



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Specjalista w Dziale Lecznictwa Ambulatoryjnego w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej

w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ

Numer ogłoszenie: 2021/DLA/108

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Chałubińskiego 8

Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę na 1,00 etatu

Termin składania ofert: 1.12.2021r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- współpraca ze świadczeniodawcami w ramach obowiązującego porządku prawnego w zakresie regulaminowych zadań komórki organizacyjnej oraz zadań powierzonych przez przełożonego;
- obsługa korespondencji w systemie EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją);
- przygotowywanie korespondencji wynikającej z zakresu działania komórki organizacyjnej;
- monitorowanie poprawności danych wprowadzanych do umów przez świadczeniodawców za pośrednictwem portalu SZOI i bieżące sporządzanie aneksów do umów;
- przygotowywanie umów oraz aneksów na podstawie decyzji dyrektora Oddziału zgodnie ze stosownymi procedurami;
- bieżące monitorowanie umów;
- udział w pracach komisji konkursowej, w tym wizytowanie oferentów w ramach postępowań konkursowych oraz świadczeniodawców dla potrzeb opracowania wniosków o zmiany wynikające z zawartych umów.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: co najmniej średnie,
- lata pracy zawodowej:
 - minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim,
 - minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.

Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość pakietu Microsoft OFFICE ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel, Outlook;
- znajomość obowiązujących przepisów i zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemu opieki zdrowotnej, w tym w szczególności w zakresie;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711, z późn.zm.);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 320, z późn.zm.);
 - znajomość aktów prawnych mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń ambulatoryjnej opieki specjalistycznej i rehabilitacji leczniczej;
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 357, z późn.zm.);
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 265).

Wymagane kompetencje (umiejętności):

- pracy w zespole,
- formułowania pism urzędowych,
- efektywnej pracy pod presją czasu,
- kultura osobista i kultura pracy,
- efektywność i sprawność działania.

Wymagane cechy osobowościowe:

- zaangażowanie,
- kreatywność i innowacyjność;
- odpowiedzialność;
- dokładność i sumienność;
- elastyczność,
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 75 07)

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 1.12.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8, w Kancelarii Ogólnej lub przesać na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ

ul. Chałubińskiego 8

00-613 Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: oferta pracy 2021/DLA/108

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW