

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

I. Zamawiający

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie.
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

II. Podstawa prawna

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą".

III. Przedmiot dialogu technicznego

Przedmiotem dialogu technicznego jest pozyskanie wiedzy na temat możliwości budowy aplikacji do centralnego zarządzania słownikami, które powstają u Zamawiającego, a następnie są wykorzystywane zarówno przez Zamawiającego, jak i podmioty zewnętrzne, takie jak np. świadczeniodawcy usług medycznych czy apteki. W ramach centralnych zasobów użytkowanych jest obecnie około 100 tabel słownikowych (liczba ta będzie rosła) – dąży się do umiejscowienia w ramach systemu wszystkich danych słownikowych stosowanych obecnie u Zamawiającego.

Aplikacja powinna umożliwiać m.in. wprowadzanie, edycję i wizualizację danych słownikowych z zapewnieniem możliwości weryfikacji i walidacji tych danych jak i również tworzenie oraz edycję struktur bazodanowych.

Dialog ten jest elementem budowy Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zamawiającego.

IV. Cele dialogu technicznego

1. Pozyskanie przez Zamawiającego informacji o możliwości wykorzystania rozwiązań dostępnych na rynku, będących przedmiotem niniejszego dialogu.
2. Pozyskanie informacji na temat możliwości budowy na potrzeby Zamawiającego rozwiązania dedykowanego, będącego przedmiotem niniejszego dialogu.

3. Pozyskanie informacji na temat możliwości zastosowania środowiska deweloperskiego typu Low-Code na potrzeby budowy rozwiązania dedykowanego, będącego przedmiotem niniejszego dialogu. Środowisko to powinno zapewniać m.in.:
 - a. różnorodność dostępnych elementów do budowania aplikacji,
 - b. otwartość na integrację z innymi usługami, systemami bazodanowymi,
 - c. możliwość tworzenia aplikacji za pomocą graficznego interfejsu użytkownika,
 - d. możliwość dostosowywania formatek ekranowych interfejsu użytkownika,
 - e. projektowanie układu kanwy formatki techniką przeciągnij i upuść,
 - f. możliwość dodawania do formatki pól listy, list rozwijanych, przycisków, etc.,
 - g. możliwość łączenia elementów formatki ekranowej ze źródłami danych (struktury bazodanowe),
 - h. możliwość definiowania kolejności wyświetlania formatek ekranowych.
4. Pozyskanie przez Zamawiającego wskazówek i informacji niezbędnych do przygotowania Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), sformułowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym również warunków kontraktowych, oszacowania wartości zamówienia oraz kosztów utrzymania systemu w postępowaniu dotyczącym budowy aplikacji do centralnego zarządzania słownikami w kontekście realizacji nowego systemu informatycznego.
5. Pozyskanie informacji o optymalnych sposobach dystrybucji wytwarzanych słowników.

Przedmiotowe rozwiązanie informatyczne powinno realizować w szczególności poniższe funkcjonalności:

Moduł umożliwiający tworzenie struktur bazodanowych

1. Tworzenie struktur bazodanowych tabel słownikowych.
2. Możliwość tworzenia oraz modyfikacji relacyjnych powiązań pomiędzy tabelami słownikowymi.
3. Możliwość określenia pól wymaganych oraz pól opcjonalnych tabeli.
4. Możliwość dodawania oraz usuwania pól z tabeli.
5. Nielimitowana możliwość tworzenia nowych tabel.

Moduł zarządzania tabelami słownikowymi

6. Możliwość wsadowego wczytywania danych do tabel (struktur bazodanowych) z uwzględnieniem powiązań relacyjnych.
7. Możliwość ręcznego wprowadzania danych do tabel słownikowych oraz ich modyfikacji z uwzględnieniem powiązań relacyjnych za pomocą graficznego interfejsu aplikacji.
8. Możliwość tworzenia wersji słownika (słownik nieedytowalny) z zachowaniem relacji do powiązanych tabel.
9. Możliwość przeglądania wersji wygenerowanych dla danego typu słownika.
10. Możliwość tworzenia relacji pomiędzy edytowanymi słownikami i wersjami tych słowników.
11. Możliwość porównywania zawartości różnych wersji danej tabeli słownikowej.

12. Możliwość zablokowania edycji/usuwania/dodawania danych tabeli słownikowej.
13. Możliwość określania dowolnych statusów dla tabeli słownikowych (np. wersja robocza/oficjalna, wewnętrzna/publiczna, nieopublikowana/opublikowana, etc.).
14. Możliwość zdefiniowania przez jakie systemy dany słownik może być wykorzystywany
15. Mechanizm pozwalający na utworzenie oraz edycję kopii tabeli słownika.
16. Możliwość definiowania, czy dany słownik może być edytowany przez jednego czy wielu użytkowników w tym samym czasie.
17. Możliwość weryfikacji historii operacji wykonywanych na słowniku przez uprawnionych użytkowników.
18. Możliwość weryfikacji, którzy użytkownicy w danej chwili realizują edycję danego słownika.
19. Możliwość wycofania wprowadzonych zmian w edycji słownika przez użytkownika.
20. Mechanizm pozwalający na wykonanie weryfikacji i walidacji wprowadzonych danych słownikowych wg zadanych parametrów i kryteriów.
21. Publikacja różnicowa zaakceptowanych zmian w tabelach słownikowych jednocześnie do wszystkich upoważnionych podmiotów.
22. Mechanizm powiadamiania wskazanych grup użytkowników/ użytkowników/ interesariuszy o publikacji wskazanej wersji słownika.
23. Możliwość przeglądania/wyszukiwania wersji słowników wg różnych kryteriów, np. statusu słownika.
24. Możliwość pobierania na stację lokalną użytkownika zawartości wybranej tabeli słownikowej (w tym dowolnej edycji/wersji tabeli słownikowej) w formacie XML lub ZIP
 - a. w opcji przyrostowej (zmiany wprowadzone w stosunku do poprzedniej edycji/wersji),
 - b. w opcji pełnej.
25. Raportowanie zmian we wskazanych tabelach słownikowych w formacie PDF.
26. Integracja z systemami do potwierdzania tożsamości i autoryzacji do obsługi danych tabel słownikowych (przeglądanie, edycja, usuwanie, publikacja online, itd.).

Moduł zarządzania zgłoszeniami do opublikowanych zasobów słownikowych

27. Możliwość definiowania procesu obiegu zgłoszeń do opublikowanych zasobów słownikowych.
28. Zarządzanie grupami użytkowników upoważnionych do tworzenia zgłoszeń, rozpatrywania zgłoszeń, etc.
29. Możliwość definiowania/zarządzania statusami zgłoszeń.
30. Mechanizm tworzenia i obsługi zgłoszeń (uwagi, propozycje zmian, informacje o błędach) do opublikowanych zasobów słownikowych.
31. Możliwość automatycznej rejestracji zgłoszeń napływających różnymi kanałami (email, formularz kontaktowy, strona WWW, etc.).
32. Możliwość określenia typu zgłoszenia (np.: modyfikacja pozycji, dodanie pozycji, błąd pozycji słownika, itp.) wraz z tematem i opisem zgłoszenia.

33. Wyszukiwanie zgłoszeń po określonych filtrach (np.: wg statusu zgłoszenia, wybranego słownika, zawartości danej słownikowej).
34. Wyświetlanie zarejestrowanych zgłoszeń w postaci listy / tablicy KANBAN wraz z możliwością przeglądu danych zgłoszenia.
35. Możliwość stosowania konfigurowalnych notyfikacji mailowych o zmianach statusów zgłoszeń.

V. Zasady prowadzenia dialogu technicznego

1. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego ani do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani przeprowadzenia zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
2. Po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu Zamawiający przeprowadza ocenę spełnienia warunków formalnych oraz przygotowuje harmonogram spotkań z zainteresowanymi podmiotami spełniającymi warunki formalne.
3. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w dialogu.
4. Dialog będzie prowadzony w języku polskim.
5. Dialog techniczny ma charakter jawny, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż z przekazaniem informacji, zastrzegł, że wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Zastrzeżenie, o którym mowa w punkcie 5 musi być złożone w formie pisemnej.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski (z wyłączeniem wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia), zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz uczestnikami faksem lub drogą elektroniczną.
8. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający pozyska brakujące informacje i będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
10. O zakończeniu dialogu Zamawiający informuje wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu.
11. Od decyzji Zamawiającego w toku dialogu nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.
12. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisów art. 66 kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

13. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prawnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prawnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
14. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.

VI. Warunki udziału w dialogu technicznym

Wykonawca musi wykazać się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w realizacji usług związanych z analizą wymagań klienta w zakresie tworzenia systemów teleinformatycznych.

Podmioty, które przystępują do dialogu technicznego, zobowiązane są do przedłożenia:

- 1) wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 2) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług związanych z wytwarzaniem systemów informatycznych wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie. Podmioty mogą posługiwać się wyłącznie referencjami własnymi. W celu udokumentowania spełnienia warunków dopuszczenia Wykonawca przedstawi własne oświadczenie oraz referencje podmiotu, na rzecz którego wykonane były usługi związane z wytwarzaniem systemów informatycznych. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów referencji, dopuszcza się przedłożenie oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania z Wykonawcami

Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest (w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 - 15.00)

- imię i nazwisko: Johne Olaf
- tel. +48 22 574 19 41
- e-mail: biuroprogramu@nfz.gov.pl

VIII. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego

Wnioski należy składać w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 1.15 w terminie do dnia 14 sierpnia 2019 r. do godz. 12:00.

IX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia;

informuję, że:

- 1) administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, a w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Oddziałach Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Oddziału Wojewódzkiego, działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: e - mail: IOD@nfz.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem dialogu technicznego związanego z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi stałego i kompleksowego testowania bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych” prowadzonym na podstawie art. 31 pkt. a- c ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

X. Załączniki

Wymagane na etapie składania wniosku do dialogu technicznego:

- 1) Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego
- 2) Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Wykaz usług
- 3) Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności
- 4) Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO