



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Referent w Delegaturze w Siedlcach**  
**w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ**

**Numer ogłoszenie: 2021/DS/43**

**Miejsce pracy: siedziba Delegatury w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 4**  
**umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

**Termin składania ofert: do 19.05.2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- Udzielanie informacji świadczeniobiorcom i świadczeniodawcom w zakresie refundowanego zaopatrzenia w wyroby medyczne oraz na temat dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.
- Weryfikacja zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne wpływających do Delegatury drogą pocztową, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz wystawionych poza aplikacją informatyczną przez osobę uprawnioną do wystawiania zleceń (bezpośrednia obsługa świadczeniobiorców).
- Wystawianie zleceń naprawy wyrobów medycznych.
- Monitorowanie i analiza realizacji zaopatrzenia w wyroby medyczne z podziałem na jego asortyment.
- Przygotowywanie projektów pism i prowadzenie korespondencji ze świadczeniobiorcami w zakresie zaopatrzenia w wyroby medyczne.
- Wsparcie merytoryczne w procesie wystawiania zleceń w systemie e-ZWM (elektroniczna weryfikacja zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne) dla osób uprawnionych do ich wystawiania.
- Sprawdzanie pod względem merytorycznym i zatwierdzanie w systemie informatycznym rachunków i korekt w rodzaju zaopatrzenie na wyroby medyczne.
- Rozpatrywanie skarg i wniosków na działalność świadczeniodawców, aptek i osób uprawnionych, wpływających do Delegatury oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałem Obsługi Klientów.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: Co najmniej średnie.
- Staż pracy nie jest wymagany.

### **Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość pakietu Microsoft OFFICE.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn.zm.).
  - Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 357, z późn.zm.).
- Doświadczenie w pracy w systemach informatycznych.
- Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.
- Umiejętność formułowania pism urzędowych.
- Zdolność do efektywnej pracy pod presją czasu.

### **Cechy osobowościowe:**

- Komunikatywność.
- Wysoka kultura osobista.
- Empatia.
- Odporność na stres.
- Otwartość na rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez Klientów Funduszu.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV wraz z miejscem zamieszkania,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

**W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 75 07 )**

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 19.05.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy skrzynki korespondencyjnej dostępnej w Kancelarii Ogólnej Oddziału do budynku) lub przesać na adres:**

**Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ**

**ul. Chałubińskiego 8**

**00-613 Warszawa**

**(decyduje data wpływu do Oddziału)**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

## APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW