

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin, tel. 81 53 105 11, fax 81 53 105 28
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://nfz-lublin.ezamawiajacy.pl> (dalej jako "Platforma Zakupowa" lub „System”).
Wejście na platformę poprzez link: <https://nfz-lublin.ezamawiajacy.pl>
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>, oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej zamieszczona jest na Platformie Zakupowej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2018.1986 ze zm.), zwanej dalej pzp, o wartości zamówienia niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa komputerów stacjonarnych – 95 sztuk**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do specyfikacji.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy komputerów o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 złotych brutto każda.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1.2) lit. c) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe, ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy pzp.

5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteria selekcji,
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w punkcie 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w ust. 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w ust 1, dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać e-mailem lub za pośrednictwem Platformy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę określonego w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. c) warunku udziału w postępowaniu.

Wezwanie dotyczyć będzie złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, według Załącznika nr 4 do SIWZ, wykazu zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, dowodem jest oświadczenia wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na Platformie, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie własnego oświadczenia, w którym Wykonawca oświadcza że przynależy bądź nie do grupy kapitałowej wraz z podmiotami, które złożą w niniejszym postępowaniu odrębne oferty.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.2016.1126 ze zm.).

12. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

13. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

- 5) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Korespondencja z Wykonawcami". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
 - a. w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE, powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
 - b. po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
 - c. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji specyfikacji Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Jolanta Pietraśńska
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Robert Szostakiewicz
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.
7. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy pzp w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Do elektronicznej oferty dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia **każde odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji; Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji);
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu oferty,
 - 3) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
 - 4) dokumenty wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy),
 - 5) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do specyfikacji.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa**. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
4. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.
6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nich tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) - dalej jako "Rozporządzenie", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s,
 - b) komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Firefox,
 - d) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: PDF
14. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
15. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy **złożyć w terminie do dnia 05.08.2019 r. do godz. 10:00** przy użyciu Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty, za pośrednictwem zakładki „Oferty” Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników)
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05.08.2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie, pokój 205, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert będzie poprzedzone sprawdzeniem przez członków komisji przetargowej ilości i statusu złożonych na Platformie ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent określi cenę brutto za realizację zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji Formularz oferty.
2. Przedstawiona przez Oferenta cena jest ostateczna i powinna uwzględniać wszystkie koszty wpływające na wartość zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert

1. cena – 60%
2. okres gwarancji - 20%
3. dodatkowe funkcjonalności i certyfikaty – 20%

2. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Kryterium: Cena (C) (60% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, stosując wzór opisany w pkt 12.3. SIWZ.

Kryterium: Okres gwarancji (G) za całość rozwiązania (20% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20.

Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium oferowanego okresu gwarancji:

Okres gwarancji 24 miesiące = 0 pkt

Okres gwarancji 36 miesięcy = 20 pkt

W punkcie 3 formularza Oferta należy podać oferowany okres gwarancji za całość rozwiązania w miesiącach, nie dłuższy niż 36 miesięcy.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Zaproponowanie przez Wykonawcę innego okresu gwarancji niż wskazane powyżej spowoduje odrzucenie oferty.

Kryterium: Funkcjonalności i certyfikaty (F) (20% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20.

Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium dodatkowe funkcjonalności:

Wbudowany zasilacz o mocy nie większej niż 150W – 10 pkt

Brak wbudowanego zasilacza o mocy nie większej niż 150W – 0 pkt

Certyfikat TCO (zgodność ze standardem TCO potwierdzona obecnością oferowanego modelu na stronie <https://tcocertified.com/product-finder/> - 10pkt

Brak Certyfikatu TCO – 0 pkt

3. Sposób obliczenia wartości punktowej

Ilość punktów = C+ G =F gdzie:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60,$$

G = punkty uzyskane za zaoferowany okres gwarancji (G = 0 lub 20).

F = punkty uzyskane za dodatkową funkcjonalność i certyfikat (F= 0, 10 lub 20)

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji — do dwóch miejsc po przecinku.

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana ofercie wynosi 100.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający

wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest projekt umowy stanowiący załącznik nr 7.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XVI. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacja dotycząca kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Podwykonawcy

Zamawiający wymaga wskazania w formularzu Oferta części zamówienia, którą oferent zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Podpisano:

Członkowie Komisji przetargowej.

Dyrektor
Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Karol Tarkowski

..... dnia

OFERTA

Dane oferenta:

nazwa.....

siedziba.....

nr telefonu, nr faxu

e-mailREGON.....

Oferent jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE * (**niepotrzebne skreślić*)

**Do: Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,
ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin.**

1. Oferujemy realizację zamówienia **dotyczącego dostawy komputerów stacjonarnych - 95 sztuk**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

Oferowana marka, typ model	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto

Wartość całkowita brutto zł (słownie

.....), w tym kwota netto wynosi zł

(słownie) podatek VAT w wysokości zł

(słownie.....)

2. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu oferty stanowi załącznik nr
UWAGA do oferty należy dołączyć specyfikację zawierającą informację na temat producenta i modelu oferowanego przez Wykonawcę sprzętu oraz informację w postaci tabeli (zgodnie z załącznikiem nr 5 do specyfikacji) przedstawiającej parametry pożądane przez Zamawiającego oraz parametry, które posiada sprzęt oferowany przez Wykonawcę.
3. Na dostarczone komputery stacjonarne udzielamy miesięcy gwarancji.
 (nie mniej niż 24 miesiące)

4. Oświadczam, że oferowane komputery posiadają / nie posiadają* wbudowany zasilacz o mocy nie większej niż 150W (*niepotrzebne skreślić)
5. Oświadczam, że oferowane komputery posiadają / nie posiadają* certyfikat CTO (zgodność ze standardem TCO potwierdzona obecnością oferowanego modelu na stronie <https://tcocertified.com/product-finder/> (*niepotrzebne skreślić)
6. Oferujemy realizację zamówienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. W rozliczeniach obowiązywać będzie 21 dniowy termin płatności od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
10. Informujemy, że zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom następujące części zamówienia o orientacyjnej wartości lub udziale %:

.....

.....

11. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (*usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).

12. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

13. Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

tak

nie

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

.....

podpis elektroniczny upoważnionego
przedstawiciela oferenta

..... (miejsowość), dnia r.

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

.....

reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym **dostawy komputerów stacjonarnych**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp*

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....
.....

(podać nazwę adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis elektroniczny upoważnionego
przedstawiciela oferenta

*** niepotrzebne skreślić**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **dotyczącego dostawy komputerów stacjonarnych** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego *

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów *:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis elektroniczny upoważnionego
przedstawiciela oferenta

* **niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz wykonanych zamówień

Opis przedmiotu zamówienia	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres Zamawiającego
	Początek	Koniec	

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień:

..... sztuk.

.....
 podpis elektroniczny upoważnionego
 przedstawiciela oferenta

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Komputery stacjonarne – 95 sztuk

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru
1	Typ komputera	Komputer stacjonarny
3	Procesor	Procesor umożliwiający osiągnięcie w teście wydajności BAPCo® SYSmark®2014, w ramach kategorii „Overall Performance” wynik minimum 2100 punkty.
4	HDD	Dysk SSD: – pojemność minimum 256 GB; – interfejs SATA lub M.2; – prędkości zapisu i odczytu minimum 500 MB/s
5	Pamięć operacyjna	Wymagania dotyczące pamięci operacyjnej: – pojemność minimum 8GB; – minimum jeden wolny slot na płycie głównej, umożliwiający zainstalowanie dodatkowej kości pamięci; – możliwość rozbudowy pojemności do 16GB bez konieczności wymiany zainstalowanych modułów pamięci.
6	Karta grafiki	Wymagania dotyczące karty grafiki: – port DisplayPort; – możliwość podłączenia drugiego monitora; – z możliwością wyświetlania na dwóch monitorach obrazu w trybie „rozszerzony pulpit”.
7	Karta dźwiękowa	Wymagania dotyczące karty dźwiękowej: – zintegrowana z płytą główną; – minimum jeden multimedialny głośnik zamontowany w obudowie.
8	Napęd CD/DVD	Niewymagany
9	Karta sieciowa	Wymagania dotyczące karty sieciowej: – 1 szt. karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45; – zintegrowana z płytą główną; – umożliwiająca obsługę trybu PXE.
10	Obudowa	Typ All in One (zintegrowana z monitorem – jednostka centralna umieszczona w obudowie monitora)
11	Porty	Wymagania dotyczące karty sieciowej: – RJ45; – DisplayPort (wyjściowy – umożliwiający wyświetlenie obrazu na drugim monitorze); – z przodu lub boku port audio wyjściowy (słuchawki) i port audio wyjściowy (mikrofon) - dopuszczony port combo; – minimum 5 portów USB typu A.
12	Oprogramowanie	Licencja Microsoft Windows 10 Professional PL, fabrycznie nowy system operacyjny(nigdy wcześniej nieużywany), pochodzący z autoryzowanego źródła, system operacyjny w wersji dla procesorów 64-bitowych w polskiej wersji językowej, preinstalowany przez producenta komputera na dysku

		<p>twardym. System musi umożliwiać dodanie komputera do domeny Microsoft Active Directory.</p>
13	Sterowniki	<p>1. Wraz z dostawą komputerów dostawca musi dostarczyć sterowniki dla systemu operacyjnego wykorzystywanego przez jednostkę organizacyjną. 2. Wykonawca musi zapewnić dostęp do najnowszych sterowników do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera przez stronę WWW producenta zestawu komputerowego, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera. Wymagane podanie bezpośredniego adresu strony WWW.</p>
14	Gwarancja	<p>Warunki gwarancji”</p> <ul style="list-style-type: none"> – okres gwarancji minimum 24 miesiące od daty dostawy w miejscu eksploatacji sprzętu; – jednostki centralne bez plomb gwarancyjnych producenta; – w przypadku awarii komputera, diagnostyka i usunięcie awarii zostanie przeprowadzone przez serwis w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego; – w razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego; – usunięcie awarii nastąpi w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, po dniu w którym dokonano zgłoszenia awarii; – serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
15	Dodatkowe wymagania	<ol style="list-style-type: none"> 1. UEFI komputera z możliwością: <ul style="list-style-type: none"> – skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do UEFI (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania UEFI; – ustawienia hasła dostępowego do dysku; – blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej; – kontroli sekwencji boot-ującej wraz z możliwością wyłączenia poszczególnych typów urządzeń z sekwencji boot-ującej; – startu systemu z urządzenia USB; – blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń podłączanych po porcie USB – funkcja dostępna również przy odłączonym dysku komputera; – obsługi trybu PXE; – z niezamazywaną informacją w BIOS/UEFI zawierającą numer komputera: serial number /service tag / asset tag; – z niezamazywaną informacją w BIOS/UEFI zawierającą MAC adres karty sieciowej; – z unikalnym numerem GUID (Globally Unique Identifier). 2. Płyta główna oraz karta sieciowa obsługująca rozwiązanie „Wake on LAN”, które umożliwia zdalne włączenie komputera ze stanu całkowitego wyłączenia komputera. 3. Układ szyfrujący na płycie głównej pozwalającego m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, układ zgodny ze specyfikacją TPM v 2.0. 4. Czytnik Smart Card wbudowany w obudowę komputera lub wbudowany w klawiaturę lub wykorzystujący interfejs USB. 5. Wbudowana kamera min. 1080P.

		6. Możliwość zdalnego zarządzania stacją w przypadku awarii lub nieobecnego systemu operacyjnego.
16	Certyfikaty i standardy	Certyfikaty i standardy. Zamawiane komputery muszą posiadać: 1. deklaracje zgodności CE. 2. certyfikat ISO 9001:2015 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów; Wraz z dostawą należy dostarczyć poświadczoną przez Wykonawcę kopię deklaracji i certyfikatu.
17	Klawiatura	Wymagania dotyczące klawiatury: – 1 szt. standard QWERTY; – z polskimi znakami zgodnymi z układem MS Windows „polski programisty”; – z interfejsem USB umożliwiającym komunikację ze stacją roboczą bez pośrednictwa przejściówek; – z kablem o długości przynajmniej 1,8 m (bez użycia przedłużek); – wbudowany czytnik Smart Card.
18	Mysz komputerowa	Wymagania dotyczące myszy komputerowej: – 1 szt. ; – z interfejs USB umożliwiającym komunikację ze stacją roboczą bez pośrednictwa przejściówek; – z kablem o długości przynajmniej 1,8 m (bez użycia przedłużek); – z dwoma przyciskami i rolką.
19	Zasilanie	1. Wymagane dostarczenie okablowania zasilającego dla jednostki centralnej. 2. Wymogi dotyczące wbudowanego zasilacza: – zasilacz przystosowany do napięcia 230V i prądu przemiennego 50Hz. – zasilacz umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu. 3. Dodatkowo okablowanie typu angielskiego.
20	Ekran	Wymagania dotyczące ekranu dla komputera typu All in One: – przekątna matrycy monitora minimum 23,8”; – możliwość regulacji pochyleń i wysokości; – format obrazu: panoramiczny; – rozdzielczość natywna 1920 x 1080 pikseli.
21	Waga	Nieprzekraczająca 10kg

Ogólne wymagania odnośnie realizacji zamówienia

1. Dostarczane urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski lub UE, bez wad i uszkodzeń, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 roku. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą znajdować się w ofercie producenta, na dzień składania ofert. Wykonawca nie może dostarczyć Zamawiającemu urządzeń, modułów czy podzespołów wycofanych przez producenta z produkcji lub sprzedaży (tzw. End-of-sale).

3. Urządzenia muszą być objęte gwarancją minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Koszty transportu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Miejscem instalacji sprzętu jest siedziba Zamawiającego w Lublinie ul. Szkolna 16.
5. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej, instrukcja obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne.
6. Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne. Wraz z dostawą należy dostarczyć poświadczoną przez Wykonawcę kopię certyfikatu CE uzyskanego dla oferowanego sprzętu.
7. Wszystkie urządzenia muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230V ± 10%, 50 Hz.
8. Wszystkie przewody połączeniowe oraz inne akcesoria niezbędne do montażu urządzeń dostarcza Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia spełnienia wszystkich warunków lub wymagań, względem zamawianych urządzeń, modułów i podzespołów w tym gwarancji i pakietów serwisowych w polskim lub europejskim biurze producenta na podstawie numeru seryjnego. W przypadku niezgodności deklaracji Wykonawcy z opinią producenta - Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia, jako niezgodnego z zapisami/warunkami umowy.
10. Naruszenie plomb gwarancyjnych jednostek centralnych przez Zamawiającego nie może powodować utraty gwarancji.
11. W przypadku awarii dysku twardego komputera Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego. W razie potwierdzenia uszkodzenia dysku Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego.
12. W okresie gwarancyjnym wykonawca dokona nieodpłatnej konserwacji - o ile jest ona wymagana do utrzymania gwarancji.
13. Elementy zestawu komputerowego tj. monitor oraz klawiatura powinny spełniać wymagania zamieszczone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. „w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe” (Dz.U.1998.148.973)
14. Jeśli w opisach występują: nazwy konkretnego producenta, modelu, typu, konkretny symbol producenta lub produkt czy nazwy z konkretnego katalogu należy to traktować jedynie jako pomoc (model wzorcowy) w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, parametrów, wymagań technicznych oraz funkcjonalnych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawców, po otwarciu ofert, dostarczenia egzemplarza testowego zaoferowanych urządzeń komputerowych na okres 14. dni do przeprowadzenia testów umożliwiających ewentualną weryfikację spełniania przez oferowany produkt wszystkich żądanych parametrów wyspecyfikowanych w załączniku nr 5 do SIWZ. Wykonawca, do którego zwróci się Zamawiający dostarczy egzemplarz testowy na własny koszt w ciągu 5 dni:
 - dostarczony egzemplarz musi być w pełni zgodny z ofertą.
 - wraz ze sprzętem powinna zostać dostarczona dokumentacja techniczna i dokładny opis elementów składowych sprzętu. Spis ten będzie stanowić jednocześnie protokół przekazania.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego **dotyczącego dostawy komputerów stacjonarnych**, oświadczam / my, że:

a) należę / my do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty: *

- 1)
- 2)
- 3)

b) nie należę / my do żadnej grupy kapitałowej **

.....
podpis elektroniczny upoważnionego
przedstawiciela oferenta

* Zamawiający dopuszcza złożenie własnego oświadczenia w którym Wykonawca oświadcza, że przynależy bądź nie do grupy kapitałowej wraz z podmiotami które złożą w niniejszym postępowaniu odrębne oferty.

**niepotrzebne skreślić

Projekt umowy

zawarta w dniu r.
 pomiędzy Firmą,zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
 a Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin,
 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

§ 1

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1985 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do siedziby Zamawiającego przy ul. Szkolnej 16 w Lublinie 95 sztuk komputerów stacjonarnych zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

- § 2
1. Okres gwarancji dla urządzeń wymienionych w § 1, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wynosi miesięcy.
 2. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, określonych w niniejszej umowie, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
 3. Wykonawca oświadcza, że sprzedane i dostarczone komputery stacjonarne nie posiadają wad fizycznych, ani prawnych i są najwyższej jakości.
 4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym poprzez naprawę Sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu. Wybór uprawnień z gwarancji należy do Zamawiającego.
 5. Warunki realizacji usług gwarancyjnych określone są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Strony ustalają termin realizacji zamówienia na dni od podpisania umowy.

§ 4

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: Netto: zł (słownie: złotych), podatek VAT: zł, (słownie:złotych),
brutto: zł, (słownie: złotych),

- § 5
1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru.
 2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nastąpi w ciągu 3 dni roboczych, od dnia dostawy sprzętu, po uprzednim sprawdzeniu zgodności sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia.
 3. Zamawiający dokona płatności faktury w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
 4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
 5. Faktura powinna zawierać następujące dane: NIP 1070001057

<u>Nabywca</u>	<u>Odbiorca i płatnik dowodu:</u>
Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie	Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ w Lublinie
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa	ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin
 6. Strony przyjmują, że za dzień dokonania zapłaty uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wartości umowy brutto,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - 3) nieterminowej realizacji umowy przez Wykonawcę w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) nieterminowej realizacji warunków usług gwarancyjnych w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za przekroczenie terminu płatności.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:
2. Wykonawca wyznacza do nadzorowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:.....
3. Osoby nadzorujące są uprawnione do wykonywania wszelkich czynności, które są niezbędne dla prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, ustalania harmonogramów realizacji zamówienia oraz podpisywania protokołów odbioru.

§ 8

W przypadku udokumentowanego zaprzestania produkcji zaoferowanego sprzętu komputerowego lub elementu urządzenia (części składowej) dopuszcza się dostarczenie modelu urządzenia o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, po wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku poinformować Zamawiającego o tym fakcie, pisemnie, w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze przed przewidywaną datą dostawy oraz przedstawić specyfikację techniczną zamiennego sprzętu komputerowego, o parametrach nie gorszych niż sprzęt zaoferowany pierwotnie. Zmiana ta nie wiąże się ze zmianą wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy ani ze zmianą terminu wykonania zamówienia.

§ 9

1. Strony oświadczają, że będą dążyć aby wszelkie ewentualne spory odnośnie treści lub wykonania umowy uzgadniać polubownie. Jeżeli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
nazwa i adres oferenta

Warunki usług gwarancyjnych

1. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
2. Okres gwarancji liczony od daty ostatecznego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia wynosi miesięcy.
3. Czas reakcji serwisu od momentu powiadomienia - **24 godziny**.
4. Adres, telefon i fax punktu serwisowego :
.....
5. Zgłoszenie naprawy serwisowej następuje faxem lub e-mailem przy czym dopuszcza się powiadomienie telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem faxem lub e-mailem.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Zgłoszenie po godzinie 16.00 traktowane będą jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania informacji o dostarczonym sprzęcie w zakresie jego funkcjonowania w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
8. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad fizycznych Sprzętu lub zużycia świadczącego o niższej jakości niż zapewniana, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad poprzez naprawę sprzętu lub wymianę elementów, które uległy pogorszeniu. Wybór uprawnień z gwarancji należy do Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty transportu rzeczy wadliwej oraz zastępczej obciążają Wykonawcę.
10. Po trzeciej awarii Wykonawca wymieni sprzęt na nowy.
11. W przypadku uszkodzenia dysków twardych Wykonawca dostarczy nowy dysk pozbawiony wad. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego i nie podlega zwrotowi.
Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego.
12. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za koordynację jest:

.....

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel oferenta)