

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,  
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. 81 53 105 11, fax 81 53 105 28.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie na usługi społeczne prowadzone na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U.2017.1579 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art.138g ust.1 pkt 1 ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia** przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie i Delegatur w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c, w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 oraz w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami:

- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.Dz.U.2017.1481 ze zm.),
- b) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy
- c) międzynarodowych przepisów pocztowych,  
oraz transport przesyłek z ww. siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

Szacunkowa ilość rodzajów przesyłek została wskazana w formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do specyfikacji.

### 4. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług pocztowych realizowane będzie przez okres 24 miesięcy od wskazanego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług, nie wcześniej niż od 02 listopada 2018 r.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie aktualnego zaświadczenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji.*

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

### **3) zdolności technicznych lub zawodowych;**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowościach w których znajdują się jednostki organizacyjne Zamawiającego (Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość) oraz wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy województwa lubelskiego lub gminy sąsiedniej.

*Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3 do specyfikacji.*

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone punkcie 5.2 winien spełniać, co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w punkcie 5.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów, jak również na ich zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy załączyć do oferty, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji:**

1. Oświadczenia Wykonawcy wg załączników nr 2 i 3 do specyfikacji.
2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferta – wg załącznika nr 1 do specyfikacji
  - 2) Wypełniony i podpisany Formularz kosztorysu ofertowego – wg załącznika nr 7
  - 3) do specyfikacji
  - 4) upoważnienie do reprezentowania firmy o ile nie wynika ono ze złożonych dokumentów.
  - 5) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z załącznikiem nr 6.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Jolanta Pietrańska, tel. 81 53 105 11, e-mail [jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl](mailto:jolanta.pietrasinska@nfz-lublin.pl)

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.nfz-lublin.pl](http://www.nfz-lublin.pl) Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

### **8. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

### **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej: Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, opatrzonej pieczęcią lub danymi adresowymi oferenta oraz posiadającej następujące oznaczenie „Oferta na świadczenie usług pocztowych, nie otwierać przed 11.10.2018 r. godz. 12.15”.

#### **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą do Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Szkolna 16, 20-124, Lublin, pokój nr 20 w terminie do dnia **11.10.2018 r. do godziny 12.00.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, pokój nr 205 w dniu 11.10.2018 r. o godzinie 12.15.

#### **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego, według załącznika nr 7 do specyfikacji. Cena powinna zawierać w sobie oferowane i oczekiwane przez Zamawiającego upusty.

#### **12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

##### **Cena - 100 %**

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie przedstawionej przez oferenta wartości brutto za realizację całości zamówienia, według wzoru:  $100 \times (\text{cena najkorzystniejsza} / \text{cenę oferowaną})$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5.

#### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub

może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**17. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**18. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**19. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**20. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**21. Informacja dotycząca kosztów postępowania**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu oferta, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców.

Podpisano:

Członkowie Komisji przetargowej.

Dyrektor  
Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
Karol Tarkowski

**OFERTA**

z dnia .....

Nazwa i siedziba oferenta.....

.....

nr telefonu ....., nr faxu .....

e-mail .....

**Do: Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NF, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na: **świadczenie usług pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia** w Lublinie oraz Delegatur w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy świadczenie usług pocztowych dla Lubelskiego OW NFZ za cenę całkowitą:

..... zł brutto miesięcznie, zgodnie z Formularzem kosztorysu ofertowego, tj.

..... zł brutto za 24 miesiące

słownie: .....

w tym transport przesyłek z ww. siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Określone w Formularzu kosztorysu ofertowego rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu kosztorysu ofertowego, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

3. Oświadczamy, że posiadamy placówki nadawcze w miejscowościach, w których znajdują się jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w województwie lubelskim lub gminy sąsiedniej.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.

5. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom (*wymagane jest wskazanie nazw podwykonawców*) następujące części zamówienia:

.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**Wykonawca:** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
.....

reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym **świadczenia usług pocztowych**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i 4.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....  
.....

*(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*(podpis)*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

**Wykonawca:** (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

.....

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

.....

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **świadczenia usług pocztowych**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia** z siedzibą w Lublinie przy ul. Szkolnej 16 i Delegatur w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c, w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1 oraz w Zamościu przy ul. Partyzantów 3 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz transport przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U.2017.1481 ze zm.) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.

Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość nadawania przesyłek za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

Szczegółowe warunki wykonywania usługi:

1. Zakres świadczonych usług obejmuje:

1) przesyłki listowe zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym, zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym, polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

2) paczki: zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

3) usługi kurierskie krajowe - przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z gwarantowanym terminem doręczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 16.00 przez kuriera przesyłek kurierskich po uprzednim zgłoszeniu z co najmniej 3-godzinnym wyprzedzeniem pod numerami telefonu i/lub na adres e-mail Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do wypełniania nalepek adresowych dla przesyłek kurierskich, przygotowania przesyłek do odbioru przez kuriera Wykonawcy, pakowania i zamknięcia przesyłek w sposób odpowiedni dla masy, wymiarów i właściwości.

4) transport przesyłek - odbiór od Zamawiającego przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy.

1. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku zgodnie z tabelą poniżej:

Adres siedziby Zamawiającego	Godziny odbioru przesyłek pocztowych
Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ ul. Szkolnej 16 w Lublinie	15.30 – 16.00
Delegatura w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 12c	14.00- 15.00
Delegatura w Chełmie przy ul. Ceramicznej 1	14.00 – 15.00
Delegatura w Zamościu przy ul. Partyzantów 3	13.00– 14.00

i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy.

Adresy placówek nadawczych do których dostarczane będą przesyłki Wykonawca wskaże Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca dysponuje placówkami nadawczymi czynnymi całą dobę winien wskazać również ich adres, gdyż Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek po godzinach odbioru wskazanych powyżej do godziny 24.00 w sytuacjach gdy o terminowości załatwienia sprawy decyduje data nadania korespondencji.

2. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
3. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego dokumenty nadawcze przekazane przedstawicielowi Wykonawcy wraz z korespondencją w danym dniu, potwierdzone przez Placówkę Nadawczą czytelnym stemplem pocztowym muszą zostać zwrócone do Zamawiającego w następnym dniu roboczym.
4. Zamawiający wymaga doręczania poszczególnych rodzajów przesyłek w terminach nie dłuższych niż:
  1. Przesyłki listowe nierejestrowane - w 4 dniu po dniu nadania,
  2. Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe – w 2 dniu po dniu nadania,
  3. Przesyłki listowe polecone – w 4 dniu po dniu nadania,
  4. Przesyłki listowe polecone priorytetowe – w 2 dniu po dniu nadania,
  5. Paczki – w 3 dniu po dniu nadania.
6. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełniania zwrotnych potwierdzeń odbioru (daty, czytelne podpisy, pieczęcie firm) zgodnie z przepisami prawa. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za usługę potwierdzenia odbioru będzie zwracana Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego),
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką nadawczą w miejscowościach, w których znajdują się jednostki Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w województwie lubelskim lub gminy sąsiedniej,
9. Uiszczanie opłat za przesyłki będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Numer identyfikujący przesyłkę rejestrowaną „R” na przesyłce i szczegółowym zestawieniu nadanych przesyłek będzie nanosił Wykonawca.
10. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

11. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru muszą być zapewnione przez Wykonawcę bezpłatnie. Informacje w tym zakresie zostaną przekazane Zamawiającemu do czasu podpisania umowy. Informacje te mogą zostać dołączone do oferty.

12. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy,

13. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu kosztorysu ofertowego stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji. Podane w formularzu kosztorysu ofertowego ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym i cen określonych w Formularzu kosztorysu ofertowego. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.

14. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyłączeniem następujących przypadków:

- nastąpi zmiana stawki podatku VAT na usługi pocztowe,
- obniżeniu ulegną ceny określone przez Wykonawcę w ofercie w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika, regulaminu, programów rabatowych (opustowych) Wykonawcy lub cennika urzędowego będą niższe od cen określonych w ofercie.

15. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

## Projekt umowy

zawarta w dniu .....

pomiędzy Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin NIP 1070001057, Regon 015817985-00175, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Karola Tarkowskiego – Dyrektora  
a Firmą ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579 ze zm.)

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oraz odbiór i transport przesyłek z siedzib Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ofercie Wykonawcy z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U.2017.1481 ze zm.), przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo pocztowe oraz wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy (z wyłączeniem postanowień kolidujących z uregulowaniami niniejszej umowy), wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach wymienionym w ust. 2 oraz w niniejszej umowie,
  - 2) adresowania i oznakowania przesyłek listowych zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę,
  - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
    - a. pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych zgodnej z wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od zawarcia umowy,
    - b. zestawienia zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy - dla przesyłek nierejestrowanych,
  - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
    - a. rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
    - b. nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 3 lit. b,
  - 5) stosowania druków potwierdzenia odbioru zgodnych z wymogami Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
  - 6) przygotowania przesyłek do odbioru przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do odbioru przesyłek.
  - 7) nanoszenia znaku opłaty uzgodnionego z Wykonawcą na nadawanych przesyłkach.

## § 2

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym będą ceny określone w Formularzu kosztorysu ofertowego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych w podziale na poszczególne lokalizacje z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi i ilości oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia, sporządzone przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Zestawienie nadanych przesyłek stanowić będzie załącznik do faktury. Wersję elektroniczną zestawienia Wykonawca przekazywać będzie e-mailem na adres osoby wskazanej w § 3 ust 1.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....

O zmianie rachunku Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie. Zmiana rachunku nie stanowi zmiany umowy.

Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie  
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
NIP 1070001057

Odbiorca i płatnik dowodu:

Lubelski Oddział Wojewódzki  
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin

5. Określone w Formularzu kosztorysu ofertowego rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w Formularzu kosztorysu ofertowego.

## § 3

1. Osobami ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy, w tym upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania są:
2. Osobami ze strony Wykonawcy upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania są:

## § 4

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz ustawy prawo pocztowe.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami wskazanymi w ust. 1 i zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

## § 5

1. Strony postanawiają, że odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
3. W przypadku gdy Zamawiający poniósł z w/w przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania wynikającego z ustawy Prawo pocztowe, może on dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu kosztorysu ofertowego w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za niezgłoszenie się Przedstawiciela Wykonawcy po odbiór przesyłek w danej lokalizacji w oznaczonym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy niezrealizowany odbiór karę umowną w wysokości 50 zł brutto. Taką karę umowną Zamawiający może stosować również w przypadku zgłoszenia się po odbiór przesyłek po godzinie 16.15.
3. O wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający poinformuje faxem i niezwłocznie w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia, osobę wskazaną w § 3 ust 2.
4. Na kwotę kary umownej, o której mowa w ust 1 lub 2 Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową, płatną w terminie 14 dni od daty jej wystawienia, a po bezskutecznym upływie tego terminu zapłata kar następować będzie przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usług w następnym miesiącu.
5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesięcy od dnia .....
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron lub jednostronnie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga strona nie wywiązuje się z warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia
4. Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy prawo pocztowe.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 8

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo Pocztove.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową strony będą rozwiązywały polubownie a w przypadku braku takiej możliwości poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel oferenta)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).**