

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ROZBUDOWA ŚRODOWISKA MACIERZY DELL O DODATKOWĄ PAMIĘĆ MASOWĄ WRAZ Z USŁUGĄ WSPARCIA TECHNICZNEGO**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Mazowiecki Oddział Wojewódzki

Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie

ul. Chałubińskiego 8

00-613 Warszawa

e-mail: przetargi@nfz-warszawa.pl

faks: 22 480 43 35

tel.: 22 279 77 02 (03)

strona internetowa: [www.nfz-warszawa.pl](http://www.nfz-warszawa.pl)

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową wraz z usługą wsparcia technicznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie w sprawie oferowanych parametrów technicznych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Specyfikacji.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia siedziba MOW NFZ w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8.
8. Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnym lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub

równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa. Szczegółowe zapisy dotyczące równoważności zostały opisane w Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia (elementy) równoważne nie będą właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowodują zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo - programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI**

Zamawiający wymaga, aby:

- 1) rozbudowa środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową została zrealizowana w terminie **nie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.
- 2) usługa wsparcia technicznego świadczona była przez okres 60 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru,
- 3) gwarancja na przedmiot zamówienia wynosiła 60 miesięcy liczona od daty podpisania protokołu odbioru.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

##### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:**

- 1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Specyfikacji.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 2) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

### **2. W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY, WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU:**

oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

### **3. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA, NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

**w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane urządzenia i usługi określonych wymagań:**

1. certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych dla firmy serwisującej oraz potwierdzenie posiadania autoryzacji producenta macierzy - dokumenty w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem
  2. oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w okresie obowiązywania gwarancji.
- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### **VIII. FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **IX. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy DAGZ.261.1.6.2018.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Mazowiecki Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
Komisja Przetargowa  
ul. Chałubińskiego 8  
00 – 613 Warszawa
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@nfz-warszawa.pl](mailto:przetargi@nfz-warszawa.pl), a faksem na nr 22 480 43 35.
7. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
9. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zgodnie z art. 45 ustawy wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego **wadium**.

Wysokość wadium wynosi **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Termin wniesienia wadium upływa w dniu 5.07.2018 r. o godz. 12:00

Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz.64, z późn.zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

1. pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe,  
**BGK I O/Warszawa 43113010170019936972200002**  
**Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**  
**Warszawa, ul. Chalubińskiego 8 z dopiskiem „Wadium - Postępowanie DAGZ.261.1.6.2018**  
**Rozbudowa środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową wraz z usługą**  
**wsparcia technicznego.”** potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium.
2. dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).  
Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. **46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.**

Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Specyfikacji);
  - 2) oświadczenie (sporządzone zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Specyfikacji);
  - 3) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
  - 4) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
4. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

**Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Rozbudowa środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową wraz z usługą wsparcia technicznego.**” Jeżeli informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR DAGZ.261.1.6.2018. OFERTA – Rozbudowa środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową wraz z usługą wsparcia technicznego. NIE OTWIERAĆ PRZED 5.07.2018 r. GODZ. 13:00**”.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (Kancelaria, parter, na prawo od głównego wejścia), 00-613 Warszawa **w terminie do dnia 5.07.2018 r. do godz. 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.



6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 5.07.2018 r. o godz. 13:00 w Narodowym Funduszu Zdrowia Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8 (**wejście od ul. Wspólnej, Sala Obsługi Świadczeniobiorców - Antresola na parterze**).

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona w sposób określony w pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 3 do Specyfikacji).

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Zamawiający zastrzega, że wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty cena za 60-miesięczną usługę wsparcia technicznego nie może stanowić mniej niż 15 % oferowanej łącznej ceny brutto za wykonanie zamówienia.

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

**I. Cena – 60 %**

**II. Termin realizacji – 30%**

**III. Termin płatności rachunku/faktury – 10 %**

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium I: Cena (60 % wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt. W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

### **KRYTERIUM II -Termin realizacji (T) (30 % wagi oceny)**

Punkty za kryterium „Termin realizacji” zostaną przyznane zgodnie z poniższym za wskazany w ofercie termin rozbudowy środowiska macierzy Dell o dodatkową pamięć masową.

<b>Termin realizacji (liczony od dnia zawarcia umowy do podpisania protokołu odbioru)</b>	<b>Liczba punktów</b>
Termin realizacji 14 dni	30
Termin realizacji 20 dni	20
Termin realizacji 30 dni	0

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie termin dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu, do oceny oferty zostanie przyjęty termin 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie.

### **KRYTERIUM III - Termin płatności rachunku/faktury (P) (10 % wagi oceny)**

Kryterium Termin płatności rachunku/faktury będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności 30 dni i taki termin zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności rachunku/faktury, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin 14 dni i taki też zostanie wpisany do umowy.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10 punktów. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = \frac{\text{termin płatności rachunku/faktury  
w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy oferowany termin  
płatności rachunku/faktury}} \times 10$$

P- wynik oceny kolejnej badanej oferty

## **2. Ocena łączna**

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + T + P$$

**P**-wartość punktowa oferty

### **3. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna). Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ**

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy:
  6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia

informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@nfz-warszawa.pl](mailto:iod@nfz-warszawa.pl) lub na adres pocztowy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Rozbudowa środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową wraz z usługą wsparcia technicznego” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:**

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; oświadczenie w sprawie oferowanych parametrów (załączniki Nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik Nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik Nr 3),
- 4) oświadczenie (załącznik Nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik Nr 5).

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OŚWIADCZENIE O OFEROWANYCH PARAMETRACH

Przedmiotem zamówienia jest „Rozbudowa środowiska macierzy Dell o dodatkową pamięć masową wraz z usługą wsparcia technicznego” obejmująca:

- Dostarczenie pamięci masowych i innych niezbędnych komponentów służących do rozbudowy środowiska
- Konfiguracje z obecnie istniejącym środowiskiem macierzowo serwerowym MOW NFZ obejmującym elementy fizyczne oraz wirtualne, tj.: serwery fizyczne oraz wirtualne (VMware), przełączniki sieciowe, macierze dyskowe, środowisko backup
- Wykonawca wykona migrację danych z obecnej przestrzeni dyskowej na nową oraz wykona niezbędny upgrade, konfiguracje środowiska fizycznego oraz wirtualnego VMware
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich niezbędnych podzespołów koniecznych do wykonania zamówienia, np.: okablowanie, zasilacze, przełączniki sieciowe, itd.

A.	B.	C.	D.	E.
Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne	Czy oferowane rozwiązanie spełnia wymagany parametr (* należy zakreślić prawidłową odpowiedź, jeżeli zakreślono NIE, należy wypełnić kolumnę E)	Opis rozwiązania równoważnego
1.	Macierz	Minimum dwa redundantne kontrolery macierzowe wraz z możliwością instalacji 36 dysków o maksymalnej wysokości 5U, Macierz musi umożliwiać rozbudowę o moduły 12 dysków 3,5”, 24 dyski 2,5”. Obsługa minimum 220 dysków SAS/NLSAS lub SSD.	TAK/NIE*	
2.	Przestrzeń dyskowa	Minimum 24 dyski 2,5” o pojemności 960GB SSD interfejs min. SAS 12Gb/s oraz minimum 10 dysków 3,5” o pojemności 8TB NearLine SAS 7.2k z interfejsem min. SAS 12Gb/s.	TAK/NIE*	
3.	Pamięć cache	Pamięć cache minimum 64 GB pojemności użytkowej dla danych oraz informacji kontrolnych na każdy kontroler (sumarycznie 128 GB). Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań rozszerzających pamięć podręczną cache dyskami SSD/Flash.	TAK/NIE*	
4.	Interfejsy zewnętrzne	Macierz musi być wyposażona minimum w 8 portów FC 16Gb/s oraz minimum 8 portów 10GbE Base-T, 2 porty zarządzające 1GbE Base-T, każdy kontroler macierzy w trybie Active-Active.	TAK/NIE*	

5.	Bezpieczeństwo, Dostępność,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odporność na zanik zasilania jednej fazy lub awarię zasilacza macierzy (redundancja układu zasilania).</li> <li>• Podwójne niezależne przyłącza SAS 12Gb/s do wewnętrznych napędów dyskowych</li> <li>• Odporność na awarię pamięci cache – lustrzany zapis danych oraz technologia zapewniająca ochronę danych z pamięci cache w razie utraty zasilania.</li> <li>• Możliwość wykonywania wszystkich napraw, rekonfiguracji, rozbudowy i upgrade'ów (zarówno sprzętu jak i oprogramowania macierzy) w trybie online (bez przerywania pracy systemu).</li> <li>• Możliwość zdefiniowania minimum 4 dysków zapasowych dla każdego typu dysków w zaferowanej macierzy lub odpowiednia zapasowa przestrzeń dyskowa.</li> <li>• Możliwość obsługi wirtualnych portów (NPIV) w taki sposób, aby awaria fizycznego portu nie powodowała konieczności przełączania ścieżek poprzez oprogramowanie do multipathing</li> <li>• Możliwość łączenia w macierzy różnych poziomów RAID: <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość zastosowania RAID10</li> <li>• możliwość zastosowania RAID 10DM,</li> <li>• możliwość zastosowania RAID5,</li> <li>• możliwość zastosowania RAID6</li> <li>• możliwość zastosowania RAID0</li> <li>• możliwość zastosowania RAID1</li> </ul> </li> </ul>	TAK/NIE*	
6.	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonywanie rozbudowy sprzętowej w trybie online</li> <li>• Umożliwia rozbudowę do minimum 220 dysków 2,5”.</li> <li>• Zmiana wielkości dysków logicznych bez przerywania dostępu do danych.</li> <li>• Możliwość rozbudowy do większej wydajności oraz pojemności macierzy bez konieczności wymiany kontrolerów macierzy.</li> <li>• Możliwość rozbudowy macierzy za pomocą nowych dysków o większych pojemnościach oraz dysków typu SSD/Flash – zoptymalizowanych pod kątem zapisu bądź odczytu.</li> <li>• Macierz musi umożliwiać mieszanie dysków o różnych prędkościach obrotowych w ramach jednej półki dyskowej.</li> <li>• Automatyczne rozmieszczanie dysków logicznych na odpowiednich zasobach fizycznych w zależności od wymagań podłączonych serwerów oraz rodzaju dysków fizycznych SAS, NL SAS, SSD, ich prędkości obrotowej (w przypadku dysków obrotowych) - tzw. „tiering”</li> </ul>	TAK/NIE*	



7.	Oprogramowani, zarządzanie	<p>Funkcjonalności oprogramowania zarządzającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprogramowanie do zarządzania macierzą przez administratora klienta – graficzny interfejs do monitorowania stanu i konfiguracji macierzy, diagnostyki, mapowania zasobów do serwerów (zarówno podłączanych bezpośrednio jak i przez sieć SAN – LUN Masking).</li> <li>• Stałe monitorowanie macierzy przez zdalne centrum serwisowe.</li> <li>• Monitorowanie wydajności macierzy według parametrów takich jak: przepustowość oraz liczba operacji I/O dla interfejsów zewnętrznych, wolumenów logicznych LUN, oraz kontrolerów.</li> </ul> <p>Wymagana możliwość zbierania i przechowywania informacji o wydajności macierzy bez ograniczeń czasowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwość konfigurowania wolumenów logicznych LUN o pojemności użytkowej 500TB</li> <li>• Macierz musi posiadać wbudowaną funkcjonalność typu thin provisioning umożliwiającą alokację wirtualnej przestrzeni dyskowej, do której fizyczne dyski mogą być dostarczone w przyszłości.</li> </ul>	TAK/NIE*	
8.	Możliwość migracji danych w obrębie macierzy (jeśli wymieniona funkcjonalność wymaga dostarczenia licencji należy dostarczyć z macierzą)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konieczne jest posiadanie automatycznego, bez interwencji człowieka, rozkładania danych między dyskami poszczególnych typów (tzw. auto-tiering). Dane muszą być automatycznie przemieszczane między różnymi typami dysków oraz różnymi poziomami RAID w zależności od stopnia obciążenia macierzy dyskowej. Dane często używane macierz powinny automatycznie przemieszczać na dyski o największej prędkości obrotowej, dane rzadko używane na dyski o prędkości obrotowej 7200 rpm. Dodatkowo funkcjonalność ta musi wspierać dyski SSD zoptymalizowane przez producenta dysków do zapisu lub do odczytu.</li> <li>• Macierz musi mieć możliwość migracji wolumenów logicznych LUN pomiędzy różnymi grupami dyskowymi RAID w obrębie macierzy. Migracja musi być wykonywana w trybie on-line. Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowej licencji, to należy je uwzględnić w ofercie.</li> <li>• Macierz musi umożliwiać tworzenie jednego wolumenu logicznego LUN w obrębie wszystkich produkcyjnych dysków macierzy. Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowej licencji, to należy je uwzględnić w ofercie. Musi również umożliwiać udostępnienie tego wolumenu logicznego LUN po protokole FC</li> </ul>	TAK/NIE*	

9.	Wsparcie dla systemów operacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymagane wsparcie dla różnych systemów operacyjnych, co najmniej AIX, HP-UX, MS Windows, VMware oraz Linux, APPLE IOS</li> <li>• Wymagane wsparcie dla różnych systemów klastrowych, co najmniej Veritas Cluster Server, HACMP, HP Serviceguard</li> <li>• Wsparcie dla mechanizmów dynamicznego przełączania zadań I/O pomiędzy kanałami w przypadku awarii jednego z nich (path failover). Wymagane jest wsparcie dla odpowiednich mechanizmów oferowanych przez producentów systemów operacyjnych: AIX, HP-UX, MS Windows, VMware, Linux.</li> <li>• Macierz musi mieć wsparcie dla automatycznego, bez agenta, odzyskiwania bloków (space reclamation) dla systemu operacyjnego Linux i systemu plików EXT4, NTFS dla Windows 2012, VMFSv5 dla ESX oraz VxFS w przypadku zastosowania technologii Thin Provisioning.</li> </ul>	TAK/NIE*	
10.	Lokalna replikacja danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwość tworzenia kopii danych z poziomu macierzy i wewnątrz macierzy bez angażowania systemu operacyjnego hosta.</li> <li>• Możliwość tworzenia i utrzymywania jednocześnie minimum ośmiu lokalnych kopii danych wewnątrz macierzy dla każdego urządzenia LUN (tzw. kopie point-in-time) przez administratora.</li> <li>• Oferowana macierz dyskowa musi umożliwiać wykonanie lokalnej kopii danych na całej zaoferowanej przestrzeni dyskowej.</li> <li>• Wymaga jest również funkcjonalność wykonywania kopii wirtualnych typu snapshot. Jest wymagana licencja na pełną pojemność macierzy oraz maksymalną ilość snapshotów w obrębie macierzy</li> <li>• Kopie migawkowe muszą być wykonywane metodą tzw. bez prealokacji przestrzeni dyskowej (ang. allocate-on-write, a.k.a redirect-on-write). Kopie migawkowe nie mogą być wykonywane metodą COW (ang. Copy On Write)</li> <li>• Kopie migawkowe muszą mieć możliwość prezentacji, jako urządzenia LUN w trybie do odczytu i zapisu. Jeżeli ta funkcjonalność wymaga dodatkowej licencji należy ją dostarczyć.</li> </ul>	TAK/NIE*	
11.	Redukcja danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macierz powinna zapewniać metody redukcji ilości danych blokowych za pomocą kompresji. Kompresja powinna odbywać się po fakcie zapisu na urządzenia dyskowe wewnątrz macierzy (dane spoczynkowe).</li> <li>• Macierz powinna zapewniać metody redukcji ilości danych blokowych za pomocą deduplikacji oraz kompresji. Deduplikacja oraz kompresja powinny odbywać się po fakcie zapisu na urządzenia dyskowe wewnątrz macierzy (dane spoczynkowe). Redukcja danych powinna odbywać się na dyskach SSD a także na dyskach rotacyjnych (rotacyjne tylko dla konfiguracji hybrydowych). Mechanizmy redukcji danych nie mogą wpływać w żaden sposób na zwiększenie czasów odpowiedzi podczas operacji zapisu. Każda warstwa dyskowa (TIER) powinna posiadać odrębny słownik z unikalnymi znacznikami deduplikacyjnymi (dedupe dictionary).</li> </ul>	TAK/NIE*	

12.	Kontrola przepływu danych - QoS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zamawiający wymaga wykonania migracji danych w obrębie oferowanych macierzy z istniejącego środowiska pamięci masowych. Powyższe ma być zrealizowane przez certyfikowanego przez producenta oferowanych macierzy inżyniera.</li> </ul>	TAK/NIE*	
13.	Współpraca z aplikacjami	<ul style="list-style-type: none"> <li>Możliwość integracji środowiska VMware, Microsoft SQL z mechanizmem lokalnej replikacji danych.</li> </ul>	TAK/NIE*	
14.	Zdalna replikacja danych (Zamawiający nie wymaga dostarczenia licencji)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Macierz musi posiadać funkcjonalność zdalnej replikacji danych do macierzy tej samej rodziny w trybie synchronicznym oraz asynchronicznym i asynchronicznym interwałowym bez użycia dodatkowych serwerów lub innych urządzeń.</li> <li>Oprogramowanie musi zapewniać funkcjonalność zawieszania i ponownej przyrostowej resynchronizacji kopii z oryginałem.</li> <li>Oferowana macierz dyskowa musi umożliwiać wykonanie w trybie synchronicznym i asynchronicznym zdalnej kopii danych całej powierzchni użytkowej macierzy.</li> </ul>	TAK/NIE*	
15.	Importowanie danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>Macierz musi posiadać funkcjonalność onlinowego importu danych z macierzy innego producenta z jednoczesną konwersją wolumenu logicznego LUN do trybu „Thin Provision”.</li> </ul>	TAK/NIE*	
16.	Instalacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalacja i konfiguracja musi być zgodna z najlepszymi praktykami „Best Practices”</li> <li>Konfiguracja i integracja z obecnym środowiskiem musi przebiegać w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego, wszystkie update, podniesienia wersji oraz inne prace niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wykona Wykonawca zgodnie z najlepszymi praktykami „Best Practices”</li> <li>Przeniesienie danych pomiędzy macierzami Wykonawca wykona w sposób zapewniający bezpieczeństwo przed utratą danych</li> <li>Wykonawca dostarczy i skonfiguruje wszystkie niezbędne urządzenia do wykonania przedmiotu umowy, w tym przełączniki sieciowe.</li> </ul>	TAK/NIE*	
17.	Oferowane elementy macierzy – fabrycznie nowe i nieeksploatowane		TAK/NIE*	
18.	Oferowane elementy - oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.		TAK/NIE*	

**Gwarancja i wsparcie techniczne:**

<b>Wymagania Zamawiającego</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Gwarancja:</u></li><li>• 60 miesięcy gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru.</li><li>• Serwis gwarancyjny urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.</li><li>• <u>Wsparcie techniczne w okresie gwarancji</u></li></ul> <p>W ramach wsparcia dostawca zapewnia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czas reakcji maks. 4 godziny od zgłoszenia, przyjmowanie zgłoszeń 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.</li><li>• W przypadku eskalacji zgłoszenia serwisowego producent jest zobowiązany zapewnić dedykowanego opiekuna technicznego, zdalnie koordynującego prace serwisowe.</li><li>• W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.</li><li>• W czasie obowiązywania wsparcia technicznego dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych) oraz wykonania upgrade'ów zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu oraz Zamawiającego.</li><li>• Zamawiający oczekuje możliwości przedłużenia czasu gwarancji.</li></ul>	TAK/NIE

**Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć poniższe dokumenty:**

<b>Wyszczególnienie</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta macierzy</li><li>2. Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem w okresie obowiązywania gwarancji.</li></ol>	TAK/NIE

.....

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

## Umowa Nr...../2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 1070001057, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest rozbudowa środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową wraz z usługą wsparcia technicznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy w zakresie rozbudowy środowiska macierzy DELL nastąpi w terminie ..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą. Usługa wsparcia technicznego świadczona będzie od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, przez 60 miesięcy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie rozbudowy środowiska macierzy DELL potwierdzony zostanie protokołem odbioru sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, podpisanym przez przedstawicieli Stron.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3 ze strony Zamawiającego podpisuje Naczelnik Wydziału Informatyki lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Dostawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
6. Wyszczególniony w załączniku nr 1 do umowy sprzęt zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy.
7. Do realizacji czynności związanych z przedmiotem umowy ze strony Zamawiającego upoważnia się Naczelnika Wydziału Informatyki – ..... tel. ...., fax: ..... e-mail: ..... lub osobę przez niego wskazaną.
8. Ze strony Dostawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów związanych z realizacją umowy będzie ..... tel. ...., e-mail: .....
9. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 7 i 8 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Dostawcy skierowanego odpowiednio do Zamawiającego bądź Dostawcy.

## § 3

1. Ustala się łączną cenę za realizację przedmiotu umowy w wysokości ..... zł brutto z podatkiem od towarów i usług VAT (słownie: .....), w tym:
  - 1) cena za rozbudowę środowiska macierzy DELL w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....),
  - 2) wynagrodzenie za usługę 60-miesięcznego wsparcia technicznego w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), miesięcznie ..... zł brutto.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie płatna w terminie ... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy.

3. Miesięczne wynagrodzenie za usługę wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, będzie płatne miesięcznie za miesiąc poprzedni, w terminie ... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczny protokół odbioru świadczonej usługi podpisany przez Zamawiającego, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy, potwierdzający prawidłowość realizacji usług w okresie, którego dotyczy protokół; w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia usługi w trakcie miesiąca kalendarzowego pierwsza i ostatnia płatność będzie określona stosunkiem liczby dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia lub zakończenia usługi, do liczby dni kalendarzowych w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane:  
**Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP: 1070001057  
**Odbiorca i płatnik dowodu:** Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
5. Cena, o której mowa w ust. 1, będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Dostawcy .....
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Dostawcy.
7. Wierzytelności przysługujące Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Za opóźnienie w zapłacie ceny Dostawca może żądać odsetek w wysokości odsetek za opóźnienie od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

#### § 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest objęty 60 miesięczną gwarancją świadczoną na miejscu u Zamawiającego. Termin gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3
2. Serwis gwarancyjny prowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
3. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Dostawca, w tym koszty napraw gwarancyjnych, części i transportu.
4. W ramach wsparcia technicznego w okresie gwarancji Dostawca zapewnia:
  - 1) czas reakcji maks. 4 godziny od zgłoszenia, przyjmowanie zgłoszeń 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta po numerem .....
  - 2) w przypadku eskalacji zgłoszenia serwisowego producent jest zapewnia dedykowanego opiekuna technicznego, zdalnie koordynującego prace serwisowe;
  - 3) w przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego;
  - 4) w czasie obowiązywania wsparcia technicznego Dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych) oraz wykonania upgrade'ów zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu oraz Zamawiającego;
  - 5) Zamawiający oczekuje możliwości przedłużenia czasu gwarancji;
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

#### § 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania w sposób sprzeczny z umową.

#### § 6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za niedotrzymanie 4-godzinnego czasu reakcji określonego w § 4 ust. 4 pkt 1 w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia za usługę wsparcia technicznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 za każdą godzinę opóźnienia,

- 4) za niedostępnienie Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych) oraz wykonania upgrade'ów zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu oraz Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 4 w wysokości 0,1 % ceny określonej w § 3 ust. 1 pkt 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z przysługującej Dostawcy ceny wynikającej z wystawionej faktury, na co Dostawca wyraża zgodę.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona jednej z poniższych okoliczności, bądź zaistnienia obu niżej podanych okoliczności łącznie :
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia – w sytuacji gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Dostawcy w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
  - 2) zmiany urządzeń na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Dostawcę w ofercie, spełniających wymagania zawarte w SIWZ – w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja)
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego, na pisemny wniosek Dostawcy i tylko w sytuacji gdy wykaże on zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

#### § 8

1. Dostawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Dostawca zobowiązany jest do podpisania umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Dostawca oraz osoby po stronie Dostawcy bezpośrednio wykonujące czynności związane z realizacją umowy zobowiązane są złożyć oświadczenia stanowiące załącznik do umowy o zachowaniu poufności. Podpisane oświadczenia należy niezwłocznie złożyć na ręce osoby wskazanej w § 2 ust. 7 umowy.
4. Osoby po stronie Dostawcy zobowiązane są przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy do podpisania oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 5 do umowy. Podpisane oświadczenia należy niezwłocznie złożyć na ręce osoby wskazanej w § 2 ust. 7 umowy.

#### § 9

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Dostawca może zlecić Podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia (zakresu) serwis gwarancyjny.
2. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcy. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy, jak za własne.
3. Dostawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawcy.
4. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

#### § 10

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

#### § 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

*(analogiczny jak załącznik nr 1 do SIWZ)*

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

**Wzór**

**PROTOKOŁU ODBIORU**

Z DNIA ..... 2018 r.

Zamawiający potwierdza, iż DOSTAWCA ..... w ramach umowy nr ...../2018 z dnia ..... 2018 r. dokonał rozbudowy środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową

***Rozbudowa środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową została przeprowadzona zgodnie z ww. umową, w terminie .....2018 r.***

Uwagi:

.....

Ze strony:

ZAMAWIAJĄCEGO

DOSTAWCY

.....

.....

**Wzór**

**PROTOKOŁU ODBIORU**

Z DNIA ..... 20..... r.

Zamawiający potwierdza, że Dostawca - .....  
na podstawie umowy nr ..... z dnia ...../2018 r. świadczył w okresie  
od dnia ..... do dnia ..... usługę wsparcia technicznego

**bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\***  
\* niepotrzebne skreślić

Zastrzeżenia do realizacji:

.....  
.....

Załączniki:

.....  
.....

1. Wnioski:

.....  
.....

Ze strony:

ZAMAWIAJĄCEGO

DOSTAWCY

.....

.....

**UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 1070001057, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

W związku z podpisaniem umowy nr ...../2018 z dnia .....2018, której przedmiotem jest rozbudowa środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową wraz z usługą wsparcia technicznego zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

**§ 1.**

Ilekroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
  - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
  - 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy,
  - 4) ujawnienia informacji poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
  - 5) poinformowania pracowników, których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowania poufności;
  - 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienia Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
  - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiekolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy podstawowej, tj. .... zł za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od chwili ujawnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.

4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

**§ 3.**

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane,
  - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

**§ 4.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

**§ 5.**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

**§ 6.**

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

**§ 7.**

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

**§ 8.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Załącznik do umowy stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

**§ 10.**

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisano w imieniu  
ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Podpisano w imieniu  
WYKONAWCY:

.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....  
(nr PESEL)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zobowiązaniu do zachowania poufności**

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu ..... Wykonawcę podczas realizacji umowy Nr ...../2018 w siedzibie MOW NFZ w Warszawie z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest *rozbudowa środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową wraz z usługą wsparcia technicznego*, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Michał Rodobolski - Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@nfz-warszawa.pl](mailto:iod@nfz-warszawa.pl) lub na adres pocztowy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Rozbudowa środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową wraz z usługą wsparcia technicznego*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217).

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).**

**Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Inspektora Ochrony Danych Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OFERTA NA**  
**Rozbudowę środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową**  
**wraz z usługą wsparcia technicznego**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

REGON..... NIP.....

tel. .... fax:..... e-mail: .....

**1. Oświadczenie o oferowanej cenie**

Oferowana łączna cena brutto za wykonanie zamówienia - Rozbudowę środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową wraz z usługą wsparcia technicznego – ..... zł brutto wraz z podatkiem VAT, w tym za:

- 1) rozbudowę środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową – ..... zł brutto wraz z podatkiem VAT
- 2) 60-miesięczną usługę wsparcia technicznego – ..... zł brutto wraz z podatkiem VAT\*

\* Zamawiający zastrzega, że wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty cena za 60-miesięczną usługę wsparcia technicznego nie może stanowić mniej niż 15 % oferowanej łącznej ceny brutto za wykonanie zamówienia.

**2. Oświadczenie o oferowanym terminie płatności**

Oferujemy termin płatności rachunku/faktury .....dni

*Uwaga: powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14-30 dni*

**3. Oświadczenie o terminie realizacji**

Oferujemy termin realizacji rozbudowy środowiska macierzy Dell o dodatkową pamięć masową ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

*Wykonawca może wskazać jeden z trzech terminów realizacji: 14 dni, 20 dni lub 30 dni kalendarzowych.*

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK/NIE\***

*\*(wybrać odpowiednie)*

*W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:*

- 1) ..... (nazwa towaru lub usługi)
- 2) ..... (wartość bez kwoty podatku)



#### 4. Oświadczenie o terminie gwarancji

Oświadczam, że na przedmiot zamówienia udzielam 60 miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru

#### 5. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

#### 6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 7. Oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Pełna nazwa/firma podwykonawcy wraz z adresem

\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

#### 8. Wniesienie wadium

Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu ..... 2018 r.

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy \*

w formie \*.....

\* właściwie zaznaczyć

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

#### 9. Informacje dodatkowe

**Oświadczam, że:**

jestem

nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

Zaznaczyć właściwie (**małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Ponadto:

**Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne. (dodatkowe wymagania w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa - pkt XIII.10. Specyfikacji).

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z pkt XXI Specyfikacji „INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”.

**11. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\*) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**12. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

1) .....

2) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Rozbudowę środowiska macierzy DELL o dodatkową pamięć masową wraz z usługą wsparcia technicznego.**

prowadzonego przez Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## WYKONAWCA

.....  
 (nazwa albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres)

## reprezentowany przez:

.....  
 (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
 GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO  
 ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ROZBUDOWĘ ŚRODOWISKA MACIERZY DELL O DODATKOWĄ PAMIĘĆ MASOWĄ WRAZ  
 Z USŁUGĄ WSPARCIA TECHNICZNEGO**

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie Zamawiającego:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców\*;

**należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) w której skład wchodzi następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu\*:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
1		
2		

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

**\*należy wskazać właściwe**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie **oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca**

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.