



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Referent
w Dziale Lecznictwa Uzdrowiskowego
w Wydziale ds. Służb Mundurowych

Numer ogłoszenia: Szczecin/21/20

Miejsce pracy: Szczecin

umowa o pracę na zastępstwo/pełny etat

Termin składania ofert: 06.05.2021 r. – 20.05.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- przyjmowanie skierowań ubezpieczonych na leczenie uzdrowiskowe
- kontrola formalna skierowań na leczenie uzdrowiskowe
- prowadzenie ewidencji skierowań na leczenie uzdrowiskowe
- wprowadzanie skierowań w system elektroniczny
- wprowadzanie w system oceny skierowań dokonanych przez lekarza balneologa
- dokonywanie przydziału terminu i miejsca leczenia uzdrowiskowego dla pacjenta

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- co najmniej 2 lata pracy zawodowej (preferowana praca z klientem)

Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisów w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego
- posiadanie ogólnej wiedzy o systemie ochrony zdrowia w Polsce
- znajomość obsługi komputera (Word, Excel) i urządzeń biurowych
- umiejętność planowania i organizacji
- komunikatywność
- umiejętność w pracy w zespole

- sumienność, samodzielność

Wymagane dokumenty:

- CV
- podpisany kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów)

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: iwona.stawicka@nfz-szczecin.pl/ nr telefonu: 91 425 11 99).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 20 maja 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Szczecinie (Kancelaria Ogólna (Punkt podawczy) czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Arkońska 45
71-470 Szczecin**

z dopiskiem: **oferta pracy Szczecin/21/20**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW