

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA  
PODKARPACKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI Z SIEDZIBĄ W RZESZOWIE**

Zaprasza do złożenia oferty „na usługę wynajmu powierzchni biurowej z przeznaczeniem na Punkt Obsługi Klienta Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Stalowej Woli” na podstawie Zarządzenia nr 120/2023/BAG Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 sierpnia 2023 r. w sprawie pozyskiwania i rozporządzania nieruchomościami.

**Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje drogą elektroniczną na adres :**

**zamowienia.publiczne@nfz-rzeszow.pl**

Nr postępowania: NFZ09-WAG.214.8.2.2023

Rzeszów, dnia 27.12.2023

**ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor

Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia

z siedzibą w Rzeszowie

Robert Bugaj

*/dokument podpisano elektronicznie/*

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę wynajmu powierzchni biurowej z przeznaczeniem na Punkt Obsługi Klienta Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Stalowej Woli**

### **1. Zamawiający:**

Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów

tel. 017 86 04 100

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl).

### **2. Opis przedmiotu zamówienia :**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

70200000- 9 – usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu powierzchni biurowej z przeznaczeniem na Punkt Obsługi Klienta Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Stalowej Woli.

### **3 Wymagania dotyczące pomieszczeń:**

Powierzchnia biurowa, o której mowa w pkt 2 winna spełniać następujące warunki:

- wynajmowane pomieszczenie powinno mieścić się maksymalnie na II Piętrze budynku
- oczekiwana powierzchnia użytkowa: ok. 40 m<sup>2</sup> (z możliwością omówienia innych wariantów powierzchni),  
powierzchnia budynku powinna być usytuowana w budynku w centrum Stalowej Woli lub bliskiej okolicy z dostępem do bezpłatnego parkingu z miejscem parkingowym dla osoby z niepełnosprawnością; z możliwością umieszczenia na budynku tablic informacyjnych,
- powierzchnia biurowa powinna być przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością (budynek, w którym znajdują się pomieszczenia winien być wyposażony w windę i podjazdy),
- brak barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością,
- dostępność toalety dla osób z niepełnosprawnością,
- łatwy dojazd środkami komunikacji miejskiej,
- dobry stan techniczny budynku,
- pomieszczenie klimatyzowane,
- wyodrębniona poczekalnia dla klientów, lub możliwość jej wydzielenia,
- gwarancja optymalnych warunków pracy oraz funkcjonowania Punktu Obsługi wraz z zapleczem socjalnym zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniająca odpowiednie warunki sanitarne (m.in. dostęp do łazienki, toalety znajdującej się w budynku przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych), bezpieczeństwa i jakości,

- zapewnione odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodną i bezpieczną dla wzroku pracę,
- powierzchnia biurowa musi spełniać zasady BHP i Ppoż. dotyczące stałej pracy administracyjno-biurowej oraz musi być wyposażona w stosowne łącza teleinformatyczne (telefon, sieć internetowa, sieć komputerowa),
- wewnętrzna sieć teleinformatyczna dostosowana do potrzeb Najemcy,
- bezpłatna możliwość doprowadzenia przyłącza transmisji danych (Internet) i/lub przyłącza telekomunikacyjnego wskazanego przez Najemcę operatora,
- budynek, w którym znajdują się powierzchnia biurowa powinna mieć zapewnioną całodobową ochronę,
- drzwi wejściowe do pomieszczenia o podwyższonej klasie odporności na włamania z zamontowanym podwójnym zamkiem, oraz możliwością montażu kubka plombowniczego w celu zabezpieczenia drzwi,
- koszty eksploatacji pomieszczeń – woda, gaz, prąd, ogrzewanie naliczane zgodnie ze zużyciem według wskazań liczników,
- możliwość świadczenia usługi sprzątnięcia najmowanego pomieszczenia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia będzie spełniony w uzgodnieniu Stron po powstaniu zobowiązania.

Podpisanie umowy nastąpi w dogodnym terminie ustalonym przez obie Strony.

#### **5. Kryteria wyboru ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Cena	70%	70 punktów
2.	Lokalizacja	30%	30 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

**1) Cena - 70%**, w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

$C_n$

$C = \dots \times 70$

$C_o$

C - przyznane punkty w kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa cena oferowana (brutto) za 1 m<sup>2</sup> spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto) za 1 m<sup>2</sup>

Ocenie podlegać będzie cena brutto za 1m<sup>2</sup> zaproponowana przez Wykonawcę w **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **70 pkt.**

**2) Lokalizacja - 30%**, w kryterium tym punkty przyznawane będą na podstawie pomiaru odległości, który będzie stanowił dystans pomiędzy oferowaną lokalizacją a centralnym węzłem przesiadkowym transportu publicznego w Stalowej Woli tj. stacją kolejową Stalowa Wola – Centrum (zaznaczona trasa dojazdu na podstawie mapy Google).

a) jeśli Biuro mieści się w odległości mniejszej niż 1000 m od centralnego węzła przesiadkowego otrzyma 30 pkt ,

b) jeśli Biuro mieści się w odległości od 1000 m do 2000 m od centralnego węzła przesiadkowego otrzyma 20 pkt,

c) jeśli Biuro mieści się w odległości od 2000 m do 3000 m od centralnego węzła przesiadkowego otrzyma 10 pkt,

d) jeśli Biuro mieści się w odległości powyżej 3000 m od centralnego węzła przesiadkowego otrzyma 0 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie **30 pkt.**

Ostateczną liczbą punktów danej oferty będzie suma punktów uzyskanych w/w kryteriach.

#### **6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:**

Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów, tel. 017 86 04 100

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl).

Osoba do kontaktu:

**Anna Jeż tel. 17 86 04 249**

**[anna.jez@nfz-rzeszow.pl](mailto:anna.jez@nfz-rzeszow.pl)**

**Magdalena Majka tel. 17 86 04 242**

**[magdalena.majka@nfz-rzeszow.pl](mailto:magdalena.majka@nfz-rzeszow.pl)**

#### **7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:**

Wraz z prawidłowo wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty – **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, oraz podpisanym załącznikiem nr 2-** świadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest:

a) dopuścić możliwość wizji lokalnej w trakcie procesu oceny ofert dla Zamawiającego

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w przedmiocie treści ofert oraz w zakresie nie objętym ich treścią

## **8. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

**8.1** Zaproszenie do składania ofert nie stanowi prawnego zobowiązania do najmu powierzchni, nieruchomości przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które może nastąpić jedynie po uzgodnieniu warunków przez obie strony i po podpisaniu umowy.

**8.2** Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**9.1.** Wymagania ogólne

**9.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**9.3.** Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**9.4** Oferta składać ma się ze stosownego pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w zapytaniu ofertowym.

**9.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

## **10. Informacje dodatkowe:**

**10.1** Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360) i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.)

**10.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

**10.3** Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

**11. Zamawiający informuje że zaproponowane do wynajęcia powierzenie biurowe muszą spełniać wymagania przewidziane przepisami prawa dla obiektów użyteczności publicznej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie polskiej klasyfikacji obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 112 poz. 1316 oraz z 2002 r. Nr 18, poz. 170), w szczególności:**

a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U z 2023 r. poz. 682, 553 i 967),

b) ustawy o zapewnieniu dostępności,

c) art. 26 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy o elektro mobilności i paliwach alternatywnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2269),

d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie

ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. poz. 1650, z 2007 r. poz. 330, z 2008 r. poz. 690, z 2011 r. poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088),  
e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 poz. 1225),  
f) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 124, poz. 1030),  
g) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822).

Załączniki:

- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz oferty
- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – świadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – klauzula informacyjna

**BUDYNEK****W celu złożenia oferty należy wypełnić wszystkie wykropkowane pola w kolumnie nr 3.**

1.Kryteria	2. Opis Kryteriów	3.Należy wypełnić
<b>Budynek:</b>	Prosimy o podanie nazwy i adresu Budynku	.....
<b>Wynajmujący / Własność / finansowanie:</b>	Prosimy o podanie: Formy własności/ Właściciela Budynku.	.....
<b>Powierzchnia budynku:</b>	Prosimy o podanie całkowitej powierzchni budynku na wynajem oraz ilość i wielkość kondygnacji naziemnych i podziemnych.	.....
<b>Dostępna powierzchnia na wynajem:</b>	Prosimy o podanie informacji o obecnie dostępnej w budynku powierzchni biurowej na wynajem.	.....
<b>Udogodnienia i usługi w Budynku:</b>	Uprzejmie prosimy o opis wszystkich udogodnień w tym czy budynek spełnia zasady projektowania uniwersalnego i ustawy z dnia 19.07.2019 r. ( DZ.U. z 2022r. poz.2240) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. M.in.: powierzchnia biurowa powinna być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (budynek, w którym znajdują się pomieszczenia winien być wyposażony w windę i podjazdy), - brak barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością; - dostępność toalety dla osób z niepełnosprawnością;	.....

	- łatwy dojazd środkami komunikacji miejskiej, itp.	
<b>Standardowe godziny funkcjonowania budynku:</b>	Prosimy o podanie standardowych godzin funkcjonowania Budynku.	.....
<b>Zarządca budynku:</b>	Prosimy o podanie nazwy firmy, która będzie zarządzać budynkiem.	.....
<b>Transport publiczny:</b>	Prosimy o informacje o dostępnych w okolicy Budynku środkach transportu publicznego.	.....
<b>Miejsca parkingowe w sąsiedztwie nieruchomości</b>	Prosimy o informację, czy w bezpośrednim sąsiedztwie budynku znajdują się parkingi dla samochodów osobowych oraz o informację, czy są one płatne czy bezpłatne	.....

#### **POWIERZCHNIA NAJMU**

<b>Proponowana powierzchnia:</b>	Uprzejmie prosimy o wskazanie proponowanych pięter,(wynajmowane pomieszczenie powinno mieścić się maksymalnie na II piętrze budynku). Prosimy również o załączenie planów powierzchni z wyraźnym wskazaniem proponowanej powierzchni wraz z orientacją geograficzną Budynku jak również z widocznymi pomiarami powierzchni.	.....
<b>Współczynnik powierzchni wspólnych:</b>	Uprzejmie prosimy o sprecyzowanie powierzchni, współczynnika powierzchni wspólnych oraz powierzchni całego piętra/ parteru, na którym	.....



	znajduje się proponowana powierzchnia.	
<b>Parking:</b>	Prosimy o podanie maksymalnej liczby miejsc parkingowych, jaką Wynajmujący może zaproponować dla tej powierzchni. Prosimy o określenie, czy i ile z proponowanych miejsc to miejsca naziemne oraz podziemne.	.....

### OKRES NAJMU

<b>Data rozpoczęcia najmu:</b>	<u>Planowany termin objęcia powierzchni to</u>  Prosimy o wskazanie terminów, jakie muszą zostać dotrzymane, aby klient mógł się wprowadzić na powierzchnię w wyżej określonym czasie, takich jak:  - termin podpisania umowy najmu,  - termin uzgodnienia ostatecznych planów aranżacji  - czas potrzebny Wynajmującemu na przygotowanie powierzchni.	.....
<b>Okres najmu:</b>	Uprzejmie prosimy o przedstawienie oferty najmu na okres jednego roku z możliwością jej przedłużenia lub w przypadku uwarunkowanej wolą Wynajmującego potrzebą zawarcia umowy najmu na okres	.....

	dłuższy, wówczas wskazanym będzie wprowadzenie do treści umowy najmu możliwości jej wypowiedzenia z zachowaniem maksymalnie 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez konsekwencji ponoszenia przez NFZ kosztów niewykorzystanych okresów czynszowych.	
--	---	--

### **CZYN SZ, KOSZTY OPERACYJNE I INNE KOSZTY**

<b>Czynsz podstawowy:</b>	Uprzejmie prosimy o propozycję stawki czynszu za wynajem powierzchni biurowej.	.....
<b>Koszty eksploatacyjne oraz sposób ich rozliczania:</b>	<p>Uprzejmie prosimy o podanie wysokości opłaty tytułem kosztów eksploatacyjnych za metr kwadratowy powierzchni wynajmowanej w Budynku. Prosimy również o szczegółowe wyliczenie kosztów, jakie wchodzi w skład opłaty.</p> <p>Informacja powinna obejmować m.in. dane, czy w kosztach rozliczane są również: woda i ścieki zużywane przez Najemcę, koszty drobnych wymian materiałów eksploatacyjnych (np. żarówek) i prac remontowych, dezynsekcji, deratyzacji, mycia okien, ubezpieczenie budynku, ochrona fizyczna budynku, koszty monitoringu, koszty utrzymania recepcji (w tym obsługi recepcji) i wyposażenia recepcji, utrzymanie</p>	.....

	<p>elementów dekoracyjnych budynku, w tym zieleni, wywozu nieczystości stałych.</p> <p>Proszę o wskazanie sposobu rozliczania wydatków z tytułu opłat eksploatacyjnych.</p>	
<b>Energia elektryczna</b>	<p>Prosimy o sprecyzowanie czy opłata za zużycie energii jest wliczona w czynsz podstawowy. Jeśli nie jest wliczona, prosimy opisać sposób naliczania opłaty oraz jaką szacunkową wysokość kosztów jest przewidywana w pierwszym roku najmu. Preferencją najemcy jest opłata zgodnie ze wskazaniami licznika. Prosimy również o sprecyzowanie, czy zużycie energii przez systemy grzania i chłodzenia powierzchni wynajmowanej przez Najemcę jest zawarte w czynszu, czy też jest rozliczane zgodnie ze wskazaniami licznika.</p>	.....
<b>Pozostałe koszty:</b>	<p>Prosimy o sprecyzowanie czy i jeżeli tak to jakie inne, dodatkowe koszty Najemca będzie ponosił w związku z najmem powierzchni w Państwa Budynku.</p>	.....

## STANDARDOWE ORAZ DODATKOWE PRACE WYKOŃCZENIOWE

<b>Standardowe oraz dodatkowe prace wykończeniowe:</b>	Prosimy o dostarczenie technicznej specyfikacji Budynku oraz podanie, jakie standardowe prace wykończeniowe leżą po stronie Wynajmującego/ Najemcę	.....
<b>Dostęp do wynajmowanej powierzchni i sposób zabezpieczenia pomieszczeń:</b>	Proszę o podanie możliwych sposobów zabezpieczenia powierzchni biurowej, zajmowanej przez Najemcę.	.....

## INNE PRAWA & OBOWIĄZKI

<b>Obowiązek przywrócenia powierzchni:</b>	Najemca nie powinien mieć obowiązku przywrócenia powierzchni do stanu pierwotnego. Prosimy o potwierdzenie, że Wynajmujący akceptuje zwyczajowe zużycie wynajmowanej powierzchni.	.....
<b>Dozwolone logo i inne znaki:</b>	Prosimy o wskazanie czy Najemca będzie miał prawo do nieodpłatnego umieszczenia swojego logo wewnątrz budynku - w recepcji, holu windowym oraz na elewacji budynku według Księgi znaku Narodowego Funduszu Zdrowia .	.....
<b>Forma oferty:</b>	Uprzejmie prosimy o sporządzenie oferty w formacie zgodnym z zapytaniem ofertowym w JĘZYKU POLSKIM.	.....

<p><b>Poufność:</b></p>	<p>Niniejsze zapytanie ofertowe jest POUFNE i powinno służyć wyłącznie w celu przygotowania oferty dla Klienta. Zapytanie to nie stanowi prawnego zobowiązania do wynajęcia powierzchni przez Klienta, które może nastąpić jedynie po uzgodnieniu warunków przez obie strony i podpisaniu umowy najmu. Jednakże poprzez przyjęcie tych dokumentów zgadzają się Państwo z ich poufnym charakterem i zobowiązują się do nieujawniania i nieprzekazywania zarówno w formie ustnej jak i pisemnej informacji zawartych w niniejszym Zapytaniu, załącznikach oraz Państwa Ofercie, żadnej innej osobie prawnej lub fizycznej, za wyjątkiem Państwa doradców lub agentów. Nie mogą Państwo użyć tego Zapytania w żaden sposób, który mógłby zaszkodzić interesom Klienta. Niedotrzymanie któregokolwiek z tych warunków spowoduje odrzucenie Państwa oferty.</p> <p>Jeżeli nie są Państwo w stanie lub nie są skłonni dotrzymać powyższych warunków poufności prosimy o natychmiastowe odesłanie zapytania ofertowego wraz z załącznikami.</p>	
-------------------------	--	--

Zastrzega się, iż złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oferty najmu mają na celu przede wszystkim rozeznanie rynku nieruchomości w zakresie wskazanym w ogłoszeniu.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub niejasności uprzejmie prosimy o kontakt.

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa, adres, NIP)

**ŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 1497)<sup>1</sup>.

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

\_\_\_\_\_

---

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją

---

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

#### • ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

#### • INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

#### • CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku ze złożoną ofertą;
- w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia usług/zamówienie dostaw/;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### • **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### • **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### • **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - sprostowania danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
-



- 
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

---