



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

młodszy specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym

Numer ogłoszenia: Katowice/23/12

Miejsce pracy: Katowice

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / pełny etat

Termin składania ofert: 10.03.2023 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- wykonywanie czynności w ramach procesów remontowych i inwestycyjnych związanych w szczególności z:
 - obsługą i sporządzaniem dokumentów w zakresie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - przygotowaniem informacji na potrzeby sprawozdań z realizowanych zadań oraz na potrzeby dokumentów OT,
 - bieżącym rozliczaniem rzeczowo-finansowego planu inwestycyjnego oraz realizowanych umów,
 - weryfikowaniem poprawności wystawionych dokumentów finansowych pod kątem zgodności z zawartą umową,
- udział w sporządzaniu wniosków o udzielenie zamówienia publicznego,
- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym za pośrednictwem platformy zakupowej,
- prowadzenie bieżących rejestrów (np. rejestru korespondencji, wniosków o zamówienie publiczne, umów),
- obsługa elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne (należy udokumentować):

- wykształcenie: wyższe lub średnie,
- lata pracy zawodowej:
 - przy wykształceniu średnim wymagane są minimum 4 lata stażu pracy,
 - przy wykształceniu wyższym wymagane są minimum 2 lata stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej, w tym w zakresie określonym w głównych zadaniach,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.)
- umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość Ms Word, Excel,
- rzetelność, dokładność,
- odporność psychiczna,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę (świadcstwo pracy), umowy zlecenie (zaświadczenie) lub prowadzenia działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG),
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 32 735 15 66 lub e-mailem: rekrutacje@nfz-katowice.pl

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 10.03.2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

z dopiskiem: oferta pracy Katowice/23/12

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW