



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista ds. BHP/ Specjalista (w zakresie P.Poż)**

**w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ**

**Numer ogłoszenie: 2021/BHP-P.POŻ/37**

**Miejsce pracy: Warszawa ul. Chałubińskiego 8**

**Forma zatrudnienia/ wymiar etatu:**

**w ramach jednego lub dwóch odrębnych stanowisk pracy przy podziale:**

**Specjalista ds. BHP – 0, 75 et.**

**Specjalista (w zakresie P. Poż) – 0, 25 et.**

**przewidywany termin zatrudnienia: nie wcześniej niż od 1 lipca 2021 r.**

**Termin składania ofert: 19 kwietnia 2021r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

**Główne obowiązki z zakresu BHP** pokrywają się z zadaniami wskazanymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

#### **Główne obowiązki z zakresu P. Poż:**

- 1) wykonywanie czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników, w tym:
  - a) określenie ilości, rodzajów i typów wyposażenia obiektów własnych w gaśnice oraz techniczne środki zabezpieczeń przeciwpożarowych;
  - b) nadzór nad eksploatacją, przeglądami technicznymi i konserwacją gaśnic oraz urządzeń przeciwpożarowych;
  - c) nadzór nad eksploatacją oraz przeglądami technicznymi i konserwacją systemów przeciwpożarowych;
  - d) określenie ilości oraz rodzajów oznakowania obiektów własnych znakami ochrony przeciwpożarowej, w tym znaków ewakuacji;
- 2) koordynacja działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników Oddziału;
- 3) opracowanie i aktualizacja programu szkolenia wstępnego bhp, przeprowadzanie szkolenia wstępnego ogólnego w formie instruktażu, prowadzenie rejestru szkoleń wstępnych bhp oraz nadzór nad terminowością realizacji przez komórkę ds. kadrowych szkoleń okresowych bhp dla pracowników oraz kadry kierowniczej;

- 4) współpraca z komórką ds. kadrowych w zakresie terminowej realizacji szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Oddziału;
- 5) współpraca z właściwymi organami i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z właściwymi terenowo organami Państwowej Straży Pożarnej w zakresie prewencji pożarowej i zwalczania pożarów;
- 6) udział w opracowywaniu planów modernizacji obiektów Oddziału oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem warunków ewakuacji pracowników;
- 7) udział w pracach dotyczących oceny ryzyka zawodowego stanowisk pracy w Oddziale;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości do GUS;
- 9) udział w opracowaniu wywiadów zawodowych pracowników Oddziału na potrzeby ZUS;
- 10) przygotowywanie i przesyłanie do ZUS dokumentacji z wypadków przy pracy w sprawach dotyczących świadczeń odszkodowawczych i rentowych;
- 11) ustalanie okoliczności, miejsca i przyczyn wypadków w drodze do pracy lub z pracy, sporządzanie wymaganej dokumentacji – karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy, prowadzenie rejestru wypadków w drodze do pracy lub z pracy.

## **WYMAGANIA:**

### **Wymagania konieczne:**

- zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 r. Nr 109, poz.704 z późn. zm.) specjalistą do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp,
- na stanowisku Specjalisty (w zakresie p.poż) wymagamy liczby lat pracy zawodowej, odpowiednio: przy wykształceniu wyższym 3 lata; przy wykształceniu średnim 5 lat.

### **Wymagania dodatkowe:**

Znajomość przepisów prawa dotyczących:

- 1) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz.U.2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997 r. Nr 109, poz.704 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 r. Nr 148, poz. 973).
- 5) Znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE.
- 6) Otwartość na rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez pracowników.
- 7) Komunikatywność, empatia, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,

- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).
- Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

## ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 75 07 )

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 19 kwietnia 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy skrzynki korespondencyjnej dostępnej w Kancelarii Ogólnej MOW NFZ) lub przesłać na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ  
ul. Chałubińskiego 8  
00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy 2021/BHP-P.POŻ/37**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

## APLIKUJ

**Naszym pracownikom oferujemy:**



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

#### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW