



ZAMAWIAJĄCY –
NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W WARSZAWIE
KUJAWSKO – POMORSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI
UL. ŁOMŻYŃSKA 33
85 – 863 BYDGOSZCZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

postępowanie o zamówienie publiczne znak NFZ02-WAG.251.12.2023.

Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie podstawowym – wariant z możliwością przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb K-P OW NFZ w Bydgoszczy oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.

Przez Specyfikację Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ rozumie się niniejszy dokument wraz z załącznikami:

- oświadczenie wykonawcy do oferty (załącznik nr 1),
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2),
- projekt umowy (załącznik nr 3).

Postępowanie o zamówienie publiczne będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. , poz. 1605, 1720).

Komisja Przetargowa w składzie:

Katarzyna Knopik, Arletta Sroka, Magdalena Kasprowicz, Katarzyna Fołda, Agnieszka Kluczyńska.

MACIEJ SCHULZĘZD_PODPIS_IMIENAZWISKO
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. EKONOMICZNO-
FINANSOWYCH

Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
/dokument podpisany elektronicznie/

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera :

1. Informacje o Zamawiającym, klauzule RODO, adresy w tym adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Tryb udzielenia zamówienia, informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, informacja czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji.
3. Opis przedmiotu zamówienia – informacja o ofertach częściowych, wariantowych, równoważnych, wymogi w zakresie zatrudnienia osób, informacja o zamówieniach zastrzeżonych, przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8. Informacja o umowie ramowej, aukcji elektronicznej.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Informację o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych - wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów. Zmiana specyfikacji warunków zamówienia. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.
11. Termin składania ofert i termin otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania stawiane Wykonawcy.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Informacje o Zamawiającym.

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie

Kujawsko – Pomorski Oddział Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Łomżyńska 33, 85 – 863 Bydgoszcz

www.nfz-bydgoszcz.pl,

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

tel. 52 325 28 37, 52 325 27 63

magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl , katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również dokumenty postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8b536dc9-9da1-11ee-948d-82b0c04ef850>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-8b536dc9-9da1-11ee-948d-82b0c04ef850

dodatkowo na:

<http://www.nfz.gov.pl/kujawsko-pomorski/zamowienia-publiczne/>

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

● ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup subskrypcji na lata 2023-2024 oprogramowania Security SW Enforcive zabezpieczającego serwery IBM POWER SYSTEM dla K-P OW NFZ w Bydgoszczy.

● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

/Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

/W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO względem osób trzecich spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w wariantcie z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji zostanie podjęta przez Zamawiającego po zbadaniu i ocenie ofert. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2.3 W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje są poufne i prowadzone z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.

2.4 Forma negocjacji zostanie określona w zaproszeniu do negocjacji.

2.5 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. , poz. 1605, 1720) oraz aktami wykonawczymi do cyt. ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Wykonawca powinien zaoferować cały przedmiot zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ponieważ jest to zamówienie jednorodne w zakresie dostawy materiałów – z możliwością podwykonawstwa/oferty wspólnej np. w części dotyczącej odbioru materiałów zużytych (Zamawiający nie zastrzega części zamówienia do wyłącznego wykonania przez Wykonawcę). Podział na części (pakiety) w zakresie dostawy spowodowałby nadmierne trudności techniczne w realizacji zamówienia, potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały do danego pokoju – ze względu na fakt, iż Zamawiający nie posiada magazynu – każdorazowo pracownik Wykonawcy wchodzi w strefę przetwarzania danych osobowych. Natomiast podział zamówienia na części dostawa / odbiór spowodowałby dodatkowe koszty po stronie Zamawiającego za odbiór odpadów. Brak podziału na części, w ocenie Zamawiającego nie utrudni małym i średnim przedsiębiorcom wzięcia udziału w postępowaniu.

- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.3 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych- zgodnie z wymogami zał. nr 2. Niewskazanie w ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w SWZ i załącznikach do SWZ.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w trybie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – do 20% wartości zamówienia podstawowego.
- 3.5 Zamawiający nie zamierza:
- zawrzeć umowy ramowej,
 - dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.
- 3.7 Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań do wykonania osobistego przez Wykonawcę.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla wykonawcy o statusie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.9 Szczegółowy przedmiot zamówienia dotyczy dostaw materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych wg zał. nr 2 do SWZ. Szacunkowa wielkość zamówienia poszczególnych materiałów została wyliczona na okres trwania umowy (ok. 24 miesięcy) – nie jest zobowiązująca dla Zamawiającego.
CPV – zał. nr 2.
- 3.10 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, nie zastrzega wymogów odnośnie statusu osób zatrudnianych, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.11 Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w szczególności dotyczącymi przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.12 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na każdym etapie postępowania).
- 3.13 Zamawiający nie wymaga i nie zezwala na składanie oferty w postaci katalogu elektronicznego ani nie wymaga załączników do oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.14 Wykonawca gwarantuje niezmienność cen za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w pkt. 16.3.6 SWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące (z możliwością wydłużenia do wyczerpania kwoty z umowy), umowa obowiązywać będzie nie wcześniej niż od 24.02.2024 r.

5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.2 Warunek udziału w postępowaniu wymagany od wykonawcy dot. zdolności technicznej:

Wykonawca winien wykazać doświadczenie w zrealizowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: 2 zamówienia na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto każde zamówienie w skali roku.

W przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców oraz w przypadku polegania na zdolności podmiotu trzeciego ww. warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców/podmiot trzeci.

Ocena wykazania spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania lub wykonawcy, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, **polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Warunek opisany w pkt. 5.2 musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot trzeci.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących dostawy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w danej części postępowania lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (po wezwaniu przez zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni) w celu:

6.1. potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b) zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (złożonym z ofertą), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.1 w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.a, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 6.1.b, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 6.1.c –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a i b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6.2 spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówienia na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto każde zamówienie w skali roku oraz załączenia dowodów, że zostały wykonane należycie.

Wykaz kontraktów winien uwzględnić zakres wykonanych zamówień (ich przedmiot i wartość) z dokładną nazwą i adresem zleceniodawcy, datą wykonania – będący podstawą potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 5.2.

Dowodami, że dostawy zostały wykonane należycie są :
referencje i inne dokumenty wydane przez zleceniodawcę lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku dostaw nadal wykonywanych, dowody powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

6.3 Wykaz przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający żąda wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy równoważne spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego:

w przypadku składania oferty na produkty nie pochodzące od producenta danego urządzenia (poz. 5, 7, 10, 13, 14, 16, 21, 22, 24), Wykonawca **zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą**, stosowne dokumenty potwierdzające ich wydajności i jakości wydruku w stosunku do produktu pochodzącego od producenta urządzenia. Dokumenty mogą być wystawione przez zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub przez producenta wskazanego produktu (np. specyfikacja towaru).

W celu stwierdzenia czy spełniają one wymogi - Zamawiający porówna treść zapisaną w tabeli zał. nr 2 z treścią dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę. Z porównania treści dokumentów musi bezsprzecznie wynikać, że konkretny produkt posiada nie gorsze parametry niż produkt pochodzący od producenta danego urządzenia.

Dokumenty muszą odnosić się do każdego produktu przedstawionego w ofercie (dotyczy atramentów, tonerów, kaset, taśm). Dokumenty te muszą wskazywać producenta i symbol produktu, którego dotyczy (zgodnie z danymi zawartymi w załączniku tabeli).

W przypadku tonerów do drukarek (lub kopiarek z funkcją drukarki) nie pochodzących od producenta danego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą deklarację wydajności sporządzoną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (monochromatyczne) lub ISO/IEC 19798 (kolorowe) - (testy wydajności) do każdego oferowanego produktu z wyszczególnieniem nazwy własnej produktu.

W przypadku tuszy do drukarek atramentowych nie pochodzących od producenta danego urządzenia należy złożyć wraz z ofertą deklarację wydajności sporządzoną zgodnie z normą ISO/IEC 24711 (testy wydajności) lub ISO/IEC 24712 (testy wydajności) do każdego oferowanego produktu z wyszczególnieniem nazwy własnej produktu.

Produkty nie pochodzące od producenta danego urządzenia winny być gotowe do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów czy inwestycji, nie mogą być przyczyną nieuznania roszczeń gwarancyjnych przez serwisy fabryczne, tj. proponowane materiały nie mogą spowodować utraty gwarancji urządzenia (jeżeli są na gwarancji), w których będą używane. W przypadku gdy to nastąpi Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić karę w wysokości ceny nabycia urządzenia lub ponieść koszt zakupu nowego urządzenia.

Produkt nie może powodować uszkodzeń ani zaburzeń pracy urządzeń, do których będzie przeznaczony. W przypadku gdy dostarczony materiał spowoduje uszkodzenie urządzenia będącego w posiadaniu Zamawiającego, co zostanie stwierdzone przez serwis, Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia oraz ekspertyzy technicznej.

Na etapie oceny ofert Zamawiający może poprosić o dostarczenie losowo wybranych próbek materiałów eksploatacyjnych – celem sprawdzenia. Zamawiający poniesie koszty wykorzystanych próbek – po cenach jednostkowych określonych w ofercie lub zwróci w stanie nienaruszonym.

Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu.

6.4 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów :

Forma przekazywanych dokumentów winna być zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). Pliki z dokumentami powinny być zgodne z formatami danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

Ogólne zasady:

Wszystkie wymagane dokumenty winny być przekazane do zamawiającego w postaci elektronicznej.

Zasada podstawowa: Dokumenty w formie elektronicznej (m.in. oświadczenia wykonawcy, wykazy usług, osób, zaświadczenia z US, ZUS), **przekazuje się „w oryginale”** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/zaufanym/osobistym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wystawcy dokumentu uprawnionego do reprezentowania

zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym (pełnomocnictwami), wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

W przypadku braku możliwości przekazania zaświadczenia w formie elektronicznej (wszystkie pliki z platformy) z ZUS i US należy wydrukować, wykonać cyfrowe odwzorowanie dokumentu (skan), i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym/zaufanym/osobistym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy celem potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wystawione w formie pisemnej (postać papierowa opatrzona własnoręcznym podpisem np. referencje, zaświadczenia z ZUS, US), należy wykonać cyfrowe odwzorowanie dokumentu (skan), i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym/zaufanym/osobistym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/ podmiot trzeci celem potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu (nie dot. pełnomocnictwa - patrz pkt 10.14c SWZ) dokonuje odpowiednio upoważniony przedstawiciel: wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego/zaufanego/osobistego podpisu elektronicznego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja / spółki cywilne).

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

6.5.1 przedsiębiorcy przedłożą wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy- art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.,

6.5.2 oferta musi być sporządzona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie,

- 6.5.3 przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
- 6.5.4 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (lider),
- 6.5.5 oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: 10.14.a i c dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie,
- 6.5.6 każdy z Wykonawców podlega ocenie czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia opisane w pkt. 5.1,
- 6.5.7 ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców występujących z ofertą wspólną zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy/ów o treści jak w zał. 1 do oferty:
- warunek zapisany w punkcie 5.2 winien być spełniony w całości przez co najmniej jednego wykonawcę,
- 6.5.8 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana – Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.6 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy wszystkie oferty i dokumenty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wyjaśnienie wykonawcy jest jawne). W przypadku zastrzeżenia informacji należy dokumenty umieścić w oddzielnym pliku (oddzielnie podpisanym) nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.1 Informacje ogólne

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>,**

oraz **poczty elektronicznej (pod warunkiem, że odbiór tak przesłanej informacji został potwierdzony przez upoważnioną osobę).**

b) Zamawiający wyznacza następujące adresy skrzynek poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami:

magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl.

c) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia i przypisać sobie odpowiednie role. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

d) dokumenty elektroniczne przekazuje się jako załączniki (przycisk „dodaj załącznik”), pozostałe oświadczenia i informacje jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.2 Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu – pkt 10).

- a) komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- b) do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- c) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- d) **maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- e) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- f) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- g) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w pkt. 7.1.b (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- h) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania za pomocą ww. form komunikacji. Zamawiający nie ma obowiązku udzielić odpowiedzi jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynął później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy zadającemu pytanie, oraz bez ujawnienia źródła zapytania - Wykonawcom, którzy już wcześniej ujawnili się

w postępowaniu (np. prosząc o wyjaśnienia SWZ), i zamieści na stronie internetowej postępowania.

7.3 Zmiana warunków zamówienia.

- zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmienić treść SWZ,
- wprowadzone zmiany przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w postępowaniu i zamieści na stronie internetowej postępowania, na której udostępniona jest SWZ. Wprowadzone w ten sposób zmiany są wiążące przy składaniu ofert.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- a) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia z pkt. 10.14a, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw), lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- b) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. a) aktualne na dzień ich złożenia.
- c) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1, lub oświadczenia z pkt. 10.14.a, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub złożonych przedmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- d) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe, lub oświadczenie z pkt. 10.14.a, lub przedmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- e) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w

treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający za oczywistą omyłkę rachunkową przyjmie m.in.:

- jeżeli obliczona wartość zamówienia netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczbie jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli obliczona wartość zamówienia z wiersza 25 nie odpowiada sumie wartości z kolumny 7, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość zamówienia w poszczególnych wierszach kolumny 7,
- omyłkę w naliczeniu VAT, jeżeli prawidłowo podano stawkę VAT,
- jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

- f) Oferta Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu innych omyłek niż pisarskie i rachunkowe, a polegających na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - nie zgodzi się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- g) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta lub jej składowe, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- h) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.5.1 Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Magdalena Kasprowicz, Katarzyna Knopik tel. 52 325 28 37, 52 325 27 63 – w sprawie procedury zamówienia – siedziba NFZ w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 33, pok. 19, 16,

Arletta Sroka tel. 52 325 27 72- w sprawie przedmiotu zamówienia – siedziba NFZ w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 33, pok. 13

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

7.5.2 Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą e-maila:

Magdalena Kasprowicz, Katarzyna Knopik tel. 52 325 28 37, 52 325 27 63

magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl , katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl

8 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Termin związania ofertą wynosi 29 dni i upływa w dniu 09.02.2024 r.

9.2 Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

9.3 Zgoda Wykonawcy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania oferty i składania oferty.

10.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności [w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt] **w formie elektronicznej** (opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, Zamawiający zaleca używanie podpisu typu wewnętrznego i bezpiecznego znacznika czasu), **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem**

osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10.4 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.2.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

10.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – patrz pkt 10.14.

10.8 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa jak i załącznik jawny: „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa” należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.9 W przypadku formularza ofertowego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego (2 pliki) należy powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.10 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym /podpisem zaufanym/ podpisem osobistym osoby jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.11 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. **Z uwagi na możliwe trudności w przekazaniu oferty za pośrednictwem formularza, Zamawiający zaleca wcześniejsze podjęcie czynności złożenia oferty.**

10.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.14 Wraz z ofertą, każdy wykonawca przekazuje:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – art. 125 ust. 1 ustawy i oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 1, wyjaśnienia poniżej pod SWZ *),

b) wypełniony załącznik nr 2 do SWZ. Cenę należy odnieść do określonej w załączniku miary. W przypadku zmiany miary przez Wykonawcę, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.

I W pozycjach **1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 12, 15, 17, 18, 19, 20, 23** - Zamawiający wymaga dostawy materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producenta danego urzędnia. Urządzenia są na gwarancji.

II W pozycjach : **5, 7, 10, 13, 14, 16, 21, 22, 24** – Zamawiający wymaga dostawy materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producenta danego urzędnia lub dopuszcza złożenie oferty na produkty nie pochodzące od producenta danego urzędnia,

c) zobowiązanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby i oświadczenie podmiotu/ów (na zasoby, których powołuje się wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu w zakresie w jakim udostępnia zasoby – art. 125 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 1 , wyjaśnienia poniżej pod SWZ*),

d) pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, o ile są to inne osoby niż wymienione w dokumentach rejestrowych (KRS, CEIDG), PEŁNOMOCNICTWO- ORYGINAŁ w formie elektronicznej (elektroniczny podpis kwalifikowany) lub ELEKTRONICZNA KOPIA DOKUMENTU (skan dokumentu sporządzonego w formie pisemnej) poświadczona przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona przez mocodawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

e) oświadczenie w formularzu oferty: Wykonawca jest zobowiązany zaoferować cały asortyment zamówienia – zgodnie z zapisami zał. nr 2 do SWZ,

f) w przypadku gdy wykonawcy będą występować z ofertą wspólną - przedsiębiorcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą umocowanie dla pełnomocnika oraz – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (odpowiednio do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu), informację o sposobie współdziałania wykonawców oraz sposobie

odpowiedzialności; wykonawcy muszą spełnić wszystkie wymogi określone w pkt. 6.4. Każdy z wykonawców składa oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełniania warunków z pkt. a,

g) przedmiotowe środki dowodowe dotyczy wyłącznie oferty równoważnej (patrz pkt 6.3).

10.15 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.16 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 12.01.2024 r. do godziny 10.00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.01.2024 r. o godzinie 13.00. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

11.3 Otwarcie ofert jest niejawne.

11.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.2 Cenę brutto PLN, która będzie stanowiła podstawę oceny oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku, (zasady zaokrągleń pod pkt. 13).

12.3 Cena brutto PLN podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

12.4 Cena brutto PLN może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen (na każdym etapie postępowania).

12.5 Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Zaproponowane w ofercie ceny netto będą stałe w okresie obowiązywania umowy.

12.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

- zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Cena - oferowana cena brutto za wykonanie tej części zamówienia - waga 60 pkt.

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium

Wartość punktowa kryterium – $C = C_{\min} : C_n \times 60$

C_{\min} - najniższa cena brutto za zamówienie

C_n – cena brutto za zamówienie ocenianej oferty.

Do oceny brana będzie pod uwagę wartość zamówienia brutto PLN – pkt w formularzu oferty, który winien być zgodny z wyliczeniem w zał. nr 2 do SWZ.

Wartość zamówienia brutto winna uwzględnić wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, tj. koszty niezbędne do wykonania zamówienia, m.in. koszt

materiałów eksploatacyjnych, należne podatki, koszt dowozu do siedziby Zamawiającego, koszt odbioru i zagospodarowania zużytych materiałów eksploatacyjnych.

Ewentualne upusty winny być zawarte w cenie danego towaru.

Szacunkowa ilość zamówienia określona przez Zamawiającego w zał. nr 2 do SWZ (dla wyszczególnionych pozycji) w okresie obowiązywania umowy ma jedynie charakter orientacyjny, służący tylko do porównania ofert.

Tym samym nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu w podanej ilości.

Oferowane ceny jednostkowe netto będą stałe przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku i wskazując stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie zgodnie z wiedzą wykonawcy.

13.2 dostarczenie materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producenta danego urzędnika w pozycjach : 5, 7, 10, 13, 14 ,16, 21, 22, 24 - waga 20 pkt.

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium:

Dostawa materiałów wyprodukowanych przez producenta danego urzędnika od 8 do 9 ww. pozycjach - 20 pkt.

Dostawa materiałów wyprodukowanych przez producenta danego urzędnika od 6 do 7 ww. pozycjach - 16 pkt.

Dostawa materiałów wyprodukowanych przez producenta danego urzędnika w 5 ww. pozycjach - 10 pkt.

Dostawa materiałów wyprodukowanych przez producenta danego urzędnika w 4 pozycjach lub mniejszej ilości, lub brak dostawy materiałów wyprodukowanych przez producenta danego urzędnika we wszystkich 9 ww. pozycjach - 0 pkt.

13.3. Termin wykonania zamówienia - dostawa materiałów na zamówienie jednorazowe w trybie zwykłym – waga 15 pkt.

1-2 dni robocze od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia Zamawiającego- 15 pkt.

3-4 dni robocze od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia Zamawiającego- 10 pkt.

5-7 dni roboczych od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia Zamawiającego- 1 pkt.

Maksymalny termin realizacji zamówienia 7 dni roboczych od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia Zamawiającego. Oferty z deklarowanym dłuższym terminem realizacji będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z SWZ.

13.4. Okres gwarancji na materiały eksploatacyjne dostarczone do Zamawiającego - waga 5 pkt.

Od 36 miesięcy od daty sprzedaży materiału eksploatacyjnego widocznej na fakturze - 5 pkt.

Od 12-35 miesięcy od daty sprzedaży materiału eksploatacyjnego widocznej na fakturze - 1 pkt.

Minimalny termin oferowanej gwarancji 12 miesięcy od daty sprzedaży materiału eksploatacyjnego widocznej na fakturze. Oferty z deklarowanym krótszym terminem oferowanej gwarancji będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z SWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów - jako suma pozycji od 13.1 do 13.4.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, i którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych,
- odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ,
- uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

14.2 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć kopię

umowy regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.4 W przypadku wykonawcy będącego spółką cywilną – Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć aktualną kopię umowy spółki.

14.5 W przypadku, gdy wartość przedmiotu niniejszego zamówienia przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego Wykonawcy posiadającego status spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię uchwały zgromadzenia wspólników upoważniającą zarząd spółki do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (art. 230 ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1467).

14.6 Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego podać numer BDO i nazwę firmy odpowiedzialnej za transport i utylizację zużytych materiałów eksploatacyjnych (forma oświadczenia) i w przypadku współpracy w tym zakresie z innym podmiotem, dostarczyć do Zamawiającego kopię umowy współpracy zawartą na piśmie z podmiotem posiadającym ww. wymagane prawem zezwolenia / wpis BDO.

14.7 Wymagania stawiane Wykonawcy.

- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- Wykonawca jest zobowiązany podać numery telefonów kontaktowych, adresy skrzynek e-mail oraz inne informacje niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej (dopuszcza się formę elektroniczną), z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2 Formularz postanowień umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

16.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy za zgodą stron w formie aneksu, w zakresie:

16.3.1 terminu płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, jeżeli wystąpią uzasadnione wątpliwości co do właściwego wykonania przedmiotu umowy,

16.3.2 przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli opóźnienie będzie spowodowane przez Zamawiającego, siłę wyższą lub inne czynniki, przesłanki niezależne od Wykonawcy,

16.3.3 wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w podpisanej umowie w terminie na który została zawarta umowa,

16.3.4 skrócenia terminu umowy w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,

16.3.5 parametrów dostawy w przypadkach:

- obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego,
- poprawienia parametrów technicznych,
- aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
- zmiany producenta (dot. poz. **5, 7, 10, 13, 14 ,16, 21, 22, 24** o ile nie deklarowano produktów pochodzących od producenta urządzenia),

16.3.6 oferowanych cen jednostkowych netto po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy:

a) Wykonawca może podwyższyć ceny jednostkowe netto (o ile nie skorzystał z uprawnienia opisanego w pkt. b) nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

b) Wykonawca może podwyższyć ceny jednostkowe netto w przypadku zmiany (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę):

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

16.3.7 zmiany stawki podatku VAT na oferowane materiały – kwota umowy brutto pozostaje bez zmian,

16.3.8 dane podmiotu odpowiedzialnego za odbiór, transport i utylizację odpadów.

16.4 Warunki zmian:

16.4.1 inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

16.4.2 uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych dostaw,

16.4.3 forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02 - 676 Warszawa), w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.

17.4 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.
- c) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia innych niż wyżej wymienione.

17.6 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (od art. 505).

Wyjaśnienia do pkt. 10.14.a:

* Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”). Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Więcej informacji na temat ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, w zakładce „Ukraina”:
<https://www.uzp.gov.pl/ukraina> oraz <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/komunikaty/nowe-podstawy-wykluczenia-z-postepowania-lub-konkursu-oraz-kara-pieniezna-jako-sankcje-w-celu-przeciwdzialania-wspieraniu-agresji-federacji-rosyjskiej-na-ukraine>.

Pytania i odpowiedzi dotyczące ww. podstaw wykluczenia dostępne są pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/ukraina/pytania-i-odpowiedzi>.