



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Specjalista w Dziale Obsługi Klientów w Wydziale Obsługi Klientów

w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ

Numer ogłoszenie: 2021/DOK/117

Miejsce pracy: Warszawa ul. Chałubińskiego 8

Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat: 1 etat

Termin składania ofert: 29. 12. 2021r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Monitorowanie płynności obsługi w SOK oraz podejmowanie działań w sytuacjach trudnych i nietypowych.
- Zapewnienie wsparcia dla osób z ograniczeniami ruchowymi, kobiet w ciąży i opiekunów z małym dzieckiem, klientów z psem przewodnikiem/asystującym podczas wizyty w SOK.
- Wsparcie klientów w wyborze właściwych formularzy oraz pomoc w prawidłowym ich wypełnieniu.
- Promowanie usług w zakresie potwierdzania profilu zaufanego, korzystania z usług e-zdrowia oraz usług oferowanych na stanowisku doradcy ds. profilaktyki i promocji zdrowia.
- Bieżące uzupełnianie materiałów informacyjnopromocyjnych oraz artykułów biurowych dla klientów SOK.
- Monitorowanie sprawności działania sprzętu będącego wyposażeniem SOK w tym: biletomatów, ekranów multimedialnych, tablic oraz sprzętu komputerowego udostępnionego klientom SOK oraz zgłaszanie awarii sprzętu będącego wyposażeniem SOK do odpowiednich komórek.
- Nadzór nad porządkiem i estetycznym wyglądem SOK, Kącikiem Małego Dziecka oraz pokojem dla opiekuna z dzieckiem oraz zgłaszanie potrzeby posprzątania właściwej komórce.
- Bezpośrednia obsługa w ramach stanowisk obsługi: potwierdzanie profilu zaufanego, wydawanie EKUZ, udzielanie informacji o zasadach korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej oraz leczeniu uzdrowiskowym.
- Koordynowanie przeprowadzanych w SOK badań satysfakcji z obsługi oraz organizowanych w SOK akcji z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: (preferowane medyczne i pokrewne lub administracyjne)
 - co najmniej średnie
- Lata pracy zawodowej:
 - minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
 - minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1285, z późn. zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 320, z późn. zm.).
 - Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz.523, z późn.zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2021 r. poz. 704).
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735).
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423, z późn. zm.).

Wymagania dodatkowe:

- Praca pod presją czasu.
- Odporność na stres.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Doświadczenie w obsłudze bezpośredniej klientów.
- Znajomość w stopniu komunikatywnym języków obcych, szczególnie języka angielskiego.
- Znajomość języka migowego na poziomie podstawowym.
- Komunikatywność, empatia, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność.
- Znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).
- Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 75 07)

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 29.12.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy skrzynki korespondencyjnej dostępnej w Kancelarii Ogólnej MOW NFZ) lub przesać na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Chałubińskiego 8
00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy 2021/DOK/117**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIAŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA PACJENTA	EFEKTYWNOŚĆ	INNOWACYJNOŚĆ	SATYSFAKCJA PRACOWNIKÓW
--------------------------	-------------	---------------	----------------------------