Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie
31-053 Kraków, ul. Ciemna 6

Adres do korespondencji:
31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20

Adres strony internetowej www.nfz-krakow.pl
e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(specyfikacja)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„Rozbudowę serwerów oraz macierzy wraz ze świadczeniem wsparcia serwisowego"

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

1. Informacje o zamawiającym

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie (NIP 1070001057) - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie, 31-053 Kraków, ul. Ciemna 6.

Adres strony internetowej www.nfz-krakow.pl, e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017r. poz. 1579z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy.

2.2 Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

3.1.1 rozbudowa posiadanego serwera bazodanowego HP Integrity BL870c i2 do HP Integity BL890c i2 wraz z rozbudową pamięci RAM do 512GB,

3.1.2 rozbudowa pamięci RAM w posiadanym serwerze bazodanowym HP Integrity BL890c i2 do 512GB,

3.1.3 rozbudowa dwóch posiadanych macierzy HP 3PAR V400,

3.1.4 przeprowadzenie wdrożenia - wykonanie wszelkich prace wdrożeniowo-instalacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**,**

3.1.5 zapewnienie przez wykonawcę wykonywania wsparcia serwisowego przez okres gwarancji wynoszący minimum 36 miesięcy (liczony od daty podpisania protokołu odbioru).

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 30210000 – maszyny do przetwarzania danych (sprzęt), 30233000 – urządzenia do przechowywania i odczytu danych.

3.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji oraz załącznik nr 2 do specyfikacji (wzór umowy).

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający dopuści możliwość rozbudowania serwerów i macierzy o elementy równoważne w przypadku zachowania parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które będą na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez zamawiającego w punktach I do IV załącznik anr 1 do specyfikacji. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności oferowanego rozwiązania równoważnego.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w pkt 3.1.1 – 3.1.4: do 20 stycznia 2018 roku,

4.2. wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w pkt 3.1.5 (zapewnienie wykonywania wsparcia serwisowego) – przez okres trwania gwarancji (min. 36 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru).

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1 spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej: posiadają doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

5.1.1.1 należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 zamówienia polegające na rozbudowie serwera HP Integrity oraz co najmniej 1 zamówienie polegające na rozbudowie macierzy HP3PAR, a należyte wykonanie tych zamówień zostanie potwierdzone stosownymi dowodami,

5.1.1.2 dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat HP ATP – Server Solutions oraz co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat HP ATP – Storage Solution lub równoważne,

5.1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

5.2 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

5.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi być złożone w oryginale.

5.2.3 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda aby wykonawca przedstawił dokumenty, które określają w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- ✓ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- ✓ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5.2.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.2.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- ✓ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- ✓ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1.1.

5.3 Wykonawcy występujący wspólnie:

5.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.3.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3.3 Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.

5.3.4 Przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie musi samodzielnie spełnić warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 5.1.1.1.

5.3.5 Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

5.3.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

6.1 Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1.1 w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ" (zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia), które składane jest w oryginale. Zasady wypełniania jednolitego dokumentu zostały umieszczone na stronie https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

Wykonawca w części IV jednolitego dokumentu pt „Kryteria kwalifikacji", powinien wypełnić tylko sekcję A: „Ogólne oświadczenie" dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

6.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. JEDZ składany jest w oryginale i podpisany odpowiednio przez wykonawcę, którego dotyczy.

6.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów, zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2.2 oraz dokumenty o których mowa w 5.2.3.

6.2 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, wykonawca, bez dodatkowego wezwania, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do specyfikacji, w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej zamawiającego http://www.nfz-krakow.pl/nasz-oddzial/zamowienia-publiczne/ (planowany termin umieszczenia informacji - do godziny 16.00 dnia wyznaczonego jako termin składania ofert).

6.3 Na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwy żej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

6.3.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

6.3.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.1.2 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub

ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6.3.1.3 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.3.1.4 w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.1 – 6.3.1.3 musi złożyć każdy z wykonawców,

6.3.1.5 zamawiający żąda od wykonaw cy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.3.1.1 – 6.3.1.3.

6.3.1.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3.2 dokumenty podmiotów zagranicznych

6.3.2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony zgodnie w terminie wskazanym w pkt 6.3.2.1.

6.3.3 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.3.3.1 Wykaz zamówień, potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1.1 specyfikacji, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do specyfikacji. Wykaz zamówień musi być podpisany przez wykonawcę i złożony w oryginale.

6.3.3.2 Dowody określające czy zamówienia wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.3.3.1 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.3.3.3 Wykaz osób, potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1.2 specyfikacji,skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie przeprowadzenia wdrożenia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych certyfikatów), niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do specyfikacji

7. Opis sposobu przygotowywania oferty

7.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia składa:

7.1.1 Ofertę sporządzoną zgodnie z treścią załącznika nr 6 do specyfikacji zatytułowanego „Formularz oferty”

7.1.2 Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa udzielone przez uczestniczącego w niniejszym postępowaniu wykonawcę będącego osobą fizyczną, lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (o ile dotyczy). Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa powinny upoważniać do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie, jeżeli w którejkolwiek czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w czynności zawarcia umowy, w imieniu wykonawcy występuje osoba nie będąca tym wykonawcą, lub nie będąca osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i ujawnioną w tym charakterze w odpowiednim rejestrze. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.1.3 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 specyfikacji.

7.1.4 Dowód wniesienia wadium.

7.1.5 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy), o którym mowa w pkt 5.2.2 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.3.

7.2 Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

7.2.1 „Formularz oferty” musi być podpisany przez wykonawcę składającego tę ofertę, lub inną osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy.

Wykonawca składający ofertę równoważną dokonuje opisu przedmiotu zamówienia w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez zamawiającego. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności oferowanych parametrów.

7.2.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w punkcie 7 „Formularza oferty”, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania

spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2.3 Nie wskazanie przez wykonawcę w pkt 7 „Formularza oferty" części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub nie podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5.1 specyfikacji, albo wykreślenie w punkcie 7 „Formularza oferty" potraktowane zostanie przez zamawiającego, jako oświadczenie o wykonaniu zamówienia bez udziału podwykonawców.

7.2.4 Złożone przez wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

7.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sklada się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

7.4 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

7.5 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy.

7.6 W „Formularzu oferty" wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w." i równoważnych).

7.7 „Formularz oferty" muszą być wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji bez dokonywania zmian w jego treści (zamawiający wymaga, aby wykonawca **wypełnił** m. in. wszystkie „wykropkowane" miejsca).

7.8 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie (umieszczonej w kopercie lub opakowaniu zawierającym pozostałą część oferty) z opisem „Zastrzeżona część oferty". **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.).

7.9 Zaleca się, aby wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w „Formularzu oferty".

7.10 Zaleca się, aby wykonawca w „Formularzu oferty" zawarł wykaz wszystkich dokumentów składających się na ofertę z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.

7.11 Zaleca się, aby oferta oraz składane z nią oświadczenia i dokumenty były połączone (zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

7.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

7.13 Na kopercie lub opakowaniu zawierającym ofertę należy umieścić następujące informacje:

8 **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca) lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej **nie mogą** być przekazywane: oferta, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 specyfikacji, pełnomocnictwo (pkt 7.1.2 specyfikacji), dowód wniesienia wadium (pkt 7.1.4 specyfikacji), zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy), o którym mowa w pkt 5.2.2 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.3 specyfikacji – jeśli dotyczy, informacja, o której mowa w art. 181 ustawy, które muszą być składane wyłącznie w formie pisemnej.

8.2 **Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia i informacje** przekazywane przez wykonawców w formie pisemnej wykonawcy przekazują zamawiającemu na adres: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, **31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20**, Wydział Administracyjno – Gospodarczy (Zamówienia Publiczne).

8.3 Wykonawca powinien w Formularzu Oferty podać adres korespondencyjny, numer faks oraz adres e-mail, na jaki zamawiający powinien przesyłać dokumenty dotyczące postępowania.

8.4 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji za pomocą srodków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub numer faks podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.5 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

8.5.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Jacek Jamrozik tel. 12 29 88 043, Grzegorz Krawczyk, tel. 12 29 88 040, w godz. 8.30-15.30,

8.5.2 w sprawach formalno - prawnych: Agnieszka Żak, tel. 12 29 88 460, w godz. 8.30-15.30.

8.6 Wykonawca może korzystać z telefonicznej formy kontaktu z zamawiającym jedynie w drobnych sprawach natury organizacyjnej. Formułowanie jakichkolwiek innych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji powinno być dokonywane wyłącznie w formie określonej w pkt 8.1.

8.7 Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

8.8 Ewentualne modyfikacje specyfikacji będą dokonywane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ust. 1-2, 4-4b, 6 ustawy.

9. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść **przed upływem terminu składania ofert** wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

9.2 Wadium może być wnoszone:

9.2.1 w pieniądzu - przelewem – na rachunek depozytowy Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie 80 1130 1150 0012 1121 8020 0003 Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Krakowie z dopiskiem „wadium – rozbudowa serwerów i macierzy, nr sprawy WAG.II.261.1.8.2017", przed upływem terminu składania ofert tak, aby przed upływem tego terminu wadium znajdowało się na ww. rachunku,

9.2.2 w poręczeniach bankowych,

9.2.3 w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.2.4 gwarancjach bankowych,

9.2.5 gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.2.6 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2007r., Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

Dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.2 - 9.2.6 muszą być zdeponowane w kasie Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie przy ul. Józefa 21 (pokój nr 208 – II piętro), 31-056 Kraków, przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

9.4 Wadium złożone w formie poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt 9.2.2 - 9.2.6 musi być wystawione na Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie - Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie,31-053 Kraków, ul. Ciemna 6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a lub art. 46 ust. 5 ustawy. Jednocześnie zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji (poręczenia) nie był krótszy niż okres związania ofertą.

9.5 Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem zamawiający zwróci kwotę wadium wraz odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku depozytowego, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu zamawiający wyda (prześle) wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.

9.6 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

9.7.1 odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

9.7.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.8 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. <u>Termin i miejsce składania ofert</u>

10.1 Termin i miejsce składania ofert

10.1.1 **Oferty** należy składać na adres: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, **31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20,** w Wydziale Administracyjno – Gospodarczym,

Zamówienia Publiczne pok. 11, od poniedziałku do piątku w godzinach 8^{00} – 16^{00}) - nie później niż do dnia **20.11.2017r. do godz. 10.00**

10.1.2 Zamawiający zastrzega, że ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie wykonawca.

10.1.3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę, po upływie terminu na wniesienie odwołania.

10.1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, w przypadku i trybie przewidzianych w art. 38 ust. 6 ustawy. W razie wystąpienia takiej sytuacji wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

10.2 Termin i miejsce otwarcia ofert.

10.2.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.11.2017r. o godz. 11.00** w budynku wynajmowanym przez zamawiającego w Krakowie, przy ul. Ogłęczyzna 20, w pok. 14a.

10.2.2 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także zawarte w ofertach informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

10.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nfz-krakow.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Sposób obliczenia ceny

12.1 Podana w ofercie cena przedmiotu zamówienia musi obejmować całość wynagrodzenia, które zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, udzielenia wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oraz należytego wykonania tego zamówienia przez wykonawcę, uwzględniającego spełnienie wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.

12.2 Ceny należy określać zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915).

12.3 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

12.4 Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest cena brutto z VAT przedmiotu zamówienia wynikająca z „Formularza oferty". W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert. Jako podstawę do oceny ofert zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

12.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (zamawiajacy informuje, że Narodowy Fundusz Zdrowia, NIP 1070001057 jest czynnym podatnikiem VAT). Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w „Formularzu oferty".

13. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty" w polskich złotych (PLN).

14. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

14.1 Oferty będą oceniane według następującytch kryteriów:

Cena (C) - 60 %
Okres wsparcia serwisowego (W) - 40 %

14.2 Ocena punktowa w kryterium „cena" **(C)** dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 10$$

gdzie: **C** - ilość punktów badanej oferty
C_{min}- najniższa cena spośród badanych ofert
C_{bad} - cena oferty badanej

14.3 Ocena punktowa w kryterium „Okres wsparcia serwisowego" dokonana będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w „Formularzu oferty" dotyczącego oferowanego okresu świadczenia wsparcia serwisowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1 i 2) wg następującej punktacji:

14.3.1 zapewnienie świadczenia wsparcia serwisowego (na warunkach wymaganych w specyfikacji) na okres 60 miesięcy (dodatkowe 24 miesiące więcej niż okres wymagany) – 10 pkt,

14.3.2 zapewnienie świadczenia wsparcia serwisowego (na warunkach wymaganych w specyfikacji) na okres 48 miesięcy (dodatkowe 12 miesięcy więcej niż okres wymagany) – 5 pkt,

14.3.3 zapewnienie świadczenia wsparcia serwisowego (na warunkach wymaganych w specyfikacji) na okres 36 miesięcy (minimalny wymagany okres) – 0 pkt,

14.3.4 nie wskazanie przez wykonawcę w pkt 6 „Formularza oferty" okresu na jaki zapewnione zostanie świadczenie wsparcia serwisowego potraktowane zostanie przez zamawiającego, jako oświadczenie o zaoferowaniu świadczenia wsparcia serwisowego na minimalny wymagany okres 36 miesięcy.

14.3.5 Ocena punktowa zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$W = (W_{bad} / W_{max}) \times 10$$

gdzie: **W** - ilość punktów badanej oferty
W_{bad} – liczba punktów badanej oferty uzyskana zgodnie z zasadami pkt. 14.3.1 – 14.3.3
W_{max} – największa ilość punktów spośród badanych ofert.

14.4 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryteria wg wzoru:

$$O = C \times 60\% + W \times 40\%$$

gdzie: **O** – łączna ilość punktów badanej oferty
C – liczba punktów w kryterium „Cena"
W - liczba punktów w kryterium „Okres wsparcia serwisowego"

14.6 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyska największą liczbę punktów według kryteriów określonych w punkcie 14.1 oraz którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania niniejszej specyfikacji.

15. <u>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>

15.1 Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej, zawiadomi wszystkich wykonawców o:

15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i punktację łączną,

15.1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

15.1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

15.1.4 unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 15.1.1, 15.1.4 na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy.

15.3 Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w budynku zamawiającego zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Ogłęczyzna 20. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną o terminie zawarcia umowy, jak również o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie mógł zawrzeć umowy w miejscu określonym na wstępie niniejszego punktu, umowa zostanie przesłana, na adres wskazany w ofercie. W powyższej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy w obecności notariusza, a fakt ten musi zostać notarialnie poświadczony. Następnie wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszystkich egzemplarzy umowy podpisanej w powyższy sposób do zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od zamawiajacego umowy. Brak otrzymania przez zamawiającego podpisanej przez wykonawce umowy w powyższym terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy przez wykonawcę. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Zamawiający, po podpisaniu umowy, prześle wykonawcy jeden jej egzemplarz.

16. <u>Zmiana oferty, wycofanie oferty.</u>

16.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

16.2 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.

16.3 Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.

16.4 Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako WYCOFANIE lub ZMIANA zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

16.5 Wycofania lub zmiany dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 16.1, podpisany przez osoby/ę uprawnione/ą do jego reprezentowania, co w przypadku wykonawców nie będących osobami fizycznymi winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru doręczonym

wraz z wnioskiem. W przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osoby/ę nie wskazane/ą w załączonym odpisie z właściwego rejestru, wymagane jest przedstawienie stosownych/ego pełnomocnictw/a w formie wymaganej dla pełnomocnictwa, określonej w pkt 7.1.2.

17. Wzór umowy

17.1 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji.

17.2 Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz określonych w niniejszej specyfikacji.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach i w przypadkach określonych we wzorze umowy.

18. Środki ochrony prawnej.

18.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom wskazanym w ustawie, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawyprzysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej, w postaci odwołania i skargi do sądu.

18.2 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Wykaz załączników:
Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 -Wzór umowy
Załącznik nr 3 -oświadczenie JEDZ
Załącznik nr 4 - Wykaz zamówień
Załącznik nr 5 – Wykaz osób
Załącznik nr 6 - Formularz oferty
Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej