



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista w Dziale Podstawowej Opieki Zdrowotnej**

**w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej**

**w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim**

**Numer ogłoszenie: 2021/POZiS/32**

**Miejsce pracy: Chałubińskiego 8**

**Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat**

**Termin składania ofert: 13.04.2021r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- Współpraca ze świadczeniodawcami w ramach obowiązującego porządku prawnego w zakresie regulaminowych zadań komórki organizacyjnej oraz powierzonych przez przełożonego.
- Prowadzenie bieżącego monitoringu stanu list POZ przesyłanych do weryfikacji.
- Współdziałanie w prowadzeniu procesu weryfikacji list POZ.
- Sporządzanie analiz oraz sprawozdań z realizacji umów - doraźnych i cyklicznych.
- Rozpatrywanie wniosków świadczeniodawców i świadczeniobiorców i przygotowanie projektów odpowiedzi w zakresie powierzonych spraw oraz obsługa korespondencji w systemie EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją).
- Monitorowanie poprawności danych wprowadzanych do umów w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej przez świadczeniodawców, za pośrednictwem portalu SZOI i bieżące
- sporządzanie aneksów aktualizujących harmonogramy personelu i sprzętu.
- Udział w pracach zespołu do oceny wniosków o zawarcie/aneksowanie umów oraz w pracach komisji konkursowej.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: Co najmniej średnie
- Lata pracy zawodowej:
- Minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.

### **Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość pakietu Microsoft OFFICE ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel.
- Mile widziane doświadczenie w pracy w systemie ochrony zdrowia.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz.1398, ze zm.).
  - Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 172).
  - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2020 r., poz.295).
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 736 ze zm.).
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 320, ze zm.).
- Dobra organizacja pracy, w tym samodzielność, efektywność i rzetelność.
- Umiejętność pracy w systemach informatycznych.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.
- Umiejętność formułowania pism urzędowych.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 7507 )

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 13.04.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:**

**Mazowiecki oddział Wojewódzki NFZ**

**ul. Chałubińskiego 8**

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: oferta pracy 2021/POZiS/32

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

**APLIKUJ**

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICIATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

**NASZE WARTOŚCI**

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW