

Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Nazwa stanowiska:
Starszy referent/Młodszy specjalista/Specjalista
w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej
Dział Świadczeń Opieki Zdrowotnej
Sekcja Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej i Rehabilitacji Leczniczej

Numer ogłoszenia Lublin/22/17
Miejsce pracy - Lublin
Forma zatrudnienia / wymiar etatu - 1 etat

Termin składania ofert 14 lipca 2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- bieżące monitorowanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- prowadzenie korespondencja w zakresie powierzonych spraw;
- udział w postępowaniach w sprawie zawarcia umów.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

Wykształcenie minimum średnie, preferowane wykształcenie wyższe o profilu medycznym, przy czym:

na stanowisko starszego referenta:

- przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 3-letni staż pracy;

na stanowisko młodszego specjalisty:

- przy wykształceniu wyższym wymagany co najmniej roczny staż pracy;
- przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 4-letni staż pracy;

na stanowisko specjalisty:

- przy wykształceniu wyższym wymagany co najmniej 3-letni staż pracy;
- przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 5-letni staż pracy.

Mile widziane doświadczenie w systemie ochrony zdrowia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.);
- znajomość obowiązujących przepisów i zagadnień związanych z funkcjonowaniem krajowego systemu opieki zdrowotnej, w tym dotyczących funkcjonowania i zadań realizowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

- umiejętność poprawnego redagowania korespondencji urzędowej;
- umiejętność obsługi programów MS Office, w szczególności, MS Word, MS Excel na poziomie co najmniej podstawowym;
- predyspozycje psychofizyczne do pracy z Interesantem, w tym komunikatywność i radzenie sobie w sytuacjach trudnych;
- umiejętność pracy w zespole;
- odpowiedzialność;
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-lublin.pl**.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 14 lipca 2022 r. (decyduje data wpływu do Oddziału).

- w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

**ul. Szkolna 16
20 - 124 Lublin**

z dopiskiem: **oferta pracy Lublin/22/17**

- lub w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego:

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW