



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent
w Dziale Potwierdzania Upoważnień i Monitorowania Usług
w Wydziale Obsługi Klientów**

Numer ogłoszenia: Szczecin/21/07

Miejsce pracy: Szczecin

umowa o pracę/pełny etat

Termin składania ofert: 12.02.2021 r. – 26.02.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- udostępnianie klientom pisemnych informacji dotyczących udzielonych im świadczeń opieki zdrowotnej oraz kosztów tych świadczeń, a także o posiadanym prawie do świadczeń opieki zdrowotnej
- udzielanie informacji ogólnych pisemnie, m.in. o możliwości załatwienia sprawy oraz o statusie sprawy, nowych usługach e-zdrowie, przysługujących pacjentom prawach, wynikających z umów zawartych pomiędzy Funduszem, a świadczeniodawcą
- udzielanie pisemnych informacji w zakresie zasad i uprawnień przysługujących na podstawie *ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*
- przygotowywanie odpowiedzi na pisma kierowane przez pacjentów w sprawach innych niż skargi i wnioski, niewymagających przeprowadzania postępowania wyjaśniającego (pisma zażaleniowe)
- obsługa II linii wsparcia Telefonicznej Informacji Pacjenta (TIP)
- obsługa korespondencyjnych wniosków i zawieranie umów o potwierdzanie w imieniu NFZ, Profilu Zaufanego przez świadczeniodawców POZ
- przyjmowanie korespondencyjnych wniosków, udzielanie pisemnych odpowiedzi w zakresie zadań związanych z potwierdzaniem zleceń na wyroby medyczne
- obsługa korespondencyjnych wniosków o wydanie EKUZ oraz certyfikatów tymczasowo zastępujących EKUZ w związku z czasowym pobytem w innym niż Polska państwie członkowskim UE/EFTA, niewymagających przeprowadzania postępowania wyjaśniającego
- weryfikacja i ewidencjonowanie w CWU decyzji wójta, burmistrza lub prezidenta, potwierdzających prawo do świadczeń

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie humanistyczne
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego, preferowana praca z klientem

Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym
- wiedza z zakresu obsługi klienta
- wiedza z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- znajomość pakietu MS Office
- umiejętność samokształcenia
- zdolności interpersonalne, łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- odporność na stres
- umiejętność w pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- odpowiedzialność, terminowość i punktualność
- systematyczność i dokładność

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia lub prowadzenia działalności gospodarczej
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: ida.zapalowska@nfz-szczecin.pl/ nr telefonu: 91 425 11 81).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 26 lutego 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/21/07**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW