

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie
-Małopolski Oddział Wojewódzki w Krakowie
31-053 Kraków, ul. Ciemna 6

Adres do korespondencji:
31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20

Adres strony internetowej www.nfz-krakow.pl, <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>

e-mail: przetargi@nfz-krakow.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU
WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA W KRAKOWIE

(OGŁOSZENIE)

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

1. Informacje o zamawiającym

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie - Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ w Krakowie
31-053 Kraków, ul. Ciemna 6

Adres strony internetowej www.nfz.krakow.pl, <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>

e-mail: przetargi@nfz.krakow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek lub zapewnienie nadania przesyłek u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe oraz transport przesyłek z budynków Zamawiającego do placówek pocztowych Wykonawcy lub u operatora wyznaczonego, zwanych dalej także „usługą”. Przedmiot zamówienia obejmuje również zwrot przez Wykonawcę do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1, załącznik nr 5a** oraz **załącznik nr 6** (Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy) do niniejszego ogłoszenia.

3.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 64110000-0 – usługi pocztowe.

3.3 Podane w załączniku dane o planowanych rodzajach i ilości przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 5a do ogłoszenia mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku rodzajach i ilościach.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

3.8 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

3.9 Zamawiający nie przewiduje zwrócenia wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia: przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia, o którym zamawiający zawiadomi wykonawcę (z tym, że nie później niż od dnia 1 marca 2020r.), z tym zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie przed upływem okresu 12 miesięcy w przypadku wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto wynikającego ze złożonej oferty.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

5.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem, tj. wykonawcy, którzy zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j Dz.U. z 2018 poz. 2188),

5.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia, tzn. wykonują lub wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu, przez okres co najmniej 12 miesięcy, usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek o wartości min. 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych),

5.1.3 dysponują lub będą dysponowali odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. dysponują placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt 15) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe oraz spełniającymi wymagania określone w punkcie 27 załącznika nr 1 do ogłoszenia, w tym co najmniej:

5.1.3.1 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1 km od budynku Zamawiającego położonego w Krakowie przy ul. Józefa 21, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 20.00,

5.1.3.2 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Krakowie przy ul. Józefa 21, czynną w soboty w godzinach 10.00 – 14.00,

5.1.3.3 jedną placówką pocztową, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 19.00 zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1 km od budynku Zamawiającego położonego w Nowym Targu przy ul. Jana Kazimierza 22 oraz jedną placówkę czynną w soboty w godzinach 10.00 – 14.00 zlokalizowaną w odległości nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Nowym Targu przy ul. Jana Kazimierza 22,

5.1.3.4 jedną placówką pocztową, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 20.00 zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1 km od budynku Zamawiającego położonego w Tarnowie przy Al. Solidarności 5-9, oraz jedną placówkę czynną w soboty w godzinach 10.00 – 14.00 zlokalizowaną w odległości nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Tarnowie przy Al. Solidarności 5-9,

5.1.3.5 jedną placówką pocztową, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 20.00 zlokalizowaną w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 1 km od budynku Zamawiającego położonego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 52, oraz jedną placówkę czynną w soboty w godzinach 10.00 – 14.00 zlokalizowaną w odległości nie większej niż 3 km od budynku Zamawiającego położonego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 52,

5.1.3.6 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Bochni, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,

5.1.3.7 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Brzesku, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,

5.1.3.8 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Chrzanowie, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,

5.1.3.9 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Gorlicach, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,

5.1.3.10 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Limanowej czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,

5.1.3.11 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Myślenicach, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00

5.1.3.12 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Olkuszu czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,

5.1.3.13 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Oświęcimiu, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,

5.1.3.14 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Rabce – Zdroju, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,

5.1.3.15 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Suchej Beskidzkiej, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,

5.1.3.16 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Wadowicach, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,

5.1.3.17 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Zakopanem, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach 10.00-18.00,

5.1.3.18 jedną placówką pocztową zlokalizowaną w Krakowie czynną przez całą dobę.

5.1.3.19 Dni otwarcia placówek pocztowych, o których mowa w punktach 5.1.3.1-5.1.3.17 nie obejmują dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy.

5.1.4 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

5.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

5.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.3 Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.

5.2.4 Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

5.2.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 2 (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.2.6 Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi samodzielnie spełniać warunek określony w pkt 5.1.1.

5.3 Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu, co oznacza, że zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby innych podmiotów.

5.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom musi wykazać, że żaden z podwykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i w tym celu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 6.1.5.

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1 – 5.1.3 ogłoszenia oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca winien załączyć do oferty:
- 6.1.1 Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j Dz.U z 2018 poz. 2188) na wykonywanie działalności pocztowej,
- 6.1.2 Wykaz zamówień, potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2 ogłoszenia, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do ogłoszenia. Wykaz zamówień musi być podpisany przez wykonawcę i złożony w oryginale,
- 6.1.3 Dowody określające czy zamówienia wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.2 ogłoszenia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.4 Wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.3, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji, podpisany przez wykonawcę i złożony w oryginale,
- 6.1.5 oświadczenie (w oryginale) potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania),
- 6.2 Zamawiający będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie tylko i wyłącznie wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została najwyższej oceniona. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie lub uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie wzywał do uzupełnienia braków wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. W razie nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie lub uchylenia się od zawarcia umowy powyższa procedura będzie stosowana wobec kolejnych wykonawców, którzy złożyli oferty najwyższej ocenione spośród pozostałych ofert.
- 6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.5 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składane jest w oryginale i podpisane odpowiednio przez wykonawcę, którego dotyczy.
- 6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje

się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, wykonawca, bez dodatkowego wezwania, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do ogłoszenia, w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja z otwarcia ofert zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej zamawiającego <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/> (przewidywany termin - do godziny 16.00 dnia wyznaczonego jako termin składania ofert).

7. Opis sposobu przygotowywania oferty

7.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia składa:

7.1.1 Ofertę sporządzoną zgodnie z treścią **załącznika nr 5** do ogłoszenia zatytułowanego „Formularz oferty” wraz z wypełnionym **załącznikiem nr 5a** do ogłoszenia stanowiącym ofertę cenową i integralną część „Formularza oferty”.

7.1.2 Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa udzielone przez uczestniczącego w niniejszym postępowaniu wykonawcę będącego osobą fizyczną, lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa powinny upoważniać do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w zawarciu umowy. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie, jeżeli w którejkolwiek czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w czynności zawarcia umowy, w imieniu wykonawcy występuje osoba nie będąca tym wykonawcą, lub nie będąca osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i ujawnioną w tym charakterze w odpowiednim rejestrze. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.1.3 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 ogłoszenia.

7.2 Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

7.2.1 „Formularz oferty” (prawidłowo wypełniony **załącznik nr 5** do ogłoszenia) wraz z wypełnionym **załącznikiem nr 5a** do ogłoszenia muszą być podpisane przez wykonawcę składającego tę ofertę, lub inną osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy i złożony. Dane o planowanych rodzajach i ilościach przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 5a do ogłoszenia mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku rodzajach i ilościach.

7.2.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w punkcie 8 „Formularza oferty”, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7.2.3 Nie wskazanie przez wykonawcę w pkt. 8 „Formularza oferty” części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom albo wykreślenie w punkcie 8 „Formularza oferty” potraktowane zostanie przez zamawiającego, jako oświadczenie o wykonaniu zamówienia bez udziału podwykonawców.

7.2.4 Złożone przez wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

7.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

- 7.4 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 7.5 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy.
- 7.6 W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w.” i równoważnych).
- 7.7 Oświadczenia określone w punktach 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5 oraz „Formularz oferty” muszą być wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w ogłoszeniu bez dokonywania zmian w ich treści (zamawiający wymaga, aby wykonawca **wypełnił** m. in. wszystkie „wykropkowane” miejsca).
- 7.8 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie (umieszczonej w kopercie lub opakowaniu zawierającym pozostałą część oferty) z opisem „Zastrzeżona część oferty”. **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz.1631 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 7.9 Zaleca się, aby wykonawca ponumerował każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisał ilość stron w „Formularzu oferty”.
- 7.10 Zaleca się, aby wykonawca w „Formularzu oferty” zawarł wykaz wszystkich dokumentów składających się na ofertę z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
- 7.11 Zaleca się, aby oferta oraz składane z nią oświadczenia i dokumenty były połączone (zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 7.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.13 Na kopercie lub opakowaniu zawierającym ofertę należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
MOW NFZ w Krakowie, Wydział Administracyjno – Gospodarczy (Zamówienia Publiczne)
Znak sprawy: WAG.II.261.1.1.2020
„Usługi pocztowe”
Nie otwierać przed 28.01.2020r. godz. 10.30

8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca) lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej **nie mogą być przekazywane**: oferta, dokumenty i

oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 ogłoszenia, pełnomocnictwo (pkt 7.1.2 ogłoszenia), dokument, o którym mowa w pkt 5.2.2 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.3 ogłoszenia (jeśli dotyczy), które muszą być składane wyłącznie w formie pisemnej.

- 8.2 **Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia i informacje** przekazywane przez wykonawców w formie pisemnej wykonawcy przekazują zamawiającemu na adres: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, **31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20**, Wydział Administracyjno – Gospodarczy (Zamówienia Publiczne).
- 8.3 Wykonawca powinien w „Formularzu oferty” podać adres korespondencyjny oraz adres e-mail, na jaki zamawiający powinien przysyłać dokumenty dotyczące postępowania.
- 8.4 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią.
- 8.5 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5.
- 8.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>
- 8.10 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia zamawiający zamieści na stronie <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>

9. Wadium

Wadium nie jest wymagane.

10. Termin i miejsce składania ofert

10.1 Termin i miejsce składania ofert

10.1.1 Oferty należy składać na adres: Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, 31-589 Kraków, ul. Ogłęczyzna 20 (Wydział Administracyjno – Gospodarczy, Zamówienia Publiczne pok. 11 lub 14, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰) - nie później niż do dnia **28.01.2020r. do godz. 10.00.**

10.1.2 Zamawiający zastrzega, że ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie wykonawca.

10.1.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

10.1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, w przypadku i trybie przewidzianych w art. 38 ust. 6 ustawy. W razie wystąpienia takiej sytuacji wszystkie prawa i obowiązki

zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

10.2 Termin i miejsce otwarcia ofert.

10.2.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.01.2020r o godz. 10.30** w budynku wynajmowanym przez zamawiającego w Krakowie, przy ul. Ogłęczyzna 20, w pok. 14.

10.2.2 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także zawarte w ofertach informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

10.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert (w dniu wyznaczonym jako termin składania i otwarcia ofert) zamawiający zamieści na stronie www.nfz-krakow.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Termin związania oferta

Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Sposób obliczenia ceny

12.1 Podana w ofercie cena przedmiotu zamówienia musi obejmować całość wynagrodzenia, które zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, udzielenia wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oraz należytego wykonania tego zamówienia przez wykonawcę, uwzględniającego spełnienie wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia.

12.2 Ceny należy określać zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178 z późn. zm).

12.3 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.).

12.4 Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest cena brutto z VAT przedmiotu zamówienia wynikająca z „Formularza oferty”.

13. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu Oferty” w polskich złotych (PLN).

14. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

14.1 Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Cena - 75 %

Jakość (ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę) – 20 %

Możliwość śledzenia przesyłek pocztowych -5%

14.2 Ocena punktowa w kryterium „cena” (C) dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie: C - ilość punktów badanej oferty

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

C_{bad} - cena brutto oferty badanej

14.3 Ocena w kryterium „**Możliwość śledzenia przesyłek pocztowych**” dokonana będzie, zgodnie z oświadczeniem złożonym w „Formularzu Oferty”, zgodnie z następującymi zasadami:

14.3.1 Oceniana będzie możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym. Zamawiający wymaga, aby system do śledzenia przesyłek umożliwił Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy: nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej (co najmniej dokładny adres), w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

14.3.2 za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych – S=100 punktów,

14.3.3 za brak oferty w zakresie możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych – S=0 punktów.

14.3.4 Jeżeli wykonawca na „Formularzu Oferty” nie określi jednoznacznie, że istnieje bądź nie istnieje możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, przyjęte zostanie, że taka możliwość nie istnieje i przyznane zostanie 0 punktów w tym kryterium.

14.4 Ocena w kryterium „**Jakość (ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę)**” dokonana będzie zgodnie z następującymi zasadami:

14.4.1 Oferty zostaną ocenione według ilości pracowników operacyjnych, deklarowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony i nieokreślony (z wyłączeniem umów na okres próbny). W zadeklarowanej w ofercie liczbie pracowników należy uwzględnić każdą osobę, która jest zatrudniona na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony (z wyłączeniem umów na okres próbny).

14.4.2 Przez pracowników operacyjnych należy rozumieć pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy, zajmujących się przyjmowaniem przesyłek, sortowania, przemieszczania, aż do ich doręczenia oraz wydania lub zwrotu przesyłek.

14.4.3 Wykonawca wypełniając „Formularz Oferty” podaje ilość pracowników operacyjnych zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony i nieokreślony w przeliczeniu na pełny etat (np. 2 osoby zatrudnione na 3/4 etatu = 1,5 etatu = 1,5 osoby).

14.4.4 Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy punkty, na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia.

14.4.5 Ocena punktowa dokonana będzie na podstawie poniższego wzoru

$$J \times (J_{\text{bad}} / J_{\text{max}}) \times 100$$

gdzie: **J**- ilość punktów badanej oferty

J_{max} - liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na pełny etat oferty ocenianej

J_{bad} - najwyższa liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na pełny etat spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

14.5 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryteria wg wzoru:

$$O = C \times 75\% + J \times 20\% + S \times 5\%$$

gdzie: **O** – łączna ilość punktów badanej oferty

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

J - liczba punktów w kryterium „Jakość”

S - liczba punktów w kryterium „Możliwość śledzenia przesyłek pocztowych”.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej, zawiadomi wszystkich wykonawców o:

- 15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną,
- 15.1.2 unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 15.1 na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy.
- 15.3 Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w budynku zamawiającego zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Ogłęczyzna 20. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną lub faxem o terminie zawarcia umowy, jak również o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie mógł zawrzeć umowy w miejscu określonym na wstępie niniejszego punktu, umowa zostanie przesłana, na adres wskazany w ofercie. W powyższej sytuacji Zamawiający może wymagać, aby wykonawca podpisał umowę w obecności notariusza, a fakt ten został notarialnie poświadczony. Następnie wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do przesłania wszystkich egzemplarzy umowy podpisanej w powyższy sposób do zamawiającego, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania umowy przez Zamawiającego. Zamawiający, po podpisaniu umowy, prześle wykonawcy jeden jej egzemplarz.
- 15.4 Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia i uzgodnienia z zamawiającym dodatkowych postanowień umowy, które powinny do niej zostać wprowadzone, nie będących w sprzeczności z zawartymi w ogłoszeniu istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania umowy. Umowa obejmująca istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określone w załączniku nr 6 do ogłoszenia oraz dodatkowe postanowienia, uzgodnione przez wykonawcę z zamawiającym, powinna w szczególności obejmować wszystkie elementy wymagane prawem dla umowy na świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

16. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

- 16.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
- 16.3 Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.
- 16.4 Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako WYCOFANIE lub ZMIANA zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- 16.5 Wycofania lub zmiany dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 16.1, podpisany przez osoby/ę uprawnione/ą do jego reprezentowania, co w przypadku wykonawców nie będących osobami fizycznymi winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru doręczonym wraz z wnioskiem. W przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osoby/ę nie wskazane/ą w załączonym odpisie z właściwego rejestru, wymagane jest przedstawienie stosownych/ego pełnomocnictw/a w formie wymaganej dla pełnomocnictwa, określonej w pkt 7.1.2.

17. Wzór umowy

- 17.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **załącznik nr 6** do ogłoszenia.
- 17.2 Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy oraz określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 17.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach i w przypadkach określonych we wzorze umowy.

18 **Odrzucenie oferty**

- 18.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 18.1.1 jest niezgodna z ustawą,
 - 18.1.2 została złożona przez wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w pkt 5.1.4 ogłoszenia,
 - 18.1.3 jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania oczywistych omyłek,
 - 18.1.4 wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 18.1.5 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 18.1.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 18.1.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 18.1.8 wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożył nieprawidłowe dokumenty lub oświadczenia, mimo wezwania zamawiającego w zakresie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 18.1.9 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności przepisów kodeksu cywilnego.

19 **Unieważnienie postępowania**

- 19.1 W razie unieważnienia postępowania zamawiający niezwłocznie zamieści taką informację na swojej stronie internetowej, tj. <http://www.nfz.gov.pl/biuletyn-informacji-publicznej-malopolskiego-ow-nfz/zamowienia-publiczne/>.
- 19.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji gdy:
- 19.2.1 nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 19.2.2 cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 19.2.3 wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 19.2.4 postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes zamawiającego umowy.

20. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Małopolskim Oddziale Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Ciemna 6, 31-053 Kraków
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: iod@nfz.krakow.pl

▪ telefonicznie: 12 29 88 045

● INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Dyrektor Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Krakowie wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Ciemna 6, 31-053 Kraków
- poprzez formularz ESP na stronie: <http://nfz-krakow.pl/>
- e-mailem: iod@nfz.krakow.pl
- telefonicznie: 12 29 88 045

● CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WAG.II.261.1.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Wykaz zamówień
4. Wykaz placówek
5. Formularz Oferty
- 5a Kalkulacja ceny
- 6 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- 7 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej