

NFZ09-
WAG.2220.10.2024

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
ul. Zamkowa 8
35-032 Rzeszów
tel.17 86 04 100
fax:17 8604228
www.nfz-rzeszow.pl

Zapytanie ofertowe dla zadania pn.: „Dostawa kopert wraz z nadrukiem na potrzeby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8”.

Przedmiotowe zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@nfz-rzeszow.pl

Rzeszów, dnia 14.03.2024 r.

ZATWIERDZIŁ:

1.Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów
tel. 017 86 04 100
fax. 017 86 04 228
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 8:00 – 16:00.
Strona internetowa Zamawiającego: www.nfz-rzeszow.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne poniżej 130 000 złotych netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)
Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV:
30199230-1 Koperty
30199710-0 Zadrukowane koperty
79823000-9 Usługa drukowania i dostawy

3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kopert wraz z nadrukiem na potrzeby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3.4. Miejscem dostawy jest Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Zamkowej 8.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające.

- 4.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1 Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 roku, w formie sukcesywnych dostaw realizowanych na zamówienie telefoniczne, bądź mailem zgłoszone przez Zamawiającego, w zależności od aktualnych potrzeb. Dostawy realizowane będą maksymalnie w ciągu 7 dni, licząc od dnia otrzymania zamówienia. Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania dostaw o wartości odpowiadającej cenie ofertowej.

5.2. Miejscem dostawy jest Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.

6. Pozostałe wymagane dokumenty.

- 6.1 Formularz ofertowy „OFERTA” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego zgodnie z wykazem,
- 6.2 Formularz cenowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 6.3 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 6.4 Świadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 6.5 Oferta, i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty. Wymagania ogólne:

- 8.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.3 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 8.4 Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 8.5 Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 8.7 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.8 Pełnomocnictwo jeżeli dotyczy - musi być przedłożone, jako oryginał w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

8.9 W przypadku gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.10 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.11. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.Sposób potwierdzenia wymagań, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

9.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

10.1.Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamówienia.publiczne@nfz-rzeszow.pl

10.2.Termin składania ofert upływa w dniu 21.03.2024 r.

10.3.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.03.2024 .r.

10.4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

11.1Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Magdalena Majka tel. 17 86 04 242
magdalena.majka@nfz-rzeszow.pl

Magdalena Szetela tel. 17 86 04 196
Magdalena.szetela@nfz-rzeszow.pl

11.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Jeżeli modyfikacja treści zapytania ofertowego powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11.3 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

12.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.

12.2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

12.3. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

12.4. Cena podana w ofercie jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

12.5. W niniejszym postępowaniu przewidziano wynagrodzenie stałe. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt.3 zapytania ofertowego.

13.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

cena brutto całości przedmiotu zamówienia – o wadze 100 %. Oferta z najniższą ceną brutto, niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 100 pkt; pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{C \min}{C \text{ ofb}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty ocenianej
- C **min** – cena oferty z najniższą ceną
- C **ofb** – cena ofert badanej

13.2. Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę ceny brutto.

13.3. Zaokrąglenia w końcowym obliczeniu punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

14. Formalności, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.

14.1. Zamawiający po wyborze oferty prześle wszystkim Wykonawcom pisemną informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

16. Unieważnienie zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może być unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie zapytania ofertowego.

17. Klauzula Informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw

związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku ze złożoną ofertą;
- w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia usług/zamówienie dostaw/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - sprostowania danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
-

▪ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);

▪ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 - Formularz ofertowy „OFERTA”,
- załącznik nr 3 - Formularz cenowy,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- załącznik nr 5 - Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do
Zapytania Ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia

LP.	NAZWA/TYP KOPERTY	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań
1.	C-6 biała, samoklejąca, bez okienka wraz z nadrukiem	1000	5
2.	C-5 biała z paskiem HK OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umiejscowieniu adresata, wraz z nadrukiem	500	100
3.	C5 – biała z paskiem HK bez okienka, wraz z nadrukiem	500	200

Koperty stanowiące przedmiot zamówienia, o których mowa w pkt od 1 – 3 tabeli zawartej w załączniku nr 1 do umowy, wykonane będą w następujący sposób: na kopertach zostanie naniesiony monochromatyczny nadruk z tzw. Księgą znaku określoną w załączniku nr 2 do umowy.

Przykład prawidłowo wykonanej koperty stanowi załącznik nr 3 – skan koperty.

**Załącznik nr 2 do
Zapytania Ofertowego**

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki

z siedzibą w Rzeszowie
ul. Zamkowa 8
35-032 Rzeszów

OFERTA

Złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„ Dostawa kopert wraz z nadrukiem dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego
Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 ”

1. Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres.....
.....
REGON
NIP.....
tel.
fax.
e-mail.

2. Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto
w wysokości:zł

(słownie:.....).

3. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie
uwarunkowania wpływające na jej wartość.

4. Oświadczamy, że jesteśmy *czynnym/zwolnionym (niepotrzebne skreślić)* podatnikiem VAT
i dokonaliśmy zgłoszenia numeru rachunku rozliczeniowego (numeru firmowego rachunku
bankowego) do urzędu skarbowego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym jako
podatnik VAT.

5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania
Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do OPZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy
i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji
istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

8.Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty, zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie).

.....

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy

Miejscowość / Data

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Załącznik nr 3 do
Zapytania Ofertowego**

FORMULARZ CENOWY

Opis przedmiotu zamówienia

LP.	NAZWA/TYP KOPERTY	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań	Cena netto za 1 opakowanie	Cena brutto za 1 opakowanie	Wartość brutto
1.	C-6 biała, samoklejąca, bez okienka	1000	5			
2.	C-5 biała z paskiem HK OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umiejscowieniu adresata na papierze firmowym	500	100			
3.	C5 – biała z paskiem HK bez okienka	500	200			
Razem BRUTTO						

Razem cena brutto podana w „Formularzu cenowym” ma być zgodna z ceną brutto podaną w formularzu „OFERTA” w punkcie 2 – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do
Zapytania Ofertowego

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa, adres, NIP)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2023.1497)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy\

Miejscowość / Data

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Załącznik nr 5 do
Zapytania Ofertowego**

Wzór Umowy nr
NFZ09-WAG.2220.10.2024

Zawarta/ sporządzona w Rzeszowie, w dniu2024 roku pomiędzy :

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 26/2023 z dnia 10 lutego 2023 r., Pan Robert Bugaj, Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....
W wyniku wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa (zwana dalej „umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego, pod adresem: 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, kopert wraz z nadrukiem według zasad określonych w § 2, ust.1 umowy.
2. Szczegółowy wykaz kopert z nadrukiem wraz z wyliczeniem cen jednostkowych określają załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do umowy, które stanowią jej integralną część.
3. Koperty o których mowa w pkt od 1 – 3 tabeli zawarte w załączniku nr 1 do umowy, wykonane będą w następujący sposób: na kopertach zostanie naniesiony monochromatyczny nadruk zgodny z tzw. Księgą znaku określoną w załączniku nr 2.

§ 2

1. Dostawa kopert przez Wykonawcę będzie następowała na podstawie odrębnych zamówień określających ilość i rodzaj zamawianych kopert ustalonych w załączniku numer 1 do umowy, w terminach określonych w ust. 2 i 4.
2. Dostawa kopert z nadrukiem, o których mowa w ust.1 będzie realizowana w terminie do 7 dni od dostarczenia Wykonawcy zamówienia z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Niezależnie od trybu zamówienia określonego w ust. 1 strony dopuszczają możliwość dokonania dostaw interwencyjnych wynikających z nagłych potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawy interwencyjne będą następowały w ciągu 48 godzin, po uprzednim złożeniu zapotrzebowania drogą telefoniczną, lub pocztą elektroniczną. Potwierdzenie wysłania za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na złożenie zapotrzebowania.

5. Wykonawca gwarantuje dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 na własny koszt i własną odpowiedzialność.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku numer 1 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił żadnych roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej ilości kopert, niż określone w załączniku numer 1 do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w ramach przedmiotu zamówienia, które dostosowywane będą do jego potrzeb. Ilości podane w ofercie mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie i dostosowywane będą do potrzeb Zamawiającego. Zmiany poszczególnych ilości w umowie będą się odbywały pomiędzy pozycjami w taki sposób, że np. zwiększając ilość jednego asortymentu Zamawiający będzie zmniejszał ilość innego.

4. Ceny jednostkowe produktów określone w załączniku numer 1 do niniejszej umowy nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie wskazanym w §7 umowy.

§ 4

Łączna wartość brutto zakupionych kopert na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: złotych brutto (słownie złotych brutto:.....).

§ 5

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za dostarczony przedmiot umowy przelewem na rachunek Wykonawcy o numerzewskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat. Numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonana zapłata musi być zgodny z numerem rachunku bankowego umieszczonego w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT. W przypadku niezgodności rachunku bankowego wykazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego wykazanego w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT płatność zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia.

2. Wartość wszystkich faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 niniejszej umowy.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Faktura winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa
NIP:1070001057,

Płatnik: Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą

w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.

5. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1.Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a)za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

b)za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 niniejszej umowy.

2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności przez niego zawinionych, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §10 umowy.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej, o której mowa w ust.1 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego zastrzeżoną wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Umowa została zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r., lub do czasu wyczerpania przedmiotu umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane w postaci aneksów do niniejszej umowy.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią oferta Wykonawcy i zapytanie ofertowe.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy oraz Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy o zachowaniu poufności, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie sprawy wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie.

§ 13

1. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust.3, na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmujący treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie.

2. W przypadku podpisywania Umowy w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

3. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78¹ Kodeksu Cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy Umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

§ 14

Obowiązkiem Wykonawcy jest przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stosowanie środków zabezpieczających, określonych w przepisach prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

Strony zobowiązują się wzajemnie do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec przedstawicieli, pracowników, współpracowników i osób do kontaktu w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy –jeśli dotyczy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Wykaz kopert z nadrukiem wraz z ceną.

Załącznik nr 2 - Księga znaku.

Załącznik nr 3 - Skan koperty

Załącznik nr 4- Umowa o zachowaniu poufności

Załącznik nr 5- Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik nr 6- Klauzula informacyjna Wykonawcy – jeśli dotyczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr
NFZ09-WAG.2220.10.2024
Sporządzonej/ zawartej w dniu
.....2024 r.

Wykaz kopert z nadrukiem wraz z ceną.

LP.	NAZWA/TYP KOPERTY	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań	Cena netto za 1 opakowanie	Cena brutto za 1 opakowanie	Wartość brutto
1.	C-6 biała, samoklejąca, bez okienka, wraz z nadrukiem	1000	5			
2.	C-5 biała z paskiem HK OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umiejscowieniu adresata, wraz z nadrukiem	500	100			
3.	C5 – biała z paskiem HK bez okienka, wraz z nadrukiem	500	200			
Razem BRUTTO						

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do umowy nr
NFZ09-WAG.2220.10.2024
Sporządzonej/ zawartej w dniu
.....2024 r.

Załącznik nr 2 - Księga znaku.

Załącznik nr 3 do umowy nr
NFZ09-WAG.2220.10.2024
Sporządzonej/ zawartej w dniu
.....2024r.

Załącznik nr 3 - Skan koperty

Załącznik nr 4 do umowy nr
NFZ09-WAG.2220.10.2024
Sporządzonej/ zawartej w dniu
.....2024 r.

WZÓR UMOWY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (PZSZ 011-03)

zawarta w dniu.....r. w Rzeszowie
pomiędzy: Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą
w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30 NIP 107-00-010-57,
reprezentowaną przez: Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na
podstawie pełnomocnictwa 26/2023 z dnia 10 lutego 2023 r., Pan Robert Bugaj, Dyrektor Podkarpackiego Oddziału
Wojewódzkiego NFZ z siedzibą w Rzeszowie, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8,

(dalej jako Zamawiający)

oraz

reprezentowaną przez:

(dalej jako Wykonawca)

Zwane dalej: „Stronami” lub „Stroną” - w odniesieniu do każdej z osobna

Preambuła

W związku z:

zawarciem umowy nr NFZ09-WAG.2220.10.2024 z dnia..... której przedmiotem jest dostawa kopert wraz z nadrukiem *postępowania* zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony Informacji o charakterze poufnym udostępnianych wzajemnie w toku współpracy, postanawiają co następuje:

§1.1. Strony przewidują, że w związku z zawarciem umowy podstawowej mogą ujawniać sobie wzajemnie **Informacje o charakterze poufnym.**

2. Przez „Informacje o charakterze poufnym” w rozumieniu Umowy należy rozumieć, wszelkie informacje lub dane dotyczące strony lub jej kontrahentów, które nie są jawne z mocy prawa powszechnie obowiązującego (w tym w szczególności: informacje lub dane dotyczące działalności strony, w tym informacje dotyczące infrastruktury, bezpieczeństwa, świadczeniobiorców, świadczeniodawców, organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, know-how, informacje chronione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub inne informacje mające wartość gospodarczą, w tym także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji), powzięte przez drugą Stronę w związku z prowadzonymi negocjacjami, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażenia (np. w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej, ustnej).

§ 2. Przedmiotem Umowy nie są objęte informacje:

- 1) które są lub stały się dostępne, niezależnie od powodu, za wyjątkiem naruszenia przez daną Stronę treści Umowy;
- 2) których ujawnienie zostało poprzedzone uzyskaniem zgody drugiej Strony, sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2017 r. poz. 524, z późn. zm.);
- 4) które są objęte zatwierdzonymi przez wszystkie Strony i uzgodnionymi w treści ewentualnej ugody wnioskami do sądów prowadzących postępowania;
- 5) którymi dana Strona dysponowała przed zawarciem Umowy lub otrzymała je w inny sposób, niż od drugiej Strony w toku negocjacji lub realizacji umowy podstawowej, których dotyczy Umowa, którą to okoliczność jest w stanie udowodnić.

§ 3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich środków zmierzających do zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, w tym w szczególności zobowiązują się do:

- 1) powstrzymania się od ujawniania Informacji o charakterze poufnym osobom trzecim, a także pracownikom, kontrahentom i innym podmiotom powiązanim ze Stroną, niezależnie od podstawy prawnej - którzy nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji umowy podstawowej;
- 2) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym do jakichkolwiek celów z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie Informacji o charakterze poufnym będzie bezwzględnie wymagane i uzasadnione w celu wykonania umowy podstawowej;
- 3) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym w jakichkolwiek postępowaniach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych, w tym w międzynarodowym arbitrażu inwestycyjnym lub mediacyjnych, lub jakichkolwiek innych postępowaniach mających na celu rozstrzygnięcie faktycznych lub prawnych sporów wynikających ze współpracy pomiędzy Stronami lub w związku z nią, w tym w szczególności sporów pozostających w jakimkolwiek związku z umową podstawową, w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w charakterze dowodu oraz niepowoływania się na wspomniane informacje w tego rodzaju postępowaniach - ustnie czy też na piśmie. W szczególności, Informacje o charakterze poufnym i wszystkie uzgodnienia poczynione przez Strony w trakcie rozmów zmierzających do zawarcia umowy podstawowej lub w związku z wykonaniem umowy podstawowej nie mogą stanowić dowodu w postępowaniach ani nie mogą być traktowane jako przyznanie jakichkolwiek okoliczności faktycznych bądź uznanie jakichkolwiek roszczeń;

- 4) zabezpieczenia Informacji o charakterze poufnym przed ich ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie, które nie były do tego upoważnione na mocy Umowy, przy zachowaniu co najmniej takiego samego poziomu staranności jak stosowany przez Stronę wobec własnych informacji i danych o charakterze poufnym;
- 5) powstrzymania się przed kopiowaniem, utrwalaniem lub powielaniem pozyskanych Informacji o charakterze poufnym w jakikolwiek sposób w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.

§ 4. 1. Przedstawiciele Strony biorący udział w realizacji umowy podstawowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia zobowiązującego ich do zachowania w tajemnicy Informacje o charakterze poufnym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Umowy, które Strona niezwłocznie przekaże drugiej Stronie. Oświadczenie stanowi integralną część Umowy. Brak podpisania oświadczenia lub wycofanie oświadczenia skutkuje upoważnieniem drugiej strony do wypowiedzenia umowy podstawowej.

2. W przypadku podjęcia przez jedną ze Stron współpracy z osobami trzecimi (podwykonawcami) zmierzającej do wykonania przedmiotu umowy podstawowej, przed przekazaniem tym osobom trzecim Informacji o charakterze poufnym, Strona ta pozostaje zobowiązana uzyskać zgodę drugiej Strony i wprowadzić w relacjach z osobami trzecimi obowiązek zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, przez takie osoby trzecie.

3. W przypadku wniosku o dostęp do Informacji o charakterze poufnym, złożonego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Strona do której skierowano wniosek każdorazowo wystąpi do drugiej Strony o potwierdzenie czy informacje, których dotyczy wystąpienie, spełniają przesłanki informacji o charakterze poufnym, a ich udostępnienie podlegać będzie ograniczeniu na podstawie przepisów tej ustawy.

4. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub umowy podstawowej, Strony pozostają zobligowane do zwrócenia lub zniszczenia Informacji o charakterze poufnym - wedle woli Strony, której te informacje dotyczą. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać wykonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni począwszy od chwili wygaśnięcia którejkolwiek z umów.

§ 5. 1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy na zasadzie ryzyka.

2. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy przez wszystkie osoby fizyczne i prawne, którymi się posługują w celu wykonania przedmiotu umowy podstawowej, w tym pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej.

3. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron obowiązków dotyczących Informacji o charakterze poufnym, o których mowa w Umowie, zobowiązuje się ona do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej:

- 1) w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) - za każdą ujawnioną Informację o charakterze poufnym;
- 2) w kwocie 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) - za każde niezłożone oświadczenie.

4. Strona winna naruszenia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty, na rachunek bankowy w nim wskazany.

5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej kwotę wynikającą z kary umownej, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej.

6. Stronie dochodzącej kary umownej przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych oznaczonych w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia przysługującego drugiej Stronie na mocy umowy podstawowej, na co druga Strona wyraża zgodę i do czego upoważnia pierwszą Stronę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 6. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.

2. Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres ... lat od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

§ 7. 1. Strony będą dążyć, by wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy zostały rozwiązane polubownie.

2. W przypadku gdy zastosowanie ust. 1 nie jest możliwe bądź nie doprowadziło do oczekiwanych rezultatów, wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8. 1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, zpóźn. zm.) oraz ustawę z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.).

2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane przez właściwy sąd za nieważne lub

niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca, tak jak gdyby to nieważne lub niewykonalne postanowienie nigdy nie stanowiło jej części.

3. Zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78 Kodeksu cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszystkie czynności, dla których umowa wymaga formy pisemnej (w tym zawarcie umowy), mogą być dokonane przez Strony, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu dokumentu, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 2, na pliku cyfrowym w formacie pdf, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy dokument zostanie sporządzony w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on dostarczony drugiej Stronie poprzez platformę Zakupową Zamawiającego.

6. W przypadku podpisywania Umowy w postaci papierowej podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

Podpis Zamawiającego

Imię i nazwisko

Podpis Wykonawcy

Imię i nazwisko

(imię i nazwisko)

(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, działając w imieniu własnym, w związku z realizacją umowy NFZ09-WAG.2220.10.2024 (oznaczenie umowy) na rzecz (oznaczenie Wykonawcy), niniejszym, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji o charakterze poufnym uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl,

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;
- określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);
- zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
-

-
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

• **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz/lub zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności: danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników lub/i współpracowników.
