



Data: 16 grudnia 2021 r.

Znak sprawy: WAG-II.261.2.2021
WAG-II.AB

Adresat: **Do Wykonawców**

Dotyczy: postępowania na wykonywanie usług sprzątnia prac konserwacyjnych w obiektach LOW NFZ w Zielonej Górze oraz Gorzowie Wielkopolskim.

Zamawiający informuje, że do postępowania wpłynęły zapytania, które wraz z odpowiedziami udostępniam. [1]

Pytanie nr 1: Zamawiający wymaga dostarczenia ręczników papierowych składanych w zz. Jak wynika z informacji od producentów obowiązującą nomenklaturą dla ręczników składanych nie jest zz, a ręczniki składane w V. W związku z tym prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje ręczniki składane w V pasujące do dozowników występujących u Zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów SWZ we wskazanym zakresie.

Pytanie nr 2: Prosimy o informację czy czyszczenie wykładzin dywanowych ma odbywać się metodą ekstrakcji czy szamponowania? Czy wybór metody pozostawiony jest Wykonawcy?

Odpowiedź: Wybór metody należy do Wykonawcy.

Pytanie nr 3: Zamawiający wymaga, aby środki posiadały atesty Państwowego Zakładu Higieny (PZH). Informujemy, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania. atestów PZH, w związku z tym prosimy o zrezygnowanie z tego wymogu. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH.

Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, że na dzień dzisiejszy dokumentami dopuszczającymi, w zależności od rodzaju środka, są:

- a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne- karty charakterystyki,
- b) dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi -deklaracje zgodności i certyfikat CE,
- c) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie obrót produktami biobójczymi
- d) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego
- e) dla kosmetyków – zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych)
- f) dla materiałów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie są wymagane dodatkowe atesty, produkty te posiadają ulotki/karty informacyjne

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza wymienione dokumenty w miejsca atestów PZH?

Odpowiedź: Wykonawca dla wszystkich używanych w trakcie realizacji zamówienia środków, zobowiązany jest posiadać komplet dokumentów dopuszczających je do stosowania na rynku polskim, zgodnie z zapisami SWZ.

Pytanie nr 4: W związku z koniecznością zapewnienia dezynfekcji wyposażenia i powierzchni dotykowych zgodnie z zakresem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, prosimy o potwierdzenie, że środki do wykonania w/w dezynfekcji (dla wszystkich części) zapewnia Wykonawca?

Odpowiedź: Tak, środki do dezynfekcji powierzchni zapewnia Wykonawca, zgodnie z zapisami SWZ.

Pytanie nr 5: Prosimy o informację (w podziale na części) czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatu do dezynfekcji rąk? Jeżeli tak:

- a) prosimy o doprecyzowanie czy i jakie dozowniki na środki do dezynfekcji rąk posiada Zamawiający? Prosimy o wskazanie producenta tych dozowników.

b) prosimy o wskazanie jakie ilości preparatu do dezynfekcji rąk są wymagane?

Odpowiedź: Wykonawca nie zapewnia środków do dezynfekcji rąk, zgodnie z zapisami SWZ.

Pytanie nr 6: Prosimy o informację (w podziale na części) czy do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie doczyszczania i polimeryzacji posadzek? Jeżeli tak, z jaką częstotliwością mają być wykonywane te czynności?

Odpowiedź: Wykonawca zapewnia utrzymanie wszystkich powierzchni w czystości, do niego zatem należy wykonywanie wskazanych czynności, w zależności od poziomu zabrudzenia.

Podstawa prawna

1. Art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z wyrazami szacunku

Urszula Ruszel

naczelnik

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

/Dokument podpisany elektronicznie/

Kontakt

Aleksandra Bursztyn, tel. 683287741, e-mail: Aleksandra.Bursztyn@nfz-zielonagora.pl