



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

starszy referent / młodszy specjalista w Dziale Programów Lekowych i Chemioterapii w Wydziale Gospodarki Lekami

Numer ogłoszenia: Katowice/21/78

Miejsce pracy: Katowice

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę/ pełny etat

Termin składania ofert: 23.12.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- weryfikacja przekazywanej przez świadczeniodawców dokumentacji dotyczącej finansowania leków w ramach ratunkowego dostępu do technologii lekowych (RDTL) oraz danych sprawozdawczo-rozliczeniowych z realizacji tego zakresu,
- sporządzanie raportów sprawozdawczych na rzecz OW oraz urzędów centralnych z realizacji RDTL,
- weryfikacja przekazywanych przez świadczeniodawców danych z realizacji umowy w zakresie chemioterapii, programy lekowe,
- udział w prowadzonych postępowaniach konkursowych w rodzaju leczenie szpitalne - programy lekowe oraz chemioterapia.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe
- lata pracy zawodowej:
 - na stanowisko starszego referenta staż pracy nie jest wymagany,
 - na stanowisko młodszego specjalisty wymagany jest minimum 1 rok stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1875),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, (Dz. U. z 2021 r., poz. 523),
- znajomość przepisów obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 24 sierpnia 2020 r. w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. Urz. Min. Zdr. z 2020 r. poz. 60),
- wiedza ogólna z zakresu refundacji leków,

- mile widziane będzie doświadczenie wynikające z pracy w placówkach ochrony zdrowia, aptekach oraz innych podmiotach związanych z finansowaniem leków,
- umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Power Point),
- umiejętność poprawnego formułowania pism,
- zdolność do szybkiego przyswajania wiedzy,
- umiejętność wykonywania zadań wymagających podwyższonej koncentracji,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizowanie pracy własnej,
- umiejętność pracy po presji czasu,
- konsekwentna realizacja celów,
- komunikatywność, odporność na stres, dokładność, odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 32 735 15 66 lub e-mailem: rekrutacje@nfz-katowice.pl

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 23.12.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

z dopiskiem: oferta pracy Katowice/21/78

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW