



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

młodszy specjalista w Dziale Kontraktowania Świadczeń w Ambulatoryjnej Opiece Specjalistycznej i Opiece Długoterminowej w I Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Numer ogłoszenia: Katowice/21/73

Miejsce pracy: Katowice

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / pełny etat

Termin składania ofert: 22.12.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- przygotowywanie i kompleksowe przeprowadzanie postępowań (konkursy ofert, rokowania) w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach świadczeń: ambulatoryjna opieka specjalistyczna, opieka długoterminowa,
- bieżąca obsługa, udostępnianie i archiwizacja dokumentacji wytworzonej w trakcie postępowań o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie działania komórki organizacyjnej,
- udział w postępowaniach odwoławczych związanych z procesem zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- opiniowanie wystąpień o zakontraktowanie świadczeń zdrowotnych w dodatkowych konkursach lub rokowaniach,
- monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach świadczeń: ambulatoryjna opieka specjalistyczna, opieka długoterminowa,
- analiza i merytoryczna ocena wniosków dotyczących zmiany warunków udzielania świadczeń,
- przeprowadzanie wizytacji świadczeniodawców,
- przeprowadzanie czynności sprawdzających,
- przygotowywanie wniosków o przeprowadzanie kontroli,
- analiza i merytoryczna ocena wniosków o indywidualne rozliczenie świadczeń,
- weryfikacja pod względem merytorycznym warunków realizacji świadczeń pod kątem zgodności z obowiązującymi warunkami wymaganymi do realizacji świadczeń, warunkami deklarowanymi podczas postępowań poprzedzających zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz innymi przepisami prawa,
- prowadzenie korespondencji związanej z zadaniami realizowanymi w Dziale.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe lub średnie
- lata pracy zawodowej: przy wykształceniu wyższym wymagany jest minimum 1 rok stażu pracy, przy wykształceniu średnim wymagane są minimum 4 lata stażu pracy

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.),
- znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 357 z późn. zm.),
- doświadczenie w pracy w jednostkach systemu ochrony zdrowia,
- wiedza i doświadczenie w zakresie funkcjonowania systemu ochrony zdrowia,
- wiedza dotycząca pracy biurowej i administracyjnej oraz funkcjonowania sekretariatu,
- umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu Microsoft Office),
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność,
- sumienność i dokładność,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 32 735 15 66 lub e-mailem: rekrutacje@nfz-katowice.pl

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 22.12.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku)

lub przesłać na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

z dopiskiem: oferta pracy Katowice/21/73

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW