



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Stanowisko: Starszy referent/ Młodszy specjalista w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Dział Analiz, Planowania i Monitorowania Świadczeń

umowa o pracę, 1 etat
Numer ogłoszenia: Lublin/22/28
Miejsce pracy: Lublin

Termin składania ofert: 26 października 2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- realizacja zadań analityczno-sprawozdawczych;
- udział w postępowaniach w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- bieżące monitorowanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie wyższe;**
- **na stanowisko młodszego specjalisty wymagany jest co najmniej roczny staż pracy zawodowej.**

Mile widziane doświadczenie pracy w systemie ochrony zdrowia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.), w szczególności Dział I.Rozdział 1; Dział II.Rozdział 1 i 2; Dział III; Dział V.Rozdział 1; Dział VI;
- znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dnia 8 września 2015 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 787);
- umiejętność obsługi pakietu MS Office (MS Excel, MS Word) na poziomie średniozaawansowanym;
- umiejętności w zakresie analizy danych i informacji oraz formułowania wniosków;
- umiejętności interpersonalne;
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-lublin.pl.

Dokumenty należy składać do 26 października 2022 r. (decyduje data wpływu do Oddziału):

- **w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub przesłać na adres:**

ul. Szkolna 16, 20 - 124 Lublin,

z dopiskiem: **oferta pracy Lublin/22/28**

- **albo w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego:**

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW