



Narodowy Fundusz Zdrowia - Lubuski Oddział Wojewódzki

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**"Świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury LOW NFZ
w Gorzowie Wielkopolskim"**

**o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Narodowy Fundusz Zdrowia- Lubuski Oddział Wojewódzki

ul. Podgórna 9B

65-057 Zielona Góra

tel.: 68 32-87-656,

fax: 68 32-87-635

Strona internetowa: www.nfz-zielonagora.pl

Adres poczty elektronicznej: administracja@nfz-zielonagora.pl

2. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia na usługę społeczną - zwanymi dalej "IWZ".

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138 g ustawy PZP.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4. Termin związania ofertą: 30 dni.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług ochrony na potrzeby Narodowego Funduszu Zdrowia Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego w Zielonej Górze i Gorzowie Wielkopolskim, zgodnie z poniższym podziałem na zadania:

Zadanie I

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w LOW NFZ w Zielonej Górze przy ul. Podgórną 9B.

Zadanie II

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w Delegaturze LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. przy ul. Pionierów 8.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do IWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiący **Załącznik nr 5** do IWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny przedmiot: 7971000-4.
5. Zamawiający wymaga, aby całość usługi wykonana była osobiście przez Wykonawcę (bez udziału Podwykonawców), z zastrzeżeniem że usługi grup interwencyjnych mogą być świadczone przy udziale Podwykonawców. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na podstawie umów cywilno-prawnych pracowników w grupach interwencyjnych.
6. Zamawiający może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną obowiązywać będzie:

Zadanie I od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Zadanie II od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1) Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
 - c) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Oświadczenia i dokumenty jakie winni dostarczyć Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp):
 - Załącznik nr 3 do IWZ,
 - Załącznik nr 4 do IWZ,
 - Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
 - **dotyczy Zadania I:** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej dwie usługi całodobowej ochrony fizycznej mienia oraz osób w obiekcie użyteczności publicznej, o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda, świadczonych nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zgodnie z Załącznikiem nr 6 do IWZ,**

dotyczy Zadania II: Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej dwie usługi całodobowej ochrony fizycznej mienia oraz osób w użyteczności publicznej, o wartości minimum 40 000,00 zł brutto każda, świadczonych nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zgodnie z Załącznikiem nr 6 do IWZ,**

- ważna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez właściwego Ministra lub inną instytucję do tego uprawnioną, zgodnie z ustawą *o ochronie osób i mienia* z dnia 22 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. 2020, poz. 838 z późn. zmianami) obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenia dotyczące tych Podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 winny być przedkładane w oryginale, natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, winny być przedkładane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonych notarialnie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
6. Przez poświadczenie za zgodność z oryginałem Zamawiający rozumie złożenie własnoręczne podpisu osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na każdej stronie dokumentu oraz opatrzenie każdej strony kopii dokumentu wyrażaniem „za zgodność z oryginałem”.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oraz podpisane przez osobę tłumaczącą lub upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

6. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ, przy czym Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania, które wpłyną do Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert. Zapytania i udzielone odpowiedzi, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dopuszcza się możliwość porozumiewania z Zamawiającym i Wykonawcą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany bądź wycofanie oferty.
4. Dane do kontaktu Zamawiającego: fax. 68 32 87 635, e-mail: administracja@nfz-zielonagora.pl

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ.
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 IWZ,
 - 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.**
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, powinny być złożone na wzorach jakie Zamawiający określił w załącznikach do IWZ.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
„Oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia LOW NFZ w Zielonej Górze oraz w Gorzowie Wielkopolskim. Nie otwierać przed dniem 17.11.2020 r. godz. 11:30.”
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane

tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

10. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien je umieścić w osobnej kopercie oznaczonej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **17.11.2020 r.** do godziny **11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 9B, w punkcie podawczym.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **17.11.2020r.** o godzinie **11:30** w pomieszczeniu 02, w siedzibie Zamawiającego.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę.

4. Podczas otwarcia Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

C –cena, waga 90%:

- liczba punktów w kryterium *cena* będzie wyliczone wg wzoru:

$$C = (C_N / C_{OB} \times 100) \times 90\%, \text{ gdzie:}$$

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- ocenie podlega cena brutto określona w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do IWZ.**

I – posiadanie własnej grupy interwencyjnej, waga 10%.

- liczba punktów w kryterium *posiadanie własnej grupy interwencyjnej* zostanie przyznana w oparciu o oświadczenie złożone w treści formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do IWZ** i dotyczy posiadania przez Wykonawcę grupy interwencyjnej w miejscowości świadczenia usługi, tj. w Gorzowie Wlkp. lub/i w Zielonej Górze

Zamawiający przyzna:

- **10 pkt** dla Wykonawcy, który posiada własną grupę interwencyjną w miejscach świadczenia usługi,

- **0 pkt** dla Wykonawcy, który nie posiada własnej grupy interwencyjnej w miejscach świadczenia usługi.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi - 10 pkt.

2. Ogólna liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom (L), w zakresie Zadania I i Zadania II obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$L = C + I$$

L – łączna ocena punktowa oferty, we wszystkich kryteriach,

C – ocena oferty w kryterium: cena

I – ocena oferty w kryterium: posiadanie własnej grupy interwencyjnej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz Biuletynie Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

10. POWODY ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona zgodnie z zapisami art. 89 ustawy PZP, oraz jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać zapisom IWZ.

11. POWODY NIEUDZIELENIA ZAMÓWENIA

Nieudzielenie zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:

- nie złożono oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

a) dot. zad. I: 9 400,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),

b) dot. zad. II: 2 600,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w formie o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

3. Jako termin wniesienia wadium pieniężnego uznaje się termin wpływu przelewu na konto Zamawiającego. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **17.11.2020 r. o godz. 11.00.**

4. Dowodem wniesienia wadium będzie dokument przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego BGK/O Zielona Góra: 56 1130 1222 0030 2000 2320 0004. W tytule płatności należy wskazać, iż wpłata dotyczy: „wadium WAG-III.261.7.2020” lub dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (w formie niepieniężnej).

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego, do wypłaty kwoty wadium

w przypadkach wymienionych w pkt 12.10 i 12.11 IWZ. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń - oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą.

6. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty lub nieudzieleniu zamówienia, z wyjątkiem Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 12.6.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń, wymaganych dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki, o której mowa w pkt. 13.4.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie bądź zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącymi załącznik nr 5 do IWZ.

2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przedłożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa pkt. 11 IWZ.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłek Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i uzupełniania złożonej oferty.

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO)*, podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centra/SkrytkaESP**
- e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **j.w.**
- za pomocą platformy ePUAP: **j.w.**
- e-mailem: **iod@nfz.gov.pl**

● **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WAG-III.261.7.2020.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Wzór umowy;
6. Wykaz usług.

Zielona Góra, 6 listopada 2020 roku

Zatwierdzam:

Dyrektor
Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Piotr Bromber

....., dnia

| |
|------------------------------|
| (pieczęć Wykonawcy) |
|------------------------------|

FORMULARZ OFERTOWY**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy oraz pozostałe dane:

.....

Województwo:.....

Powiat:.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu..... Nr faxu.....

e-mail.....

II. Cena

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej IWZ, w tym również z wymogami określonymi w załączniku nr 5 do IWZ, w cenach określonych z poniższym zestawieniem:

Zadanie I

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość m-cy | Cena jedn. netto za m-c (zł) | Stawka VAT (%) | Cena jedn. brutto za m-c (zł) | Wartość brutto zamówienia (zł) |
|-----|---|------------|------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4+5 | 7=3x6 |
| 1. | wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w LOW NFZ w Zielonej Górze | 24 | | | | |

Słownie brutto:

2. Wykonawca oświadcza, że posiada/ nie posiada* własną grupę interwencyjną w Zielonej Górze.

*niewłaściwe skreślić. W przypadku braku zaznaczenia, Zamawiający uznaje, iż Wykonawca nie posiada własnej grupy interwencyjnej w Zielonej Górze.

3. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy z udziałem następujących Podwykonawców (proszę wskazać nazwy Podwykonawców) **:

- 1)
 2)
 3)

w następującym zakresie** :

** w przypadku braku uzupełnienia Zamawiający uznaje, iż Wykonawca samodzielną zrealizuje przedmiot zamówienia, bez udziału Podwykonawców.

Zadanie II

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Cena jedn. netto za m-c (zł) | Stawka VAT (%) | Cena jedn. Brutto za m-c (zł) | Wartość brutto zamówienia (zł) |
|--------------------|--|---------|------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4+5 | 7=3x6 |
| 1. | wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim | 24 m-ce | | | | |
| 2. | Stawka godzinowa za dozór obiektu w przypadku wystawienia posterunku określonego w pkt.1.2 f) lub pkt.1.2 g) załącznika nr 1 do umowy oraz każdą dodatkową godzinę ochrony fizycznej po wyznaczonych godzinach pracy określonych w pkt.1.1 a) załącznika nr 1 do umowy | 30 h | | | | |
| SUMA brutto | | | | | | |

Słownie brutto:

1. Wykonawca oświadcza, że **posiada/ nie posiada*** własną grupę interwencyjną w **Gorzowie Wielkopolskim**.

**niewłaściwe skreślić. W przypadku braku zaznaczenia, Zamawiający uznaje, iż Wykonawca nie posiada własnej grupy interwencyjnej w Gorzowie Wlkp.*

2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy z udziałem następujących Podwykonawców (proszę wskazać nazwy Podwykonawców) **:

- 1)
 2)
 3)

w następującym zakresie** :

** w przypadku braku uzupełnienia Zamawiający uznaje, iż Wykonawca samodzielną zrealizuje przedmiot zamówienia, bez udziału Podwykonawców.

III. Informacje dotyczące przedłożonej oferty:

1. Oferowany przez nas termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Płatność należy dokonać na rachunek podany na fakturze lub rachunku.
2. Ceny określone powyżej obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązującego prawa oraz pozostałe koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu podczas realizacji umowy będzie (należy wskazać imię i nazwisko osoby oraz telefon i email służbowy):
.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią IWZ oraz jej załącznikami oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty. Do treści IWZ oraz jej załączników nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, (załącznik nr 5 do IWZ). W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z jej wzorem, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
8. Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą:
TAK / NIE (*niepotrzebne skreślić*).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(*podpis i pieczęć Wykonawcy*)

Zadanie 1

Wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w LOW NFZ w Zielonej Górze, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 838 z późn. zmianami):

1. Charakterystyka obiektu i inne dane:

Budynek wolnostojący niepodpiwniczony, sześciokondygnacyjny.

Powierzchnia użytkowa wynosi 2 476,2 m².

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- elektryczną,
- wodociągową,
- kanalizacyjną,
- gazową,
- telefoniczną,
- logiczno-komputerową,
- antywłamaniową (SSWN),
- przeciwpożarową (SAP),
- telewizyjny system dozorowy (CCTV),
- gaszenia gazem (na I piętrze, w pomieszczeniu serwerowni i archiwum oraz w przyziemiu w pomieszczeniu archiwum)

W budynku zamontowana jest kłapa oddymiająca z funkcją przewietrzania, system kontroli parametrów oraz system kontroli dostępu (dotyczy pomieszczeń kancelarii, serwerowni, archiwum, magazynu). Klatka schodowa w budynku jest wydzielona jako strefa poż.

Budynek jest wyposażony w windę. W budynku Oddziału, w pom. technicznym z zewnętrznym wejściem dodatkowo jest umiejscowiony agregat prądowórczy.

Liczba pracowników: ok. 174.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Ochrona i dozór mienia Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 9b poprzez ujawnianie i przeciwdziałanie przestępstwom, wykroczeniom przeciwko mieniu oraz innym negatywnym zjawiskom i zdarzeniom występującym wewnątrz jak i na zewnątrz chronionego obiektu (budynek administracyjny) oraz ochrona osób znajdujących się w budynku LOW NFZ poprzez działania zapewniające bezpieczeństwo życia i zdrowia, w szczególności:

- 1) wykonywanie wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”;
- 2) wykonywanie określonych zadań ochrony z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi przez 1 pracownika przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w dni powszednie, w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy;
- 3) stałe 24-godzinne monitorowanie obrazu z telewizyjnego systemu dozorowego (kamery zewnętrzne i wewnętrzne);
- 4) zamontowanie elektronicznego systemu przeciwnapadowego monitorowanego w stacji monitorowania alarmów Wykonawcy kanałem przeciwnapadowym oraz kontrolnym do nadzoru pracy ochrony;
- 5) w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia w zakresie ochranianego terenu lub włączenia alarmu - natychmiastowe włączenie systemu przeciwnapadowego lub podjęcie innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykroczeniom, przestępstwom lub innym negatywnym zjawiskom lub zdarzeniom występującemu wewnątrz i na zewnątrz budynku LOW NFZ;
- 6) natychmiastowa reakcja Grup Interwencyjnych na każdy sygnał systemu przeciwnapadowego (czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do 8 minut);
- 7) kontrola pracy ochrony fizycznej na terenie Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przez prewencyjne podjazdy Grupy Interwencyjnej;
- 8) przy obejmowaniu i zakończeniu służby: sprawdzenie kompletności kluczy w skrzynce na klucze, sprawności aparatu telefonicznego oraz monitoringu, obchód wewnątrz i na zewnątrz obiektu, dokonanie oględzin stanu instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej;
- 9) sprawne kierowanie ruchem interesantów wewnątrz obiektu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- 10) nie dopuszczanie do przebywania w budynku osób postronnych poza godzinami pracy Oddziału;

- 11) podejmowanie wszelkich możliwych, zgodnych z prawem działań zapobiegających wejściu oraz przebywaniu na terenie ochrony osób do tego nieuprawnionych, w szczególności zaś stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, naruszających przepisy porządkowe oraz znajdujących się w stanie nietrzeźwości oraz w razie potrzeby powiadamianie odpowiednich służb porządkowych;
- 12) natychmiastowe reagowanie na alarm zgłoszony przez pracowników LOW NFZ w Zielonej Górze poprzez *wewnętrzny system przeciwnapadowy* i podejmowanie właściwych (zgodnych z obowiązującym prawem) działań zapewniających bezpieczeństwo życia i zdrowia zagrożonych pracowników;
- 13) niezwłoczne powiadamianie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą):
 - a) o przybyciu na teren obiektu grup remontowych, służb technicznych, itp.,
 - b) o wszystkich negatywnych zdarzeniach lub zjawiskach wymagających natychmiastowego reagowania;
- 14) wpuszczanie i wypuszczanie pracowników i innych osób poza godzinami pracy Zamawiającego (godziny pracy: dni powszednie: poniedziałek, środa-piątek godz. 8.00-16.00, wtorek godz. 8.00-18.00) na teren obiektu za zgodą Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osoby zastępującej), który będzie informował o powyższym pracowników ochrony;
- 15) zapobieganie wynoszeniu mienia z pomieszczeń znajdujących się na terenie budynku LOW NFZ w Zielonej Górze bez zgody Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osoby zastępującej);
- 16) egzekwowanie zakazu wywieszania reklam i ogłoszeń na terenie obiektu bez zgody Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (lub osoby zastępującej);
- 17) egzekwowanie zakazu akwizycji na terenie obiektu oraz egzekwowanie zakazu wprowadzania zwierząt do budynku z zastrzeżeniem w szczególności art. 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 426 t.j. z późn. zmianami);
- 18) rejestrowanie pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń przez pracowników LOW NFZ w Zielonej Górze oraz osoby firmy wykonującej usługi porządkowe;
- 19) wydawanie kluczy pracownikom tylko do tych pomieszczeń, do których są upoważnieni;
- 20) nadzór nad kluczami od pomieszczeń budynku LOW NFZ w Zielonej Górze, zdeponowanymi w zamkniętych szafkach w pomieszczeniu służbowym ochrony;
- 21) prowadzenie „*Dziennika służby*” w trakcie jej pełnienia oraz rejestrowanie w nim istotnych spraw, uwag i usterek dostrzeżonych na terenie ochranianym, a następnie zgłoszenie ich Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobie zastępującej);
- 22) w przypadku naocznego stwierdzenia kradzieży, sprawcę należy zatrzymać i o fakcie tym niezwłocznie powiadomić policję i Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą). W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży przez nieznanego sprawcę, należy niezwłocznie powiadomić osoby wyżej wymienione oraz Policję;
- 23) zapewnienie natychmiastowej reakcji na zdarzenia nagłe typu pożar, zalanie wodą i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz powiadomienie w tym zakresie niezbędnych służb ratowniczych, a w szczególności:
 - a) w przypadku powstania pożaru postępować zgodnie z obowiązującą w LOW NFZ *Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego*. O zdarzeniu powiadomić Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą);
 - b) w przypadku stwierdzenia awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania lub innej, należy przeciwdziałać rozszerzeniu się awarii poprzez zamknięcie głównego zaworu wody, zamknięcie dopływu c.o., wyłączeniu głównego zasilania prądu itp. oraz niezwłocznie zawiadomić Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą) oraz odpowiednie służby techniczne;
- 24) sprawdzanie pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników LOW NFZ w Zielonej Górze i następnie służby porządkowe, a w szczególności sprawdzanie i zamykanie wszystkich drzwi i okien w obiekcie ochranianym, stanu poszczególnych pomieszczeń w budynku Oddziału (minimum raz po opuszczeniu przez pracowników Oddziału bądź służb porządkowych budynku);
- 25) uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie zgodnie z „*Instrukcją uzbrajania i rozbrajania systemu alarmowego*”;
- 26) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego;

3. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy:

- 1) usługa ochrony powinna być świadczona przez pracowników ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie

osób i mienia:

- a) niekaranych;
 - b) sprawnych fizycznie,
 - c) przeszkolonych w zakresie przepisów BHP, P.POŻ i innych mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem zamówienia;
 - d) wyposażonych w stroje służbowe z logo firmy, identyfikatory z nazwiskami, w określone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz w przypadku Grupy Interwencyjnej w samochód;
 - e) dysponujących sprzętem łączności bezprzewodowej niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
- a) znajomości przepisów BHP, PPOŻ obowiązujących na terenie chronionego obiektu;
 - b) punktualnego obejmowania służby;
 - c) nie opuszczania obiektu bez zastępstwa i zgody przełożonego;
 - d) znajomości numerów alarmowych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego;
 - e) współdziałania z:
 - Komendą Miejską Policji
 - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej
 - Innymi służbami technicznymi
 - f) prowadzenia wszystkich działań w sposób kulturalny, taktowny, stanowczy i zgodny z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz utrzymywanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników, w szczególności informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, kodów do systemu alarmowego itp.;
 - h) znajomości usytuowania punktów newralgicznych takich jak: główny wyłącznik prądu, wyłącznik UPS, główny zawór wody, gazu, wyłącznik zasilania windy, serwerownia, itp.;
 - i) znajomości rozmieszczenia hydrantów, sprzętu p. poż., centralki sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w wypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego;
 - j) utrzymywania porządku i estetyki w pomieszczeniu służbowym ochrony;
- 3) Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:
- a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - b) samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku;
 - c) udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
 - d) korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;
 - e) wpuszczanie do pomieszczenia służbowego ochrony osób postronnych;
 - f) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
 - g) bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodno-kanalizacyjnego, windowego, itp.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.

Zadanie 2

Wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 838 z późn. zmianami):

1. Zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia:

Ochrona i dozór mienia Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wlkp. przy ul. Pionierów 8 poprzez ujawnianie i przeciwdziałanie przestępstwom, wykroczeniom przeciwko mieniu oraz innym negatywnym zjawiskom i zdarzeniom występującym wewnątrz jak i na zewnątrz chronionego obiektu (budynek administracyjny) oraz ochrona osób znajdujących się w budynku wynajmowanym na potrzeby Delegatury (powierzchnia łączna 210,92 m²) poprzez działania zapewniające bezpieczeństwo życia i zdrowia, realizowana poprzez:

1) W zakresie ochrony fizycznej:

- a) wykonywanie określonych zadań ochrony przez 1 pracownika, w godzinach od 7:30-16:30 w dni pracy Zamawiającego, przy czym we wtorki od 7:30-18:30 (przez godziny pracy uznaje się godziny pomiędzy rozbrojeniem i uzbrojeniem alarmu). Godziny mogą ulec zmianie +/- 30 minut w przypadku zmian godzin pracy firmy świadczącej usługi sprzątkania;

- b) zamontowanie elektronicznego systemu przeciwnapadowego monitorowanego w stacji monitorowania alarmów Wykonawcy kanałem przeciwnapadowym oraz kontrolnym do nadzoru pracy ochrony. Sygnał napadowy ma być podłączony do pracownika ochrony przebywającego w budynku oraz nadzoru pracy ochrony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 3 szt. urządzeń antynapadowych do dyspozycji pracowników Delegatury LOW NFZ;
- c) w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia w zakresie ochranianego terenu lub włączenia alarmu - natychmiastowe włączenie systemu przeciwnapadowego lub podjęcie innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykroczeniom, przestępstwom lub innym negatywnym zjawiskom lub zdarzeniom występującemu wewnątrz i na zewnątrz budynku;
- d) natychmiastowa reakcja Grup Interwencyjnych na każdy sygnał napadowy pracownika ochrony (do 15 min.);
- e) systematyczna kontrola pracy ochrony fizycznej na terenie Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wlkp. przez prewencyjne podjazdy Grupy Interwencyjnej;
- f) otwieranie i zamykanie drzwi do siedziby, a tym samym uzbrajanie i rozbrajanie alarmu;
- g) kierowanie ruchem interesantów wewnątrz obiektu, zgodnie z zaleceniami zamawiającego;
- h) podejmowanie wszelkich możliwych, zgodnych z prawem działań zapobiegających wejściu oraz przebywaniu na terenie ochrony osób do tego nieuprawnionych, w szczególności zaś stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, naruszających przepisy porządkowe oraz znajdujących się w stanie nietrzeźwości oraz w razie potrzeby powiadamianie odpowiednich służb porządkowych;
- i) natychmiastowe reagowanie na alarm zgłoszony przez pracowników Delegatury poprzez *wewnętrzny system przeciwnapadowy* i podejmowanie właściwych działań zapewniających bezpieczeństwo życia i zdrowia zagrożonych pracowników;
- j) powiadamianie Kierownika Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. (lub osoby przez niego upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego:
 - o przybyciu na teren obiektu grup remontowych, służb technicznych, itp.,
 - o wszystkich negatywnych zdarzeniach lub zjawiskach wymagających natychmiastowego reagowania;
- k) zapobieganie wynoszeniu mienia z pomieszczeń zajmowanych przez Delegaturę LOW NFZ bez zgody Kierownika Delegatury (lub osoby przez niego upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- l) egzekwowanie zakazu wywieszania reklam i ogłoszeń na terenie obiektu bez zgody Kierownika Delegatury (lub osoby upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- m) prowadzenie „Dziennika służby” w trakcie jej pełnienia oraz rejestrowanie w nim istotnych spraw, uwag i usterek dostrzeżonych na terenie ochranianym, a następnie zgłoszenie ich Kierownikowi Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. (lub osobom upoważnionym) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- n) w przypadku natychmiastowego stwierdzenia kradzieży, sprawcę należy ująć, a o fakcie tym niezwłocznie powiadomić policję i Kierownika Delegatury LOW NFZ (lub osobę przez niego upoważnioną) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży przez nieznanego sprawcę, należy niezwłocznie powiadomić osoby wyżej wymienione oraz Policję;
- o) zapewnienie natychmiastowej reakcji na zdarzenia nagłe typu pożar, zalanie wodą i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz powiadomienie w tym zakresie niezbędnych służb ratowniczych, a szczególności:
 - w przypadku powstania pożaru niezwłocznie zaalarmować Straż Pożarną oraz przystąpić do gaszenia pożaru dostępnym sprzętem gaśniczym. O zdarzeniu powiadomić Kierownika Delegatury LOW NFZ (lub osobę upoważnioną) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- p) sprawdzanie pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników Delegatury, następnie służby sprzątające, a w szczególności sprawdzanie i zamykanie wszystkich drzwi i okien w obiekcie ochranianym;
- q) zamykanie po godzinach pracy drzwi wejściowych, wygaszenie światel wewnętrznych, pozostawienie światel dyżurnych (w razie potrzeby);
- r) uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie, zgodnie z załączoną *Instrukcją* oraz za pomocą kodów udostępnionych w porozumieniu z Kierownikiem Delegatury lub Naczelnikiem Wydziału Administracyjno - Gospodarczego. Kody przydzielone pracownikom ochrony będą tylko i wyłącznie w ich dyspozycji i używane zgodnie z ich przeznaczeniem;

- s) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego;
- 2) W zakresie monitoringu systemu alarmowego:
- a) monitoring systemu alarmowego wraz z interwencją Grup Interwencyjnych we wszystkie dni wolne od pracy całodobowo oraz w dni robocze od 16:30 do 7.30, przy czym we wtorek od 18:30 do 7:30;
 - b) podłączenie lokalnego systemu alarmowego, zainstalowanego w ochranianym obiekcie, do bazy monitoringu Wykonawcy poprzez nadajnik radiowy lub GSM, stanowiący własność Wykonawcy i który nie będzie przedmiotem zatrzymania bądź zastawu i zostanie mu wydany po wygaśnięciu umowy;
 - c) zapewnienie kompatybilności zainstalowanego nadajnika z systemem alarmowym Zamawiającego oraz zapewnienie jego pełnej sprawności i prawidłowego funkcjonowania w czasie trwania umowy, w szczególności poprzez jego konserwację, naprawę lub wymianę;
 - d) stała rejestracja sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemie alarmowym Zamawiającego;
 - e) niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie zapewnienie całodobowej gotowości i interwencji Grup Interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne, mające na celu ochronę i zabezpieczenie mienia lub życia oraz powiadomienie osoby wskazanej w załączniku do umowy (w razie konieczności odpowiednich służb); maksymalny czas dojazdu Grupy do obiektu: w godz. 16.30-7.30 - 10 minut, w godz. 7.30-16.30 – 15 minut;
 - f) w przypadku otrzymania sygnału o alarmie i po przybyciu na miejsce stwierdzenia naocznego zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w ochranianym obiekcie (np. kradzieży, włamania, rozboju) działania ochronne Grupy Interwencyjnej będą podejmowane w szczególności poprzez:
 - ujęcie sprawcy i oddanie go w ręce Policji, a następnie niezwłoczne powiadomienie Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy) i zabezpieczenie obiektu do czasu jego przybycia (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy); pierwsza godzina zabezpieczania obiektu jest wliczona w wynagrodzenie, każda kolejna płatna zgodnie z zapisami umowy;
 - w przypadku napadu rabunkowego podjęcie zewnętrznych działań obserwacyjno – blokadowych i współdziałanie z Policją w celu likwidacji zagrożenia;
 - g) w przypadku, gdy po otrzymanym sygnale z Centrum Operacyjnego, Grupa Interwencyjna na miejscu zdarzenia, po uprzednim sprawdzeniu, nie stwierdzi zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa:
 - powiadomienie Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy) o alarmie i w przypadku potwierdzenia przez tę osobę braku zagrożenia odwołanie Grupy Interwencyjnej;
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie może powiadomić Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy): wystawienie posterunku do czasu przyjazdu lub kontaktu z Kierownikiem Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy);
 - h) generowanie raportu sygnałów wymienionych w pkt. d), zarejestrowanych w przeciągu miesiąca kalendarzowego i przekazywanie ich Zamawiającemu do piątego dnia następnego miesiąca, na adres e-mail wskazany w umowie. Dane powinny zawierać rodzaj alarmu, datę i godzinę rejestracji.

2. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy:

- 1) usługa ochrony powinna być świadczona przez pracowników ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia:
 - a) niekaranych;
 - b) sprawnych fizycznie,
 - c) przeszkolonych w zakresie przepisów BHP, P.POŻ, ochrony danych osobowych i innych mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem zamówienia;
 - d) wyposażonych w stroje służbowe z logo firmy, identyfikatory z nazwiskami, w określone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz w przypadku Grupy Interwencyjnej w samochód;
 - e) dysponujących sprzętem łączności bezprzewodowej niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - a) znajomości przepisów BHP, PPOŻ, ochrony danych osobowych obowiązujących na terenie chronionego obiektu;
 - b) punktualnego obejmowania służby;
 - c) nie opuszczania obiektu bez zastępstwa i zgody przełożonego;
 - d) znajomości numerów alarmowych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego;
 - e) współdziałania z:

- Komendą Miejską Policji
 - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej
 - Innymi służbami technicznymi
- f) prowadzenia wszystkich działań w sposób kulturalny, taktowny, stanowczy i zgodny z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz utrzymywanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników, w szczególności informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, kodów do systemu alarmowego itp.;
 - h) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych;
 - i) znajomości usytuowania punktów newralgicznych takich jak: główny wyłącznik prądu, główny zawór wody, serwerownia, itp.;
 - j) znajomości rozmieszczenia sprzętu p. poż., centralki sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w wypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego;
 - k) utrzymywania porządku i estetyki w pomieszczeniu służbowym ochrony;
- 3) Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:
- a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - b) samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku;
 - c) udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
 - d) korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;
 - e) wpuszczanie do pomieszczenia służbowego ochrony osób postronnych;
 - f) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
 - g) bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodno-kanalizacyjnego, windowego, itp.

Dotyczy Zadania 1 i 2:

Zamawiający wymaga, aby osoby/osoba realizująca usługę polegającą na wykonywaniu codziennych obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia były/była zatrudnione/zatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy.

Wykonawca powinien posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez właściwego Ministra lub inną instytucję do tego uprawnioną, zgodnie z ustawą *o ochronie osób i mienia* z dnia 22 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. 2020, poz. 838 z późn. zmianami) obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie. Usługa ochrony powinna być świadczona przez pracowników ochrony w rozumieniu ustawy *o ochronie osób i mienia*.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oraz Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim", prowadzonego przez Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego:

.....
.....
określonych przez zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
w następującym zakresie:
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Narodowego Fundusz Zdrowia Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego w Zielonej Górze oraz Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wielkopolskim", oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 , art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Umowa nr WAG-III.261.7.2020.1 - wzór

zawarta w dniu2020 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim

reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa

Piotr Bromber – Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

na podstawie pełnomocnictwa nr 729/2020 z dnia 05.10.2020 roku

zwanym dalej „Zamawiającym ”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej *Wykonawcą* i reprezentowanym przez:

1. –
2. –

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w LOW NFZ, przy ul. Podgórnjej 9b, w Zielonej Górze, w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2022 roku.
2. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień powierzonych przez Zamawiającego pracownikom ochrony określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, do spełnienia, których Wykonawca zobowiązał się w swojej ofercie.

§2

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem przy udziale pracowników odpowiednio przeszkolonych i wykwalifikowanych, sumiennych i uczciwych, w ilości wystarczającej do pełnej i właściwej (m.in. pod względem jakości) realizacji umowy. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy przez pracowników, którzy posiadają wymagane prawem kwalifikacje, przy wykorzystaniu posiadanych przez nich uprawnień oraz uprawnień powierzonych mu przez Zamawiającego.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z uwzględnieniem warunków technicznych Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkich pracowników wykonujących prace w ramach zamówienia w odpowiednią, estetyczną jednorodną odzież roboczą z logo firmy oraz identyfikatory wykazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko pracownika.
4. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie używał własnego sprzętu, odpowiadającego standardem wymogom stawianym przez Normy Europejskie lub Polskie Normy przenoszące normy europejskie.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej.
6. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia dotyczące realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający ma prawo wydać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
8. Wyłącznie Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe dobranie wykwalifikowanych pracowników wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiotową umowę zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy.
10. W przypadku ustania zatrudnienia wskazanego w ust. 9 w trakcie okresu, na który zawarta jest przedmiotowa umowa, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w miejsce danej osoby zatrudnić inną, w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały czas realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
11. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły uzasadnione wątpliwości lub nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowania okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dodatkowe dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania Zamawiającego.

§3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie brutto: zł określone na podstawie przedłożonej oferty, przy czym miesięczne wynagrodzenie będzie wynosiło: zł brutto.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej rzeczywistemu okresowi realizacji przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 8.
4. Płatność będzie realizowana przelewem, co miesiąc na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub faktury korygującej.
5. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego: LOW NFZ, ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra.
6. Faktura winna być wystawiona na **Nabywcę:** Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-258 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz **Odbiorcę i Płatnika:** Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
7. Płatności uważane będą za zrealizowane w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

GWARANCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia aktualnej koncesji, w przypadku utraty ważności przedmiotowego dokumentu złożonego w postępowaniu lub wprowadzenia zmian do koncesji, najpóźniej dzień po otrzymaniu nowej koncesji lub Decyzji do koncesji.
3. Wykonawca oświadcza, że Personel Wykonawcy stanowią pracownicy ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością oraz podejmie wszelkie środki wobec swojego personelu w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasady i warunki bhp, p.poż. w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą, niż 500 000,00 zł.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania umowy ubezpieczenia na okres trwania niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz przedłoży nowo zawartą polisę najpóźniej w dniu wygaśnięcia obowiązującego ubezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się w siedzibie Oddziału w Zielonej Górze na jego wezwanie (telefoniczne faksem lub

drogą elektroniczną)) celem zweryfikowania stwierdzonego przez Zamawiającego pogorszenia się jakości świadczonych usług, również nienależytego wykonania umowy.

9. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji umowy złożyć wykaz pracowników oraz oświadczenia tych pracowników wykonujących zakres niniejszej umowy, dotyczące przetwarzania danych poufnych, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji danych zawartych w oświadczeniach.
11. W przypadku zmian pracowników wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego wykazu pracowników oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 10 w terminie do jednego dnia roboczego przed przystąpieniem przez nich do realizacji umowy.
12. Za powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jego pracowników szkody w stosunku do Zamawiającego, jego mienia, jego pracowników lub interesantów odpowiadał będzie Wykonawca.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przez Wykonawcę przy udziale stron umowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia powstania szkody,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

§5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 300 zł za każdy przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) 50 zł za każdy dzień nieterminowego dostarczenia dokumentów, o których mowa w §4 ust. 2 i 11, naliczanych nie dłużej niż przez 14 dni. Po przekroczeniu wskazanego terminu, Zamawiający zastrzega możliwość postępowania opisanego w §6 ust. 2 lit. b),

- d) 50 zł za każdego niezatrudnionego pracownika o którym mowa w § 2 ust. 9, za każdy dzień niezatrudnienia.
2. Zamawiającemu zostaną naliczone kary umowne:
 - a) 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) w przypadku przekroczenia terminu płatności wskazanego w §3 ust. 4, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty, po wyczerpaniu postępowania jak w §7 ust.1.
3. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W razie powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia i pobrania ustawowych odsetek za nieterminowe uregulowanie płatności.

§6

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 dnia od dnia wezwania Wykonawcy do realizacji zamówienia;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z jej treścią oraz nie zmienia sposobu wykonywania usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy;
 - c) w przypadku ujawnienia jakiegokolwiek informacji stanowiącej tajemnicę, o której mowa w załączniku nr 2 do umowy,
 - d) w przypadkach wskazanych w §8 umowy powierzenia, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7
SPORY

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) **Załącznik nr 1 do umowy –opis przedmiotu umowy,**
 - b) **Załącznik nr 2 do umowy – umowa o zachowaniu poufności,**
 - c) **Załącznik nr 3 do umowy - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,**
 - d) **Istotne Warunki Zamówienia i oferta Wykonawcy znajdujące się w siedzibie Zamawiającego.**
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadkach, o których mowa w ust.4 wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy może zostać zmienione proporcjonalnie do wysokości zmian wprowadzonych przepisami prawa, o ile zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, co Wykonawca wykaże w szczególności za pomocą szczegółowej kalkulacji.
6. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomiania o:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy
 - zmianie osób reprezentujących strony
 - ogłoszeniu upadłości firmy
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy firma
 - zawieszeniu działalności
 - utracie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 7 dni

- kalendaryzowanych od zaistnienia powyższych okoliczności,
- wystąpieniu pozostałych okoliczności mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
8. Osobami reprezentującymi obie Strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:
- a) Ze strony Zamawiającego zakresie wykonywania usługi w Zielonej Górze:
....., tel., e-mail:
 - b) Ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi w Zielonej Górze:
....., tel., e-mail:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w LOW NFZ w Zielonej Górze, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 838 z późn. zmianami):

1. Charakterystyka obiektu i inne dane:

Budynek wolnostojący niepodpiwniczony, sześciokondygnacyjny.

Powierzchnia użytkowa wynosi 2 476,2 m².

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- elektryczną,
- wodociągową,
- kanalizacyjną,
- gazową,
- telefoniczną,
- logiczno-komputerową,
- antywłamaniową (SSWN),
- przeciwpożarową (SAP),
- telewizyjny system dozorowy (CCTV),
- gaszenia gazem (na I piętrze, w pomieszczeniu serwerowni i archiwum oraz w przyziemiu w pomieszczeniu archiwum)

W budynku zamontowana jest kłapa oddymiająca z funkcją przewietrzania, system kontroli parametrów oraz system kontroli dostępu (dotyczy pomieszczeń kancelarii, serwerowni, archiwum, magazynu). Klatka schodowa w budynku jest wydzielona jako strefa ppoż.

Budynek jest wyposażony w windę. W budynku Oddziału, w pom. technicznym z zewnętrznym wejściem dodatkowo jest umiejscowiony agregat prądotwórczy.

Liczba pracowników: ok. 174.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Ochrona i dozór mienia Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 9b poprzez ujawnianie i przeciwdziałanie przestępstwom, wykroczeniom przeciwko mieniu oraz innym negatywnym zjawiskom i zdarzeniom występującym wewnątrz jak i na zewnątrz chronionego obiektu (budynek administracyjny) oraz ochrona osób znajdujących się w budynku LOW NFZ poprzez działania zapewniające bezpieczeństwo życia i zdrowia, w szczególności:

- 1) wykonywanie wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”;
- 2) wykonywanie określonych zadań ochrony z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi przez 1 pracownika przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w dni powszednie, w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy;
- 3) stałe 24-godzinne monitorowanie obrazu z telewizyjnego systemu dozorowego (kamery zewnętrzne i wewnętrzne);
- 4) zamontowanie elektronicznego systemu przeciwnapadowego monitorowanego w stacji monitorowania alarmów Wykonawcy kanałem przeciwnapadowym oraz kontrolnym do nadzoru pracy ochrony;
- 5) w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia w zakresie ochranianego terenu lub włączenia alarmu - natychmiastowe włączenie systemu przeciwnapadowego lub podjęcie innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykroczeniom, przestępstwom lub innym negatywnym zjawiskom lub zdarzeniom występującemu

- wewnątrz i na zewnątrz budynku LOW NFZ;
- 6) natychmiastowa reakcja Grup Interwencyjnych na każdy sygnał systemu przeciwnapadowego (czas dojazdu Grupy interwencyjnej do 8 minut);
 - 7) kontrola pracy ochrony fizycznej na terenie Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przez prewencyjne podjazdy Grupy Interwencyjnej;
 - 8) przy obejmowaniu i zakończeniu służby: sprawdzenie kompletności kluczy w skrzynce na klucze, sprawności aparatu telefonicznego oraz monitoringu, obchód wewnątrz i na zewnątrz obiektu, dokonanie oględzin stanu instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej;
 - 9) sprawne kierowanie ruchem interesantów wewnątrz obiektu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - 10) nie dopuszczanie do przebywania w budynku osób postronnych poza godzinami pracy Oddziału;
 - 11) podejmowanie wszelkich możliwych, zgodnych z prawem działań zapobiegających wejściu oraz przebywaniu na terenie ochrony osób do tego nieuprawnionych, w szczególności zaś stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, naruszających przepisy porządkowe oraz znajdujących się w stanie nietrzeźwości oraz w razie potrzeby powiadamianie odpowiednich służb porządkowych;
 - 12) natychmiastowe reagowanie na alarm zgłoszony przez pracowników LOW NFZ w Zielonej Górze poprzez *wewnętrzny system przeciwnapadowy* i podejmowanie właściwych (zgodnych z obowiązującym prawem) działań zapewniających bezpieczeństwo życia i zdrowia zagrożonych pracowników;
 - 13) niezwłoczne powiadamianie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą):
 - c) o przybyciu na teren obiektu grup remontowych, służb technicznych, itp.,
 - d) o wszystkich negatywnych zdarzeniach lub zjawiskach wymagających natychmiastowego reagowania;
 - 14) wpuszczanie i wypuszczanie pracowników i innych osób poza godzinami pracy Zamawiającego (godziny pracy: dni powszednie: poniedziałek, środa-piątek godz. 8.00-16.00, wtorek godz. 8.00-18.00) na teren obiektu za zgodą Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osoby zastępującej), który będzie informował o powyższym pracowników ochrony;
 - 15) zapobieganie wynoszeniu mienia z pomieszczeń znajdujących się na terenie budynku LOW NFZ w Zielonej Górze bez zgody Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osoby zastępującej);
 - 16) egzekwowanie zakazu wywieszania reklam i ogłoszeń na terenie obiektu bez zgody Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (lub osoby zastępującej);
 - 17) egzekwowanie zakazu akwizycji na terenie obiektu oraz egzekwowanie zakazu wprowadzania zwierząt do budynku z zastrzeżeniem w szczególności art. 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 426 t.j. z późn. zmianami);
 - 18) rejestrowanie pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń przez pracowników LOW NFZ w Zielonej Górze oraz osoby firmy wykonującej usługi porządkowe;
 - 19) wydawanie kluczy pracownikom tylko do tych pomieszczeń, do których są upoważnieni;
 - 20) nadzór nad kluczami od pomieszczeń budynku LOW NFZ w Zielonej Górze, zdeponowanymi w zamykanych szafkach w pomieszczeniu służbowym ochrony;
 - 21) prowadzenie „Dziennika służby” w trakcie jej pełnienia oraz rejestrowanie w nim istotnych spraw, uwag i usterek dostrzeżonych na terenie ochraniającym, a następnie

- zgłoszenie ich Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobie zastępującej);
- 22) w przypadku naocznego stwierdzenia kradzieży, sprawcę należy zatrzymać i o fakcie tym niezwłocznie powiadomić policję i Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą). W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży przez nieznanego sprawcę, należy niezwłocznie powiadomić osoby wyżej wymienione oraz Policję;
- 23) zapewnienie natychmiastowej reakcji na zdarzenia nagle typu pożar, zalanie wodą i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz powiadomienie w tym zakresie niezbędnych służb ratowniczych, a w szczególności:
- w przypadku powstania pożaru postępować zgodnie z obowiązującą w LOW NFZ *Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego*. O zdarzeniu powiadomić Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą);
 - w przypadku stwierdzenia awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania lub innej, należy przeciwdziałać rozszerzeniu się awarii poprzez zamknięcie głównego zaworu wody, zamknięcie dopływu c.o., wyłączeniu głównego zasilania prądu itp. oraz niezwłocznie zawiadomić Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego LOW NFZ w Zielonej Górze (lub osobę zastępującą) oraz odpowiednie służby techniczne;
- 24) sprawdzanie pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników LOW NFZ w Zielonej Górze i następnie służby porządkowe, a w szczególności sprawdzanie i zamykanie wszystkich drzwi i okien w obiekcie ochranianym, stanu poszczególnych pomieszczeń w budynku Oddziału (minimum raz po opuszczeniu przez pracowników Oddziału bądź służb porządkowych budynku);
- 25) uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie zgodnie z „*Instrukcją uzbrajania i rozbrajania systemu alarmowego*”;
- 26) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego;

3. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy:

- usługa ochrony powinna być świadczona przez pracowników ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia:
 - niekaranych;
 - sprawnych fizycznie,
 - przeszkolonych w zakresie przepisów BHP, P.POŻ i innych mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem zamówienia;
 - wyposażonych w stroje służbowe z logo firmy, identyfikatory z nazwiskami, w określone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz w przypadku Grupy Interwencyjnej w samochód;
 - dysponujących sprzętem łączności bezprzewodowej niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - znajomości przepisów BHP, PPOŻ obowiązujących na terenie chronionego obiektu;
 - punktualnego obejmowania służby;
 - nie opuszczania obiektu bez zastępstwa i zgody przełożonego;
 - znajomości numerów alarmowych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego;
 - współdziałania z:
 - Komendą Miejską Policji

- Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej
 - Innymi służbami technicznymi
 - f) prowadzenia wszystkich działań w sposób kulturalny, taktowny, stanowczy i zgodny z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz utrzymywanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników, w szczególności informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, kodów do systemu alarmowego itp.;
 - h) znajomości usytuowania punktów newralgicznych takich jak: główny wyłącznik prądu, wyłącznik UPS, główny zawór wody, gazu, wyłącznik zasilania windy, serwerownia, itp.;
 - i) znajomości rozmieszczenia hydrantów, sprzętu p. poż., centralki sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w wypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego;
 - j) utrzymywania porządku i estetyki w pomieszczeniu służbowym ochrony;
- 3) Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:
- h) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - i) samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku;
 - j) udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
 - k) korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;
 - l) wpuszczanie do pomieszczenia służbowego ochrony osób postronnych;
 - m) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
 - n) bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodno-kanalizacyjnego, windowego, itp.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy

Zamawiający wymaga, aby osoby/osoba realizująca usługę polegającą na wykonywaniu codziennych obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia były/była zatrudnione/zatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy.

Wykonawca powinien posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez właściwego Ministra lub inną instytucję do tego uprawnioną, zgodnie z ustawą *o ochronie osób i mienia* z dnia 22 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. 2020, poz. 838 z późn. zmianami) obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie.

Usługa ochrony powinna być świadczona przez pracowników ochrony w rozumieniu ustawy *o ochronie osób i mienia*

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta dnia ... 2020 roku w Zielonej Górze pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa
**Piotr Bromber – Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
na podstawie pełnomocnictwa nr 729/2020 z dnia 05.10.2020 roku
zwanym dalej „Zamawiającym ”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
..... –

W związku z zawarciem umowy nr WAG-III.261.7.2020.1 z dnia ... 2020, której przedmiotem jest "Świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze" zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ileć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) umowy o zachowaniu poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych

- i formacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o ujawnieniu informacji poufnej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
 4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

Podpisano w imieniu Zamawiającego:

Podpisano w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrala/SkrytkaESP**
- e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **j.w.**
- za pomocą platformy ePUAP: **j.w.**
- e-mailem: **iod@nfz.gov.pl**

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WAG-III.261.7.2020.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności
dla Wykonawcy / osoby reprezentującej Wykonawcę

Ja niżej podpisany, w związku z realizacją umowy nr WAG-III.261.7.2020.1, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest, świadczenie **usług ochrony osób i mienia dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Fundusz Zdrowia w Zielonej Górze** w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane.
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 3 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „umową powierzenia”)

zawarta dnia 2020 r. w Zielonej Górze, pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Rakowiecka 26/30, działającym jako administrator danych osobowych zwanym dalej w treści umowy „**Administratorem danych**”, reprezentowanym przez

a

.....
Zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym, reprezentowanym przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L nr 119 str.1 ze zm.), zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe w związku z realizacją umowy nr WAG-III.261.7.2020.1 z dnia, zwanej dalej „umową podstawową”, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową powierzenia, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zastosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi zawarte w przepisach wskazanych w pkt 2 w sposób w pełni zabezpieczający dane powierzone przed dostępem osób niepowołanych.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy powierzenia następujące dane:
 - a. wizerunek osób znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Zielonej Górze rejestrowany przez kamery monitoringu w czasie rzeczywistym;
 - b. imiona i nazwiska osób pobierających klucze do pomieszczeń oraz inne informacje znajdujące się w Rejestrze pobrań kluczy oraz Rejestrze osób upoważnionych do pobierania kluczy;
 - c. imiona i nazwiska osób wpisujących się do Księgi wejść i wyjść;

- d. dane zawarte w innych dokumentach udostępnionych przez Administratora danych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie, w celu wykonania umowy podstawowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, niezwłocznie zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi danych.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy powierzenia.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzać danych osobowych objętych umową powierzenia do dalszego przetwarzania innym podmiotom.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie podstawowej, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy podstawowej.

§8

Rozwiązanie umowy podstawowej

Administrator danych może rozwiązać umowę podstawową ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową powierzenia;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

Zasady zachowania poufności zostały ujęte w umowie o zachowaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy podstawowej.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO .
3. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej Umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Powierającego sądowi powszechnemu w Warszawie.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Umowa nr WAG-III.261.7.2020.2 - wzór

zawarta w dniu2020 roku w Zielonej Górze pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim

reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa

**Piotr Bromber – Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
na podstawie pełnomocnictwa nr 729/2020 z dnia 05.10.2020 roku
zwanym dalej „Zamawiającym ”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej *Wykonawcą* i reprezentowanym przez:

..... –

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi całodobowej ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w siedzibie Delegatury LOW NFZ, przy ul. Pionierów 8 w Gorzowie Wielkopolskim, w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2022 roku.
2. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień powierzonych przez Zamawiającego pracownikom ochrony określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, do spełnienia, których Wykonawca zobowiązał się w swojej ofercie.

§2

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem przy udziale pracowników odpowiednio przeszkolonych i wykwalifikowanych, sumiennych i uczciwych, w ilości wystarczającej do pełnej i właściwej (m.in. pod względem jakości) realizacji umowy. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy przez pracowników, którzy posiadają wymagane prawem kwalifikacje, przy wykorzystaniu posiadanych przez nich uprawnień oraz uprawnień powierzonych mu przez Zamawiającego.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z uwzględnieniem warunków technicznych Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkich pracowników wykonujących prace w ramach zamówienia w odpowiednią, estetyczną jednorodną odzież roboczą z logo firmy oraz identyfikatory wykazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko pracownika.

4. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie używał własnego sprzętu, odpowiadającego standardem wymogom stawianym przez Normy Europejskie lub Polskie Normy przenoszące normy europejskie.
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej.
6. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia dotyczące realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający ma prawo wydać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
8. Wyłącznie Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe dobranie wykwalifikowanych pracowników wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiotową umowę zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy.
10. W przypadku ustania zatrudnienia wskazanego w ust. 9 w trakcie okresu, na który zawarta jest przedmiotowa umowa, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w miejsce danej osoby zatrudnić inną, w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały czas realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
11. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły uzasadnione wątpliwości lub nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowania okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dodatkowe dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania Zamawiającego.

§3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie brutto: zł określone na podstawie przedłożonej oferty, przy czym miesięczne wynagrodzenie będzie wynosiło: zł brutto.
2. Za dozór obiektu w przypadku wystawienia posterunku określonego w pkt.1.2 f) lub 1.2 g) załącznika nr 1 do umowy oraz każdą dodatkową godzinę ochrony fizycznej po wyznaczonych godzinach pracy określonych w pkt. 1.1. a) załącznika nr 1 do umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy zł brutto za godzinę.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 8.
4. Płatność będzie realizowana przelewem, co miesiąc na podstawie faktur wystawianych

przez Wykonawcę, w terminie **14 dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub faktury korygującej.

5. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego: LOW NFZ, ul. Podgórna 9B, 65-057 Zielona Góra.
8. Faktura winna być wystawiona na **Nabywcę**: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz **Odbiorcę i Płatnika**: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
9. Płatności uważane będą za zrealizowane w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

GWARANCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia aktualnej koncesji, w przypadku utraty ważności przedmiotowego dokumentu złożonego w postępowaniu lub wprowadzenia zmian do koncesji, najpóźniej dzień po otrzymaniu nowej koncesji lub Decyzji do koncesji.
3. Wykonawca oświadcza, że Personel Wykonawcy stanowią pracownicy ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością oraz podejmie wszelkie środki wobec swojego personelu, w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasady i warunki bhp, p.poż. w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą, niż 500 000 zł, którą przedstawi na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania umowy ubezpieczenia na okres trwania niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz przedłoży nowo zawartą polisę najpóźniej w dniu wygaśnięcia obowiązującego ubezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stawiania się w siedzibie Delegatury w Gorzowie Wielkopolskim na jego wezwanie (telefoniczne faksem lub drogą elektroniczną [.....](#)) celem zweryfikowania stwierdzonego przez Zamawiającego pogorszenia się jakości świadczonych usług, również nienależytego wykonania umowy.

9. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji umowy złożyć wykaz pracowników oraz oświadczenia tych pracowników wykonujących zakres niniejszej umowy, dotyczące przetwarzania danych poufnych, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji danych zawartych w oświadczeniach.
11. W przypadku zmian na wykazie pracowników wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnego wykazu pracowników oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 10 w terminie do jednego dnia roboczego przed przystąpieniem przez nich do realizacji umowy.
12. Za powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jego pracowników szkody w stosunku do Zamawiającego, jego mienia, jego pracowników lub interesantów odpowiadał będzie Wykonawca.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania umowy) ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przez Wykonawcę przy udziale stron umowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia powstania szkody,
 - b) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości mienia utraconego,
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

§5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 70 zł za każdy przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) 50 zł za każdy dzień nieterminowego dostarczenia dokumentów, o których mowa w §4 ust. 2 i 11, naliczanych nie dłużej niż przez 14 dni. Po przekroczeniu wskazanego terminu, Zamawiający zastrzega możliwość postępowania opisanego w §6 ust. 2 lit. b),
 - d) 50 zł za każdego niezatrudnionego pracownika o którym mowa w § 2 ust. 9, za każdy dzień niezatrudnienia.
2. Zamawiającemu zostaną naliczone kary umowne:

- a) 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) w przypadku przekroczenia terminu płatności wskazanego w §3 ust. 4, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty, po wyczerpaniu postępowania jak w §7 ust.1.
3. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 4. W razie powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia i pobrania ustawowych odsetek za nieterminowe uregulowanie płatności.

§6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 dnia od dnia wezwania Wykonawcy do realizacji zamówienia;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z jej treścią oraz nie zmienia sposobu wykonywania usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy;
 - c) w przypadku ujawnienia jakiejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę, o której mowa w załączniku nr 2 do umowy;
 - d) w przypadkach wskazanych w §8 umowy powierzenia, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli okres świadczenia usługi nie obejmie pełnego miesiąca, wówczas wynagrodzenie za jej wykonanie ustala się w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień świadczenia usługi.

§7

SPORY

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach

- wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) **Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy,**
 - b) **Załącznik nr 2 do umowy – umowa o zachowaniu poufności,**
 - c) **Załącznik nr 3 do umowy - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,**
 - d) **Istotne Warunki Zamówienia i oferta Wykonawcy znajdujące się w siedzibie Zamawiającego.**
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) zwiększenia powierzchni podlegającej ochronie,
 - b) stawki podatku od towarów i usług,
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.3 wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy może zostać zmienione proporcjonalnie do wysokości zmian wprowadzonych przepisami prawa, o ile zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, co Wykonawca wykaże w szczególności za pomocą szczegółowej kalkulacji.
5. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomiania o:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy
 - zmianie osób reprezentujących strony
 - ogłoszeniu upadłości firmy
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy firma
 - zawieszeniu działalności
 - utracie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia powyższych okoliczności,
 - wystąpieniu pozostałych okoliczności mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności

wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

7. Osobami reprezentującymi obie Strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:

a) Ze strony Zamawiającego zakresie wykonywania usługi w Gorzowie Wlkp.:

..... tel., e-mail:

b) Ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi w Gorzowie Wlkp.:

....., tel., e-mail:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 838 z późn. zmianami):

1. Zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia:

Ochrona i dozór mienia Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wlkp. przy ul. Pionierów 8 poprzez ujawnianie i przeciwdziałanie przestępstwom, wykroczeniom przeciwko mieniu oraz innym negatywnym zjawiskom i zdarzeniom występującym wewnątrz jak i na zewnątrz chronionego obiektu (budynek administracyjny) oraz ochrona osób znajdujących się w budynku wynajmowanym na potrzeby Delegatury (powierzchnia łączna 210,92 m²) poprzez działania zapewniające bezpieczeństwo życia i zdrowia, realizowana poprzez:

1) W zakresie ochrony fizycznej:

- a) wykonywanie określonych zadań ochrony przez 1 pracownika, w godzinach od 7:30-16:30 w dni pracy Zamawiającego, przy czym we wtorki od 7:30-18:30 (przez godziny pracy uznaje się godziny pomiędzy rozbrojeniem i uzbrojeniem alarmu). Godziny mogą ulec zmianie +/- 30 minut w przypadku zmian godzin pracy firmy świadczącej usługi sprzątnia;
- b) zamontowanie elektronicznego systemu przeciw napadowego monitorowanego w stacji monitorowania alarmów Wykonawcy kanałem przeciwnapadowym oraz kontrolnym do nadzoru pracy ochrony. Sygnał napadowy ma być podłączony do pracownika ochrony przebywającego w budynku oraz nadzoru pracy ochrony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 3 szt. urządzeń antynapadowych do dyspozycji pracowników Delegatury LOW NFZ;
- c) w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia w zakresie ochranianego terenu lub włączenia alarmu - natychmiastowe włączenie systemu przeciw napadowego lub podjęcie innych działań mających na celu przeciwdziałanie wykroczeniom, przestępstwom lub innym negatywnym zjawiskom lub zdarzeniom występującemu wewnątrz i na zewnątrz budynku;
- d) natychmiastowa reakcja Grup Interwencyjnych na każdy sygnał napadowy pracownika ochrony (do 15 min.);
- e) systematyczna kontrola pracy ochrony fizycznej na terenie Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gorzowie Wlkp. przez prewencyjne podjazdy Grupy Interwencyjnej;
- f) otwieranie i zamykanie drzwi do siedziby, a tym samym uzbrajanie i rozbrajanie alarmu;
- g) kierowanie ruchem interesantów wewnątrz obiektu, zgodnie z zaleceniami zamawiającego;
- h) podejmowanie wszelkich możliwych, zgodnych z prawem działań zapobiegających wejściu oraz przebywaniu na terenie ochrony osób do tego nieuprawnionych, w szczególności zaś stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, naruszających przepisy porządkowe oraz znajdujących się w stanie nietrzeźwości oraz w razie potrzeby powiadamianie odpowiednich służb

porządkowych;

- i) natychmiastowe reagowanie na alarm zgłoszony przez pracowników Delegatury poprzez *wewnętrzny system przeciwnapadowy* i podejmowanie właściwych działań zapewniających bezpieczeństwo życia i zdrowia zagrożonych pracowników;
- j) powiadamianie Kierownika Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. (lub osoby przez niego upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego:
 - o przybyciu na teren obiektu grup remontowych, służb technicznych, itp.,
 - o wszystkich negatywnych zdarzeniach lub zjawiskach wymagających natychmiastowego reagowania;
- k) zapobieganie wynoszeniu mienia z pomieszczeń zajmowanych przez Delegaturę LOW NFZ bez zgody Kierownika Delegatury (lub osoby przez niego upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- l) egzekwowanie zakazu wywieszania reklam i ogłoszeń na terenie obiektu bez zgody Kierownika Delegatury (lub osoby upoważnionej) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- m) prowadzenie „Dziennika służby” w trakcie jej pełnienia oraz rejestrowanie w nim istotnych spraw, uwag i usterek dostrzeżonych na terenie ochranianym, a następnie zgłoszenie ich Kierownikowi Delegatury LOW NFZ w Gorzowie Wlkp. (lub osobom upoważnionym) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- n) w przypadku naocznego stwierdzenia kradzieży, sprawcę należy ująć, a o fakcie tym niezwłocznie powiadomić policję i Kierownika Delegatury LOW NFZ (lub osobę przez niego upoważnioną) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. W przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży przez nieznanego sprawcę, należy niezwłocznie powiadomić osoby wyżej wymienione oraz Policję;
- o) zapewnienie natychmiastowej reakcji na zdarzenia nagłe typu pożar, zalanie wodą i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz powiadomienie w tym zakresie niezbędnych służb ratowniczych, a szczególności:
 - w przypadku powstania pożaru niezwłocznie zaalarmować Straż Pożarną oraz przystąpić do gaszenia pożaru dostępnym sprzętem gaśniczym. O zdarzeniu powiadomić Kierownika Delegatury LOW NFZ (lub osobę upoważnioną) lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- p) sprawdzanie pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników Delegatury, następnie służby sprzątające, a w szczególności sprawdzanie i zamykanie wszystkich drzwi i okien w obiekcie ochranianym;
- q) zamykanie po godzinach pracy drzwi wejściowych, wygaszenie świateł wewnętrznych, pozostawienie świateł dyżurnych (w razie potrzeby);
- r) uzbieranie i rozbranie systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie, zgodnie z załączoną *Instrukcją* oraz za pomocą kodów udostępnionych w porozumieniu z Kierownikiem Delegatury lub Naczelnikiem Wydziału Administracyjno - Gospodarczego. Kody przydzielone pracownikom ochrony będą tylko i wyłącznie w ich dyspozycji i używane zgodnie z ich przeznaczeniem;
- s) stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zamawiającego;

- 2) W zakresie monitoringu systemu alarmowego:
- a) monitoring systemu alarmowego wraz z interwencją Grup Interwencyjnych we wszystkie dni wolne od pracy całodobowo oraz w dni robocze od 16:30 do 7.30, przy czym we wtorek od 18:30 do 7:30;
 - b) podłączenie lokalnego systemu alarmowego, zainstalowanego w ochranianym obiekcie, do bazy monitoringu Wykonawcy poprzez nadajnik radiowy lub GSM, stanowiący własność Wykonawcy i który nie będzie przedmiotem zatrzymania bądź zastawu i zostanie mu wydany po wygaśnięciu umowy;
 - c) zapewnienie kompatybilności zainstalowanego nadajnika z systemem alarmowym Zamawiającego oraz zapewnienie jego pełnej sprawności i prawidłowego funkcjonowania w czasie trwania umowy, w szczególności poprzez jego konserwację, naprawę lub wymianę;
 - d) stała rejestracja sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemie alarmowym Zamawiającego;
 - e) niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie zapewnienie całodobowej gotowości i interwencji Grup Interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne, mające na celu ochronę i zabezpieczenie mienia lub życia oraz powiadomienie osoby wskazanej w załączniku do umowy (w razie konieczności odpowiednich służb); maksymalny czas dojazdu Grupy do obiektu: w godz. 16.30-7.30 - 10 minut, w godz. 7.30-16.30 – 15 minut;
 - f) w przypadku otrzymania sygnału o alarmie i po przybyciu na miejsce stwierdzenia naocznego zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w ochranianym obiekcie (np. kradzieży, włamania, rozboju) działania ochronne Grupy Interwencyjnej będą podejmowane w szczególności poprzez:
 - ujęcie sprawcy i oddanie go w ręce Policji, a następnie niezwłoczne powiadomienie Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy) i zabezpieczenie obiektu do czasu jego przybycia (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy); pierwsza godzina zabezpieczania obiektu jest wliczona w wynagrodzenie, każda kolejna płatna zgodnie z zapisami umowy;
 - w przypadku napadu rabunkowego podjęcie zewnętrznych działań obserwacyjno – blokadowych i współdziałanie z Policją w celu likwidacji zagrożenia;
 - g) w przypadku, gdy po otrzymanym sygnale z Centrum Operacyjnego, Grupa Interwencyjna na miejscu zdarzenia, po uprzednim sprawdzeniu, nie stwierdzi zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa:
 - powiadomienie Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy) o alarmie i w przypadku potwierdzenia przez tę osobę braku zagrożenia odwołanie Grupy Interwencyjnej;
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie może powiadomić Kierownika Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy): wystawienie posterunku do czasu przyjazdu lub kontaktu z Kierownikiem Delegatury (lub innej osoby wskazanej w załączniku do umowy);
 - h) generowanie raportu sygnałów wymienionych w pkt. d), zarejestrowanych w przeciągu miesiąca kalendarzowego i przekazywanie ich Zamawiającemu do piątego dnia następnego miesiąca, na adres e-mail wskazany w umowie. Dane powinny zawierać

rodzaj alarmu, datę i godzinę rejestracji.

2. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy:

- 1) usługa ochrony powinna być świadczona przez pracowników ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia:
 - a) niekaranych;
 - b) sprawnych fizycznie,
 - c) przeszkolonych w zakresie przepisów BHP, P.POŻ, ochrony danych osobowych i innych mających zastosowanie przy wykonywaniu czynności objętych zakresem zamówienia;
 - d) wyposażonych w stroje służbowe z logo firmy, identyfikatory z nazwiskami, w określone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz w przypadku Grupy Interwencyjnej w samochód;
 - e) dysponujących sprzętem łączności bezprzewodowej niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - a) znajomości przepisów BHP, PPOŻ, ochrony danych osobowych obowiązujących na terenie chronionego obiektu;
 - b) punktualnego obejmowania służby;
 - c) nie opuszczania obiektu bez zastępstwa i zgody przełożonego;
 - d) znajomości numerów alarmowych, w szczególności Policji, Straży Pożarnej Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego;
 - e) współdziałania z:
 - Komendą Miejską Policji
 - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej
 - Innymi służbami technicznymi
 - f) prowadzenia wszystkich działań w sposób kulturalny, taktowny, stanowczy i zgodny z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - g) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz utrzymywanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników, w szczególności informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, kodów do systemu alarmowego itp.;
 - h) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych;
 - i) znajomości usytuowania punktów newralgicznych takich jak: główny wyłącznik prądu, główny zawór wody, serwerownia, itp.;
 - j) znajomości rozmieszczenia sprzętu p. poż., centralki sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w wypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego;
 - k) utrzymywania porządku i estetyki w pomieszczeniu służbowym ochrony;
- 3) Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:
 - a) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;

- b) samowolne i bezpodstawne opuszczanie posterunku;
- c) udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
- d) korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;
- e) wpuszczanie do pomieszczenia służbowego ochrony osób postronnych;
- f) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
- g) bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodno-kanalizacyjnego, windowego, itp.

Zamawiający wymaga, aby osoby/osoba realizująca usługę polegającą na wykonywaniu codziennych obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia były/była zatrudnione/zatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy.

Wykonawca powinien posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez właściwego Ministra lub inną instytucję do tego uprawnioną, zgodnie z ustawą *o ochronie osób i mienia* z dnia 22 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. 2020, poz. 838 z późn. zmianami) obejmującą swoim zasięgiem minimum województwo lubuskie.

Usługa ochrony powinna być świadczona przez pracowników ochrony w rozumieniu ustawy *o ochronie osób i mienia*.

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta dnia ... 2020 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim

reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa

**Piotr Bromber – Dyrektor Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
na podstawie pełnomocnictwa nr 729/2020 z dnia 05.10.2020 roku
zwanym dalej „Zamawiającym ”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

W związku z zawarciem umowy nr WAG-III.261.7.2020.2 z dnia ... 2020, której przedmiotem jest świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w siedzibie Delegatury LOW NFZ, przy ul. Pionierów 8 w Gorzowie Wielkopolskim, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ileć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) umowy o zachowaniu poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych

- i formacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o ujawnieniu informacji poufnej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
 4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 3) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

Podpisano w imieniu Zamawiającego:

Podpisano w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrala/SkrytkaESP**
- e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **j.w.**
- za pomocą platformy ePUAP: **j.w.**
- e-mailem: **iod@nfz.gov.pl**

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WAG-III.261.7.2020.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

**o zobowiązaniu do zachowania poufności
dla Wykonawcy / osoby reprezentującej Wykonawcę**

Ja niżej podpisany, w związku z realizacją umowy nr WAG-III.261.7.2020.2, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest, świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu i osób przebywających w siedzibie Delegatury LOW NFZ, przy ul. Pionierów 8 w Gorzowie Wielkopolskim, w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane.
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „umową powierzenia”)

zawarta dnia 2020 r. w Zielonej Górze, pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Rakowiecka 26/30, działającym jako administrator danych osobowych, zwanym dalej w treści umowy „**Administratorem danych**”, reprezentowanym przez

.....
a

.....
Zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym, reprezentowanym przez:
.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L nr 119 str.1 ze zm.), zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe w związku z realizacją umowy nr WAG-III.261.7.2020.2 z dnia, zwanej dalej „umową podstawową”, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową powierzenia, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zastosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi zawarte w przepisach wskazanych w pkt 2 w sposób w pełni zabezpieczający dane powierzone przed dostępem osób niepowołanych.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy powierzenia następujące dane:
 - a. wizerunek osób znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku zajmowanego na potrzeby Delegatury Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gorzowie Wlkp. rejestrowany przez kamery monitoringu w czasie rzeczywistym;
 - b. imiona i nazwiska osób pobierających klucze do pomieszczeń oraz inne informacje znajdujące się w Rejestrze pobrań kluczy oraz Rejestrze osób upoważnionych do pobierania kluczy;

- c. dane zawarte w innych dokumentach udostępnionych przez Administratora danych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie, w celu wykonania umowy podstawowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, niezwłocznie zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi danych.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy powierzenia.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzać danych osobowych objętych umową powierzenia do dalszego przetwarzania innym podmiotom.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie podstawowej, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy podstawowej.

§8

Rozwiązanie umowy podstawowej

Administrator danych może rozwiązać umowę podstawową ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową powierzenia;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

Zasady zachowania poufności zostały ujęte w umowie o zachowaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy podstawowej.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora danych, jeden dla Podmiotu przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO .
3. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej Umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Powierzającego sądowi powszechnemu w Warszawie.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

WYKAZ USŁUG

| L.p. | Podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana (nazwa i adres, telefon kontaktowy) | Czas realizacji od – do (DD-MM-RRRR DD-MM-RRRR) | Wartość wykonanej/wykonywanej usługi (PLN brutto) |
|-------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi wykonane zostały lub są wykonywane w sposób należyty

.....
data i podpis Wykonawcy