



**Lubuski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**"Całodobowej ochrony fizycznej obiektu
i osób przebywających w siedzibie Delegatury w Gorzowie Wlkp."**

**o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zmianami)**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

ul. Podgórna 9B

65-057 Zielona Góra

tel.: 68 32-87-656,

fax: 68 32-87-635

Strona internetowa: www.nfz-zielonagora.pl

Adres poczty elektronicznej: administracja@nfz-zielonagora.pl

2. INFORMACJE OGÓLNE.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zmianami) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.

2.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

2.4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w Delegaturze LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. przy ul. Pionierów 8.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do IWZ.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do IWZ.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

3.4.1) Główny przedmiot: 7971000-4 Usługi ochroniarskie.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający wymaga, aby całość usługi wykonana była osobiście przez Wykonawcę (bez udziału podwykonawców), z zastrzeżeniem że usługi grup interwencyjnych mogą być świadczone przy udziale podwykonawców. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na podstawie umów cywilno-prawnych pracowników w grupach interwencyjnych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną obowiązywać będzie od 01.01.2019r. do 31.12.2020r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:

5.1.1) Wykonawca ma spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w IWZ. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 3 i 4** oraz wszystkie wymagane w IWZ dokumenty.

5.1.2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.1.3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1.1).

5.1.4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1.1).

5.1.5) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy. W przypadku ustania zatrudnienia w trakcie okresu, na

który zawarta jest umowa o zamówienie publiczne, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w miejsce danej osoby zatrudnić inną, w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały czas realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania stosunku pracy z poprzednią osobą. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób w oparciu o umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających powyższe zatrudnienie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną przewidzianą w umowie o zamówienie publiczne. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia. Wymienione dokumenty mogą zostać zanonimizowane, z wyłączeniem imienia, nazwiska pracownika, adresu zamieszkania, wymiaru etatu oraz miejsca świadczenia pracy. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły uzasadnione wątpliwości lub nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowania okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dodatkowe dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania Zamawiającego.

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, przy czym wykaz musi zawierać osoby faktycznie wykonujące usługi ochrony.

5.1.6) Kompetencji lub uprawnień Wykonawcy, tj. Wykonawcy, którzy posiadają ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez właściwego Ministra lub inną instytucję do tego uprawnioną, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2142 z późn. zmianami) obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie.

5.1.7) Zdolności technicznej i zawodowej, tj. Wykonawcy którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie minimum 2 usługi całodobowej ochrony fizycznej mienia oraz osób, w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości minimum 40 000,00 zł brutto każda, świadczonych nieprzerwanie przez 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z **załącznikiem nr 5 do IWZ¹**;

¹W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. w zakresie wykazu dostaw, Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

5.1.8) Polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu;

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

5.4.1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4.3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują** usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4.4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, w przypadku ofert złożonych wspólnie przez kilku Wykonawców (**konsorcjum**), Wykonawca (członek konsorcjum), na zdolnościach którego spełnione zostały warunki, będzie realizował te usługi **osobiście**.

5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 5.6. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby w szczególności winno określać:
- podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa, adres),
 - zakres dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu – zakres zaangażowania wiedzy i doświadczenia, tj. wskazanie w jakim zakresie podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, jakie konkretnie zasoby udostępni, co stanowi te zasoby,
 - sposobu wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia zasobów innego podmiotu,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
- 5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oraz podpisane przez osobę tłumaczącą lub upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zgodnym z **załącznikiem Nr 3 do IWZ**;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu w zakresie zgodnym z **załącznikiem Nr 4 do IWZ**.
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usługi całodobowej ochrony fizycznej mienia oraz osób, w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości minimum 40 000,00 zł brutto każda, świadczonych nieprzerwanie przez 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z **załącznikiem nr 5 do IWZ**;

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające

ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez właściwego Ministra lub inną instytucję do tego uprawnioną, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. 2018, poz. 2142 z późn. zmianami) obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie;
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu;

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ, przy czym Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zapytania, które wpłyną do Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed terminem składania ofert. Zapytania i udzielone odpowiedzi, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7.2. Dopuszcza się możliwość porozumiewania z Zamawiającym i Wykonawcą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 7.3.

7.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany bądź wycofanie oferty.

7.4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Urszula Ruszel lub Anna Massier tel. 68 32 87 656, 68 32 87 660 fax. 68 32 87 635, e-mail: administracja@nfz-zielonagora.pl

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.3. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ.

8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 IWZ,
- 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał

to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy.**

8.5. Dokumenty wymienione w pkt. 6 IWZ muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przy czym:

- 1) Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi zostać złożone w oryginale odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie składających ofertę. W przypadku konsorcjum, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia powinno zostać złożone odrębnie przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z członków konsorcjum,
- 3) W przypadku polegania przez Wykonawców na zasobach innych podmiotów zobowiązania do udostępnienia zasobów muszą zostać złożone w oryginale,
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz, w przypadku podmiotów polegających na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy podmiot poświadcza "za zgodność z oryginałem" dokumenty, które go dotyczą).

8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, powinny być złożone na wzorach jakie Zamawiający określił w załącznikach do IWZ.

8.8. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: "Całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w siedzibie Delegatury w Gorzowie Wlkp." Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2018 r. godz. 11:30.

8.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub

wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

8.11. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien je umieścić w osobnej kopercie oznaczonej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

9.1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.

9.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

10.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 grudnia 2018r.** do godziny **11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 9B w – punkt podawczy Sala A.

10.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **20 grudnia 2018r.** o godzinie **11:30** w Sali spotkań nr 114 na I piętrze w siedzibie Zamawiającego.

10.3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę.

10.4. Podczas otwarcia Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

11.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

C –cena, waga 90%:

- liczba punktów w kryterium *cena* będzie wyliczone wg wzoru:

$$C = (C_N / C_{OB} \times 100) \times 90\%, \text{ gdzie:}$$

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- ocenie podlega cena brutto określona w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do IWZ**.

I – posiadanie własnej grupy interwencyjnej, waga 10%.

- liczba punktów w kryterium *posiadanie własnej grupy interwencyjnej* zostanie przyznana w oparciu o oświadczenie złożone w treści formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do IWZ** i dotyczy posiadania przez Wykonawcę grupy interwencyjnej w miejscowości świadczenia usługi w Gorzowie Wlkp.

Zamawiający przyzna odpowiednio:

- **10 pkt** dla Wykonawcy, który posiada własną grupę interwencyjną w miejscach świadczenia usługi w Gorzowie Wlkp.,
- **0 pkt** dla Wykonawcy, który nie posiada własnej grupy interwencyjnej w miejscach świadczenia usługi w Gorzowie Wlkp.,

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi - 10 pkt.

11.2. Ogólna liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom (L), w zakresie Zadania I i Zadania II obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$L = C + I$$

L – łączna ocena punktowa oferty, we wszystkich kryteriach,

C – ocena oferty w kryterium: cena

I – ocena oferty w kryterium: posiadanie własnej grupy interwencyjnej.

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

11.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz Biuletynie Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

12.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

12.3. Jako termin wniesienia wadium pieniężnego uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **20 grudnia 2018r. o godz. 11.00.**

12.4. Dowodem wniesienia wadium będzie dokument przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego BGK/O Zielona Góra: 56 1130 1222 0030 2000 2320 0004. W tytule płatności należy wskazać, iż wpłata dotyczy: „wadium WAG-III.261.7.2018” lub dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (w formie niepieniężnej).

12.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego, do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w pkt 12.10 i 12.11 IWZ. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń - oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą.

12.6. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty lub nieudzieleniu zamówienia, z wyjątkiem Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 12.6.

12.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń, wymaganych dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt. 15.5.

12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie bądź zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. POWODY ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona zgodnie z zapisami art. 89 ustawy PZP oraz jeżeli:

13.1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia i IWZ.

14. POWODY NIEUDZIELENIA ZAMÓWENIA

Nieudzielenie zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:

14.1. nie złożono oferty niepodlegającej odrzuceniu;

14.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

14.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

14.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. INFORMACJE DODATKOWE

15.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik nr 6 do IWZ.

15.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przedłożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa pkt. 14 IWZ.

15.4. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności zaoferowana cena będzie niższa o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłek Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i uzupełniania złożonej oferty.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W LUBUSKIM ODDZIALE WOJEWÓDZKIM NFZ

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 16.1.1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b;
- 16.1.2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Lubuskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze są następujące: telefon: 68 32 87 684, adres e-mail: iod@nfz-zielonagora.pl;
- 16.1.3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WAG-III.261.7.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 16.1.4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 16.1.5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także przez okres realizacji zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018 poz. 217 ze zmianami);
- 16.1.6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 16.1.7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 16.1.8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO względem osób trzecich spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Wykaz usług;
6. Wzór umowy Gorzów Wlkp.

Zatwierdzam:

Piotr Bromber
Dyrektor