE **o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy w siedzibie NFZ w, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest „**Modernizacja głównych urzędów infrastruktury sieciowej Centrali NFZ**” niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia 02-390 Warszawa ul. Grójecka 186.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl, tel. (0-22) 572-63-83

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217).

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia może być niedopuszczenie do zapoznania się z dokumentacją techniczną oraz funkcjonalną oraz kodami źródłowymi.

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

„Modernizacja głównych urządzeń infrastruktury sieciowej Centrali NFZ”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....

Reprezentowany przez:.....

tel. fax..... e-mail:

.....

REGON..... NIP.....

hasło do JEDZ:.....

1. Oferuję cenę za realizację przedmiotu zamówienia (za Część A i B i C zgodnie z załączonym formularzem cenowym załącznik nr 4 do SIWZ) w wysokości brutto,..... zł

2. Oferuję dodatkowego inżyniera z certyfikatem producenta dostarczonych urządzeń na poziomie eksperckim: TAK* lub NIE (zakreślić odpowiednio)

(*w przypadku zaoferowania inżyniera załączyć certyfikat do oferty)

3. Oferuję jednorodne rozwiązanie: : TAK* lub NIE (zakreślić odpowiednio)

4. Oferuję karę za opóźnienie w czasie reakcji na usługi wsparcia merytorycznego%

Uwaga! Wykonawca może wskazać następującą wysokość kary: 0.01%, 0,03 % lub 0,05%.

5. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

6. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

7. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Firmy podwykonawców

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Ponadto:

Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

tak

nie

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).

Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowaniu należy kierować na poniższy adres

Imię i nazwisko:

.....

Tel. Fax.

e-mail:

Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

.....

.....

.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* **niepotrzebne skreślić**

Część A

OŚWIADCZENIE O POSZCZEGÓLNYCH CENACH JEDNOSTKOWYCH

Lp.	Oznaczenie	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego	Cena łączna netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena łączna brutto (zł)
1	Model przełącznika rdzeniowego*		4			
2	Model przełącznika dostępowego*		16			
3	Model routera WAN*		4			
			RAZEM			

* Pozycje wypełnia Wykonawca - wpisuje model sprzętu zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

Część B

Wynagrodzenie za wdrożenie sprzętu brutto (musi zawierać się w przedziale od 2-3% łącznego wynagrodzenia brutto)

Część C

Stawka za roboczogodzinę wsparcia merytorycznego netto	Stawka za roboczogodzinę wsparcia merytorycznego brutto	Liczba roboczogodzin wsparcia merytorycznego	Wartość brutto roboczogodzin wsparcia merytorycznego w okresie obowiązywania umowy
1	2	3	4
		50	

Oświadczenie wykonawcy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ
(dokument załączony w odrębnym pliku)

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml. o nazwie „espd—regist.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę. *Uwaga:*

Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze. Następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym eESPD. (Link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).

Po wypełnieniu formularza przez Wykonawcę należy go wydrukować, podpisać i dołączyć do oferty. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posiłkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.