

**Nabór na stanowisko Radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych
ZRP/19z/2020 – ogłoszenie**

ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ W SZCZECINIE

ul. Arkońska 45, 71-470 Szczecin

Poszukuje kandydata/ki na stanowisko:

**Radcy prawnego
w Zespole Radców Prawnych
ZRP/19z/2020**

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Szczecin

Główne obowiązki:

- reprezentacja w postępowaniach przed sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi i innymi organami
- opiniowanie pod względem prawnym projektów zarządzeń Dyrektora Oddziału, projektów decyzji administracyjnych wydawanych przez Dyrektora Oddziału oraz wzorów i projektów umów zawieranych przez Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ w Szczecinie
- opiniowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych Oddziału
- przygotowywanie opinii i stanowisk prawnych, udzielanie porad i wyjaśnień w zakresie obowiązujących przepisów prawa
- nadzór nad windykacją należności, w tym kierowanie wniosków w postępowaniu egzekucyjnym
- wykonywanie innych zadań z zakresu obsługi prawnej, wynikających z odrębnych przepisów

Wymagania formalne:

- wykształcenie wyższe prawnicze
- uprawnienia radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej lub pracy na rzecz podmiotów, których przedmiotem działalności są zadania związane z ochroną zdrowia
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa, w szczególności aktów prawnych regulujących system ochrony zdrowia, a także prawa administracyjnego, prawa finansów publicznych i prawa zamówień publicznych
- umiejętność obsługi komputera, w tym programów Word i Excel oraz programów prawniczych
- umiejętność stosowania prawa w praktyce

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia oraz argumentowania
- samodzielność
- komunikatywność
- kreatywność

Wymagane dokumenty:

- **podpisane: (!)** list motywacyjny i CV
- **podpisany: (!)** kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie: druk do pobrania
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje
- oświadczenie o treści:

.....
(imię i nazwisko kandydata/ki)

.....
(miejsowość, data wypełnienia dokumentu)

**OŚWIADCZENIE
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego numer:

Cofnięcie zgody w powyższym zakresie może zostać dokonane w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Równocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z załączoną do powyższego postępowania rekrutacyjnego klauzulą informacyjną.

.....
(czytelny podpis kandydata/ki do pracy)

W przypadku załączenia dokumentów dotyczących zdrowia lub fotografii:

- oświadczenie o treści:

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejsowość, data wypełnienia dokumentu)

.....
(dane kontaktowe wskazane przez kandydata)

OŚWIADCZENIE

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Szczecinie moich danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji czynności niezbędnych dla przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego:

numer:, na stanowisko:, do komórki organizacyjnej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku dołączonego do oferty pracy.

Cofnięcie zgody w powyższym zakresie może zostać dokonane w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z załączoną klauzulą informacyjną.

.....
(podpis kandydata do pracy)

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 09 września 2020 r.** w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w kancelarii siedziby Oddziału (kancelaria czynna w godzinach 8: 00-16: 00) lub proszę przesać na adres: Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ, 71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45, z dopiskiem: **OFERTA PRACY nr ZPR/19z/2020.**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

UWAGA!

W przypadku dołączenia dokumentu z orzeczeniem o niepełnosprawności, konieczne jest podpisanie wyżej wymienionego oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie danych kontaktowych: telefon lub mail
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: kwestionariusze, formularze, rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań koniecznych nie będą o tym powiadamiani
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do ZOW NFZ)
- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji **ZPR/19z/2020**, tj. zatrudnienia kandydata/ki na wnioskowanym stanowisku pracy i ukazaniu się informacji o wyborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, chyba że w tym terminie dokonają osobistego odbioru ofert lub za pośrednictwem poczty.

- informacja telefoniczna: 91 425 11 99

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW
DO ZATRUDNIENIA W ZACHODNIOPOMORSKIM ODDZIALE WOJEWÓDZKIM NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Arkońska 45, 74-470 Szczecin,
- za pomocą platformy ePUAP
- e-mailem: sekretariat@nfz-szczecin.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Anną Kwiatkowską Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Arkońska 45, 74-470 Szczecin
- telefonicznie: 91-425-11-22
- e-mailem: iod@nfz-szczecin.pl

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawą przetwarzania są w szczególności:

- RODO w szczególności:
 - art. 6 ust. 1 lit c – w zakresie danych wynikających z przepisów ustawy;
 - art. 6 ust. 1 lit. a - w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawy;
 - art. 9 ust. 2 lit. a - w zakresie dobrowolnie udostępnionych danych wykraczających poza wymóg ustawy;
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy, w szczególności art. 221;
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności art. 107b, 107d oraz 107f. - w zakresie upowszechniania danych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Zachodniopomorskiego OW NFZ.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Po upływie terminu do składania dokumentów listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, zawierającą imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość), umieszcza się w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Oddziału oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej. Informację o wyniku naboru umieszcza się w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Oddziału oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja ta zawiera imię i nazwisko kandydata, jego miejsce zamieszkania (miejscowość), określenie stanowiska pracy oraz uzasadnienie dokonanego wyboru..

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji oraz przez kolejny 1 miesiąc.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Państwa danych w zakresie wynikającym z art. 221 ustawy Kodeks Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych informacji jest dobrowolne, jednak w przypadku danych dotyczących kontaktu (telefon, e-mail) ich niepodanie może spowodować brak możliwości skutecznego poinformowania kandydata o planowanym terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.)

1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:
 - 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
 - 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
 - 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;
 - 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o *działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 999 i 1000);
 - 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach *handlowych* prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
 - 7) właścicielami w spółkach *handlowych* więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
 - 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
 - 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
 - 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
 - 2) wykonywać działalności gospodarczej.