



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista w Wydziale Spraw Pracowniczych  
w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ**

**Numer ogłoszenie: 2022/WSP/80**

**Miejsce pracy: Warszawa ul. Chałubińskiego 8**

**Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat  
umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

**Termin składania ofert: 21. 10. 2022r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- Ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy pracowników Oddziału (wprowadzanie do systemu kadrowo-płacowego absencji, nadgodzin, itp.).
- Przygotowywanie dla pracowników skierowań na badania medycyny pracy, a także monitorowanie terminów ważności tych badań i wprowadzanie danych z zaświadczeń lekarskich do systemu kadrowo-płacowego.
- Przygotowywanie arkuszy planów urlopów dla pracowników oraz monitorowanie ich realizacji.
- Wprowadzanie do systemu kadrowo-płacowego wymiaru urlopów.
- Obsługiwanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:
  - przyjmowanie wniosków od osób uprawnionych,
  - sporządzanie projektu preliminarza oraz monitorowanie jego wykonania,
  - przygotowywanie dokumentów związanych z obsługą funduszu.
- Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i osiągniętych przez pracownika dochodach.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie:
  - co najmniej średnie
- Lata pracy zawodowej:
  - minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
  - minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.

- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.).
  - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.).
  - Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1732, z późn. zm.).
  - Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923).
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).
  - Dobra znajomość obsługi pakietu Microsoft OFFICE (Word, Excel).

#### **Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość systemu kadrowo-płacowego SPIN.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Komunikatywność.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).
- Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 75 07 )

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 21.10.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy skrzynki korespondencyjnej dostępnej w Kancelarii Ogólnej MOW NFZ) lub przesłać na adres:**

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ  
ul. Chałubińskiego 8  
00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy 2022/WSP/80**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

## APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICIATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW